ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

От 29.12.2020 г. Вологда № 110

О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 28 декабря 2015 года № 121

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 года № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента финансов области от 28 декабря 2015 года № 121 «Об аттестационных комиссиях Департамента финансов области» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«О порядке работы аттестационных комиссий Департамента финансов области»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» и от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи

квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 года № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»»;

Составы аттестационных комиссий Департамента финансов области (приложение 1) изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

Порядок работы аттестационных комиссий Департамента финансов области (приложение 2) изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Установить, что график проведения аттестации государственных гражданских служащих области в Департаменте финансов области на очередной календарный год утверждается не позднее 20 декабря текущего года распоряжением Департамента финансов области, с указанием в нем сведений, предусмотренным пунктом 11 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».»;

дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Настоящий приказ не распространяется на правоотношения, связанные с проведением аттестации (квалификационных экзаменов) лиц, замещающих должности заместителя Губернатора области, начальника Департамента финансов области и его заместителей.»;

пункты 3 и 4 считать соответственно пунктами 5 и 6.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.

Заместитель Губернатора области,
начальник Департамента финансов области В.Н. Артамонова

Приложение 1 к приказу
Департамента финансов области
от 29.12.2020 № 110

«Утверждены
приказом Департамента финансов области
от 28 декабря 2015 года № 121
(приложение 1)

СОСТАВЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ ОБЛАСТИ

1. Для проведения аттестации и квалификационного экзамена лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Департаменте финансов области:

П.А. Смирнов	начальник Департамента государственного управления и кадровой политики области, председатель комиссии (либо лицо, его замещающее);
В.Н. Артамонова	заместитель Губернатора области, начальник Департамента финансов области, заместитель председателя комиссии;
Н.Ю. Лунина	ведущий консультант управления государственной гражданской службы, кадров и организационной работы, секретарь комиссии;
Н.А. Одинцова	заместитель начальника Департамента финансов области, член комиссии;
Н.Ю. Ивлева	заместитель начальника Департамента финансов области, член комиссии;
Т.Е. Голыгина	начальник управления бюджета и межбюджетных отношений, заместитель начальника Департамента финансов области, член комиссии;
В.Ю. Власова	начальник управления государственной гражданской службы, кадров и организационной работы, член комиссии;
1 человек	представитель общественного совета при Департаменте финансов области, член комиссии;

2 человека	представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые Департаментом государственной службы и кадровой политики по запросу Департамента финансов области в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой (без указания персональных данных экспертов) по списку, утвержденному приказом Департамента государственного управления и кадровой политики области, члены комиссии.

2. Для проведения аттестации и квалификационного экзамена лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Департаменте финансов области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну:

П.А. Смирнов	начальник Департамента государственного управления и кадровой политики области, председатель комиссии (либо лицо, его замещающее);
В.Н. Артамонова	заместитель Губернатора области, начальник Департамента финансов области, заместитель председателя комиссии;
Н.А. Кириллова	консультант Департамента финансов области, секретарь комиссии;
Н.А. Одинцова	заместитель начальника Департамента финансов области, член комиссии;
Н.Ю. Ивлева	заместитель начальника Департамента финансов области, член комиссии;
1 человек	представитель общественного совета при Департаменте финансов области, член комиссии;
2 человека	представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые Департаментом государственного управления и кадровой политики по запросу Департамента финансов области в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой (без указания персональных данных экспертов), по списку, утвержденному приказом Департамента государственного управления и кадровой политики

области, члены комиссии.

Примечание:

общий срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии Департамента финансов области не может превышать три года. Исчисление данного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав конкурсной комиссии. Повторное включение данного независимого эксперта в состав конкурсной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в конкурсной комиссии.

в составы аттестационных комиссий дополнительно включается руководитель структурного подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации (сдаче квалификационного экзамена), замещает должность гражданской службы.

Приложение 2 к приказу
Департамента финансов области
от 29.12.2020 № 110

«Утвержден
приказом Департамента финансов области
от 28 декабря 2015 года № 121
(приложение 2)

Порядок работы аттестационных комиссий Департамента финансов области

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 года № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» и определяет порядок работы аттестационных комиссий Департамент финансов области (далее - аттестационная комиссия).

1. Аттестационная комиссия образуется на постоянной основе в целях проведения в установленном порядке аттестации государственных гражданских служащих Департамента финансов области (далее – гражданские служащие) и квалификационных экзаменов для присвоения классных чинов государственной гражданской службы Вологодской области лицам, замещающим соответствующие должности государственной гражданской службы области в Департаменте финансов области на условиях срочного служебного контракта (далее - квалификационный экзамен).

2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний,

навыков и умений (профессионального уровня)», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 года № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», законом области от 6 июня 2005 года № 1295-ОЗ «О классных чинах государственной гражданской службы Вологодской области» и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Организация и обеспечение проведения аттестации и квалификационного экзамена гражданских служащих возлагается в Департаменте финансов области на начальника управления государственной гражданской службы, кадров и организационной работы Департамента финансов области (далее - кадровая служба).

Кадровая служба осуществляет подготовку проекта правового акта Департамента финансов области о проведении аттестации, о проведении квалификационного экзамена.

4. Аттестация гражданского служащего проводится один раз в 3 года.

5. До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего.

Дата проведения внеочередной аттестации может определяться вне зависимости от сроков проведения предыдущей аттестации.

Внеочередная аттестация гражданского служащего может проводиться по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего либо после принятия в установленном порядке решения:

а) о сокращении должностей государственной гражданской службы в Департаменте финансов области;

б) об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

Инициатива о проведении внеочередной аттестации, проводимой в соответствии с подпунктом «а» пункта 5 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», может исходить от руководителя Департамента финансов области или гражданского служащего.

В случае согласия одной из сторон служебного контракта с инициативой другой стороны служебного контракта о проведении внеочередной аттестации издается распоряжение Департамент финансов области о проведении внеочередной аттестации.

Гражданский служащий, выступивший с инициативой о проведении в отношении него внеочередной аттестации, направляет в кадровую службу заявление на имя Заместителя Губернатора, начальника Департамента финансов области с указанием причин, послуживших основанием для проведения внеочередной аттестации.

Проект распоряжения Департамента финансов области с указанием причин, послуживших основанием для проведения внеочередной аттестации,

направляется непосредственным руководителем гражданского служащего в кадровую службу в 3-дневный срок со дня его согласования с гражданским служащим.

6 Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

7 Составы аттестационных комиссий утверждены настоящим приказом.

Предложения о сроках проведения аттестации готовятся кадровой службой.

8. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, сформирован с учетом положений пункта 10 единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 года № 1387 и положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

9. Деятельностью аттестационной комиссии руководит председатель аттестационной комиссии, который:

возглавляет комиссию;

ведет заседание аттестационной комиссии;

предупреждает членов аттестационной комиссии о необходимости его информирования в случае возникновения у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

организует рассмотрение представленных документов, обсуждение вопросов на заседании аттестационной комиссии;

предоставляет слово членам аттестационной комиссии, гражданским служащим, проходящим аттестацию и сдающим квалификационный экзамен, и их непосредственным руководителям;

ставит на голосование принимаемые аттестационной комиссией решения, организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

после подведения итогов голосования членов комиссии сообщает прошедшим аттестацию, сдавшим квалификационный экзамен) гражданским служащим результаты аттестации, квалификационного экзамена;

осуществляет контроль за выполнением решений, принятых аттестационной комиссией.

В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

10. Члены аттестационной комиссии:

участвуют в работе аттестационной комиссии;

в случае несогласия с решением, принятым аттестационной комиссией, вправе излагать письменно свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания аттестационной комиссии;

вправе вносить предложения по улучшению работы аттестационной комиссии;

обязаны своевременно уведомить секретаря аттестационной комиссии о невозможности участия в заседании аттестационной комиссии с указанием причины.

11. Организационное и документационное обеспечение деятельности аттестационной комиссии осуществляет секретарь аттестационной комиссии, который:

организует сбор, обобщение и подготовку документов, материалов на рассмотрение аттестационной комиссии;

составляет график проведения аттестации гражданских служащих (далее – график проведения аттестации) и представляет его для утверждения заместителю Губернатора области, начальнику Департамента финансов области;

не менее чем за месяц до проведения аттестации знакомит под роспись подлежащего аттестации гражданского служащего с графиком проведения аттестации и изменениями к нему (при наличии);

обеспечивает контроль за своевременным представлением отзывов об исполнении подлежащими аттестации гражданскими служащими должностных обязанностей за аттестационный период и отзывов об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина;

осуществляет ознакомление не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена гражданских служащих под расписку с отзывом об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина;

осуществляет ознакомление не менее чем за неделю до проведения аттестации гражданских служащих под расписку с отзывом об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период;

осуществляет подготовку выписки из личного дела аттестуемого гражданского служащего, содержащую информацию о специальности, направлении подготовки, продолжительности стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, включение в кадровый резерв Департамента финансов области, об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, наличии поощрений и награждений за период прохождения государственной гражданской службы, имеющихся дисциплинарных взысканиях и иную значимую для целей аттестации информацию (далее – выписка из личного дела);

оповещает председателя, заместителя председателя и членов аттестационной комиссии, а также аттестуемых (сдающих квалификационный экзамен) гражданских служащих и представителя общественного совета Департамента финансов области, о дате и времени проведения заседаний аттестационной комиссии и направляет им документы и материалы, необходимые для работы аттестационной комиссии;

непосредственно до начала заседания комиссии оповещает председателя, заместителя председателя и членов аттестационной комиссии о невозможности присутствия на заседании комиссии отдельных членов комиссии либо аттестуемого (сдающего квалификационный экзамен) гражданского служащего;

представляет аттестуемого (экзаменуемого) комиссии;

ведет протокол заседания комиссии (при проведении аттестации), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании;

составляет аттестационные и экзаменационные листы гражданских служащих по формам, утвержденным указами Президента Российской Федерации, и осуществляет ознакомление с ними гражданских служащих под расписку;

осуществляет подготовку материалов аттестации, квалификационного экзамена для доклада заместителю Губернатора области, начальнику Департамента финансов области;

осуществляет контроль за выполнением решений, принятых аттестационной комиссией.

12. В период временного отсутствия члена, секретаря аттестационной комиссии выполнение обязанностей члена, секретаря аттестационной комиссии осуществляет лицо, назначенное распоряжением Департамента финансов области, исполняющим обязанности временно отсутствующего гражданского служащего.

13. Заседания аттестационной комиссии проводятся на основе ежегодно утверждаемого графика проведения аттестации, утверждаемого распоряжением Департамента финансов области.

График проведения аттестации составляется с учетом мнения непосредственного руководителя аттестуемого гражданского служащего, даты проведения предыдущей аттестации и ежегодно представляется для утверждения заместителю Губернатора области, начальнику Департамента финансов области.

14. Заседание аттестационной комиссии проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии.

15. При наличии технической возможности аттестуемый гражданский служащий может принять участие в заседании аттестационной комиссии в формате видеоконференции, аудиоконференции.

16. Заседание аттестационной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы, не допускается.

17. Член аттестационной комиссии в случае выявления возможности возникновения у него конфликта интересов, связанного с участием в заседании аттестационной комиссии или с рассмотрением аттестационной комиссией отдельных вопросов, участия в данном заседании аттестационной комиссии и в принятии соответствующего решения не принимает.

18. На заседании аттестационной комиссии присутствует непосредственный руководитель аттестуемого гражданского служащего либо лицо, исполняющее обязанности в период его временного отсутствия и назначенное соответствующим распоряжением Департамента финансов области, (далее – исполняющий обязанности), в случае, если ни один из них не включены в состав аттестационной комиссии.

19. На заседании аттестационной комиссии гражданского служащего представляет его непосредственный руководитель либо исполняющий обязанности.

20. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае если гражданский служащий в день проведения аттестации отсутствует на служебном месте по уважительной причине, дата проведения аттестации переносится на ближайшее заседание аттестационной комиссии в соответствии с утвержденным графиком проведения аттестации. Решение о переносе даты аттестации включается в протокол заседания аттестационной комиссии.

О невозможности присутствия на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам аттестуемый гражданский служащий должен до начала аттестации уведомить секретаря аттестационной комиссии.

В случае неявки гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

21. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя либо исполняющего обязанности о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, обсуждает результаты его профессиональной служебной деятельности.

22. При проведении аттестации (квалификационного экзамена) гражданских служащих (всех категорий и групп должностей государственной гражданской службы области) применяются следующие методы оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

тестирование с использованием автоматизированного программного комплекса «Кадры Госслужбы Вологодской области», проводимое в соответствии с распоряжением Губернатора области от 28 декабря 2015 года № 4231-р «Об организации проведения тестирование с использованием автоматизированного программного комплекса «Кадры Госслужбы Вологодской области»;

собеседование с членами аттестационной комиссии.

23. Аттестационная комиссия оценивает профессиональную служебную деятельность гражданского служащего на основании отзыва об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, с учетом информации, представленной кадровой службой в выписке из личного дела, а также на основании рассмотрения результатов тестирования, заслушивания сообщения аттестуемого гражданского служащего, в ходе которого членами аттестационной комиссии могут задаваться вопросы, направленные на оценку профессиональной служебной деятельности аттестуемого гражданского служащего.

24. Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

25. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе:

определения его соответствия квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя - к специальности, направлению подготовки;

его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением Департамента финансов области задач;

сложности выполняемой им профессиональной служебной деятельности, ее эффективности и результативности, включая количество и качество выполненных поручений и подготовленных проектов документов.

При этом учитываются результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, отсутствие установленных фактов несоблюдения гражданским служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушений запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.

26. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного

руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

Непосредственный руководитель аттестуемого (сдающего квалификационный экзамен) гражданского служащего и аттестуемый (экзаменуемый) гражданский служащий на период принятия аттестационной комиссией решения по соответствующему гражданскому служащему обязаны покинуть заседание аттестационной комиссии, в том числе если непосредственный руководитель является членом комиссии.

При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

27. На период проведения аттестации (сдачи квалификационного экзамена) гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

28. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из решений, установленных пунктом 20 Положения о порядке проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110.

29. По результатам квалификационного экзамена гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из решений, установленных пунктом 18 Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111.

30. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией может быть рекомендовано направление в приоритетном порядке гражданского служащего для получения дополнительного профессионального образования по программе, направленной на получение профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также в целях дальнейшего профессионального развития и должностного роста.

31. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим председателем аттестационной комиссии непосредственно после подведения итогов голосования.

32. Результаты аттестации и решение аттестационной комиссии заносятся в протокол заседания аттестационной комиссии и в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о порядке проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».

В аттестационном листе гражданского служащего заданные вопросы и ответы на них, содержащие сведения, составляющие государственную тайну

(сведения особой важности, особо секретные и секретные сведения), отражаются путем обозначения порядкового номера вопроса и знака «*».