КОМИТЕТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

От 09.04.2021 № 57

г. Вологда

О подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения город Сокол Сокольского муниципального района Вологодской области

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами области от 1 мая 2006 года № 1446-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Вологодской области», от 15 декабря 2017 года № 4259-ОЗ «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований области и органами государственной власти области», Порядком подготовки и утверждения документов градостроительного зонирования муниципальных образований области органами исполнительной государственной власти области, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 16 июля 2018 года № 645, на основании плана-графика подготовки правил землепользования и застройки поселений области, утвержденного постановлением Правительства области от 1 октября 2018 года № 856,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения город Сокол Сокольского муниципального района Вологодской области (далее – проект Правил).
2. Утвердить этапы (последовательность) градостроительного зонирования (приложение 1).
3. Бюджетному учреждению Вологодской области «Региональный проектно-градостроительный центр» (далее – БУВО «РПГЦ», Исполнитель) обеспечить разработку проекта Правил в соответствии с этапами (последовательностью) градостроительного зонирования в срок до 4 июня 2021 года.

4. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения город Сокол Сокольского муниципального района Вологодской области (приложение 2).

5. Сформировать комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения город Сокол Сокольского муниципального района Вологодской области (далее – Комиссия по подготовке проекта Правил) при Комитете градостроительства и архитектуры Вологодской области (далее – Комитет) и утвердить ее состав (приложение 3).

6. Утвердить порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения город Сокол Сокольского муниципального района Вологодской области (приложение 4).

7. Утвердить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта правил землепользования застройки в Комиссию по подготовке проекта Правил (приложение 5).

8. Главному специалисту Комитета (Е.А. Цветковой) не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты принятия настоящего приказа разместить сообщение о принятии решения о подготовке проекта правил на официальном сайте Комитета градостроительства и архитектуры Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя Комитета Г.В. Михайленко.

10. Приказ Комитета «О подготовке проекта правил землепользования и застройки города Сокола Сокольского муниципального района Вологодской области» от 22.10.2019 № 185 считать утратившем силу.

11. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Комитета,
главный архитектор области  А.С. Швецов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Комитета
градостроительства и архитектуры
Вологодской области
от 09.04.2021 № 57
(приложение 1)

Этапы (последовательность) градостроительного зонирования

Подготовка проекта правил землепользования и застройки осуществляется в отношении всей территории городского поселения город Сокол Сокольского муниципального района Вологодской области.

1-й этап. Подготовительный

1. Сбор исходных данных:

1.1. Перечень основных исходных данных указан в приложении к настоящим этапам градостроительного зонирования.

1.2. Сбор исходных данных, необходимых для разработки проекта, осуществляется в 2 этапа.

Исходные данные предоставляются поселением на основании запроса БУ ВО «РПГЦ» в течение 10 (десяти) календарных дней с момента поступления запроса.

Направление запросов на получение исходных данных из Единого государственного реестра недвижимости.

2. Анализ исходных данных:

анализ федеральной и региональной законодательной базы по вопросам градостроительства и землепользования;

анализ муниципальной нормативной правовой базы по вопросам градостроительства и землепользования;

анализ ранее разработанной и утвержденной градостроительной документации;

иные предоставленные поселением исходные данные.

3. Предварительное согласование карты градостроительного зонирования осуществляется посредством подготовки Исполнителем и согласования с поселением картографической основы для разработки проекта Правил.

2-й этап. Основной

1. Подготовка карты градостроительного зонирования и разработка градостроительных регламентов.

2. Подготовка положений о порядке применения правил землепользования и застройки и внесения в них изменений.

3. Представление Исполнителем поселению проекта Правил для подготовки предложений в течение 10 (десяти) календарных дней.

3-й этап. Описание территориальных зон

1. Подготовка Исполнителем описания территориальных зон.
2. Направление Исполнителем в органы местного самоуправления информационных писем для организации мероприятий по устранению несоответствия сведений, содержащихся в ЕГРН фактическому положению на местности земельных участков.

4-й этап. Итоговый

1. Передача Исполнителем в Комитет проекта Правил для направления уведомления о необходимости проведения публичных слушаний и (или) общественных обсуждений в орган местного самоуправления, уполномоченный на проведение публичных слушаний, общественных обсуждений в соответствии с муниципальными правовыми актами.
2. Организация и проведение органом местного самоуправления, уполномоченным на проведение публичных слушаний или общественных обсуждений в соответствии со статьями 5.1, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации и направление результатов в Комитет в течение 5 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.
3. Исполнитель осуществляет доработку проекта Правил с учетом заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний и подготовку XML-документов, представляет в Комитет проект Правил в электронном виде с расширением doc и jpg.
4. На основании направленного Комитетом постановления Правительства Вологодской области Исполнитель направляет в Комитет на бумажном носителе утвержденные правила в 2 экземплярах на бумажном носителе и в электронном виде с расширениями doc и jpg, а также в векторном (редактируемом) формате в полном составе слоев карт.

Приложение
к этапам (последовательности)
градостроительного
зонирования

Исходная информация и ее источники

1. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления по вопросам регулирования градостроительной деятельности, землепользования, охраны природных ресурсов, памятников истории и культуры.

2. Градостроительная документация (утвержденная, проекты):

схемы территориального планирования Российской Федерации;

схема территориального планирования Вологодской области;

схема территориального планирования Сокольского муниципального района Вологодской области;

генеральный план городского поселения город Сокол Сокольского муниципального района Вологодской области;

документация по планировке территорий.

3. Материалы топографо-геодезических изысканий, ортофотопланы местности, топографические карты (планы), а также материалы дистанционного зондирования земли.

4. Инвентаризационные данные по землепользованию, жилищному фонду, предприятиям и учреждениям обслуживания, другим объектам недвижимости.

5. Историко-архитектурные планы, проекты зон охраны памятников истории культуры.

6. Сведения Единого государственного реестра недвижимости (выписки, кадастровые планы территорий).

7. Соглашения о выкупе земельных участков, принадлежащих физическим и юридическим лицам, в государственную или муниципальную собственность.

8. Решения:

8.1. органов местного самоуправления района о предоставлении земельных участков физическим и юридическим лицам, в том числе под комплексное развитие (освоение) застроенных территорий;

8.2. органов исполнительной государственной власти области и органов местного самоуправления о резервировании земель;

8.3. органов исполнительной государственной власти области и органов местного самоуправления об изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд;

8.4. органов исполнительной государственной власти области и органов местного самоуправления о сносе объектов капитального строительства;

8.5. органов исполнительной государственной власти области и органов местного самоуправления о переводе земель из одной категории в другую.

9. Иная документация, устанавливающая или изменяющая правовой режим использования территории.

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета
градостроительства и архитектуры
Вологодской области
от 09.04.2021 № 57
(приложение 2)

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения город Сокол Сокольского муниципального района Вологодской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный орган за выполнение	Срок проведения работ
1	Опубликование и размещение на сайте сообщения о принятии приказа в соответствии с требованиями, установленными частями 7, 8 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Комитет	в течение 10 (десяти) календарных дней с даты принятия приказа
2	Направление копии приказа по электронной почте в поселение, администрацию района, в состав которого входит в поселение, и в БУВО «РПГЦ»	Комитет	в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия приказа
	Прием предложений от заинтересованных лиц по проекту Правил		в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты размещения сообщения о принятии решения на официальном сайте Комитета
3	Разработка проекта Правил	БУВО «РПГЦ»	до 4 июня 2021 года
4	Организация заседания Комиссии по подготовке проекта Правил для рассмотрения предложений от заинтересованных лиц	Комиссия по подготовке проекта Правил	в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня истечения срока для предоставления предложений от заинтересованных лиц
	Направление выписок из протокола заинтересованным лицам		в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола
	Направление копии протокола в БУВО «РПГЦ» для учета при разработке проекта		в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола
5	Доработка проекта с учетом	БУВО «РПГЦ»	в течение 5 (пяти)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный орган за выполнение	Срок проведения работ
	протокола Комиссии по подготовке проекта Правил (при необходимости) и направление проекта Правил в Комитет		рабочих дней с момента получения
6	Направление уведомления о необходимости проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с приложением проекта Правил	Комитет	после проведения проверки Комитетом
7	Организация проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил в соответствии со статьями 5^1, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации	орган местного самоуправления поселения или района (в соответствие с полномочиями)	в соответствии с муниципальными нормативно-правовыми актами и Градостроительным кодексом
	Опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний		
	Направление протокола и заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний в Комитет		в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения опубликования заключения
8	Доработка проекта правил (при необходимости)	БУВО «РПГЦ»	в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента получения протокола и заключения общественных обсуждений или публичных слушаний
9	Направление проекта Правил в Комитет		
10	Подготовка проекта постановления Правительства Вологодской области об утверждении проекта Правил	Комитет	в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета
градостроительства и
архитектуры Вологодской
области
от 09.04.2021 № 57
(приложение 3)

Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения город Сокол Сокольского муниципального района Вологодской области

Председатель комиссии	Г.В. Михайленко – заместитель председателя Комитета.
Секретарь комиссии	Р.В. Черняев – инженер нормативно-правового отдела БУВО «РПГЦ».
Члены комиссии:	А.А. Мисина – главный специалист управления архитектуры и градостроительства Администрации Сокольского муниципального района (по согласованию);
	А.А. Румянцева – инженер БУВО «РПГЦ»;
	А.В. Кузнецов – заместитель руководителя администрации города Сокол;
	Е.Н. Богачева – главный градостроитель проектов БУВО «РПГЦ»;
	Л.Н. Вавиленко – начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации Сокольского муниципального района (по согласованию);
	Н.В. Осокина – начальник отдела землеустройства и муниципального имущества администрации города Сокол;
	О.А. Колыгина – начальник отдела по земельным ресурсам и землепользования Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Сокольского муниципального района (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета
градостроительства и архитектуры
Вологодской области
от 09.04.2021 № 57
(приложение 4)

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения город Сокол Сокольского муниципального района Вологодской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта Правил разработан в соответствии с частями 6, 8, 17 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 9 закона области от 1 мая 2006 года № 1446-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Вологодской области», законом от 15 декабря 2017 года № 4259-ОЗ «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований области и органами государственной власти области».

1.2. Комиссия по подготовке проекта Правил (далее – Комиссия), является коллегиальным органом, созданным при Комитете градостроительства и архитектуры области (далее – Комитет).

1.3. Обращения с предложениями к проекту Правил направляются в Комитет, проходят обязательную регистрации в течение 3 (трех) дней с момента поступления. Комитет рассматривает обращение по компетенции.

1.4. В случае рассмотрения обращения по существу поставленных вопросов ответ направляется заявителю в течение 25 (двадцати пяти) дней с момента регистрации. Заседание Комиссии не проводится.

1.5. В случае если после анализа обращения дать ответ по существу поставленных вопросов не представляется возможным ввиду отсутствия информации о возможности обеспечения: прав и законных интересов физических и юридических лиц, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, устойчивого развития территории, условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, Комитет осуществляет передачу обращения председателю Комиссии.

1.6. Организация заседания Комиссии проводится в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня истечения срока для предоставления предложений по проекту Правил.

1.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в Комитете по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19 в соответствии с законодательством

Российской Федерации и Вологодской области, муниципальными правовыми актами Вологодской области и настоящим Порядком.

1.8. После рассмотрения предложений Комиссией заявителю направляется выписка из протокола за подписью председателя Комиссии, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола.

1.9. В случае отсутствия предложений к проекту Правил от заинтересованных лиц заседание Комиссии не проводится. Секретарь Комиссии подготавливает справку за подписью председателя Комиссии об отсутствии предложений заинтересованных лиц к проекту Правил в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока для предоставления предложений от заинтересованных лиц.

1.10. Предложения, поступившие в Комитет и требующие принятия коллегиального решения (Комиссии) после истечения установленного срока, неразборчиво написанные, без подписи заявителя или уполномоченного представителя, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Правил, Комиссией не рассматриваются. Ответ заявителю направляет Комитет в течение 25 дней с момента регистрации.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Рассматривать, принимать, и отклонять предложения, рекомендации, замечания по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

2.2. Рассматривать материалы по поступившим предложениям.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседания, в том числе путем использования систем видеоконференцсвязи. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

3.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии, имеющих право голоса.

3.4. Заседание Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведет член комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

3.5. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов при принятии решения голос председательствующего является решающим.

3.6. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом. К протоколу могут прилагаться копии материалов в соответствии с повесткой заседания.

3.7. Комиссия прекращает свою деятельность после подписания протокола.

3.8. Председатель Комиссии или заместитель председателя в случае отсутствии председателя:

3.8.1. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.8.2. Дает поручения членам Комиссии для выполнения отдельных поручений, связанных с деятельностью Комиссии.

3.8.3. Утверждает повестку заседания Комиссии, назначает время и дату проведения заседания.

3.8.4. Обобщает замечания, предложения членов Комиссии.

3.8.5. Подписывает письма, заключения, рекомендации, предложения и иные документы, направляемые от имени Комиссии.

3.9. Члены Комиссии:

3.9.1. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседании Комиссии и голосовании.

3.9.2. Вносят замечания, предложения и дополнения, касающиеся рассматриваемых вопросов, в письменной или устной форме.

3.9.3. Высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания Комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии:

3.10.1. Секретарь комиссии не обладает правом голоса.

3.10.2. Секретарь Комиссии при поступлении предложений заинтересованных лиц к проекту Правил осуществляет подготовку к заседанию Комиссии.

3.10.3. Извещает всех членов Комиссии о дате заседания Комиссии о месте, дате и времени не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала заседания.

3.10.4. Обеспечивает сохранность поступивших предложений заинтересованных лиц.

3.10.5. Ведет протокол заседания Комиссии.

3.10.6. Оформляет протокол в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и предоставляет его на подпись председателю.

3.10.7. Направляет копию протокола Исполнителю для учета при разработке проекта Правил в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его подписания.

3.10.8. Подготавливает выписку из протокола за подписью председателя Комиссии заинтересованному лицу, представившему предложения к проекту Правил.

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета
градостроительства и архитектуры
Вологодской области
от 09.04.2021 № 57
(приложение 5)

Порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта правил землепользования застройки в Комиссию по подготовке проекта Правил

1. Заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта Правил (далее – Комиссия) через Комитет градостроительства и архитектуры области (далее – Комитет) предложения по подготовке проекта правил в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты размещения сообщения о принятии решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения город Сокол Сокольского муниципального района Вологодской области (далее – проект Правил) на официальном сайте Комитета.

2. Предложения по подготовке проекта правил (далее – предложения) направляется одним из следующих способов:

1) лично или через уполномоченного представителя в Комиссию через приемную Комитета, по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, каб. 136:

2) почтовым отправлением на почтовый адрес Комитета: 160035, г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19;

3) в электронной форме путем направления на адрес электронной почты: E-mail: MainArch@glarch.gov35.ru;

4) по факсимильной связи по телефону (817-2) 23-01-74 (доб. 1019).

Предложения направляются в Комитет по форме согласно приложению к Настоящему Порядку. Специалист приемной Комитета осуществляет регистрацию предложений, и в течение рабочего дня с момента регистрации осуществляет передачу предложений председателю Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии – секретарю Комиссии.

3. Заинтересованное лицо (гражданин или юридическое лицо) в предложении в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии; наименование юридического лица), контактный телефон, почтовый адрес (юридический адрес, адрес электронной почты), по которому должен быть направлен результат рассмотрения, личную подпись и дату; суть предложения с указанием кадастрового номера земельного участка, место его нахождения с обязательным указанием поселения и муниципального района, сведения о правах на данный участок, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу своих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

Предложение должно содержать обоснование.

4. К предложению могут быть приложены любые материалы на бумажных или электронных носителях. Полученные материалы возврату не подлежат.

В случае направления предложений представителем заинтересованного лица дополнительно предъявляется доверенность, оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, в случае направления предложений законным представителем заинтересованного лица - документы, подтверждающие полномочия законного представителя.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта правил, Комиссией не рассматриваются.

Приложение
к Порядку направления в
Комиссию

В Комитет градостроительства и архитектуры
Вологодской области
от_____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица
ОГРН*)
_____,
(адрес места регистрации)
_____
(контактный телефон, адрес электронной почты)

Предложение по проекту Правил землепользования и застройки

Прошу при разработке проекта Правил землепользования и застройки
_____
(наименование муниципального образования с указанием наименования муниципального района)
учесть предложение (заполнить нужную форму):

1. Об отнесении земельного участка к территориальной зоне

Кадастровый номер земельного участка: _____

Место нахождения земельного участка: _____

Фактическое использование земельного участка и объекта капитального строительства: _____
(с указанием территориальной зоны)

Планируемое использование земельного участка: _____
(с указанием вида разрешенного использования)

Обоснование: _____
_____
_____
_____
_____

2. О включении вида разрешенного использования земельного участка в градостроительный регламент территориальной зоны при его отсутствии

Кадастровый номер земельного участка: _____

Место нахождения земельного участка: _____

Фактическое использование земельного участка и объекта капитального строительства: _____
(с указанием территориальной зоны)

Планируемое использование земельного участка: _____
(с указанием вида разрешенного использования)

Обоснование: _____
_____
_____
_____
_____

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

_____
(подпись)

Выписку из протокола комиссии прошу направить по адресу:

_____.
(почтовый адрес или адрес электронной почты)

«___»_____ ____ г.

_____ _____ _____
(наименование должности руководителя юридического лица*) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.