КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

От 23.11.2020 № 88

г. Вологда

О внесении изменений в приказ Комитета государственного заказа области от 7 мая 2019 года № 34

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок доступа лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Комитете, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение 3), утвержденный приказом Комитета государственного заказа области от 7 мая 2019 года № 34 «Об утверждении Положения о порядке обработки и защиты персональных данных», следующие изменения:

пункт 1 после слов «без использования средств автоматизации» дополнить словами и цифрами «, распоряжения Губернатора области от 31 мая 2007 года № 973-р «Правила пропускного режима в здания, помещения, находящиеся в оперативном управлении бюджетного учреждения по обеспечению эксплуатации и содержания недвижимого имущества Вологодской области «Управление по эксплуатации зданий» и используемые органами государственной власти области»;

пункт 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания «Доступ в административное здание, используемое Комитетом, осуществляется через пропускной режим, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, вноса (выноса) имущества.»;

пункт 4 дополнить предложением следующего содержания «Ключи от опечатываемых помещений ежедневно сдаются на пост охраны здания.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Прием опечатываемых помещений под охрану осуществляется по заявке председателя Комитета в адрес руководителя бюджетного учреждения по обеспечению эксплуатации и содержания недвижимого имущества Вологодской области «Управление по эксплуатации зданий» с предоставлением списка лиц, допущенных к вскрытию помещений, с образцами их подписей и оттисков печатей. Копия данного списка передается на пост охраны здания.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«8. Ключи от опечатываемых помещений ежедневно сдаются на пост охраны здания в специальной стандартной колбе. Указанная колба и входные двери опечатываются одной печатью с обеспечением четкого видимого оттиска и ее номера.»;

дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Учет помещений, сдаваемых под охрану, с указанием времени приема (сдачи) и других необходимых сведений ведется сотрудниками с поста охраны в специальном журнале установленной формы с обеспечением аккуратности и разборчивости записей.»;

абзац второй пункта 11 изложить в следующей редакции:

«получить колбу с ключами от помещения на посту охраны здания под роспись в журнале, проверив сохранность оттиска печати и ее номер на колбе;»;

в пункте 13:

дополнить абзацем пятым следующего содержания: «вложить ключи в колбу и опечатать;»

абзац пятый считать абзацем шестым.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Председатель Комитета А.А. Торопов