ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «29» января 2021 г. № 20

Вологда

О комиссии по оказанию содействия добровольному переселению в Вологодскую область соотечественников, проживающих за рубежом

В целях реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы «Трудовые ресурсы, занятость населения и безопасный труд на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 апреля 2019 года № 394.

приказываю:

1. Утвердить состав комиссии по оказанию содействия добровольному переселению в Вологодскую область соотечественников, проживающих за рубежом, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о комиссии по оказанию содействия добровольному переселению в Вологодскую область соотечественников, проживающих за рубежом, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу:

приказ Департамента труда и занятости населения области от 28 июля 2015 года № 301 «О комиссии по реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, в 2017 - 2020 годах» государственной программы «Содействие занятости населения, улучшение условий и охраны труда в Вологодской области на 2014 - 2020 годы»;

приказ Департамента труда и занятости населения области от 14 марта 2016 года № 78 «О внесении изменения в приказ Департамента от 28 июля 2015 года № 301»;

приказ Департамента труда и занятости населения области от 9 июня 2016 года № 200 «О внесении изменений в приказ Департамента от 28 июля 2015 года № 301»;

приказ Департамента труда и занятости населения области от 19 октября 2016 года № 385 «О внесении изменений в приказ Департамента от 28 июля 2015 года № 301»;

приказ Департамента труда и занятости населения области от 2 марта 2017 года № 88 «О внесении изменений в приказ Департамента от 28 июля 2015 года № 301»;

приказ Департамента труда и занятости населения области от 11 апреля 2017 года № 153 «О внесении изменения в приказ Департамента от 28 июля 2015 года № 301»;

приказ Департамента труда и занятости населения области от 19 июня 2017 года № 265 «О внесении изменений в приказ Департамента от 28 июля 2015 года № 301»;

приказ Департамента труда и занятости населения области от 29 июня 20167 года № 290 «О внесении изменения в приказ Департамента от 28 июля 2015 года № 301»;

приказ Департамента труда и занятости населения области от 4 августа 2017 года № 341 «О внесении изменения в приказ Департамента от 28 июля 2015 года № 301»;

приказ Департамента труда и занятости населения области от 27 сентября 2017 года № 398 «О внесении изменения в приказ Департамента от 28 июля 2015 года № 301»;

приказ Департамента труда и занятости населения области от 12 декабря 2017 года № 514 «О внесении изменения в приказ Департамента от 28 июля 2015 года № 301»;

приказ Департамента труда и занятости населения области от 9 февраля 2018 года № 66 «О внесении изменений в приказ Департамента от 28 июля 2015 года № 301»;

приказ Департамента труда и занятости населения области от 22 марта 2018 года № 142 «О внесении изменения в приказ Департамента от 28 июля 2015 года № 301»;

приказ Департамента труда и занятости населения области от 12 июля 2018 года № 329 «О внесении изменений в приказ Департамента от 28 июля 2015 года № 301»;

приказ Департамента труда и занятости населения области от 20 сентября 2018 года № 441 «О внесении изменения в приказ Департамента от 28 июля 2015 года № 301»;

приказ Департамента труда и занятости населения области от 29 октября 2018 года № 501 «О внесении изменения в приказ Департамента от 28 июля 2015 года № 301»;

приказ Департамента труда и занятости населения области от 31 мая 2019 года № 255 «О внесении изменений в приказ Департамента от 28 июля 2015 года № 301»;

приказ Департамента труда и занятости населения области от 16 декабря 2019 года № 700 «О внесении изменения в приказ Департамента от 28 июля 2015 года № 301»;

приказ Департамента труда и занятости населения области от 27 марта 2020 года № 169 «О внесении изменения в приказ Департамента от 28 июля 2015 года № 301»;

приказ Департамента труда и занятости населения области от 18 мая 2020 года № 238 «О внесении изменения в приказ Департамента от 28 июля 2015 года № 301».

Начальник Департамента О.М. Белов

Утвержден
Приказом
Департамента труда
и занятости населения области
от 29 января 2021 г. № 20
(приложение 1)

Состав комиссии по оказанию содействия добровольному переселению в Вологодскую область соотечественников, проживающих за рубежом

Белов Олег Михайлович	-	начальник Департамента труда и занятости населения области, председатель комиссии
Синяев Эдуард Анатольевич	-	начальник управления занятости, трудовой миграции, государственного и ведомственного контроля, заместитель начальника Департамента труда и занятости населения области, заместитель председателя комиссии
Смирнова Валерия Александровна	-	консультант отдела трудовой миграции, взаимодействия с работодателями и ведения регистров получателей государственных услуг управления занятости, трудовой миграции, государственного и ведомственного контроля Департамента труда и занятости населения области, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Бабушкина Ольга Сергеевна	-	главный консультант отдела трудовой миграции, взаимодействия с работодателями и ведения регистров получателей государственных услуг управления занятости, трудовой миграции, государственного и ведомственного контроля Департамента труда и занятости населения области
Гладконогих Максим Александрович	-	консультант управления реализации государственной политики в сфере профессионального образования Департамента образования области *
Дмитренко Андрей Анатольевич	-	начальник отдела трудовой миграции, взаимодействия с работодателями и ведения регистров получателей государственных услуг управления занятости, трудовой миграции, государственного и ведомственного контроля Департамента труда и занятости населения области

Ежова Наталья Эдуардовна	-	начальник управления отраслевого развития, науки и инноваций Департамента экономического развития области*
Карплюк Мария Вячеславовна	-	главный специалист отдела организации предоставления мер социальной поддержки управления предоставления социальных гарантий Департамента социальной защиты населения области*
Кушев Андрей Валентинович	-	заместитель начальника управления по работе с общественными проектами и молодежью Департамента внутренней политики Правительства области*
Мельникова Татьяна Николаевна	-	главный врач бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области «Вологодский областной Центр по профилактике инфекционных заболеваний»*
Наговицына Ольга Николаевна	-	начальник отдела финансово-экономического обеспечения, заместитель начальника управления труда и финансово-экономического обеспечения Департамента труда и занятости населения области
Смирнова Галина Георгиевна	-	начальник управления кадровой политики и правового обеспечения департамента здравоохранения области*
Федорова Елена Николаевна	-	главный консультант отдела правовой, организационной, кадровой работы и архива Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области*
Чуркина Татьяна Алексеевна	-	начальник отдела, инвестиционного развития и перспективного освоения лесов Департамента лесного комплекса области*
Шевчук Ирина Николаевна	-	заместитель начальника Управления по вопросам миграции УМВД России по Вологодской области*
Шеин Александр Сергеевич	-	начальник отдела программ занятости, государственного и ведомственного контроля, заместитель начальника управления занятости, государственного и ведомственного контроля Департамента труда и занятости населения области
Шишебарова Татьяна Игоревна	-	начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы Департамента труда и занятости населения области

Шуина Наталия Александровна	-	начальник отдела жилищной политики управления жилищной политики и финансово-экономических ресурсов Департамента строительства области*
Чернышев Дмитрий Николаевич	-	заместитель председателя Комитета гражданской защиты и социальной безопасности области*

<*> По согласованию.

Утверждено
Приказом
Департамента труда
и занятости населения области
от 29 января 2021 № 20
(приложение 2)

Положение о комиссии по оказанию содействия добровольному переселению в Вологодскую область соотечественников, проживающих за рубежом

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оказанию содействия добровольному переселению в Вологодскую область соотечественников, проживающих за рубежом (далее - комиссия), создана в целях коллегиального рассмотрения поступившей из Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Вологодской области (далее - УМВД России по Вологодской области) информации о соотечественниках, изъявивших желание переселиться в Вологодскую область, и выработки рекомендаций для принятия уполномоченным органом - Департаментом труда и занятости населения области (далее - Департамент) решения о соответствии (несоответствии) соотечественника требованиям подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы «Трудовые ресурсы, занятость населения и безопасный труд на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 апреля 2019 года № 394 (далее – подпрограмма), а также рассмотрения вопросов об аннулировании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее - Государственная программа), и рассмотрения иных вопросов, связанных с реализацией подпрограммы.

1.2. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Структура и состав комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

2.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом Департамента.

2.3. Руководит работой комиссии председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3. Основные задачи и полномочия комиссии

3.1. Основными задачами комиссии являются:

- изучение возможности обустройства и адаптации соотечественника на территории области;

- формирование рекомендаций для принятия Департаментом решения о соответствии (несоответствии) соотечественника требованиям подпрограммы с учетом ситуации на рынке труда, демографической ситуации и возможностей по обустройству соотечественников на территории области, а также результатов собеседования с соотечественником (лично на комиссии, посредством видеоконференцсвязи), гарантийных писем работодателей, характеристики с места работы;

- формирование рекомендаций для принятия Департаментом решения об аннулировании (отказе в аннулировании) свидетельства участника Государственной программы с учетом информации, поступившей в адрес Департамента из УМВД России по Вологодской области;

- рассмотрение иных вопросов, связанных с реализацией на территории области подпрограммы.

3.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает заявления соотечественников об участии в Государственной программе;

- анализирует информацию отделений занятости населения КУ ВО «Центр занятости населения Вологодской области» (далее – ОЗН) о наличии (отсутствии) вакансий для соотечественника либо о его трудоустройстве на заявляемой территории вселения;

- формирует рекомендации для принятия Департаментом решения о соответствии (несоответствии) соотечественника требованиям подпрограммы;

- рассматривает информацию об участнике Государственной программы, поступившую в адрес Департамента из УМВД России по Вологодской области, в целях последующего формирования рекомендации для принятия Департаментом решения об аннулировании (отказе в аннулировании) свидетельства участника Государственной программы.

3.3. В целях реализации полномочий комиссия имеет право:

- привлекать в установленном порядке для участия в работе комиссии представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной государственной власти области, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной государственной власти области, органов местного самоуправления, организаций справочные, аналитические, статистические и иные материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- приглашать на заседание комиссии соотечественника и членов его семьи с целью уточнения возникших при рассмотрении заявления вопросов, а в случае нахождения соотечественника за рубежом, проводить собеседования посредством видеоконференцсвязи.

4. Компетенция председателя и членов комиссии

4.1. Председатель комиссии:

- руководит подготовкой заседания комиссии;

- назначает дату и место проведения заседания комиссии, ведет заседание комиссии;

- осуществляет контроль за исполнением поручений в соответствии с протоколом заседания.

4.2. Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии, который:

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;

- по согласованию с председателем комиссии оповещает ее членов о дате и месте проведения заседания комиссии;

- фиксирует результаты обсуждения и оформляет протоколы заседаний комиссии.

4.3. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях комиссии лично. В отсутствие члена комиссии участие в заседании принимает представитель соответствующего органа исполнительной государственной власти области, структурного подразделения Правительства области в качестве члена комиссии.

При невозможности присутствовать на заседании члены комиссии должны уведомить об этом секретаря комиссии не позднее, чем за 1 день до даты проведения заседания комиссии;

- выполнять поручения председателя комиссии и его заместителя, связанные с работой комиссии;

- представлять документы и информацию, необходимые для рассмотрения на заседаниях комиссии, в пределах своей компетенции.

4.4. Члены комиссии имеют право:

- принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии;

- выступать на заседаниях комиссии;

- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией;

- знакомиться с документами и материалами, представленными на комиссию;

- участвовать в голосовании при принятии комиссией решения;

- в случае отсутствия на заседании комиссии изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде;

- в случае несогласия с принятым решением комиссии излагать письменно свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

- вносить предложения по улучшению работы комиссии.

5. Организация работы комиссии

5.1. Работа комиссии осуществляется в форме проведения заседаний.

5.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков, необходимых для своевременного рассмотрения заявления

соотечественника и принятия уполномоченным органом решения о соответствии (несоответствии) соотечественника требованиям подпрограммы.

5.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 1/2 от общего числа членов комиссии.

5.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя комиссии.

5.5. В случае вынесения на заседание комиссии менее трех заявлений либо при необходимости более оперативного рассмотрения вопросов по компетенции комиссии работа комиссии может осуществляться в форме заочного рассмотрения вопросов.

5.6. В случае заочного рассмотрения вопросов секретарь комиссии направляет в адрес всех членов комиссии листы опроса и материалы по рассматриваемому вопросу по форме согласно приложению к положению.

Заполненный и подписанный лист опроса должен быть представлен членом комиссии в срок, указанный в листе опроса, секретарю комиссии в оригинале либо посредством факсимильной или электронной связи с последующим направлением оригинала листа опроса по адресу, указанному в листе опроса.

Лист опроса, полученный секретарем комиссии с нарушениями требований и сроков, не учитывается при определении кворума и подведении итогов заочного рассмотрения вопросов.

5.7. При заочном рассмотрении вопросов решение комиссии принимается на основании заполненных и подписанных членами комиссии листов опроса, полученных секретарем комиссии.

Принятие решения по итогам заочного рассмотрения вопросов возможно в случае получения секретарем комиссии не менее 1/2 заполненных надлежащим образом листов опроса.

Решение считается принятым, если его поддержали большинство членов комиссии.

При равенстве голосов членов комиссии, участвующих в заочном рассмотрении вопросов, голос председателя комиссии является решающим, а в его отсутствие - заместителя председателя комиссии.

Решения, принимаемые путем заочного рассмотрения вопросов, оформляются в виде протоколов, которые подписывают председатель и секретарь комиссии.

5.8. Решения, принимаемые на заседаниях комиссии, оформляются в виде протоколов, которые подписывают председательствующий и секретарь комиссии.

5.9. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Департамент труда и занятости населения области.

Приложение
к Положению

ЛИСТ ОПРОСА

Вопрос

_____

_____

Решение члена комиссии:

Соответствует требованиям подпрограммы	Не соответствует требованиям подпрограммы

Комментарий (при наличии):

_____

_____

и/или

Вопрос

_____

_____

Решение члена комиссии:

Аннулировать свидетельство участника Государственной программы	Отказать в аннулировании свидетельства участника Государственной программы

Комментарий (при наличии):

_____

_____

_____/_____/_____

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Заполненный и подписанный лист опроса направляется в оригинале и по факсу: _____ либо по электронной почте: _____ в отсканированном виде в срок не позднее _____ (дата/время).

Лист опроса, поступивший в комиссию по истечении вышеуказанного срока, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов заочного рассмотрения вопросов.

Оригинал листа опроса просьба направить по адресу: _____

Без подписи члена комиссии ЛИСТ ОПРОСА является недействительным.»