ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

г. Вологда

От 07.04.2021 № 442

О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 13 мая 2014 года № 206

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 13 мая 2014 года № 206 «О конкурсной комиссии Департамента социальной защиты населения Вологодской области» следующие изменения:

1.1. В Положении о порядке работы конкурсной комиссии в Департаменте социальной защиты населения Вологодской области на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области и на включение в кадровый резерв Департамента социальной защиты населения Вологодской области (приложение 2), утвержденном указанным приказом:

раздел 1 дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Департаментом создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения государственными гражданскими служащими области (гражданами) конкурсных процедур.»;

пункт 3.5 раздела 3 признать утратившим силу.

1.2. В Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Департаменте социальной защиты населения Вологодской области (приложение 3), утвержденной указанным приказом:

1.2.1. В разделе 2:

в пункте 2.8:

абзац третий после слов «в их приеме» дополнить словами «, о чем гражданин (гражданский служащий) уведомляется при личном обращении - в день представления заявления и документов, при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления, при направлении заявления и документов посредством государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» - в течение 2

рабочих дней со дня поступления заявления и документов в указанную информационную систему путем направления извещения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет»)»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о продлении срока приема документов (об отказе в продлении срока приема документов) направляется гражданину (гражданскому служащему) в течение 1 рабочего дня со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления информации.»;

в абзаце третьем пункта 2.13 слова «абзаце третьем» заменить словами «абзаце четвертом»;

пункт 2.18 дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о результатах рассмотрения конкурсной комиссией заявления кандидата о переносе даты и (или) времени конкурсных процедур направляется кандидату в течение 1 рабочего дня со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления информации.»;

пункт 2.21 после слов «комиссия оценивает» дополнить словами «профессиональный уровень»;

в пункте 2.24:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«6 баллов и более - по результатам подготовки проекта документа;»;

абзац шестой признать утратившим силу;

в абзаце десятом после слов «дополнительное собеседование» дополнить словами «в порядке, предусмотренном для проведения метода оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов – собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)»;

в пункте 2.26:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«5 баллов и менее - по результатам подготовки проекта документа;»;

абзац шестой признать утратившим силу;

1.2.2. Приложение 2 «Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2.3. В приложении 3 «Описание методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов»:

в пункте 3:

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«При проведении собеседования с членами конкурсной комиссии (интервью) конкурсной комиссией:»;

дополнить абзацами девятым – десятым следующего содержания:

«при наличии технической возможности по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения может быть

принято решение о проведении собеседования с членами конкурсной комиссии (интервью) в формате видеоконференции;

по решению начальника Департамента ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма его проведения, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета, в том числе при дальнейших конкурсных процедурах.»;

абзацы девятый - девятнадцатый считать абзацами одиннадцатым - двадцать первым соответственно;

дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Подготовка проекта документа

Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс. В этих целях кандидату предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

Оценка подготовленного проекта документа может осуществляться руководителем структурного подразделения Департамента, в котором проводится конкурс или иным лицом, уполномоченным начальником Департамента. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

Результаты оценки проекта документа оформляются в виде краткой справки.

По результатам проведения оценки проекта документа профессиональные и деловые компетенции кандидата оцениваются по 3-балльной шкале каждая:

соответствие установленным требованиям оформления - от 0 до 2 баллов;

понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, - от 0 до 2 баллов;

отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации - от 0 до 2 баллов;

обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, - от 0 до 2 баллов;

аналитические способности, логичность мышления - от 0 до 2 баллов;

правовая и лингвистическая грамотность - от 0 до 2 баллов.

Итоговая оценка кандидата по результатам оценки проекта документа определяется путем сложения баллов по каждой компетенции. Итоговая оценка может составлять от 0 до 12 баллов.

При этом каждой профессиональной и деловой компетенции кандидата присваивается значение:

«2 балла», если компетенция продемонстрирована на высоком уровне;

«1 балл», если компетенция продемонстрирована на достаточном уровне;

«0 баллов», если компетенция не продемонстрирована.

Результаты оценки проекта документа заносятся в лист оценки кандидата по результатам подготовки проекта документа (приложение 6 к Описанию методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов).

Секретарь конкурсной комиссии заносит оценки кандидатов по результатам подготовки проекта документа в итоговую ведомость конкурсных процедур (приложение 1 к Описанию методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов).»;

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

дополнить приложением 6 согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник департамента А.В. Ершов

Приложение 1
к приказу Департамента
социальной защиты населения
Вологодской области
от 07.04.2021 № 442

«Приложение 2
к Методике

Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов

При проведении конкурса используются методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в зависимости от категории и группы вакантных должностей государственной гражданской службы области в Департаменте:

тестирование;
индивидуальное собеседование;
собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью);
анализ кейсов (решение практических заданий);
подготовка проекта документа.

Категории должностей	Группы должностей	Методы оценки
Руководители	высшая	тестирование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью), анализ кейсов (решение практических заданий)
	главная	тестирование, индивидуальное собеседование с начальником Департамента, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью), анализ кейсов (решение практических заданий)
Специалисты	главная	тестирование, индивидуальное собеседование с руководителем структурного подразделения Департамента и (или) лицом, уполномоченным начальником Департамента, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью), анализ кейсов (решение практических

		заданий)
	ведущая	тестирование, индивидуальное собеседование с руководителем структурного подразделения Департамента и (или) лицом, уполномоченным начальником Департамента, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью), подготовка проекта документа
	старшая	тестирование, индивидуальное собеседование с руководителем структурного подразделения Департамента и (или) лицом, уполномоченным начальником Департамента, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)
Обеспечивающие специалисты	главная, ведущая	тестирование, индивидуальное собеседование с руководителем структурного подразделения Департамента и (или) лицом, уполномоченным начальником Департамента, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью), анализ кейсов (решение практических заданий)
	старшая	тестирование, индивидуальное собеседование с руководителем структурного подразделения Департамента и (или) лицом, уполномоченным начальником Департамента, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)

».

Приложение 2
к приказу Департамента социальной защиты населения Вологодской области
от 02.04.2024 № 442

«Приложение 1
к Описанию методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидата

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
конкурсных процедур

Категория и группа должностей _____
(наименование категории и группы должностей)

_____
(наименование структурного подразделения Департамента социальной защиты населения Вологодской области)

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Результаты конкурсных процедур второго этапа конкурса с применением методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (в баллах):								Итоговая сумма баллов
		Тест на знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Вологодской области по вопросам государственного устройства, прохождения государственной гражданской службы, противодействия коррупции (от 0 до 3)	Тест на знание государственного языка РФ - русского языка (от 0 до 3)	Тест на знания в сфере информационно-телекоммуникационных технологий (от 0 до 3)	Тест на знания и умения в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, установленные должностным регламентом (от 0 до 3)	Собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью) (от 0 до 10)	Индивидуальное собеседование (от 0 до 3)	Подготовка проекта документа (от 0 до 12)	Анализ кейсов (решение практических заданий) (от 0 до 10)	
		Итоговая оценка по тестированию:								

Дата _____

_____ /_____

(подпись секретаря конкурсной комиссии) (расшифровка подписи)

».

Приложение 3
к приказу Департамента социальной защиты населения Вологодской области
от 07.09.2021 № 492

«Приложение 6
к Описанию методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидата

ЛИСТ
ОЦЕНКИ КАНДИДАТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТА ДОКУМЕНТА

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Оцениваемые профессиональные и деловые компетенции кандидата качества кандидатов в баллах						Итоговая оценка (от 0 до 12)
		Соответствие установленным требованиям оформления (0 до 2 баллов)	Понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа (от 0 до 2)	Отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации (от 0 до 2)	Обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа (от 0 до 2)	Аналитические способности, логичность мышления (от 0 до 2)	Правовая и лингвистическая грамотность (от 0 до 2)	

Дата

_____ / _____
руководитель структурного подразделения Департамента социальной защиты населения Вологодской области, на замещение должности в котором претендует кандидат или лицо, уполномоченное начальником подпись

Департамента социальной защиты населения Вологодской области

».