КОМИТЕТ

ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 19.02.2021 № 19-О

г. Вологда

О внесении изменения в приказ Комитета по охране объектов культурного наследия Вологодской области от 25 февраля 2016 года № 49-О

В соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 5 декабря 2016 года № 1099 «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ Комитета по охране объектов культурного наследия от 25 февраля 2016 года № 49-О изменение, изложив разделы 1, 3 Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу соответственно.

2. Консультанту Комитета по охране объектов культурного наследия Москвиновой А.А. в течение трех дней со дня подписания настоящего приказа обеспечить:

направление приказа в прокуратуру области и Управление Минюста России по Вологодской области,

размещение приказа на портале правовой информации www.pravo.gov.ru, а также на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель Комитета Е.Н. Кукушкина

Приложение 1
к Приказу
Комитета по охране объектов
культурного наследия области от 19.02.2021 № 19-0

«I. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия (далее - административный регламент, государственная функция) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении государственной функции, порядок взаимодействия между должностными лицами Комитета по охране объектов культурного наследия Вологодской области, а также порядок взаимодействия с иными органами государственной власти, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, организациями, физическими лицами при исполнении государственной функции.

1.2. Исполнение государственной функции осуществляется Комитетом по охране объектов культурного наследия Вологодской области (далее - Комитет) в соответствии с Федеральными законами от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 73-ФЗ), от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), Постановлением Правительства Вологодской области от 24.02.2015 № 115 «Об организации осуществления регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия».

К должностным лицам Комитета, являющимся ответственными исполнителями государственной функции (далее - ответственные исполнители государственной функции), относятся:

председатель Комитета;

заместитель председателя Комитета;

главные консультанты Комитета;

консультанты Комитета;

главные специалисты Комитета;

ведущие специалисты Комитета.

Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утверждается приказом Комитета.

При исполнении государственной функции Комитет взаимодействует:

с Минкультуры России - в части представления сведений из реестра лицензий на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

с Росреестром - в части предоставления выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости), выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объекты недвижимого имущества, выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества, кадастровой выписки об объекте недвижимости, кадастрового паспорта объекта недвижимости, кадастрового плана территории;

с ФНС России - в части предоставления сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

с МВД России - в части предоставления сведений о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации; сведений о действительности (недействительности) документа, удостоверяющего личность гражданина (кроме удостоверений личности, выданных иностранными государствами); в части оказания содействия при проведении проверок;

с органами прокуратуры - в части представления проекта ежегодного плана проведения плановых проверок, рассмотрения предложений о проведении совместных проверок, согласования внеплановых выездных проверок;

с экспертами, экспертными организациями - для оценки соответствия осуществляемой юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности и анализа соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере охраны объектов культурного наследия;

с саморегулируемыми организациями - по вопросам защиты прав их членов при исполнении государственной функции.

1.3. Предметом регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия является:

1) соблюдение органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами (далее – проверяемые лица) обязательных требований, в том числе:

требований к содержанию, использованию и сохранению объекта культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения, выявленного объекта культурного наследия, требований к обеспечению доступа к объекту культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения;

градостроительных регламентов в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места регионального, местного (муниципального) значения, в границах территории исторического поселения регионального значения и установленных для этих территорий особых режимов использования земель, требований к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места регионального, местного (муниципального) значения;

требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения, установленных Федеральным законом N 73-ФЗ;

требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

2) осуществление проверяемым лицом:

мер по обеспечению сохранности объекта культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия или объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия в соответствии со статьей 3 Федерального закона N 73-ФЗ, обнаруженного в ходе проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона N 73-ФЗ работ по использованию лесов и иных работ;

мер по обеспечению сохранности объектов культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, предусмотренных проектной документацией на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения.

При организации и осуществлении регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей применяется риск - ориентированный подход.

Отнесение деятельности юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) к определенной категории риска производится в соответствии с Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 года № 806, Порядком организации и осуществления регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, утвержденным постановлением Правительства области от 24.02.2015 № 115.

1.4. Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение государственной функции.

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в государственных информационных системах "Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области" и Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области: https://gosuslugi35.ru (далее - Региональный портал).

1.5. Должностные лица Комитета, участвующие в исполнении государственной функции, в пределах своей компетенции имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от проверяемых лиц информацию и документы по вопросам охраны объектов культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа Комитета о назначении проверки либо задания Комитета посещать и обследовать используемые проверяемым лицом при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, производственные, хозяйственные и иные нежилые помещения, строения, сооружения, являющиеся объектами культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения, выявленными объектами культурного наследия, либо находящиеся в зонах охраны объектов культурного

наследия регионального, местного (муниципального) значения, земельные участки, на которых такие объекты расположены либо которые находятся в зонах охраны таких объектов, а с согласия собственников - жилые помещения, являющиеся объектами культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения, выявленными объектами культурного наследия, и проводить исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по надзору;

3) выдавать предписания, в том числе:

об устранении выявленных нарушений обязательных требований, предъявляемых к собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения, выявленного объекта культурного наследия, объекта недвижимого имущества, расположенного в зонах охраны объектов культурного наследия;

об устранении нарушений особого режима использования земель в границах зон охраны объекта культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения;

об устранении нарушений требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения, выявленного объекта культурного наследия;

о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона № 73-ФЗ;

о приостановлении работ по сохранению объекта культурного наследия и устранении нарушений в соответствии с пунктом 12 порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденного приказом Минкультуры России от 21 октября 2015 г. № 2625 "Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия";

о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

4) привлекать к административной ответственности и принимать меры по предотвращению правонарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

6) предъявлять иски в суд в случаях, предусмотренных подпунктом 6 пункта 6 статьи 11 Федерального закона № 73-ФЗ;

7) привлекать к проведению мероприятий по надзору экспертов и экспертные организации.

1.6. Должностные лица Комитета при проведении проверки обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лица, в от-

ношении которого проводится проверка;

проводить проверку на основании приказа о проведении проверки;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа о ее проведении;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя проверяемого лица с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов проверяемых лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании проверяемыми лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверок в отношении проверяемых лиц, установленные пунктом 2.10 настоящего регламента;

не требовать от проверяемого лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

не требовать от органа местного самоуправления и должностных лиц осуществления полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования, а также финансового обеспечения из местного бюджета соответствующих расходов;

перед началом проведения выездной проверки проверяемого лица по его просьбе ознакомить с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа местного самоуправления;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя проверяемого лица с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года N 724-р (далее - перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года N 724-р), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

В случае выявления при проведении проверки нарушений проверяемым лицом обязательных требований, должностные лица Комитета, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

а) выдать предписание проверяемому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

б) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью людей, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

направлять материалы проверки в правоохранительные органы при наличии в них признаков состава преступления.

1.7. При проведении проверки должностные лица Комитета не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного контроля (надзора), от имени которых действуют эти должностные лица;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу проверяемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

10) требовать от проверяемых лиц представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р;

11) требовать от проверяемых лиц представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

1.8. Проверяемое лицо при проведении проверки имеет право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Комитета, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Комитета;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Комитета, повлекшие за собой нарушение прав проверяемого лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам человека или Уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации (для физических лиц) к участию в проверке;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом власти области, исполняющим государственную функцию, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р;

по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р.

1.9. Обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия в рамках исполнения государственной функции

При проведении проверок проверяемые лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей; присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона № 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов государственного контроля (надзора) об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Физические лица, их уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов государственного контроля (надзора) об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

Органы местного самоуправления, их должностные лица, их уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов государственного контроля (надзора) об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Результатом исполнения государственной функции является:

- выявление факта несоблюдения проверяемым лицом обязательных требований законодательства об охране объектов культурного наследия, составление акта проверки;

- отсутствие факта несоблюдения проверяемым лицом обязательных требований законодательства об охране объектов культурного наследия, составление акта проверки;

- принятие мер в отношении выявленных нарушений обязательных требований законодательства об охране объектов культурного наследия.

1.11. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки.

1.11.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого лица:

- документы, подтверждающие полномочия законного представителя проверяемого лица;

- документы, подтверждающие право собственности (иные права законного владения/пользования) объектами культурного наследия (в случае, если право собственности не зарегистрировано);

- документы, подтверждающие исполнение ранее выданного предписания;

- отчет об исполнении охранного обязательства собственника.

1.11.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р:

- сведения из реестра лицензий на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (Минкультуры России);

- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащие общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости), выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объекты недвижимого имущества, выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества, кадастровые выписки об объекте недвижимости, кадастровый паспорт объекта недвижимости, кадастровый план территории (Росреестр);

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ФНС России);

- сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации (МВД России).

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено Федеральным законом.».

Приложение 2
к Приказу
Комитета по охране объектов
культурного наследия области от 19.02.2021 № 19-0

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) проведение проверки:

- принятие решения о проведении проверки, подготовка к проверке;

- осуществление мероприятий по проверке (проведение документарной проверки, проведение выездной проверки и оформление ее результатов);

2) принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;

4) организация и проведение мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Проведение проверки

Принятие решения о проведении проверки, подготовка к проверке

3.2. Основаниями для принятия решения о проведении проверки являются:

1) наступление срока проверки, предусмотренной планом проверок;

2) истечение срока исполнения проверяемым лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, о немедленном приостановлении земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ в случае обнаружения объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, а также работ, проведение которых может ухудшить состояние объекта культурного наследия, нарушить его целостность и сохранность предмета охраны;

3) поступление в Комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) приказ Комитета, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.3. Подготовка Плана проверок осуществляется в порядке, установленном Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", с учетом требований, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. « 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в части плановых проверок в отношении органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления).

3.4. Организация внеплановой проверки по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 3.2 настоящего Административного регламента:

должностное лицо, ответственное за проведение проверки, не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения внеплановой проверки, готовит в двух экземплярах проект приказа Комитета о начале проведения внеплановой проверки (далее - решение о начале проведения внеплановой проверки) по типовой форме, указанной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, а также уведомление о начале проведения внеплановой проверки и передает их председателю Комитета на подпись;

указанные документы подписываются в течение двух рабочих дней со дня поступления к председателю Комитета и передаются должностному лицу, ответственному за проведение проверки;

должностное лицо, ответственное за проведение проверки, уведомляет о проведении внеплановой выездной проверки проверяемое лицо (в случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации - саморегулируемую организацию) не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.5. Организация внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в подпунктах "а", "б" подпункта 3 пункта 3.2. настоящего Административного регламента:

должностное лицо, ответственное за проведение проверки, в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему поручения об организации проверки готовит в двух экземплярах приказ Комитета о начале проведения внеплановой выездной проверки (далее - решение о начале проведения внеплановой выездной проверки) по типовой форме, указанной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, и передает его на подпись;

указанный документ подписывается председателем Комитета в течение одного рабочего дня со дня поступления и передается должностному лицу, ответственному за проведение проверки;

должностное лицо, ответственное за проведение проверки, в день подписания решения о начале проведения внеплановой выездной проверки готовит заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки (далее - заявление) по типовой форме (приложение 4 к настоящему Административному регламенту) с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа местного самоуправления и передает его председателю Комитета на подпись;

в течение одного рабочего дня со дня поступления заявление подписывается председателем

Комитета и передается должностному лицу, ответственному за проведение проверки;

должностное лицо, ответственное за проведение проверки, в день подписания председателем Комитета заявления направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа местного самоуправления заявление, копию решения о проведении внеплановой выездной проверки, заверенную печатью, и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.6. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки являются причинение вреда жизни, здоровью граждан, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обнаружение нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер должностное лицо, ответственное за проведение проверки, вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.7. В случае если в результате деятельности проверяемого лица причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, предварительное уведомление проверяемых лиц о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.8. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Комитет, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих проверяемых лиц.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 4 пункта 3.3 административного регламента, уполномоченными должностными лицами Комитета может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов проверяемого лица, имеющихся в распоряжении Комитета, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Комитета. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 4 пункта 3.3 административного регламента, уполномоченное должностное лицо Комитета подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным подпункте 4 пункта 3.3 административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению руководителя, заместителя председателя Комитета предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена

анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Критерием принятия решения является выявление факта наличия нарушений обязательных требований.

3.9. Решение о проведении проверки оформляется приказом Комитета в двух экземплярах в соответствии с типовой формой приказа о проведении проверки утверждена Приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141.

3.10. Проверка проводится должностными лицами Комитета, а также привлекаемыми к проведению проверки представителями экспертных организаций.

В приказе Комитета о проведении проверки назначается ответственный по проверке.

Осуществление мероприятий по проверке

3.11. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и выездных проверок.

3.12. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проверок.

3.13. Основания для проведения внеплановой проверки приведены в подпунктах 2 - 4 пункта 3.2 административного регламента.

3.14. О проведении проверки проверяемое лицо уведомляется:

при проведении плановой проверки - не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала ее проведения, посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен проверяемым лицом в Комитет, или иным доступным способом;

при проведении внеплановой выездной проверки по основанию, указанному в подпунктах 2, 3 пункта 3.2 административного регламента, - не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты проверяемого лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен проверяемым лицом в Комитет.

Проведение проверки и оформление ее результатов

Проведение документарной проверки и оформление ее результатов

3.15. Юридическим фактом, служащим основанием для начала проведения проверки, является приказ о проведении проверки.

3.16. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, рассматривает документы проверяемого лица, имеющиеся в распоряжении Комитета, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении субъекта проверки Комитетом.

3.17. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение проверяемым лицом обязательных требований, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, в течение одного рабочего дня готовит проект мотивированного запроса с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, прилагает к нему заверенную печатью копию решения о проведении документарной (плановой или внеплановой) проверки и передает председателю Комитета на подпись.

В течение одного рабочего дня со дня поступления к председателю Комитета проект мотивированного запроса рассматривается, подписывается и передается должностному лицу, ответственному за проведение проверки.

Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему подписанного мотивированного запроса от председателя Комитета направляет его с приложением заверенной печатью копии решения о проведении документарной (плановой или внеплановой) проверки в адрес субъекта проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса проверяемые лица обязаны направить в Комитет указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Проверяемое лицо вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.18. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным в ходе осуществления Комитетом регионального государственного надзора, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, в течение одного рабочего дня готовит информацию об этом и передает на подпись председателю Комитета.

В течение одного рабочего дня со дня поступления к председателю Комитета указанная информация рассматривается, подписывается и передается должностному лицу, ответственному за проведение проверки.

Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему информации за подписью председателя Комитета направляет ее субъекту проверки.

3.19. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Комитет представленных субъектом проверки пояснений и документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов, рассматривает их.

3.20. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, после рассмотрения документов при установлении признаков нарушения обязательных требований готовит служебную записку об изменении формы проверки и решение о проведении выездной проверки в соответствии с пунктами 3.24-3.29 настоящего Административного регламента.

3.21. По результатам документарной проверки должностное лицо, ответственное за проведение проверки, непосредственно после завершения проверки составляет акт проведения проверки (приложения 4,5 к настоящему Административному регламенту) в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается проверяемому лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица под роспись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. К акту проверки прилагаются объяснения субъекта проверки, работников субъекта проверки, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Типовая форма акта проверки утверждена Приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141.

В случае отсутствия проверяемого лица, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа субъекта проверки дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результа-

там проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, составляет акт проверки в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения проверки, и вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки под расписку либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При наличии согласия субъекта проверки акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.22. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является проведение документарной проверки в соответствии с установленными требованиями.

3.23. Результатом выполнения действия по проведению документарной проверки и оформлению ее результатов является вручение (направление) субъекту проверки акта проверки.

Проведение выездной проверки и оформление ее результатов

3.24. Основанием для проведения выездной проверки и оформления ее результатов является получение должностным лицом, ответственным за проведение проверки, решения о проведении плановой выездной проверки, а в случае проведения внеплановой выездной проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя, органа местного самоуправления по основаниям, указанным в подпунктах "а", "б" подпункта 2 пункта 3.2.23 настоящего Административного регламента, - решения органов прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

3.25. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, выезжает на место нахождения субъекта проверки и (или) на место фактического осуществления их деятельности.

Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, предъявляет служебное удостоверение, знакомит с заверенной печатью копией решения о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения, с настоящим Административным регламентом.

3.26. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, при проведении выездной проверки:

знакомится с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

посещает и обследует используемые проверяемыми лицами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, производственные, хозяйственные и иные нежилые помещения, строения, сооружения, являющиеся объектами культурного наследия либо находящиеся в зонах охраны таких объектов, земельные участки, на которых такие объекты расположены либо которые находятся в зонах охраны таких объектов, и проводит исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы.

3.27. По результатам выездной проверки непосредственно после ее завершения должностное лицо, ответственное за проведение проверки, составляет акт проведения проверки (приложения 5, 6 к настоящему Административному регламенту) в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица под роспись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. К акту проверки прилагаются объяснения проверяемого лица, его представителей, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Типовая форма акта проверки утверждена Приказом Минэкономразвития России от 30 апре-

ля 2009 года № 141.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, составляет акт проверки в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения проверки, и вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица под расписку либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, в журнале учета проверок осуществляет запись о проведенной проверке юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ. При отсутствии у юридического лица или индивидуального предпринимателя журнала учета проверок, в акте проверки должностное лицо, ответственное за проведение проверки, делает соответствующую запись.

При наличии согласия субъекта проверки акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, в случае проведения внеплановой выездной проверки, для проведения которой требовалось согласование с органом прокуратуры, направляет в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки копию акта проверки в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки.

В случае если основанием для проведения выездной проверки послужили обращения заявителей, указанные в подпункте 3 пункта 3.2. настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, в течение пяти рабочих дней со дня проведения выездной проверки готовит и направляет ответ заявителю, основанный на фактах, изложенных в акте проверки.

3.28. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является проведение выездной проверки в соответствии с установленными требованиями

3.29. Результатом выполнения действия по проведению выездной проверки и оформлению ее результатов является вручение (направление) субъекту проверки акта проверки.

Принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации

3.30. Основанием для принятия мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, является выявление нарушения при проведении проверки.

В случае выявления при проведении проверки нарушений проверяемым лицом обязательных требований должностное лицо, ответственное за проведение проверки, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

1) готовит и выдает проверяемому лицу предписание об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации о немедленном приостановлении земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ в случае обнаружения объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, а также работ, проведение которых может ухудшить состоя-

ние объекта культурного наследия, нарушить его целостность и сохранность предмета охраны, с указанием сроков выполнения требований предписания;

2) принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) принимает меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

4) передает материалы проверки в уполномоченные органы в случае установления факта признака состава преступления для решения вопроса о возбуждении уголовного дела в отношении проверяемого лица.

3.31. Предписание оформляется должностным лицом, ответственным за проведение проверки, в двух экземплярах, один из которых с актом проверки вручается субъекту проверки, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки под роспись.

В случае отсутствия субъекта проверки, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, а также в случае его отказа в получении предписания либо отказа в ознакомлении с предписанием, предписание направляется должностным лицом, ответственным за проведение проверки, субъекту проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.32. В случае невыполнения субъектом проверки обязательных требований и предписания должностное лицо Комитета в пределах установленной компетенции:

- составляет протокол об административном правонарушении (по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту) и передает его вместе с материалами дела об административном правонарушении (актом проверки, копией решения о проведении проверки, предписанием) в суд;

- готовит и предъявляет иски в суд по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 пункта 6 статьи 11 Федерального закона № 73-ФЗ.

3.33. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований должностное лицо, ответственное за проведение проверки, при проведении (плановой, внеплановой) проверки таких членов саморегулируемой организации сообщает в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

3.34. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является наличие выявленных нарушений при проведении проверки.

3.35. Результатом выполнения действия по принятию мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, являются:

1) выдача (направление) субъекту проверки предписания, в том числе:

об устранении выявленных нарушений обязательных требований, предъявляемых к собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения, выявленного объекта культурного наследия, земельного участка, водного объекта или его части, в границах которого располагается объект археологического на-

следия, объекта недвижимого имущества, расположенного в зонах охраны объектов культурного наследия;

об устранении нарушений особого режима использования земель в границах зон охраны объекта культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения;

об устранении нарушений требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения, выявленного объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;

о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона N 73-ФЗ;

о приостановлении работ по сохранению объекта культурного наследия и устранении нарушений в соответствии с пунктом 12 порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденного приказом Минкультуры России от 21 октября 2015 г. N 2625 "Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия";

о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) выдача (направление) субъекту проверки протокола об административном правонарушении (в случае выявления факта нарушения);

3) обращение в суд с исковым заявлением (в случаях, предусмотренных подпунктом 6 пункта 6 статьи 11 Федерального закона № 73-ФЗ);

4) направление заявления в уполномоченные органы о преступлении (в случае выявления признаков преступления).

Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

3.36. В целях профилактики нарушений обязательных требований Комитет:

- обеспечивает размещение на сайте Комитета перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия;

- осуществляет информирование по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Комитет подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных в действующие акты изменениях, сроках и по-

рядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

- обеспечивает регулярное обобщение практики исполнения государственной функции и размещение на сайте Комитета соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься в целях недопущения таких нарушений;

- выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

- при условии, что иное не установлено Федеральным законом, при наличии у Комитета сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий в рамках исполнения государственной функции, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, Комитет объявляет органу юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Комитет.

3.37. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению обязательных требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не может содержать требования представления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.38. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подача юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение, уведомление об исполнении такого предостережения осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения".

Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем

3.39. Основанием проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем является задание на проведение такого мероприятия, утверждаемое председателем Комитета.

К мероприятиям по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем относятся:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, при размещении информации в сети "Интернет" и средствах массовой информации;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, посредством анализа информации о деятельности либо действиях подконтрольного субъекта, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем, в рамках межведомственного информационного взаимодействия) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом.

3.40. Должностные лица Комитета, ответственные за организацию и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем:

- принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также направляют в письменной форме председателю Комитета мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего административного регламента;

- направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.41. Критерием принятия решения об организации и проведении мероприятий по контролю без взаимодействия является наличие задания на выполнение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, утвержденного председателем Комитета.

3.42. Результатом выполнения данной административной процедуры является мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя или предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.».