Департамент экономического развития
Вологодской области

ПРИКАЗ

«19» января 2021 года № 0013_/21-О

г. Вологда

Об организационном комитете по подготовке и проведению областного конкурса профессионального мастерства среди работников легкой промышленности

В целях подготовки, проведения областного конкурса профессионального мастерства среди работников легкой промышленности и подведения его итогов (далее – Конкурс) в 2021 году в соответствии с Положением о Конкурсе, утвержденном постановлением Правительства Вологодской области от 16 апреля 2018 года № 331,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

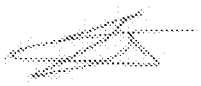
состав организационного комитета по подготовке, проведению Конкурса и подведению его итогов в 2021 году (далее – оргкомитет) согласно приложению 1 к настоящему приказу:

порядок работы оргкомитета согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Управлению отраслевого развития, науки и инноваций Департамента экономического развития области организовать работу по обеспечению деятельности оргкомитета.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты официального опубликования.



Начальник Департамента Е.А. Климанов

Утвержден
приказом Департамента
экономического развития
Вологодской области
от 19.01.2021№ _0013/21-О
(приложение 1)

Состав
организационного комитета по подготовке и проведению
областного конкурса профессионального мастерства
среди работников легкой промышленности (далее - оргкомитет)

Климанов Евгений Александрович - начальник Департамента экономического развития области, председатель оргкомитета;

Ежова Наталья Эдуардовна - начальник управления отраслевого развития, науки и инноваций Департамента экономического развития области, заместитель председателя оргкомитета;

Смыслов Андрей Валентинович – консультант управления отраслевого развития, науки и инноваций Департамента экономического развития области, секретарь оргкомитета

Члены оргкомитета:

Глазова Светлана Юрьевна – индивидуальный предприниматель <*>;

Косьева Алла Владимировна - директор БПОУ ВО «Губернаторский колледж народных промыслов»;

Петухова Ольга Валентиновна – начальник швейного цеха ООО «Вологодский Текстильный Комбинат» <*>;

Петрова Алла Владленовна - заместитель директора БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна» по организации образовательной деятельности;

Белякова Таисия Власовна - заместитель генерального директора ОАО «Стиль Вологды» <*>;

<*> По согласованию.

Утвержден
приказом Департамента
экономического развития
Вологодской области
от 19.01.2021№ _0013/21-О
(приложение 2)

Порядок
работы организационного комитета по подготовке и проведению
областного конкурса профессионального мастерства
среди работников легкой промышленности (далее - оргкомитет)

Основной формой деятельности оргкомитета являются заседания, которые проводятся в соответствии с настоящим порядком.

Заседания оргкомитета проводятся не менее 2 раз до начала проведения конкурса. Итоговое заседание оргкомитета по подведению итогов конкурса проводится не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проведения конкурса.

Основные функции оргкомитета:

определение и утверждение организации, на базе которой будет проводиться конкурс областного конкурса профессионального мастерства среди работников легкой промышленности (далее – Конкурс);

разработка и утверждение конкурсного задания – теоретического (тестов) и практического заданий (далее - конкурсное задание);

привлечение сторонних специалистов-экспертов;

инструктаж участников Конкурса по правилам проведения Конкурса и правилам техники безопасности;

выдача конкурсного задания и ознакомление с ним;

ознакомление участников конкурса с рабочими местами и техническими средствами;

организация оперативного устранения возникших неисправностей технического оборудования путем принятия решения по устранению неисправностей;

подведение итогов Конкурса.

Состав оргкомитета формируется из представителей Департамента экономического развития области (далее – Департамент), а также представителей организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере легкой промышленности, бюджетных профессиональных образовательных учреждений области в количестве не менее 7 человек и не более 15 человек, в том числе представителей Департамента в количестве не более 5 человек.

В состав оргкомитета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены оргкомитета.

Председатель оргкомитета:

является членом оргкомитета;

руководит деятельностью оргкомитета, определяет место и время проведения заседаний оргкомитета;

организует деятельность оргкомитета, ведет заседания оргкомитета, распределяет обязанности между членами оргкомитета, осуществляет контроль за исполнением решений оргкомитета;

формирует повестку заседаний оргкомитета на основании предложений членов оргкомитета;

подписывает протоколы и документы, связанные с деятельностью оргкомитета;

дает поручения членам оргкомитета.

В случае отсутствия председателя оргкомитета его полномочия осуществляет заместитель председателя оргкомитета.

Секретарь оргкомитета:

организует подготовку материалов к заседаниям оргкомитета;

информирует членов оргкомитета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания оргкомитета, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет протоколы заседаний оргкомитета;

исполняет поручения председателя оргкомитета.

Члены оргкомитета:

в целях реализации функций оргкомитета, предусмотренных настоящим порядком, выполняют соответствующие поручения председателя оргкомитета;

высказывают мнение по рассматриваемым вопросам, а также проектам решений и протоколов оргкомитета;

знакомятся с информацией, материалами, рассматриваемыми оргкомитетом, документами, поступившими в оргкомитет.

Заседание оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа его членов.

Допускается участие в заседании оргкомитета иных лиц, задействованных в подготовке и проведению Конкурса.

При необходимости допускается проведение заседаний организационного комитета в заочной форме.

Решения оргкомитета принимаются посредством открытого голосования простым большинством голосов. В случае равного распределения голосов решающим голосом обладает председатель оргкомитета. В отсутствии председателя оргкомитета его обязанности исполняет заместитель председателя оргкомитета.

Решения оргкомитета оформляются протоколами заседаний оргкомитета в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания оргкомитета.

Протокол заседания оргкомитета подписывается председательствующим лицом.

Организационно-техническое обеспечение деятельности оргкомитета осуществляет Департамент.