**Департамент экономического развития**
**Вологодской области**

# ПРИКАЗ

**« 24 » февраля 2021 года** **№ 0044/21-О**

г. Вологда, ул. Герцена, д. 27

## Об утверждении Порядка проверки заявления на получение субсидии на финансовое обеспечение выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ организациями области с привлечением образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории области с приложенными документами

Во исполнение пункта 3.2 Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ с привлечением образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории области, утвержденного постановлением Правительства области от 26 октября 2015 года № 887 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ организациями области с привлечением образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок проверки заявления на получение субсидии на финансовое обеспечение выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ организациями области с привлечением образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории области с приложенными документами.
2. Признать утратившими силу следующие приказы Департамента экономического развития области:

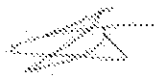
от 30 мая 2018 года № 0107/18-О «Об утверждении Порядка проверки заявления на получение субсидии на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ предприятиями области с привлечением образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории области, с приложенными документами»;

от 25 июля 2018 года № 0177/18-О «О внесении изменений в приказ Департамента экономического развития области от 30 мая 2018 года № 0107/18-О»;

от 23 мая 2019 года № 0115/19-О «О внесении изменений в приказ Департамента экономического развития области от 30 мая 2018 года № 0107/18-О».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.



Начальник Департамента Е.А. Климанов

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
экономического развития области
от 24.02.2021 № 0044/21-О

**Порядок проверки заявления на получение субсидии на финансовое обеспечение выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ организациями области с привлечением образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории области с приложенными документами**
(далее - Порядок)

1.1. Проверка заявления на получение субсидии на финансовое обеспечение выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ организациями области с привлечением образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории области с приложенными документами, указанными в пункте 3.1 Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ организациями области с привлечением образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории области, утвержденного постановлением Правительства области от 26 октября 2015 года № 887 (далее – субсидия, заявка) осуществляется на предмет соответствия:

заявки требованиям пунктов 1.2, 1.4, 2.4, 2.5, 3.1 Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ организациями области с привлечением образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории области, утвержденного постановлением Правительства области от 26 октября 2015 года № 887 (далее – Порядок предоставления субсидии);

заявителя требованиям пункта 1.6 Порядка предоставления субсидии (с учетом соблюдения требований к дате, на которую должны быть предоставлены соответствующие сведения).

1.2. Проверка заявки включает:

сопоставление сведений и документов, представленных в составе заявки, с требованиями к заявителю и заявке, установленными пунктами 1.2, 1.4, 1.6, 2.4, 2.5, 3.1 Порядка предоставления субсидии с учетом соблюдения требований к дате, на которую должны быть предоставлены соответствующие сведения;

анализ сведений, содержащихся в документах, подтверждение данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, в том числе с использованием общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций, а также (при необходимости) посредством направления запросов в органы

государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

1.3. Проверка заявок осуществляется главным консультантом управления отраслевого развития, науки и инноваций Департамента экономического развития области (далее – ответственное лицо, Департамент).

1.4. Сведения, полученные из источников общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций ответственное лицо оформляет в виде снимка экрана страницы, содержащей сведения (далее – снимок экрана) или распечатывает сформированные на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций сведения (документы).

Снимок экрана и сведения (документы) должен содержать следующие обязательные реквизиты:

дата получения сведений (документов) на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций;

адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официальных ресурсов органов государственной власти, других организаций, содержащих полученные сведения (документы);

результаты полученных сведений (документов) с указанием реквизитов заявителя (при наличии технической возможности);

должность, подпись, расшифровка подписи ответственного лица, сделавшего снимок экрана.

Снимок экрана и сведения (документы) оформляются во всех случаях запроса сведений, в том числе в случае, когда результаты запрашиваемых сведений являются отрицательными.

Полученные сведения (документы) приобщаются к заявке.

1.5. Ответственному лицу, участвующему в проверке заявок, запрещается вносить изменения в состав документов заявки, а также вносить изменения в документы в составе заявки.

1.6. Проверка заявки осуществляется Департаментом в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в информации о предоставлении субсидии.

По результатам проверки в срок, указанный в настоящем пункте, Департамент оформляет справку о результатах проверки и принимает решение об отклонении заявки либо допуске заявки к рассмотрению Комиссией по проведению конкурсного отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на право получения субсидии в форме правового акта Департамента (далее - Комиссия).

1.7. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие заявителя и (или) представленной им заявки требованиям, определенным пунктами 1.2, 1.4, 1.6, 2.4, 2.5, 3.1 Порядка о предоставлении субсидии;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

подача заявителем заявки после даты, определенной для подачи заявки.

1.8. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки или допуске заявки к рассмотрению Комиссией, Департамент уведомляет заявителей о принятых решениях посредством услуг почтовой связи и по электронной почте на адреса, указанные в анкете заявителя, представляемой в соответствии с пунктом 3.1 Порядка о предоставлении субсидии, и направляет заявки, в отношении которых принято решение о допуске заявки к рассмотрению Комиссией, членам Комиссии.