ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

г. Вологда

От 30.03.2021 № 402

О внесении изменений в приказ
Департамента социальной защиты
населения Вологодской области
от 9 декабря 2016 года № 1598

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения многодетной семьи (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения области от 9 декабря 2016 года № 1598, следующие изменения:

пункт 2.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«; е) копию соглашения либо копию вступившего в законную силу решения суда об определении места жительства детей (ребенка) с одним из родителей - если на дату обращения за удостоверением родители не состоят в браке, а сведения о регистрации (постановке на учет) по месту жительства (месту пребывания) у детей (ребенка) и заявителя не совпадают»;

пункт 2.12^1 признать утратившим силу;

подпункт «б» пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«б) документы, предусмотренные подпунктами «б» - «е» пункта 2.12 настоящего административного регламента, - при обращении за получением удостоверения;»;

в подпункте «е» пункта 2.22 слова «и подтверждающих совместное проживание с заявителем не менее троих детей» исключить;

пункт 2.28 дополнить абзацем следующего содержания:

«; предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами»;

в подпункте «в» пункта 2.43 слова «незначительном удалении от центральной части города, с небольшим удалением» заменить словами «центральной части населенного пункта, в непосредственной близости»;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Специалист казенного учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, при поступлении заявления в электронной форме в автоматизированную информационную систему:

а) в день поступления заявления в электронной форме (при поступлении заявления в электронной форме в нерабочее время - в ближайший рабочий день, следующий за днем его поступления) проводит проверку наличия документов в электронной форме, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), и действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны прикрепленные документы, и отправляет в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) уведомление о приеме (регистрации) заявления в электронной форме с указанием регистрационного номера заявления и даты его регистрации и вносит соответствующее изменение в статус рассмотрения заявления в электронной форме - в случае если заявление в электронной форме заполнено правильно, к нему прикреплены все документы в электронной форме, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), все прикрепленные документы в электронной форме подписаны усиленными квалифицированными электронными подписями и усиленные квалифицированные электронные подписи прошли проверку действительности.

Проверка электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

б) в случае если заявление в электронной форме заполнено правильно, но к нему не прикреплены или прикреплены не все документы в электронной форме, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), либо они не подписаны усиленными квалифицированными электронными подписями либо усиленные квалифицированные электронные подписи не прошли проверку действительности в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления в электронной форме отправляет в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в электронной форме с указанием недостающих документов в электронной форме, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), и вносит соответствующее изменение в статус рассмотрения заявления в электронной форме.»;

пункт 3.12 признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 3.13 слова «и (или) необходимости проверки факта совместного проживания с заявителем не менее троих детей» исключить;

приложение 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Управлению предоставления социальных гарантий (А.Л. Корюкина) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента социальной защиты населения области.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением пункта 2, который вступает в силу со дня подписания приказа.

Начальник департамента А.В. Ершов

Приложение 1 к приказу
Департамента социальной защиты
населения Вологодской области
от 30.03.2021 № 402

«Приложение 2 к
административному регламенту

Образец

В филиал по _____
(наименование муниципального района/городского округа)

КУ ВО «Центр социальных выплат»
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу

☐ *выдать мне удостоверение многодетной семьи

☐ *выдать мне дубликат удостоверения многодетной семьи в связи с утратой, порчей.
(ненужное зачеркнуть)
Об обстоятельстве утраты удостоверения поясняю следующее_____

_____

_____

☐ *заменить мне удостоверение многодетной семьи в связи с переменой имени (фамилии и (или) собственно имени, и (или) отчества), переменой имени (фамилии и (или) собственно имени) детей, изменениями состава семьи, внесением сведений о втором родителе (усыновителе, приемном родителе)
(ненужное зачеркнуть)

☐ *продлить срок действия удостоверения

☐ *внести новую запись о ребенке.

* В нужном квадрате поставить «галочку».

Сведения о регистрации по месту жительства: _____

_____
(указываются на основании записи в паспорте или в ином документе, подтверждающем

_____,
регистрацию по месту жительства)

сведения о регистрации (учете) по месту пребывания:_____
(указываются на

_____,
основании документа, подтверждающего регистрацию (учет) по месту пребывания)

сведения о месте фактического проживания: _____

_____,
(указывается адрес фактического проживания)

телефоны: раб. _____, дом. _____.

Фамилия, имя, отчество второго родителя (усыновителя, приемного родителя)

_____
(заполняется при внесении сведений об обоих родителях (усыновителях, приемных родителях)

Сведения о детях:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц и год рождения ребенка
1.		
2.		
3.		
....		

К заявлению прилагаю следующие документы:

1._____
2._____
3._____
4._____
5._____
6._____
7._____
8._____
9._____
_____

Для направления запросов о предоставлении сведений, необходимых для выдачи удостоверения многодетной семьи, сообщаю следующие данные:

Перечень данных		**Данные**		
в случае если заявителем не представлена копия свидетельства о рождении ребенка (детей)				
Ф.И.О. ребенка (детей)	Дата и место рождения	Место регистрации рождения	Ф.И.О. матери ребенка (на дату рождения)	Ф.И.О. отца ребенка (на дату рождения)

в случае если заявителем не представлена копия свидетельства о заключении (расторжении) брака	
Ф.И.О. и даты рождения обоих супругов, между которыми заключен брак (на дату заключения брака)	
Дата регистрации брака	
Место регистрации брака	
Ф.И.О. и даты рождения обоих супругов, между которыми расторгнут брак (на дату расторжения брака)	
Дата расторжения брака	
Место регистрации расторжения брака	
в случае если заявителем не представлена копия свидетельства о перемене имени	
Ф.И.О. до перемены имени	
Место регистрации перемены имени	
в случае если заявителем не представлена копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка (в случае, если заявитель является усыновителем, который не указан в качестве родителя в свидетельстве о рождении ребенка)	
Сведения из свидетельства об усыновлении (удочерении):	
Ф.И.О. усыновленного ребенка	
Дата усыновления	
Место усыновления	
Согласен на предоставление органами ЗАГС информации об усыновлении	_____ (подпись заявителя)

Об обязанности извещать КУ ВО «Центр социальных выплат» о наступлении обстоятельств, являющихся основанием для изменения (прекращения) срока действия удостоверения многодетной семьи, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их наступления, мне разъяснено.

«__»_____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

«__»_____ 20__ г. _____
(дата регистрации заявления) (подпись специалиста)»

Приложение 2 к приказу
Департамента социальной защиты
населения Вологодской области
от 30.03.2021 № 402

«Приложение 3 к
административному регламенту

Образец

В филиал по _____
(наименование муниципального района/городского округа)

КУ ВО «Центр социальных выплат»
от _____

_____
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу

☐ *выдать удостоверение многодетной семьи

☐ * выдать дубликат удостоверения многодетной семьи в связи с утратой, порчей
(ненужное зачеркнуть)
Об обстоятельстве утраты удостоверения поясняю следующее _____

_____

_____

☐ *заменить мне удостоверение многодетной семьи в связи с переменой имени (фамилии и (или) собственно имени, и (или) отчества), переменой имени (фамилии и (или) собственно имени) детей, изменениями состава семьи, внесением сведений о втором родителе (усыновителе, приемном родителе)
(ненужное зачеркнуть)

☐ *продлить срок действия удостоверения

☐ *внести новую запись о ребенке

* В нужном квадрате поставить «галочку».

_____,
(кому: фамилия, имя, отчество гражданина-доверителя)

зарегистрированному по адресу: _____

_____

(указываются на основании записи в паспорте или в ином документе, подтверждающем

_____,

регистрацию по месту жительства)

зарегистрированному по месту пребывания:_____

(указываются на

_____,

основании документа, подтверждающего регистрацию (учет) по месту пребывания)

проживающему по адресу: _____

_____,

(указывается адрес фактического проживания)

телефоны: раб. _____, дом. _____.

Фамилия, имя, отчество второго родителя (усыновителя, приемного родителя)

_____

(заполняется при внесении сведений об обоих родителях (усыновителях, приемных родителях)

Сведения о детях:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц и год рождения ребенка
1.		
2.		
3.		
....		

К заявлению прилагаю следующие документы:

1._____
2._____
3._____
4._____
5._____
6._____
7._____
8._____
9._____

_____

Для направления запросов о предоставлении сведений, необходимых для выдачи удостоверения многодетной семьи, сообщаю следующие данные:

<table>
<tr><th colspan="2">Перечень данных</th><th colspan="3">Данные</th></tr>
<tr><td colspan="5">в случае если заявителем не представлена копия свидетельства о рождении ребенка (детей)</td></tr>
<tr><td>Ф.И.О. ребенка (детей)</td><td>Дата и место рождения</td><td>Место регистрации рождения</td><td>Ф.И.О. матери ребенка (на дату рождения)</td><td>Ф.И.О. отца ребенка (на дату рождения)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">в случае если заявителем не представлена копия свидетельства о заключении (расторжении) брака</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ф.И.О. и даты рождения обоих супругов, между которыми заключен брак (на дату заключения брака)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Дата регистрации брака</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Место регистрации брака</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Ф.И.О. и даты рождения обоих супругов, между которыми расторгнут брак (на дату расторжения брака)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Дата регистрации расторжения брака</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Место регистрации расторжения брака</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="5">в случае если заявителем не представлена копия свидетельства о перемене имени</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ф.И.О. до перемены имени</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Место регистрации перемены имени</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="5">в случае если заявителем не представлена копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка (в случае, если заявитель является усыновителем, который не указан в качестве родителя в свидетельстве о рождении ребенка)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Сведения из свидетельства об усыновлении (удочерении):</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Ф.И.О. усыновленного ребенка</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Дата усыновления</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Место усыновления</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

«__»_____ 20__ г. _____

(подпись представителя заявителя)

«__»_____ 20__ г. _____

(дата регистрации заявления) (подпись специалиста)»