КОМИТЕТ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 22.03.2021 № 41

г. Вологда

Об утверждении Положения о порядке уведомления государственными гражданскими служащими области в Комитете по регулированию контрактной системы области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а также предотвращения конфликта интересов на государственной гражданской службе области в Комитете по регулированию контрактной системы области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления государственными гражданскими служащими области в Комитете по регулированию контрактной системы области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Комитета государственного заказа области от 26 июня 2015 года № 23 «Об утверждении порядка уведомления государственными гражданскими служащими области в Комитете государственного заказа Вологодской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Комитета А.А. Торопов

Приложение
к приказу Комитета
по регулированию контрактной
системы области
от «22» 03 2021 г. № 41

Положение о порядке уведомления государственными гражданскими служащими области в Комитете по регулированию контрактной системы области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – Положение)

I. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы

1.1. Государственные гражданские служащие области в Комитете по регулированию контрактной системы области (далее - гражданские служащие, Комитет) уведомляют председателя Комитета о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы.

1.2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданскими служащими по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и подается до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

1.3. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы области в Комитете, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность государственной гражданской службы области по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

II. Порядок представления, регистрации и хранения уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы

2.1. Гражданские служащие представляют уведомления в отдел финансовой, кадровой, правовой и организационной работы Комитета (далее – отдел кадровой работы).

Уведомление, указанное в пункте 1.2 настоящего Положения, представляется в отдел кадровой работы не менее чем за 10 рабочих дней до дня

начала выполнения такой работы. При невозможности соблюдения данного срока по причинам, не зависящим от гражданского служащего, уведомление представляется не позднее дня, предшествующего дню начала выполнения иной оплачиваемой работы.

2.2. В случае изменения вида деятельности, характера, места или условий выполняемой гражданским служащим иной оплачиваемой работы либо перевода гражданского служащего на другую должность, гражданский служащий в срок не позднее дня такого изменения представляет в отдел кадровой работы соответствующее уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.3. Гражданские служащие представляют уведомление, согласованное с руководителем соответствующего структурного подразделения Комитета.

2.4. Регистрация уведомлений осуществляется отделом кадровой работы в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему лично под роспись в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

2.6. Отдел кадровой работы не позднее дня с даты поступления уведомления осуществляет предварительное рассмотрение поступившего уведомления, готовит мотивированное заключение и информирует председателя Комитета.

Мотивированное заключение должно содержать вывод о наличии (отсутствии) оснований для рассмотрения уведомления на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета по регулированию контрактной системы области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2.7. В случае наличия оснований уведомление направляется в комиссию для рассмотрения в порядке, установленном приказом Комитета от 8 июля 2015 года № 27 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета по регулированию

контрактной системы Вологодской области и урегулированию конфликта интересов» (далее - приказ Комитета от 8 июля 2015 года № 27).

Результаты рассмотрения уведомлений направляются гражданскому служащему в сроки, установленные приказом Комитета от 8 июля 2015 года № 27.

2.8. Уведомления хранятся в отделе кадровой работы в течение 5 лет после окончания срока прохождения гражданским служащим государственной службы.

Приложение 1
к Положению
Форма

Председателю Комитета по регулированию контрактной системы области

_____

от _____

фамилия, имя, отчество

_____

_____

должность с указанием структурного подразделения Комитета

_____

_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" довожу до Вашего сведения, что я намерен(а) выполнять (выполняю) иную оплачиваемую работу

_____

(указать наименование должности, вид выполняемых работ, иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

в _____

(наименование организации)

с "__"_____ 20__ года по "__"_____ 20__ года.

Приложение (при наличии):

_____

(копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная

оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор и т.п., график работы)

Считаю, что выполняемая работа не повлечет за собой конфликт интересов.
При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

(дата) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:
руководитель структурного подразделения Комитета

(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Положению
Форма

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений гражданских служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работе)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, представившего уведомление	Должность гражданского служащего, представившего уведомление	Дата составления уведомления	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, представившего уведомление/№ почтового уведомления о получении уведомления
1.							
2.							
3.							