ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

05.04.2021 № 35 -н

О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 28 июня 2018 года № 36-н

В соответствии с абзацем десятым пункта 5.4. Положения о Департаменте имущественных отношений Вологодской области:

1. Внести в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 28 июня 2018 года № 36-н «О конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области и на включение в кадровый резерв в Департаменте имущественных отношений области» следующие изменения:

1.1. в Положении о порядке работы конкурсной комиссии в Департаменте имущественных отношений Вологодской области для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области и на включение в кадровый резерв Департамента, утвержденном указанным приказом (приложение 1):

1.1.1. абзац седьмой пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«обеспечивает при проведении собеседования кандидатов с членами конкурсной комиссии (интервью) и подведении итогов конкурса ведение видео- и (или) аудио записи либо стенограммы его проведения, а также проведение собеседования с членами конкурсной комиссии (интервью) в формате видеоконференции;»;

1.1.2. пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур второго этапа конкурса.».

1.2. в Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Департаменте, утвержденной указанным приказом (приложение 2):

1.2.1. в разделе 2:

1.2.1.1. пункт 2.20 после слова «процедур» дополнить словами «второго этапа конкурса»;

1.2.1.2. пункт 2.24:

дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«6 баллов и более - по результатам подготовки проекта документа.»;

абзацы восьмой – десятый считать абзацами девятым – одиннадцатым;

1.2.1.3. пункт 2.26 дополнить абзацем следующего содержания:

«5 баллов и менее - по результатам подготовки проекта документа.»;

1.2.2. приложение 2 к Методике изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2.3. в приложении 3 к Методике «Описание методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов»:

1.2.3.1. в абзаце одиннадцатом пункта 1 цифру «8» заменить цифрой «7»;

1.2.3.2. в абзаце шестнадцатом пункта 2 цифру «8» заменить цифрой «7»;

1.2.3.3. в пункте 3:

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«При проведении собеседования с членами конкурсной комиссии (интервью) конкурсной комиссией:

- при наличии технической возможности по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения может быть принято решение о проведении собеседования с членами конкурсной комиссии (интервью) в формате видеоконференции;

- по решению начальника Департамента ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма его проведения, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета, в том числе при дальнейших конкурсных процедурах.»;

в последнем абзаце цифру «8» заменить цифрой «7»;

1.2.3.4. в последнем абзаце пункта 4 цифру «8» заменить цифрой «7»;

1.2.3.5. в последнем абзаце пункта 5 цифру «8» заменить цифрой «7»;

1.2.3.6. в пункте 6:

в абзаце четвертом цифру «7» заменить цифрой «5»;

в абзацах седьмом - девятом слово «проблем» исключить;

в абзаце семнадцатом цифру «8» заменить цифрой «7».

1.2.3.7. дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Подготовка проекта документа

Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по главной, ведущей группе должностей гражданской службы. В этих целях кандидату предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

Оценка подготовленного проекта документа может осуществляться руководителем, в котором проводится конкурс на включение в кадровый резерв или

иным лицом, уполномоченным начальником Департамента. При этом, в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

Лица, проводившие оценку проекта документа, заполняют оценку кандидата по результатам подготовки проекта документа (приложение 6 к Описанию методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов)

По результатам проведения оценки проекта документа профессиональные и деловые компетенции кандидата, относящиеся к замещению должности соответствующих категории и группы, оцениваются по 3-балльной шкале каждая:

соответствие установленным требованиям оформления - от 0 до 2 баллов;

понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, - от 0 до 2 баллов;

отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации - от 0 до 2 баллов;

обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, - от 0 до 2 баллов;

аналитические способности, логичность мышления - от 0 до 2 баллов;

правовая и лингвистическая грамотность - от 0 до 2 баллов.

Итоговая оценка кандидата по результатам оценки проекта документа определяется путем сложения баллов по каждой компетенции. Итоговая оценка может составлять от 0 до 12 баллов.

При этом каждой профессиональной и деловой компетенции кандидата присваивается значение:

«2 балла», если компетенция продемонстрирована на высоком уровне;

«1 балл», если компетенция продемонстрирована на достаточном уровне;

«0 баллов», если компетенция не продемонстрирована.

Секретарь конкурсной комиссии заносит оценки кандидатов по результатам подготовки проекта документа в итоговую ведомость конкурсных процедур (приложение 7 к Описанию методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов).»;

1.2.4. приложение 6 к Описанию методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.2.5. дополнить приложением 7 к Описанию методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней с даты его официального опубликования.

Начальник Департамента  Л.В. Балаева

Приложение
к приказу Департамента
имущественных отношений
Вологодской области

от 05.04.2021 № 35 -н

«Приложение 2 к Методике

МЕТОДЫ
оценки кандидатов

При проведении конкурса используются методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в зависимости от категории и группы вакантных должностей государственной гражданской службы области:

тестирование;

индивидуальное собеседование;

собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью);

написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по сфере деятельности Департамента;

групповая дискуссия;

подготовка проекта документов;

анализ кейсов (решение практических заданий).

Категории должностей	Группы должностей	Методы оценки
Руководители	высшая	тестирование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью), анализ кейсов (решение практических заданий), групповая дискуссия, написание реферата
	главная	тестирование, индивидуальное собеседование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью), анализ кейсов (решение практических заданий), групповая дискуссия, написание реферата
Специалисты	главная, ведущая	тестирование, индивидуальное собеседование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью),

		подготовка проекта документов; анализ кейсов (решение практических заданий), написание реферата
	старшая	тестирование, индивидуальное собеседование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)
Обеспечивающие специалисты	главная, ведущая	тестирование, подготовка проекта документов; индивидуальное собеседование, анализ кейсов (решение практических заданий), написание реферата
	старшая	тестирование, индивидуальное собеседование

»

Приложение 2
к приказу Департамента
имущественных отношений
Вологодской области
от 05.04.2021 № 35-н

«Приложение 6
к Описанию
методов оценки профессиональных
и личностных качеств кандидатов

ОЦЕНКА
кандидата по результатам подготовки проекта документов

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Оцениваемые профессиональные и деловые компетенции кандидата, качества кандидатов в баллах						Итоговая оценка (от 0 до 12)
		Соответствие установленным требованиям оформления (от 0 до 2)	Понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа (от 0 до 2)	Отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации (от 0 до 2)	Обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа (от 0 до 2)	Аналитические способности, логичность мышления (от 0 до 2)	Правовая и лингвистическая грамотность (от 0 до 2)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Дата _____

Руководитель структурного подразделения _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)»

Приложение 3
к приказу Департамента
имущественных отношений области
от 05.04.2021 № 35-н

«Приложение 7
к Описанию методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
конкурсных процедур

Наименование категории и группы должностей _____

Наименование должности _____

_____

(наименование структурного подразделения Департамента)

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Результаты конкурсных процедур второго этапа конкурса с применением методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов:								Итоговая сумма баллов
		Тест на знание законодательства (от 0 до 5)	Тест на знание государственного языка Российской Федерации - русского языка (от 0 до 5)	Тест на знание законодательства, отражающего специфику деятельности Департамента (от 0 до 5)	IT-тест (от 0 до 3)	Собеседование с членами конкурсной комиссии (от 0 до 10)	Индивидуальное собеседование (от 0 до 3)	Анализ кейсов (решение практических задач (от 0 до 10)	Подготовка проекта документа (от 0 до 2)	
1.										
		итоговая оценка по результатам компьютерного тестирования:								
2.										

		итоговая оценка по результатам компьютерного тестирования:					

_____ / _____

(подпись секретаря конкурсной комиссии) (расшифровка подписи)

«__»_____ 20__ г.».