ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 09.04.2021 № 126

г. Вологда

Об утверждении Порядка передачи запрашиваемой информации о деятельности Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями), пунктом 2 постановления Губернатора области от 24 августа 2012 года N 475 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 12 февраля 2010 года N 55»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок передачи запрашиваемой информации о деятельности Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента сельского хозяйства, продовольственных ресурсов и торговли области от 28 сентября 2012 года № 690 «Об утверждении положения о порядке передачи запрашиваемой информации о деятельности Департамента сельского хозяйства, продовольственных ресурсов и торговли области в Департаменте сельского хозяйства, продовольственных ресурсов и торговли области».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Начальник Департамента С.Е. Поромонов

Е.Н. Федорова
23-01-26

Утвержден
Приказом Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области
от 09.04.2021 № 126
(приложение)

ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ЗАПРАШИВАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления гражданам и организациям по их запросу информации о деятельности Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее – Департамент).

2. Предоставление гражданам и организациям по их запросу информации о деятельности Департамента осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Информация предоставляется по:

устным запросам, поступившим в ходе личного приема начальника Департамента или уполномоченных им лиц;

письменным запросам, поданным лично, направленным по почте, принятым в ходе личного приема лицами, указанными в абзаце третьем настоящего пункта, поступившим в форме электронного сообщения по адресу электронной почты: DepAgro@agro.gov35.ru», а также через официальные сайты Департамента, Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Департамент. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

3. Организацию работы по предоставлению информации гражданам и организациям по их запросу осуществляет старший специалист 1 разряда отдела правовой, организационной, кадровой работы и архива Департамента.

Подготовку информации о деятельности Департамента и предоставление ее пользователям информацией осуществляют структурные подразделения Департамента, к непосредственному ведению которых относится предоставление запрашиваемой информации.

4. По желанию пользователя информацией (указанному в запросе) запрашиваемая информация на бумажном носителе или в электронном виде, записанная на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), может быть передана пользователю информацией непосредственно в месте нахождения такой информации - в помещениях, занимаемых структурными подразделениями Департамента.

5. Передача информации пользователю информацией осуществляется структурными подразделениями Департамента, в непосредственном ведении которых находится запрашиваемая информация.

6. Структурные подразделения Департамента, к непосредственному ведению которых относится предоставление запрашиваемой информации, в четырнадцатидневный срок со дня регистрации запроса направляют по почтовому адресу, адресу электронной почты или номеру факса заявителя, указанным в запросе, письменное уведомление о месте, дате, времени, форме и объеме предоставления информации, возможном типе компьютерного накопительного устройства, предоставляемого пользователем информацией для записи запрашиваемой информации (при предоставлении информации в электронном виде), а также о лице, ответственном за передачу информации, и его контактном телефоне.

7. Передача запрашиваемой информации осуществляется в форме, в месте и в срок, указанные в уведомлении, направленном гражданину.

Передача в электронном виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство, осуществляется путем ее копирования на компьютерное накопительное устройство, предоставленное пользователем информацией. Ответственность за соответствие предоставленного компьютерного накопительного устройства объему и формату предоставляемой по запросу информации несет пользователь информацией.

8. В получении запрашиваемой информации непосредственно в месте ее нахождения пользователь информацией расписывается на экземпляре запроса с указанием даты, времени, места и формы ее получения.