КОМИТЕТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

От 15.02.2021 № 26

г. Вологда

О внесении изменений в приказ Комитета градостроительства и архитектуры Вологодской области от 20 октября 2017 № 76

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Комитета градостроительства и архитектуры области от 20.10.2017 № 76 «О конкурсной комиссии Комитета градостроительства и архитектуры Вологодской области» следующие изменения:

1.1. Состав конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области и по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Комитете градостроительства и архитектуры Вологодской области (приложение 1) изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. В разделе 2 «Организация проведения конкурса» Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Комитете градостроительства и архитектуры Вологодской области (приложение 3), утвержденной приказом Комитета градостроительства и архитектуры Вологодской области от 20.10.2017 № 76 (далее – Методика):

1.2.1 Пункт 2.21. Методики дополнить абзацем следующего содержания:

«при наличии технической возможности по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения может быть принято решение о проведении собеседования с членами конкурсной комиссии (интервью) в формате видеоконференции;

по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма его проведения, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета, в том числе при дальнейших конкурсных процедурах.»;

1.2.2 приложение 2 к Методике изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.2.3 приложение 3 «Описание методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов» к Методике дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Подготовка проекта документа

Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в перечень должностных обязанностей по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс. В этих целях кандидату предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

Задание для подготовки проекта документа готовится заместителем председателя Комитета в срок, установленный председателем конкурсной комиссии.

Ответственность за разработку задания для подготовки проекта документа и предоставление документов, необходимых для его выполнения, несет заместитель председатель Комитета, в котором проводится конкурс.

Темы и срок выполнения задания для подготовки проекта документа определяются Комитетом градостроительства и архитектуры области .

Кандидаты осуществляют подготовку проекта документа на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки.

Требования к оформлению:

объем документа – до 7 страниц;

кегль – 14, интервал – 1,5;

параметры страницы: формат – А4, левое поле – 3 см, правое поле – 1,5 см, верхнее поле – 2 см, нижнее поле – 2 см;

абзац – 1,25, красная строка, допускаются выделения полужирным шрифтом и курсивом, выравнивается по ширине.

Оценка подготовленного проекта документа может осуществляться заместителем председателя Комитета или иным уполномоченным лицом. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

Результаты оценки проекта документа заносятся в лист оценки кандидата согласно приложению 4 к настоящему приказу.

По результатам проведения оценки проекта документа профессиональные и деловые компетенции кандидата, относящиеся к замещению должности

соответствующих категории и группы, оцениваются по трехбалльной шкале каждая:

соответствие установленным требованиям оформления – от 0 до 2 баллов;

понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа – от 0 до 2 баллов;

отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации – от 0 до 2 баллов;

обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа – от 0 до 2 баллов;

аналитические способности, логичность мышления – от 0 до 2 баллов;

правовая и лингвистическая грамотность – от 0 до 2 баллов.

Итоговая оценка кандидата по результатам оценки проекта документа определяется путем сложения баллов по каждой компетенции. Итоговая оценка может составлять от 0 до 12 баллов.

При этом каждой профессиональной и деловой компетенции кандидата присваивается значение:

«2 балла», если компетенция продемонстрирована на высоком уровне. Задание выполнено в полном объеме, полностью соответствует требованиям.

«1 балл», если компетенция продемонстрирована на достаточном уровне. Задание выполнено частично верно, соответствует требованиям, имеются несущественные недочеты или неточности;

«0 баллов», если компетенция не продемонстрирована. Большая часть задания выполнена неверно или не выполнена, имеются существенные ошибки, выполненное задание не соответствует требованиям действующего законодательства.»;

1.2.5 Описание методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов Методики дополнить приложением согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
председателя Комитета Г.В. Михайленко

Приложение 1
к приказу Комитета
градостроительства и
архитектуры области
от 15 февраля 2021 г. № 26

«Утвержден
Приказом
Комитета градостроительства и
архитектуры области
от 20 октября 2017 г. № 76
(приложение 1)

СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ОБЛАСТИ И ПО ФОРМИРОВАНИЮ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В КОМИТЕТЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П.А. Смирнов	начальник Департамента государственного управления и кадровой политики области, председатель комиссии (либо лицо, его замещающее);
А.С. Швецов	председатель Комитета градостроительства и архитектуры области, главный архитектор области, заместитель председателя комиссии;
М.И. Шляхто	консультант Комитета градостроительства и архитектуры области, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Г.В. Михайленко	заместитель председателя Комитета градостроительства и архитектуры области;
Т.В. Лобанова	консультант Комитета градостроительства и архитектуры области;
В.А. Лукичева	консультант управления государственной и муниципальной службы Департамента государственного управления и кадровой политики области, представитель органа по управлению государственной службой;
1 человек	представитель общественного совета при Комитете градостроительства и архитектуры области;
2 человека	представители научных и образовательных организаций,

других организаций, приглашаемые Департаментом государственной службы и кадровой политики по запросу Комитета градостроительства и архитектуры области в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой (без указания персональных данных экспертов), по списку, утвержденному приказом Департамента государственного управления и кадровой политики области.».

Приложение 2
к приказу Комитета
градостроительства и
архитектуры области
от 15 февраля 2021 года № 26

«Приложение 2
к Методике

Методы оценки профессиональных
и личностных качеств кандидатов

При проведении конкурса используются методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в зависимости от категории и группы вакантных должностей государственной гражданской службы области:

1. тестирование;
2. индивидуальное собеседование;
3. собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью);
4. анализ кейсов (решение практических заданий)
5. подготовка проекта документа.

Категории должностей	Группы должностей	Методы оценки
Специалисты	ведущая	компьютерное тестирование*, индивидуальное собеседование с руководителем Комитета, и (или) лицом, уполномоченным руководителем Комитета*, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)*, подготовка проекта документа
	старшая	компьютерное тестирование*, индивидуальное собеседование с руководителем Комитета и (или) лицом, уполномоченным руководителем Комитета*, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)*
Обеспечивающие специалисты	старшая	компьютерное тестирование*, индивидуальное собеседование с руководителем Комитета*, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)*

* Обязательные для применения методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.»

Приложение 3
к приказу Комитета
градостроительства и
архитектуры области
от 15 февраля 2021 г. № 26

Приложение 7
к описанию методов оценки
профессиональных и личностных
качеств кандидата

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Оцениваемые профессиональные и деловые компетенции кандидата качества кандидатов в баллах						Итоговая оценка (от 0 до 12)
		Соответствие установленным требованиям оформления (0 до 2 баллов)	Понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа (от 0 до 2)	Отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации (от 0 до 2)	Обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа (от 0 до 2)	Аналитические способности, логичность мышления (от 0 до 2)	Правовая и лингвистическая грамотность (от 0 до 2)	

/

(подпись руководителя Комитета или иного уполномоченного лица)

подпись

Дата