ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14.01.2021 № 6

г. Вологда

О внесении изменений в административные регламенты предоставления Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области государственных услуг в сфере экологической экспертизы объектов регионального уровня

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области государственной услуги по утверждению заключения общественной экологической экспертизы объектов регионального уровня, утвержденный приказом Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды области от 14 ноября 2019 года № 351, следующие изменения:

1.1 пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Объектами общественной экологической экспертизы регионального уровня являются:

а) проекты нормативно-технических и инструктивно-методических документов в области охраны окружающей среды, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

б) проекты целевых программ субъектов Российской Федерации, предусматривающих строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в части размещения таких объектов с учетом режима охраны природных объектов;

в) объект общественной экологической экспертизы регионального уровня, указанный в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, в случае:

доработки такого объекта по замечаниям проведенной ранее государственной экологической экспертизы;

реализации такого объекта с отступлениями от документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы;

истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы;

внесения изменений в документацию, на которую имеется положительное заключение государственной экологической экспертизы.

Общественная экологическая экспертиза не проводится в отношении объектов, указанных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, в случае, если сведения об объектах составляют государственную, коммерческую и (или) иную охраняемую законом тайну.»;

1.2 подпункт 1.6.4 пункта 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6.4. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается руководителем Департамента.

Ответ направляется почтовым отправлением, электронной почтой, через официальный сайт Департамента по выбору заявителя в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления письменного запроса.»;

1.3 сноску к пункту 2.13 изложить в следующей редакции:

«1 - Положения данного раздела, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, применяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».»;

1.4 подпункт «в» подпункта 2.14.1 пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«в) территориальная доступность Департамента: располагается в центральной части города в зоне доступности к остановкам общественного транспорта.»;

1.5 подпункт 2.6.4 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Все прилагаемые к заявлению документы оформляются шрифтом размера не менее 12 и представляются заявителем на бумажном носителе с описью вложения.».

2. Внести в Административный регламент предоставления Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, утвержденный приказом Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды области от 6 апреля 2018 года № 194, следующие изменения:

2.1 пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, чьи документы и материалы, обосновывающие намечаемую хозяйственную и иную деятельность, подлежат государственной экологической экспертизе регионального уровня, либо

их уполномоченные представители (далее - заявители).»;

2.2 подпункт 1.5.4 пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5.4. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается руководителем Департамента.

Ответ направляется почтовым отправлением, электронной почтой, через официальный сайт Департамента по выбору заявителя в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления письменного запроса.»;

2.3 пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является направление (вручение) заявителю заключения по объекту государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня (далее - ГЭЭ) с приложением копии приказа об утверждении заключения ГЭЭ либо направление (вручение) заявителю мотивированного отказа в проведении ГЭЭ.»;

2.4 подпункт 2.4.1 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Срок предоставления государственной услуги включает сроки:

а) приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и материалов - 1 календарный день со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Департамент;

б) рассмотрения заявления, проведения проверки прилагаемых к нему документов на комплектность и соответствие перечню объектов ГЭЭ регионального уровня - не более 6 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Департаменте;

в) оплаты заявителем в полном объеме проведения ГЭЭ в сумме, указанной в счете за проведение ГЭЭ - не более 30 календарных дней со дня его направления (вручения) Департаментом заявителю;

г) формирования экспертной комиссии и издания приказа о создании экспертной комиссии по объекту ГЭЭ - не более 15 календарных дней со дня оплаты проведения ГЭЭ в сумме, указанной в счете за проведение ГЭЭ;

д) проведения ГЭЭ - не более 59 календарных дней со дня издания приказа о создании экспертной комиссии по объекту ГЭЭ;

е) выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги - 1 календарный день со дня издания приказа об утверждении заключения по объекту ГЭЭ.

Срок предоставления государственной услуги составляет не более 112 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Департамент.»;

2.5 подпункт 2.4.2 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Срок проведения ГЭЭ может быть продлен на 28 календарных дней по заявлению заявителя.

В случае продления срока проведения ГЭЭ максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 140 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Департамент.»;

2.6 подпункт 2.6.1 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. В целях получения государственной услуги заявитель представляет (направляет) следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению 9 к настоящему административному регламенту.

Заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки.

Заявление от имени юридического лица подписывается руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем юридического лица.

Заявление от имени индивидуального предпринимателя подписывается индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным представителем индивидуального предпринимателя.

Заявление по просьбе заявителя может быть заполнено специалистом, ответственным за прием документов, с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись.

Заявление на бумажном носителе заверяется печатью юридического лица (при наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на это юридическим лицом, физическим лицом, или его уполномоченного представителя.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

Бланк заявления размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет, Едином и Региональном порталах с возможностью его бесплатного копирования (скачивания);

б) документацию, подлежащую ГЭЭ в соответствии с приложением 10 к настоящему административному регламенту;

в) материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит ГЭЭ;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, может быть представлена:

доверенность, заверенная нотариально (в случае обращения за получением государственной услуги представителя физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации и с печатью (при наличии), либо копия решения о назначении, избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (в случае обращения за получением государственной услуги представителя юридического лица).»;

2.7 подпункт 2.6.4 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Документация, подлежащая ГЭЭ, оформляется шрифтом размера не

менее 12 и представляется заявителем в Департамент в 1 экземпляре на бумажном носителе и в 1 экземпляре в электронном виде с описью вложения.»;

2.8 сноску к пункту 2.13 изложить в следующей редакции:

«1 - Положения данного раздела, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, применяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».»;

2.9 подпункт «в» подпункта 2.14.1 пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«в) территориальная доступность Департамента: располагается в центральной части города в зоне доступности к остановкам общественного транспорта.»;

2.10 подпункт 3.3.2 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. В течение 3 календарных дней со дня поступления документов и материалов на рассмотрение должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет указанные документы на соответствие перечню объектов ГЭЭ регионального уровня, приведенному в приложении 10 к настоящему административному регламенту, и комплектность, установленную подпунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

В случае соответствия представленных документов и материалов перечню объектов ГЭЭ регионального уровня, приведенному в приложении 10 к настоящему административному регламенту, и комплектности, установленной подпунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги:

заполняет карточку приема документации по форме, приведенной в приложении 14 к настоящему административному регламенту;

передает карточку приема документации, утвержденную начальником управления по обращению с отходами производства и потребления (далее - УООПП) Департамента, должностному лицу, ответственному за подготовку финансовых документов ГЭЭ.»;

2.11 подпункт 3.4.2 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Приказ о создании экспертной комиссии по объекту ГЭЭ издается не позднее 15 календарных дней со дня оплаты проведения ГЭЭ в сумме, указанной в счете за проведение ГЭЭ.»;

2.12 подпункт 3.4.3 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение срока, указанного в подпункте 3.4.2 настоящего административного регламента:

а) формирует дело (папку), в которое включаются документы по объекту ГЭЭ;

б) обеспечивает направление межведомственных запросов для получения документов и материалов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель по своему усмотрению не

представил документы и материалы, предусмотренные пунктом 2.7.1 настоящего административного регламента);

в) согласовывает с внештатными экспертами их участие в комиссии; согласование осуществляется в письменном виде по форме, утвержденной приказом Департамента от 2 сентября 2020 года №199 «Об утверждении реестра внештатных экспертов и формы согласия внештатных экспертов на участие в экспертных комиссиях по объектам государственной экологической экспертизы регионального уровня»;

г) совместно с руководителем экспертной комиссии формирует состав экспертной комиссии; при этом количество членов экспертной комиссии должно быть нечетным;

д) готовит проект приказа Департамента о создании экспертной комиссии по объекту ГЭЭ;

е) обеспечивает согласование проекта приказа о создании экспертной комиссии по объекту ГЭЭ, его подписание начальником Департамента (лицом, его замещающим);

ж) передает приказ о создании экспертной комиссии по объекту ГЭЭ должностному лицу, ответственному за прием и регистрацию документов, для регистрации.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, включается в состав экспертной комиссии в качестве ответственного секретаря.»;

2.13 подпункт 3.4.8 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.8. Замечания экспертов, указанные в индивидуальных заключениях, выносятся на обсуждение на рабочем заседании экспертной комиссии.

Ответственный секретарь в течение 5 календарных дней после проведения рабочего заседания экспертной комиссии направляет (вручает) заявителю лично, по почте либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование дня их направления (вручения) заявителю, протокол рабочего заседания экспертной комиссии, подписанный руководителем экспертной комиссии и ответственным секретарем и содержащий замечания членов экспертной комиссии.

В процессе ГЭЭ для всесторонней и объективной оценки последствий реализации объекта ГЭЭ Департамент запрашивает у заявителя дополнительные материалы (в том числе сведения, расчеты, дополнительные разработки относительно объекта ГЭЭ) на основании индивидуального заключения эксперта, содержащего перечень и обоснование необходимости запроса у заявителя дополнительных материалов.

Заявленный экспертом перечень и обоснование необходимости представления заявителем дополнительных материалов фиксируются в рабочем протоколе.»;

2.14 подпункт 3.4.11 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.11. Основания для выдачи положительного заключения ГЭЭ:

а) соответствие документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

б) полнота выявления масштабов прогнозируемого воздействия на

окружающую среду в результате осуществления намечаемой хозяйственной и иной деятельности и экологическая обоснованность возможности ее осуществления;

в) достаточность предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности и сохранению природного потенциала.

При положительном заключении указывается срок его действия.»;

2.15 подпункт 3.4.12 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.12. Основания для выдачи отрицательного заключения ГЭЭ:

а) несоответствие документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

б) не достаточная полнота выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой хозяйственной и иной деятельности и экологическая необоснованность возможности ее осуществления;

в) недостаточность предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности и сохранению природного потенциала.

г) необходимость доработки документов и (или) документации в соответствии с замечаниями, изложенными в заключении по объекту ГЭЭ.»;

2.16 подпункт 3.4.13 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.13. При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с выводами заключения, подготовленного руководителем экспертной комиссии и ответственным секретарем, они подписывают заключение с пометкой «особое мнение».

Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия с выводами заключения ГЭЭ и указание конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу материалов экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды.

Особое мнение эксперта является неотъемлемой частью заключения.»;

2.17 подпункт 3.4.18 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.18. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 75 календарных дней со дня оплаты проведения ГЭЭ в сумме, указанной в счете за проведение ГЭЭ.

В случае продления срока проведения ГЭЭ максимальный срок административной процедуры составляет не более 103 календарных дней со дня оплаты проведения ГЭЭ в сумме, указанной в счете за проведение ГЭЭ.»;

2.18 подпункт 3.4.19 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.19. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю в 1 экземпляре:

а) заключения по объекту ГЭЭ по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему административному регламенту;

б) копии приказа об утверждении заключения ГЭЭ по формам, приведенным в приложениях 2 и 3 к настоящему административному регламенту.

Документы и (или) документация по объекту ГЭЭ заявителю не возвращается и остается в распоряжении Департамента.»;

2.19 приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2.20 приложение 9 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

2.21 приложение 10 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

2.22 приложение 13 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

2.23 приложение 14 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;

2.24 приложение 16 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу.

3. Отделу организационно-правовой, кадровой работы и мониторинга Департамента (Е.Д. Сухарева) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его официальное опубликование.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Департамента Д.А. Банников

Приложение 1
к приказу Департамента
от 14.01.2021 № 6

«Приложение 1
к административному регламенту

ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
от _____ № _____
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
экспертной комиссии по рассмотрению

_____
_____
_____
_____
(наименование объекта ГЭЭ)

г. Вологда
20__ год

Экспертная комиссия государственной экологической экспертизы, утвержденная приказом Департамента от _____ № _____, в составе:
руководитель экспертной комиссии - _____,
(Ф.И.О., специальность)
ответственный секретарь экспертной комиссии - _____,
(Ф.И.О., должность)
член(ы) экспертной комиссии - _____
(Ф.И.О., специальность или должность)
рассмотрела
_____.
(наименование объекта ГЭЭ)
Материалы представлены _____.
(наименование заявителя)

1. Перечень представленных на ГЭЭ документов и материалов:
а) _____;
б) _____;
в) _____.

2. Краткое содержание представленных материалов:
а) существующее положение (информация о современном состоянии природной среды, традиционном природопользовании в районе размещения объекта);
б) проектные решения (история вопроса; вид намечаемой хозяйственной деятельности; обоснование выбора места размещения объекта; сведения и варианты основных технических и технологических решений; объекты и объемы природопользования);
в) оценка воздействия на окружающую среду;
г) мероприятия по охране окружающей среды и по обеспечению экологической безопасности населения;
д) экологический мониторинг;
е) результаты обсуждения с заинтересованной общественностью намечаемой хозяйственной деятельности;
ж) основные выводы заключения общественной экологической экспертизы (при наличии).

3. Анализ объекта ГЭЭ
а) достоверность и полнота информации о состоянии окружающей среды на существующее положение (до реализации объекта экологической экспертизы);
б) учет природных особенностей территории;
в) полнота информации об источниках и объектах воздействия на компоненты окружающей среды;
г) обоснованность, полнота и эффективность предусмотренных мер по охране окружающей среды;
д) качество представленной документации;
е) соответствие документов и (или) документации, обосновывающих

намечаемую в связи с реализацией объекта экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

ж) полнота выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой хозяйственной и иной деятельности и экологическая обоснованность возможности ее осуществления;

з) достаточность предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности и сохранению природного потенциала.

4. Замечания

Замечания даются по вопросам обеспечения экологической безопасности, сохранения окружающей среды и определяют окончательный вывод заключения о возможности (невозможности) реализации объекта экспертизы.

5. Предложения и рекомендации

Предложения и рекомендации даются с целью повышения степени экологической безопасности предусмотренных документацией решений при реализации намечаемой деятельности.

6. Вывод

Вывод может быть положительным (без каких-либо условий) или отрицательным.

При положительном заключении ГЭЭ указывается срок его действия.

В случае отрицательного вывода указывается на необходимость доработки документов и (или) документации по замечаниям, предложениям и рекомендациям, изложенным в заключении.

При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с выводами заключения, подготовленного руководителем экспертной комиссии и ответственным секретарем, они подписывают заключение с пометкой «особое мнение».

Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия с выводами заключения ГЭЭ и указание конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу материалов экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды.

Особое мнение эксперта является неотъемлемой частью заключения.

Руководитель экспертной комиссии - _____,
(подпись, Ф.И.О.)

Ответственный секретарь экспертной комиссии - _____,
(подпись, Ф.И.О.)

Член(ы) экспертной комиссии - _____.
(подпись, Ф.И.О.)

»

Приложение 2
к приказу Департамента
от 14.01.2021 № 6

«Приложение 9
к административному регламенту

Начальнику Департамента
природных ресурсов
и охраны окружающей среды
Вологодской области

ул. Зосимовская, д. 65
г. Вологда, 160000

заявление

Прошу провести государственную экологическую экспертизу (далее - ГЭЭ) по объекту _____
_____
_____
_____.
(наименование объекта ГЭЭ)

Оплату гарантирую.

Перечень представляемых на ГЭЭ документов и материалов:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Реквизиты заявителя:

Полное наименование в соответствии с уставными документами _____
_____.
(для юридического лица)

Должность и Ф.И.О. (полностью) руководителя _____.
(для юридического лица)

Ф.И.О. (полностью) для индивидуального предпринимателя или физического лица _____.

Юридический адрес: _____.
Почтовый адрес: _____.
Телефон/факс: _____.
Адрес электронной почты: _____.
Банковские реквизиты (для юридического лица, индивидуального предпринимателя):
Расчетный счет _____ в _____.
Корреспондентский счет _____ БИК _____.
ИНН/КПП _____ ОГРН _____.
Паспортные данные, СНИЛС, ИНН (для физического лица).

Результат предоставления государственной услуги прошу направить (вручить) одним из следующим из способов:

(не нужное зачеркнуть)

а) оригинал заключения по объекту ГЭЭ и копию приказа об утверждении заключения ГЭЭ на бумажном носителе выдать при личном обращении в Департамент;

б) оригинал заключения по объекту ГЭЭ и копию приказа об утверждении заключения ГЭЭ на бумажном носителе направить почтой по адресу _____ _____;

в) копии заключения по объекту ГЭЭ и приказа об утверждении заключения ГЭЭ направить в виде электронного документа в формате pdf на адрес электронной почты _____.

Заявитель _____

(Ф.И.О., подпись) »

Приложение 3
к приказу Департамента
от 14.01.2021 № 6

«Приложение 10
к административному регламенту

Перечень объектов государственной экологической экспертизы регионального уровня

Объектами государственной экологической экспертизы (далее - ГЭЭ) регионального уровня являются:

1. Проекты нормативно-технических и инструктивно-методических документов в области охраны окружающей среды, утверждаемых органами государственной исполнительной власти Вологодской области.

2. Проекты целевых программ Вологодской области, предусматривающих строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в части размещения таких объектов с учетом режима охраны природных объектов.

3. Объекты, указанные в пунктах 1 - 2 данного приложения, получившие отрицательное заключение ГЭЭ, в случаях доработки по замечаниям ранее проведенной ГЭЭ.

4. Объекты, указанные в пунктах 1 - 3 данного приложения, получившие положительное заключение ГЭЭ, в случае:

реализации таких объектов с отступлениями от документации, получившей положительное заключение ГЭЭ, и (или) в случае внесения изменений в указанную документацию;

истечения срока действия положительного заключения ГЭЭ;

внесения изменений в документацию, на которую имеется положительное заключение ГЭЭ.»

Приложение 4
к приказу Департамента
от 14.01.2021 № 6

«Приложение 13
к административному регламенту

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Департамента
природных ресурсов и охраны
окружающей среды
Вологодской области

М.П. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«____»_____ 20__ г.

АКТ
о приеме работ, выполненных по договору с руководителем (членом) экспертной комиссии ГЭЭ

г. Вологда «____»_____ 20__ г.

В соответствии с договором от_____№_____ Исполнитель_____
(ФИО)

выполнил(а) следующие работы:

Наименование работы	Сумма, руб.
1 Составление сводного экспертного заключения (индивидуального экспертного заключения) по _____ _____ (наименование объекта ГЭЭ)	____ руб. ____ коп.
Итого:	____ руб. ____ коп.

Работа выполнена в соответствии с техническим заданием на сумму:
_____ рублей _____ коп., в том числе НДФЛ.
(прописью)

С величины стоимости выполненных Исполнителем работ, Заказчик уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренном законодательством.

Работу сдал
Исполнитель

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Работу принял
Ответственный секретарь

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник управления
по обращению с отходами
производства и потребления,
заместитель начальника
Департамента

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

»

Приложение 5
к приказу Департамента
от 14.01.2021 № 6

«Приложение 14
к административному регламенту

Карточка приема документации

Утверждаю:
Начальник управления
по обращению с отходами
производства и потребления,
заместитель начальника
Департамента

_____
(дата, Ф.И.О., подпись)

№ по журналу регистрации ____

Заявитель ГЭЭ_____

Наименование объекта ГЭЭ _____
_____

Место расположения объекта ГЭЭ _____

Проектный институт _____

Дата поступления объекта на ГЭЭ_____

Наличие заключений (согласований) _____
_____
_____

Наличие заключения общественной экологической экспертизы в случае ее проведения по объекту ГЭЭ_____

Рассмотрено на комплектность_____
(дата, Ф.И.О., подпись)

Срок проведения ГЭЭ _____ дней

Количественный состав экспертной комиссии ____ чел.,
в том числе привлекаемых внештатных экспертов:
руководитель комиссии ____ чел.,
члены экспертной комиссии _____ чел. »

Приложение 6
к приказу Департамента
от 14.01.2021 № 6

«Приложение 16
к административному регламенту

Смета расходов
на проведение государственной экологической экспертизы

_____
наименование материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу
(к счету № _____ от _____)

N п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., ставка з/пл.	Сумма расходов в рублях
1	2	3	4	5	6
1.	Фонд оплаты, всего:	чел.			(п.1.1 + п.1.2)
	в том числе				
1.1.	Руководитель комиссии (внешт.)	чел.	1	16000.00	0.00
1.2.	Эксперт по разделу (внешт.)	чел.	1	11000.00	0.00
2.	Начисления на ФОТ от п.1	27,1%			
3.	Итого основных расходов (п.1 + п.2)				0.00
4.	Накладные расходы 50% от п.3				0.00
5.	Итого с накладными расходами (п.3 + п.4)				0.00
6.	НДС 0% (не облагается)				
7.	Всего:				0.00

Начальник Департамента МП. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ф.И.О.,
телефон исполнителя

»