ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 08.04.2021 № 51

г. Вологда

Об отдельных вопросах, связанных с организацией дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Вологодской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Вологодской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации», законом области от 26 апреля 2005 года № 1261-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов государственной гражданской службы Вологодской области», постановлением Правительства области от 9 марта 2021 года № 284 «Об утверждении Порядка формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Вологодской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Вологодской области, а также организации и финансирования обучения государственных гражданских служащих Вологодской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Вологодской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Порядок формирования и передачи государственным гражданским служащим Вологодской области государственных образовательных

сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления государственными гражданскими служащими Вологодской области в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Вологодской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (приложение № 1);

Порядок взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Вологодской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (приложение № 2).

2. Управлению кадровой политики Департамента (Е.С. Кокшарова) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Начальник Департамента П.А. Смирнов

Утверждено
приказом Департамента
государственного
управления и кадровой
политики области
от 08.04. 2021 г. № 51
(приложение № 1)

Порядок
формирования и передачи государственным гражданским служащим Вологодской области государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления государственными гражданскими служащими Вологодской области в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Вологодской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и передачи государственным гражданским служащим Вологодской области государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления государственными гражданскими служащими Вологодской области в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Вологодской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее соответственно - гражданские служащие, образовательный сертификат, образовательные организации, реестр образовательных организаций).

2. Обучение гражданских служащих на основании образовательных сертификатов в соответствии с Положением об образовательном сертификате и с учетом подпункта «б» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» (далее - Положение об образовательном сертификате) организует Департамент государственного управления и кадровой политики области (далее - Уполномоченный орган).

3. Дополнительное профессиональное образование гражданских служащих на основании образовательных сертификатов осуществляется посредством реализации образовательными организациями дополнительных профессиональных программ (программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации).

4. Гражданский служащий направляется на обучение представителем нанимателя на основании образовательного сертификата по рекомендации непосредственного руководителя или в инициативном порядке.

Гражданский служащий, желающий получить дополнительное профессиональное образование на основании образовательного сертификата в инициативном порядке, для принятия соответствующего решения представителем нанимателя направляет в кадровое подразделение государственного органа области, в котором он проходит государственную гражданскую службу, согласованное с непосредственным руководителем заявление в свободной форме с указанием названия планируемой к освоению дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки, ее объема, срока проведения обучения и обоснованием выбора указанной дополнительной профессиональной программы.

Гражданский служащий, рекомендуемый непосредственным руководителем для получения дополнительного профессионального образования на основании образовательного сертификата, направляется на указанное обучение в приоритетном порядке без представления заявления. Непосредственный руководитель гражданского служащего направляет в кадровое подразделение государственного органа области, в котором он проходит государственную гражданскую службу, рекомендации о направлении соответствующего гражданского служащего для получения дополнительного профессионального образования на основании образовательного сертификата. Рекомендации составляются в свободной форме с указанием названия планируемой к освоению дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки, ее объема, срока проведения обучения и обоснованием выбора указанной дополнительной профессиональной программы

Заявление и рекомендации, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, направляются в кадровое подразделение государственного органа области в срок до 1 апреля года, предшествующего году проведения обучения.

5. Выбор дополнительной профессиональной программы, подлежащей освоению на основании образовательного сертификата, осуществляется гражданским служащим из перечня дополнительных профессиональных программ, предлагаемых к реализации образовательными организациями, включенными в реестр образовательных организаций, по согласованию с непосредственным руководителем с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

6. На основании полученной от государственных органов области информации о гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты, и направленной государственными органами области по форме согласно приложению № 2 к Положению об образовательном сертификате, Уполномоченный орган формирует и утверждает перечень гражданских служащих, направляемых на обучение на основании образовательных сертификатов (далее – Перечень) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Для гражданских служащих, включенных в Перечень, Уполномоченный орган обеспечивает оформление образовательных сертификатов по форме согласно приложению № 3 к Положению об образовательном сертификате.

8. Образовательные сертификаты подписываются руководителем Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом и заверяются печатью Уполномоченного органа.

9. После введения в эксплуатацию модулей подсистемы профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Единая система) образовательный сертификат формируется в Единой системе Уполномоченным органом по форме согласно приложению 3 к Положению о государственном образовательном сертификате в форме электронного документа, который подписывается с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителем Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом.

10. Ведение журнала учета образовательных сертификатов (их дубликатов) осуществляется Уполномоченным органом по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

11. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня формирования Перечня обеспечивает передачу образовательных сертификатов на бумажном носителе сотрудникам кадровых служб государственных органов области, в которых гражданские служащие, направляемые на обучение по образовательным сертификатам, проходят государственную гражданскую службу (далее – сотрудники кадровых служб) или лично гражданским служащим государственных органов области.

Образовательные сертификаты передаются под подпись в журнале учета образовательных сертификатов (дубликатов).

Сотрудники кадровых служб в течение 3 рабочих дней после получения образовательных сертификатов осуществляют их передачу гражданским служащим, которым выданы образовательные сертификаты, под подпись.

Гражданским служащим, не получившим образовательные сертификаты в связи с нахождением в отпуске, временной нетрудоспособностью, пребыванием в служебной командировке, образовательные сертификаты передаются в течение 3 рабочих дней после того, как указанные гражданские служащие приступают к исполнению должностных обязанностей по месту прохождения государственной гражданской службы.

12. Ходатайство о зачислении гражданских служащих на обучение на основании образовательных сертификатов с приложением копий образовательных сертификатов, выданных гражданским служащим, направляются Уполномоченным органом в образовательные организации, включенные в реестр образовательных организаций и реализующие дополнительные профессиональные программы, указанные в образовательных сертификатах, не позднее чем за 15 календарных дней до начала обучения по данным дополнительным профессиональным программам.

13. Гражданский служащий, получивший образовательный сертификат, передает его уполномоченному представителю образовательной организации в первый день занятий в случае прохождения обучения с отрывом от государственной гражданской службы области.

В случае если обучение на основании образовательного сертификата осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий, передача оригинала образовательного сертификата образовательной организации, реализующей дополнительную профессиональную программу, указанную в образовательном сертификате, осуществляется до начала обучения на основании образовательного сертификата гражданским служащим самостоятельно или сотрудниками кадровой службы посредством почтового отправления.

14. В случае утраты образовательного сертификата по обращению в письменной форме государственного органа области, в котором проходит государственную гражданскую службу гражданский служащий, образовательный сертификат которого утрачен, Уполномоченный орган обеспечивает оформление, учет и передачу дубликата образовательного сертификата в соответствии с пунктами 2 - 6 настоящего Порядка.

15. Передача дубликата образовательного сертификата гражданскому служащему, утратившему образовательный сертификат, осуществляется в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

16. Передача дубликата образовательного сертификата в образовательную организацию, включенную в реестр образовательных организаций и реализующую дополнительную профессиональную программу, указанную в образовательном сертификате, осуществляется в соответствии с пунктами 7, 8 настоящего Порядка.

приложение 1
к Порядку

Форма

Перечень
гражданских служащих, направляемых на обучение на основании образовательных сертификатов

№ п/п	Фамилия имя отчество	Наименование органа исполнительной государственной власти области	Замещаемая должность гражданской службы	Наименование программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки для государственных гражданских служащих области, предлагаемой к реализации на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование	Наименование образовательной организации высшего образования, включенной в реестр образовательных организаций	Место проведения обучения	Даты проведения обучения	Объем планируемой к освоению программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки (час)	С отрывом от государственной гражданской службы области/ без отрыва от государственной гражданской службы области	Стоимость дополнительной профессиональной программы в расчете на одного обучающегося	Дополнительная информация

приложение 2
к Порядку

Форма

Журнал
учета образовательных сертификатов (их дубликатов)

№ п/п	Фамилия имя отчество	Наименование органа исполнительной государственной власти области	Замещаемая должность гражданской службы	Наименование программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки	Образовательная организация высшего образования	Место проведения обучения	Дата проведения обучения	Объем планируемой к освоению программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки (час)	С отрывом от государственной гражданской службы области/ без отрыва от государственной гражданской службы области	Стоимость дополнительной профессиональной программы в расчете на одного обучающегося	№ сертификата	Дата выдачи сертификата	Подпись, получившего образовательный сертификат (дубликат)	Дополнительная информация

Утверждено
приказом Департамента
государственного
управления и кадровой
политики области
от 08.04 2021 г. № 51
(приложение № 2)

Порядок
взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Вологодской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Вологодской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее соответственно – гражданские служащие, образовательные организации, реестр образовательных организаций).

2. Ведение реестра образовательных организаций в части, касающейся образовательных организаций, которые могут участвовать в обучении гражданских служащих, осуществляется Департаментом государственного управления и кадровой политики Вологодской области (далее - Уполномоченный орган).

После введения в эксплуатацию модулей подсистемы профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Единая система) реестр образовательных организаций ведется в Единой системе.

3. Ведение реестра образовательных организаций осуществляется путем включения образовательных организаций в реестр образовательных организаций и исключения из него, обновления при необходимости информации об образовательных организациях, включенных в реестр образовательных организаций, и (или) дополнительных профессиональных программах, предлагаемых ими к реализации на основании образовательных сертификатов, обеспечения взаимодействия с образовательными организациями посредством сервисов информационной системы.

4. Включение образовательной организации, реализующей дополнительные профессиональные программы для гражданских служащих в соответствии с пунктом 6 Положения об образовательном сертификате, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 (далее – Положение об образовательном сертификате), в реестр образовательных организаций осуществляется Уполномоченным органом на основании заявки образовательной организации и документов, предусмотренных пунктом 10 Положения об образовательном сертификате.

Предварительно Уполномоченный орган информирует образовательные организации о начале формирования реестра образовательных организаций и сроках приема заявок образовательных организаций и документов, предусмотренных пунктом 10 Положения об образовательном сертификате.

Информирование осуществляется путем направления Уполномоченным органом писем в образовательные организации и размещения объявления на официальном сайте Уполномоченного органа.

5. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней после получения заявки образовательной организации и документов, предусмотренных пунктом 10 Положения об образовательном сертификате, принимает решение о соответствии (несоответствии) образовательной организации требованиям, предусмотренным пунктом 9 Положения об образовательном сертификате, и обеспечивает включение данной образовательной организации в реестр образовательных организаций или информирует руководителя образовательной организации об отказе во включении в реестр образовательных организаций с указанием причин такого отказа.

6. Решение о включении образовательной организации в реестр образовательных организаций оформляется правовым актом Уполномоченного органа.

7. Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней после включения образовательной организации в реестр образовательных организаций письменно информирует об этом руководителя образовательной организации.

8. Исключение образовательной организации из реестра образовательных организаций осуществляется по основаниям, предусмотренным пунктом 11 Положения об образовательном сертификате, и оформляется правовым актом Уполномоченного органа.

9. Повторное включение образовательной организации, реализующей дополнительные профессиональные программы для гражданских служащих, в реестр образовательных организаций осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 4 – 7 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 12 Положения об образовательном сертификате.

10. По инициативе образовательной организации Уполномоченный орган обновляет в реестре образовательных организаций информацию о соответствующей образовательной организации и реализуемых ей на основании образовательных сертификатов дополнительных профессиональных программах.

Обновление информации об образовательных организациях, включенных в реестр образовательных организаций, и реализуемых ими дополнительных

профессиональных программах осуществляется Уполномоченным органом течение 15 рабочих дней со дня поступления информации от образовательной организации.

11. Образовательная организация в течение 10 рабочих дней после включения ее в реестр образовательных организаций представляет в Уполномоченный орган информацию о реализуемых дополнительных профессиональных программах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

12. Информация об образовательных организациях, включенных в реестр образовательных организаций, и реализуемых ими дополнительных профессиональных программах формируется Уполномоченным органом по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и размещается на официальном сайте Уполномоченного органа.

После введения в эксплуатацию модулей подсистемы профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации федеральной государственной информационной системы Единой системы информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта размещается в Единой системе.

13. Образовательная организация в месячный срок после завершения обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов направляет посредством сервисов информационной системы в Уполномоченный орган заполненные уполномоченным представителем образовательной организации образовательные сертификаты гражданских служащих, успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу, а также гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации.

приложение 1
к Порядку

Форма

Информация
о дополнительных профессиональных программах, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность и включенной в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

_____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

№ п/п	Название программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки для государственных гражданских служащих области, предлагаемой к реализации на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование	Основные разделы программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки для государственных гражданских служащих области, предлагаемой к реализации на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование	Место проведения обучения/ срок проведения обучения	Объем планируемой к освоению программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки (час)	С отрывом от государственной гражданской службы области/ без отрыва от государственной гражданской службы области	Информация об экспертах, которых планируется привлечь к реализации дополнительной профессиональной программы	Информация о возможности обучения посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	Перечень знаний и умений, на получение или обновление которых направлено обучение	Целевая аудитория	Стоимость дополнительной профессиональной программы в расчете на одного обучающегося	Дополнительная информация

приложение 2
к Порядку

Форма

Информация
об организациях, осуществляющих образовательную деятельность и включенных в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих области, и реализуемых ими дополнительных профессиональных программах

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность и включенной в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих области	Название программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки для государственных гражданских служащих области, предлагаемой к реализации на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование	Основные разделы программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки для государственных гражданских служащих области, предлагаемой к реализации на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование	Место проведения обучения/ срок проведения обучения	Объем планируемой к освоению программы повышения квалификации/ профессио-нальной переподготовки (часов)	С отрывом от государственной гражданской службы области/ без отрыва от государственной гражданской службы области	Информация об экспертах, которых планируется привлечь к реализации дополнительной профессиональной программы	Информация о возможности обучения посредством дистанцион-ных образова-тельных технологий, электронного обучения	Перечень знаний и умений, на получение или обновление которых направлено обучение	Целевая аудитория[1]	Дополнитель-ная информация[2]

[1] Категория и группа должностей государственной гражданской службы области, на которые ориентирована соответствующая дополнительная профессиональная программа.

[2] Ссылка (при наличии) на страницу официального сайта организации, осуществляющей образовательную деятельность, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую информацию о дополнительной профессиональной программе и/или другую дополнительную информацию.