# КОМИТЕТ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

От 02.02.2021 № 17

г. Вологда

**Об утверждении Положения об общественном совете при Комитете по регулированию контрактной системы области**

В соответствии с постановлениями Губернатора области от 24 декабря 2012 года № 686 «О порядке образования общественных советов при органах исполнительной государственной власти области», от 14 октября 2020 года № 243 «О Комитете по регулированию контрактной системы Вологодской области и о внесении изменения в постановление Губернатора области от 26 апреля 2004 года № 118»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Переименовать общественный совет при Комитете государственного заказа области, созданный приказом Комитета государственного заказа области от 23 января 2013 года № 9 «О создании общественного совета при Комитете государственного заказа области», в общественный совет при Комитете по регулированию контрактной системы области.

2. Утвердить Положение об общественном совете при Комитете по регулированию контрактной системы области (приложение 1).

3. Утвердить Методику проведения мероприятий по отбору кандидатов в члены общественного совета при Комитете по регулированию контрактной системы области (приложение 2).

4. Назначить главного консультанта отдела финансовой, кадровой, правовой и организационной работы Комитета по регулированию контрактной системы области Е.В. Дурягину должностным лицом, ответственным за организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета при Комитете по регулированию контрактной системы области.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель Комитета А.А. Торопов

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Комитета
по регулированию
контрактной системы области
от 02.02.21 № 14
(Приложение 1)

**Положение**
**об общественном совете**
**при Комитете по регулированию контрактной системы области**

## 1. Общие положения

1.1. Общественный совет при Комитете по регулированию контрактной системы области (далее - Общественный совет) является совещательным органом и образуется в целях согласования интересов населения области, общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций, профессиональных объединений (далее - общественные объединения и иные организации) при выработке и реализации решений по наиболее важным вопросам в сфере деятельности Комитета по регулированию контрактной системы области (далее - Комитет).

1.2. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, а также настоящим Положением.

1.3. Общественный совет при осуществлении возложенных на него функций взаимодействует с государственными органами области, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований области, общественными советами при органах исполнительной государственной власти области, общественными объединениями и иными организациями, гражданами.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на

общественных началах.

## 2. Основные задачи Общественного совета

Основными задачами Общественного совета являются:

участие в разработке и рассмотрении концепций, программ, рассмотрении инициатив граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства, общественных объединений и иных организаций по вопросам деятельности Комитета;

участие в рассмотрении годового отчета о ходе реализации государственной программы, исполнителем которой является Комитет;

участие в общественной оценке деятельности Комитета;

подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности Комитета, взаимодействия Комитета с населением области, государственными органами, органами местного самоуправления, общественными советами при органах исполнительной государственной власти области, общественными объединениями и иными организациями;

совершенствование законодательства в сфере деятельности Комитета;

информирование общественности по основным направлениям деятельности Комитета;

участие в предварительном общественном обсуждении нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Комитетом, которые не могут быть приняты без предварительного общественного обсуждения на заседаниях общественных советов.

## 3. Полномочия Общественного совета

3.1. Для решения возложенных задач Общественный совет осуществляет следующие полномочия:

создает рабочие группы для подготовки материалов на заседания Общественного совета;

запрашивает у органов государственной власти области, органов местного самоуправления, организаций и учреждений, иных институтов гражданского общества материалы и документы, необходимые для деятельности Общественного совета;

приглашает на свои заседания представителей органов государственной власти области, органов местного самоуправления, представителей институтов гражданского общества и иных лиц, участие которых необходимо при обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Общественного совета;

привлекает для осуществления своих полномочий специалистов и экспертов, обладающих знаниями и навыками в определенных отраслях;

направляет своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых органами государственной власти области, органами местного самоуправления, институтами гражданского общества по вопросам, относящимся к полномочиям Общественного совета;

разрабатывает предложения по организации взаимодействия Комитета с гражданами Российской Федерации и находящимися на территории области иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также институтами гражданского общества;

проводит общественное обсуждение с использованием различных форм публичных консультаций общественно важных вопросов деятельности Комитета;

направляет председателю Комитета предложения и рекомендации по совершенствованию организации деятельности Комитета;

участвует в работе аттестационной комиссии Комитета, конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области, по формированию кадрового резерва, по заключению договоров на обучение в целях профессиональной подготовки кадров в Комитете по регулированию контрактной системы области;

проводит предварительное обсуждение проектов законов области, постановлений Законодательного Собрания области, нормативных правовых актов Губернатора области, Правительства области в случаях, предусмотренных

постановлением Губернатора области от 6 июня 2013 года № 249 «О составе нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемые органами исполнительной государственной власти области, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих органах исполнительной государственной власти области».

3.2. Члены Общественного совета имеют право:

участвовать в мероприятиях, проводимых Общественным советом, в подготовке материалов по рассматриваемым на заседаниях Общественного совета вопросам;

вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, повестке дня и порядку ведения его заседаний;

знакомиться с представленными в Общественный совет документами;

высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, давать замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Общественного совета;

участвовать в организации и проведении «круглых столов», конференций и семинаров, а также иных мероприятий по вопросам, относящимся к полномочиям Общественного совета;

использовать в своей работе информацию, аналитические и иные материалы, полученные в результате общественной деятельности;

давать предложения и замечания при участии в предварительном общественном обсуждении нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Комитетом, которые не могут быть приняты без предварительного общественного обсуждения на заседаниях общественных советов.

3.3. Члены Общественного совета могут формировать рабочие группы и комиссии с привлечением специалистов различных направлений деятельности и представителей общественности. Составы комиссий и рабочих групп утверждаются решением Общественного совета.

3.4. Общественный совет принимает участие в осуществлении общественного

контроля в следующих формах:

- общественного мониторинга;

- общественной проверки;

- общественной экспертизы;

- общественного обсуждения;

- общественных слушаний;

- иных формах, предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области.

Общественный совет при Комитете по регулированию контрактной системы области самостоятельно принимает решение об участии в осуществлении общественного контроля, определяет порядок такого участия.

## 4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Совет формируется сроком на четыре года в количестве не менее 5 человек, но не более 20 человек.

Члены предыдущего состава Общественного совета включаются в следующий состав Общественного совета, если письменно не заявят о своем выходе из состава Общественного совета.

4.2. Отбор кандидатов в члены Общественного совета осуществляется на основе гласности и добровольного участия в деятельности Общественного совета.

4.3. Общественный совет формируется из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории области, достигших возраста восемнадцати лет, обладающих знаниями и навыками, позволяющими решать задачи, возложенные на Общественный совет. Отбор кандидатов в члены Общественного совета производится по итогам публичных консультаций Комитета с представителями институтов гражданского общества на основании следующих критериев:

опыт участия в качестве независимого эксперта в работе комиссий, создаваемых в органах исполнительной государственной власти области;

опыт участия в разработке проектов нормативных правовых актов;

профессиональные достижения за последние три года.

4.4. Членами Общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии с законом области от 2 июля 2008 года N 1811-ОЗ «Об Общественной палате Вологодской области» не могут быть членами Общественной палаты области.

4.5. Решение о включении кандидатов в члены Общественного совета принимается председателем Комитета с учетом результатов публичных консультаций и оформляется приказом Комитета в течение 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций, который подлежит размещению на официальном сайте.

## 5. Прекращение полномочий члена Общественного совета

5.1. Полномочия члена Общественного совета прекращаются досрочно в случае:

его смерти;

письменного заявления о выходе из состава Общественного совета;

принятия на заседании Общественного совета не менее половиной его членов решения о досрочном прекращении полномочий;

его выезда за пределы Российской Федерации, Вологодской области на постоянное место жительства;

утраты им гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

признания его судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

назначения на государственные должности Российской Федерации и субъектов

Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, муниципальные должности и должности муниципальной службы;

избрания на должность в органах местного самоуправления.

5.2. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета принимается председателем Комитета по основаниям, предусмотренным пунктом 5.1 настоящего Положения, и оформляется приказом Комитета, который издается в течение 20 рабочих дней со дня, когда стало известно о наличии оснований для досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета.

5.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета в соответствии с подпунктом 5.1 настоящего Положения новый член Общественного совета вводится в его состав в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения, в течение 30 рабочих дней со дня издания приказа Комитета о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета.

5.4. Председатель Комитета вправе принять решение о досрочном прекращении полномочий Общественного совета при неисполнении или ненадлежащем исполнении Общественным советом своих полномочий. В случае досрочного прекращения полномочий Общественный совет продолжает действовать до формирования нового состава Общественного совета.

## 6. Структура Общественного совета

6.1. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя, секретарь и члены Общественного совета.

6.2. Председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета и секретарь Общественного совета избираются из числа членов Общественного совета на заседании Общественного совета.

6.3. Председатель Общественного совета:

организует деятельность Общественного совета, в том числе созывает очередные и внеочередные заседания Общественного совета, ведет заседания

Общественного совета, распределяет обязанности между членами Общественного совета, осуществляет контроль за исполнением решений Общественного совета;

формирует повестку заседаний Общественного совета на основании предложений членов Общественного совета;

подписывает протоколы и документы, связанные с деятельностью Общественного совета.

6.4. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Общественного совета.

6.5. Секретарь Общественного совета:

решает вопросы о месте, времени и обеспечении условий для проведения заседаний, а также информирует членов Общественного совета о проведении заседаний;

осуществляет координацию деятельности комиссий и рабочих групп Общественного совета;

осуществляет документационное обеспечение заседаний Общественного совета;

выполняет иные поручения председателя Общественного совета в рамках полномочий Общественного совета.

6.6. Члены Общественного совета:

участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

вносят предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

формируют комиссии и рабочие группы для принятия компетентного решения по обсуждаемому вопросу;

обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе

делегировать свои полномочия другим лицам;

не вправе использовать свой статус в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в личных интересах;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

## 7. Организация работы Общественного совета

7.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, составленным на год, утвержденным решением Общественного совета. Проект плана работы согласовывается с председателем Комитета.

7.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие. По решению председателя Общественного совета или председателя Комитета проводится внеочередное заседание.

7.3. Председатель Комитета (лицо, им уполномоченное) вправе участвовать в заседаниях Общественного совета с правом совещательного голоса.

7.4. За 15 дней до начала заседания Общественного совета его члены вносят председателю Общественного совета предложения в повестку дня и готовят для обсуждения информационные материалы. Председатель Комитета имеет право вносить на обсуждение Общественного совета дополнительные вопросы, которые рассматриваются Общественным советом в первоочередном порядке.

7.5. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа его членов.

7.6. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

7.7. Решения Общественного совета оформляются протоколами заседаний Общественного совета, копии которых направляются председателю Комитета не позднее 7 рабочих дней со дня заседания Общественного совета.

7.8. Общественный совет в срок не позднее 1 февраля года, следующего за

отчетным, публикует в средствах массовой информации утвержденный на заседании Общественного совета и согласованный с председателем Комитета ежегодный доклад о своей деятельности.

7.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Комитет.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом Комитета
по регулированию
контрактной системы области
от 02.02.21 № 17
(Приложение 2)

**Методика**
**проведения мероприятий по отбору**
**кандидатов в члены общественного совета**
**при комитете по регулированию контрактной системы области**
**(далее - Методика)**

1. Отбор кандидатов в члены общественного совета при Комитете по регулированию контрактной системы области осуществляется на основе гласности и добровольного участия в деятельности общественного совета.

2. Объявление о начале образования Общественного совета при Комитете по регулированию контрактной системы области (далее - Общественный совет) размещается на официальном сайте Комитета по регулированию контрактной системы области (далее - Комитет) в информационно-коммуникационной сети Интернет.

В объявлении указываются:

основание образования Общественного совета;

полное наименование Комитета;

информация о том, где можно ознакомиться с положением о Комитете, а также положением об Общественном совете;

форма направления информации от кандидатов в члены Общественного совета;

сроки и способы направления информации от кандидатов в члены Общественного совета;

место и время приема документов от кандидатов в члены Общественного совета;

предполагаемые дата и место публичных консультаций по кандидатурам в члены Общественного совета;

принятие заявок от институтов гражданского общества на участие в публичных

консультациях в качестве экспертов.

3. Кандидаты в члены Общественного совета в течение 15 дней со дня размещения объявления о начале образования Общественного совета направляют в Комитет анкеты по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике.

Анкета направляется в электронном виде по адресу: kgz@gz.gov35.ru или на бумажных носителях по адресу: г. Вологда, ул. Козленская, д. 8, каб. 301.

Кандидатам также необходимо представить согласие на обработку своих персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике.

4. Гражданский служащий Комитета, ответственный за организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета, в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема анкет формирует предварительный сводный список из кандидатов, в котором отмечает лиц, наиболее соответствующих установленным критериям отбора.

5. Публичные консультации по отбору кандидатов в члены Общественного совета проводятся в течение 3 рабочих дней со дня формирования предварительного сводного списка кандидатов в форме совместного заседания Комитета и представителей институтов гражданского общества.

6. По итогам публичных консультаций формируются предложения по включению кандидатов в состав Общественного совета, которые в течение 2 дней направляются председателю Комитета для принятия соответствующего решения.

7. Не менее чем за месяц до истечения срока полномочий Общественного совета Комитет инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета.

Приложение 1
к Методике

АНКЕТА*
(заполняется собственноручно)

ФОТО

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

| | |
|---|---|
| 2. Число, месяц, год рождения | |
| 3. Гражданство | |
| 4. Образование (когда и какие учебные заведения окончили)<br><br>Направление подготовки или специальность по диплому<br><br>Квалификация по диплому | |
| 5. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)<br><br>Ученая степень, ученое звание (когда присвоены) | |

6. Место работы, занимаемая должность _____

7. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

8. Ваши основные профессиональные достижения за последние три года

9. Опыт участия в общественной работе (участие в качестве эксперта, разработчика нормативных правовых актов и т.п.)

10. Чего бы Вы хотели добиться, участвуя в работе Общественного совета:

11. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи), e-mail:

12. Дополнительные сведения

"__"_____ 20__ г.

Подпись _____

*Анкета предоставляется в Комитет по регулированию контрактной ситемы области по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 8 или по электронной почте kgz@gz.gov35.ru.

Комитет по регулированию контрактной ситемы области (далее – Комитет) осуществляет обработку персональных данных, предоставленных в анкете, в целях проведения отбора кандидатов в члены общественного совета, а также в целях организационно-технического обеспечения деятельности общественного совета (в случае включения кандидатов в члены общественного совета).

Обработка персональных данных осуществляется на срок участия кандидата в отборе в члены Общественного совета, а также на срок участия в работе Общественного совета (в случае включения кандидата в члены Общественного совета).

В отношении персональных данных, предоставленных в анкете, будут существляться действия или совокупности действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, извлечение, обезличивание, удаление, уничтожение, доступ, предоставление, а также передачу:

в Департамент внутренней политики Правительства области, г. Вологда, ул. Герцена, д. 2, персональных данных: ФИО, номер телефона, электронный адрес, место работы и замещаемая должность - с целью обеспечения реализации полномочий в сфере взаимодействия с общественными объединениями;

в Общественную палату области, г. Вологда, ул. Герцена, д. 27 ,персональных данных: ФИО, номер телефона, электронный адрес, место работы и замещаемая должность - с целью осуществления взаимодействия с общественными советами при органах исполнительной государственной власти области.

Приложение 2
к Методике

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
_____
вид документа, номер документа, когда и кем выдан

даю согласие на обработку моих персональных данных, предоставленных в Анкете, Комитету по регулированию конрактной системы области, находящемуся по адресу: г. Вологда, ул. Козленская, д. 8, с целью участия в отборе в члены Общественного совета при Комитете по регулированию конрактной системы области, а также на период работы в Общественном совете, в случае включения меня в его члены.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- гражданство;
- адреса регистрации, фактического проживания;
- номер телефона;
- электронный адрес;
- сведения об образовании;
- сведения о месте работы, замещаемой должности;
- сведения о наградах
- фото.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий или совокупности действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, извлечение, обезличивание, удаление, уничтожение, доступ, предоставление, а также передачу:

в Департамент внутренней политики Правительства области, г. Вологда, ул. Герцена, д. 2, персональных данных: ФИО, номер телефона, электронный адрес, место работы и замещаемая должность - с целью обеспечения реализации полномочий в сфере взаимодействия с общественными объединениями;

в Общественную палату Вологодской области, г. Вологда, ул. Герцена, д. 27 ,персональных данных: ФИО, номер телефона, электронный адрес, место работы и замещаемая должность - с целью осуществления взаимодействия с общественными советами при органах исполнительной государственной власти области.

Настоящее согласие дается на срок моего участия в отборе в члены Общественного совета, а также на срок участия в работе Общественного совета, в случае включения меня в его члены.

Настоящее согласие может быть отозвано мною по письменному заявлению. В случае отзыва настоящего согласия на обработку персональных данных до конца срока его действия, я предупрежден(а), что мое участие в отборе в члены Общественного совета, а также участие в работе Общественного совета, в случае включения меня в его члены, будет прекращено.

_____ _____
подпись расшифровка подписи

«__»_____ 20__ г.