УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 16 февраля 2021 года № 4

г. Вологда

О внесении изменений в приказ Управления ЗАГС области от 25 июня 2018 года № 45

В соответствии с постановлением Губернатора области от 12 ноября 2020 г. № 259 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 4 марта 2014 года № 55»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления ЗАГС Вологодской области от 25 июня 2018 года № 45 «О конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Управлении записи актов гражданского состояния Вологодской области» следующие изменения:

1.1. дополнить пункт 2.2 Раздела 2 «Организация деятельности конкурсной комиссии» Положения о порядке работы конкурсной комиссии Управления записи актов гражданского состояния Вологодской области на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области и на включение в кадровый резерв, абзацем следующего содержания:

«Управлением создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности комиссии, а также для прохождения гражданскими служащими (гражданами) конкурсных процедур.».

1.2. внести в Методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Управлении записи актов гражданского состояния Вологодской области (далее – Методика), следующее изменения:

1.2.1. в пункте 2.20. слова «комиссия оценивает» дополнить словами «профессиональный уровень»;

1.2.2. пункт 2.24 дополнить абзацем следующего содержания:

«6 баллов и более - по результатам подготовки проекта документа.»;

1.2.3. пункт 2.26 дополнить абзацем следующего содержания:

«5 баллов и менее - по результатам подготовки проекта документа.»;

1.2.4. в приложении 2 к Методике «Методы оценки кандидатов»:

пункт 1 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«подготовка проекта документа;»;

абзац седьмой пункта 4 изложить в следующей редакции:

«При проведении собеседования с членами конкурсной комиссии (интервью) конкурсной комиссией:

при наличии технической возможности по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения может быть принято решение о проведении собеседования с членами конкурсной комиссии (интервью) в формате видеоконференции;

по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма его проведения, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета, в том числе при дальнейших конкурсных процедурах.»;

дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Подготовка проекта документа

Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс. В этих целях кандидату предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

Оценка подготовленного проекта документа может осуществляться руководителем структурного подразделения Управления, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв, или иным уполномоченным лицом. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

Результаты оценки проекта документа оформляются в виде краткой справки.

По результатам проведения оценки проекта документа профессиональные и деловые компетенции кандидата, относящиеся к замещению должности соответствующих категории и группы, оцениваются по 3-балльной шкале каждая:

соответствие установленным требованиям оформления - от 0 до 2 баллов;

понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, - от 0 до 2 баллов;

отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации - от 0 до 2 баллов;

обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, - от 0 до 2 баллов;

аналитические способности, логичность мышления - от 0 до 2 баллов;

правовая и лингвистическая грамотность - от 0 до 2 баллов.

Итоговая оценка кандидата по результатам оценки проекта документа определяется путем сложения баллов по каждой компетенции. Итоговая оценка может составлять от 0 до 12 баллов.

При этом каждой профессиональной и деловой компетенции кандидата присваивается значение:

«2 балла», если компетенция продемонстрирована на высоком уровне;

«1 балл», если компетенция продемонстрирована на достаточном уровне;

«0 баллов», если компетенция не продемонстрирована.»;

1.2.5. приложение 1 к Методам оценки кандидатов приложения 2 к Методике изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2.6. приложение 9 к Методам оценки кандидатов приложения 2 к Методике изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.2.7. дополнить приложением 10 согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Начальник Управления С.Е. Костоусов

Приложение 1

«Приложение 1
к Методам оценки кандидатов

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ МЕТОДЫ ОЦЕНКИ КАНДИДАТОВ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ И ГРУППАМИ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ОБЛАСТИ

Категории должностей	Группы должностей	Методы оценки
Руководители	главная	тестирование, индивидуальное собеседование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью), анализ кейсов (решение практических заданий)
Специалисты	главная	тестирование, индивидуальное собеседование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью), анализ кейсов (решение практических заданий)
	ведущая	тестирование, индивидуальное собеседование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью), подготовка проекта документа
	старшая	тестирование, индивидуальное собеседование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)
Обеспечивающие специалисты	главная, ведущая	тестирование, индивидуальное собеседование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью), анализ кейсов (решение практических заданий)
	старшая	тестирование, индивидуальное собеседование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)
	младшая	тестирование, индивидуальное собеседование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)

»

Приложение 2

«Приложение 9
к Методам оценки кандидатов

Оценка кандидата
по результатам подготовки проекта документа

№ п/п	ФИО кандидатов	Критерии оценки «подготовки проекта документа» Профессиональные и деловые компетенции кандидата						Итоговая оценка (от 0 до 12)
		соответствие установленным требованиям оформления (от 0 до2)*	понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа (от 0 до 2)*	отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации (от 0 до 2)*	обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа (от 0 до 2)*	аналитические способности, логичность мышления (от 0 до 2)*	правовая и лингвистическая грамотность (от 0 до 2)*	

«____» _____20_____ г. _____/_____
(подпись начальника Управления (руководителя структурного подразделения — расшифровка подписи)

***Критерии оценки:**
0 баллов - компетенция не продемонстрирована;
1 балл - компетенция продемонстрирована на достаточном уровне;
2 балла - компетенция продемонстрирована на высоком уровне.

»

Приложение 3

«Приложение 10
к Методам оценки кандидатов

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
конкурсных процедур

Наименование должности_____

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Результаты конкурсных процедур второго этапа конкурса с применением методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (в баллах):										Итоговая сумма баллов
		Тест на знание законодательства Российской Федерации и Вологодской области по вопросам государственного устройства, прохождения государственной гражданской службы, противодействия коррупции (от 0 до 3)	Тест на знание государственного языка РФ - русского языка (от 0 до 3)	Тест на знания в области информационно-телекоммуникационных технологий (от 0 до 3)	Тест на знания и умения в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего, установленные должностным регламентом (от 0 до 3)	Собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью) (от 0 до 10)	Индивидуальное собеседование (от 0 до 3)	Реферат (от 0 до12)	Групповая дискуссия (от 0 до 15)	Анализ кейсов (решение практических заданий) (от 0 до 10)	Подготовка проекта документа (от 0 до 12)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.		итоговая оценка по результатам компьютерного тестирования:										
2.		итоговая оценка по результатам компьютерного тестирования:										

«___» _____20___ г.

_____/_____
(подпись секретаря конкурсной комиссии) (расшифровка подписи)

»