ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«26» мая 2021 года № 0101/21-О

г. Вологда

Об утверждении порядка формирования перечня выставочно-ярмарочных мероприятий, затраты на участие в которых возмещаются в 2021 году

Во исполнение пункта 1.5 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение субъектам деятельности в сфере промышленности в целях снижения части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, утвержденного постановлением Правительства области от 26 апреля 2021 года № 500,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок формирования перечня выставочно-ярмарочных мероприятий, затраты на участие в которых возмещаются в 2021 году, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Департамента Е.А. Климанов

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
экономического развития
области
от 26.05.2021 № 0101/21-О
(приложение)

Порядок формирования перечня выставочно-ярмарочных мероприятий, затраты на участие в которых возмещаются из средств областного бюджета (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1.5 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение субъектам деятельности в сфере промышленности в целях снижения части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, утвержденного постановлением Правительства области от 26 апреля 2021 года № 500.

2. Целью формирования перечня выставочно-ярмарочных мероприятий, затраты на участие в которых возмещаются из средств областного бюджета, (далее - Перечень) является определение выставочно-ярмарочных мероприятий, за участие в которых осуществляется возмещение части затрат субъектам деятельности в сфере промышленности в целях их снижения.

3. Порядок определяет процедуру формирования Перечня.

4. Перечень утверждается приказом Департамента экономического развития области (далее – Департамент) ежегодно на текущий финансовый год до даты объявления приема заявок на предоставление субсидий при условии доведения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий из областного бюджета в срок до 1 ноября текущего года и публикуется на официальном сайте Департамента https://der.gov35.ru (https://der.gov35.ru/deyatelnost/deyatelnost-strukturnykh-podrazdeleniy/upravlenie-otraslevogo-razvitiya/podderzhka-razvitiya-otrasley/subsidii/).

5. Перечень формируется из двух разделов:

первый раздел содержит информацию о выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых за пределами территории Российской Федерации;

второй раздел содержит информацию о выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации за пределами территории Вологодской области.

6. В первый раздел перечня вносятся выставочно-ярмарочные мероприятия, проводимые за пределами территории Российской Федерации, на основании информации о выставочно-ярмарочных мероприятиях, размещенной на официальном портале Минпромторга России в информационно - телекоммуникационной сети Интернет https://minpromtorg.gov.ru/ministry/trade_mission/world_fairs/ в разделе: «О Минпромторге – Торговые представительства - Выставочные мероприятия» на дату подписания приказа.

Во второй раздел перечня вносятся выставочно-ярмарочные мероприятия, проводимые на территории Российской Федерации за пределами территории Вологодской области, на основании заявок субъектов деятельности в сфере

промышленности по форме согласно приложению к настоящему Положению, не позднее чем за 15 рабочих дней до даты проведения выставочно-ярмарочного мероприятия при условии если выставочно-ярмарочное мероприятие имеет статус международного уровня.

Статус международного уровня выставочно-ярмарочного мероприятия определяется на основании официального наименования мероприятия, которое должно содержать в своем наименование слово «Международная» и/или «Международный» и/или на основании данных об иностранных участниках выставочно-ярмарочного мероприятия, размещенных на официальном сайте организаторов мероприятия в открытых источниках сети Интернет, при этом участие иностранных представителей в мероприятии должно быть не менее чем из 3 стран мира.

7. Заявка субъекта деятельности в сфере промышленности на включение в Перечень выставочно-ярмарочного мероприятия (далее - Заявка) подается в Департамент экономического развития Вологодской области на бумажном носителе в 1 экземпляре не позднее чем за 24 рабочих дня до даты проведения выставочно-ярмарочного мероприятия.

Заявка может быть представлена:

путем обращения в Департамент лично по адресу: г. Вологда, ул. Герцена, 27,каб. 701, ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.00 до 17.00 часов, перерыв с 12.30 до 13.30 часов. Телефоны для справок – (8172) 23-01-99 (доб. 0748, 0745);

посредством почтовой связи.

Заявка регистрируется уполномоченным должностным лицом Департамента в течение 1 рабочего дня со дня поступления в электронном журнале регистрации входящей корреспонденции в соответствии с положением по делопроизводству, утвержденному в Департаменте.

8. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием заявок на предоставление субсидии, (далее – должностное лицо) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки, осуществляет ее проверку на предмет соблюдения сроков подачи заявки и соответствия статуса выставочно-ярмарочного мероприятия предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

Должностное лицо путем снимка экрана (Screen) фиксирует и распечатывает на бумажном носителе информацию о мероприятии, подтверждающую или не подтверждающую международный статус мероприятия, проставляет фамилию, инициалы, личную подпись и прикладывает распечатанный документ к заявке. В заявке проставляет отметку о количестве страниц приложенных к заявке.

При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, должностное лицо Департамента в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки готовит проект приказа о включении в Перечень заявленного мероприятия. Уведомление о включении выставочно-ярмарочного мероприятия в Перечень направляется в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о включении в Перечень заявленного мероприятия по почте или электронной почте (в соответствии с отметкой в заявке).

При не соблюдении условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, должностное лицо Департамента в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки заявки направляет заявителю уведомление с мотивированным отказом о включении выставочно-ярмарочного мероприятия в Перечень по почте или электронной почте (в соответствии с отметкой в заявке). Заявитель в случае несогласия с отказом о включении выставочно-ярмарочного мероприятия в Перечень, в течение 7 рабочих дней с даты получения уведомления вправе представить в Департамент в письменной форме возражения в отношении уведомления любым способом, указанным в пункте 7 настоящего Порядка. При этом заявитель прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Возражения заявителя на отказ о включении выставочно-ярмарочного мероприятия рассматриваются Департаментом в течение 7 рабочих дней со дня их получения. По истечении указанного срока Департаментом в течение 3 рабочих дней направляется письменное уведомление о результатах рассмотрения возражений заявителя по почте или электронной почте (в соответствии с отметкой в возражениях).

Приложение
к Порядку

Заявка

на включение выставочно-ярмарочного мероприятия в Перечень выставочно-ярмарочных мероприятий, затраты на участие в которых возмещаются в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение субъектам деятельности в сфере промышленности в целях снижения части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, утвержденным постановлением Правительства области от 26 апреля 2021 года № 500

Заявитель: _____

Полное наименование юридического лица/фамилия, имя отчество индивидуального предпринимателя

_____

ИНН заявителя: _____

Почтовый адрес : _____

Адрес электронной почты: _____

Полное наименование выставочно-ярмарочного мероприятия: _____

_____

_____

Место проведения выставочно-ярмарочного мероприятия: _____

_____

Наименования места проведения и адрес

_____

_____

Дата (период) проведения мероприятия: _____

Официальный сайт организаторов мероприятия: _____

Ответ прошу направить в мой адрес: _____.

по электронной почте/почте (нужное указазать)

_____ _____

Фамилия и инициалы руководителя/ИП Подпись

МП
(при наличии)

Отметки должностного лица Департамента: _____