ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 16.11.2020 № 96

г. Вологда

Об утверждении порядка разрешения спорных ситуаций, возникших при исполнении централизуемых полномочий между ГКУ ВО «Областное казначейство» и субъектами централизованного учета

В соответствии с пунктом 6 приказа Департамента финансов области от 4 августа 2020 года № 68 «Об организации реализации постановления Правительства области от 15 июня 2020 года № 693 «О передаче полномочий органов исполнительной государственной власти области (подведомственных казенных учреждений)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок разрешения спорных ситуаций, возникших при исполнении централизуемых полномочий между ГКУ ВО «Областное казначейство» и субъектами централизованного учета в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

Заместитель Губернатора области,
начальник Департамента финансов области В.Н. Артамонова

Утвержден приказом
Департамента финансов области
от 16.11.2020 № 96
(приложение)

Порядок разрешения спорных ситуаций,
возникших при исполнении централизуемых полномочий между
ГКУ ВО «Областное казначейство» и субъектами централизованного учета

1. Настоящий Порядок устанавливает правила разрешения спорных ситуаций, возникших между ГКУ ВО «Областное казначейство» и органами исполнительной государственной власти области, подведомственными им казенными учреждениями области (далее – субъекты централизованного учета) при исполнении ГКУ ВО «Областное казначейство» полномочий по:

начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению;

ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы (далее – спорные ситуации).

2. Стороны централизованного учета при разрешении спорных ситуаций руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации, в том числе о бухгалтерском учете, об административных правонарушениях, гражданского законодательства, положениями единой учетной политики, утвержденной правовыми актами Департамента финансов области.

3. В целях предупреждения и своевременного разрешения спорных ситуаций, возникающих в ходе проведения контрольных мероприятий, предмет которых связан с исполнением централизуемых полномочий (далее – контрольное мероприятие), субъекты централизованного учета:

- информируют ГКУ ВО «Областное казначейство» о проведении контрольного мероприятия, не позднее даты начала такого мероприятия;

- запрашивают у ГКУ ВО «Областное казначейство» необходимые документы, сведения, пояснения по вопросам, возникшим в ходе контрольного мероприятия;

- информируют ГКУ ВО «Областное казначейство» о выявленном в ходе контрольного мероприятия нарушении не позднее рабочего дня, следующего за днем когда им стало известно о его выявлении;

- представляют ГКУ ВО «Областное казначейство» копию акта или иного документа, подготовленного по результатам контрольного мероприятия (выписки из него), не позднее двух рабочих дней, следующих за днем его получения.

4. ГКУ ВО «Областное казначейство» оказывает субъектам централизованного учета содействие при проведении контрольных мероприятий, представляет документы, сведения, пояснения по вопросам, возникшим в ходе их проведения не позднее пяти рабочих дней со дня поступления запроса от субъекта централизованного учета.

5. В целях своевременного разрешения спорных ситуаций, возникших при составлении протоколов об административных правонарушениях по административным правонарушениям, связанным с исполнением централизуемых полномочий, субъекты централизованного учета:

- информируют ГКУ ВО «Областное казначейство» о факте получения извещения о составлении протокола об административном правонарушении в отношении субъекта централизованного учета (его должностных лиц) не позднее двух рабочих дней, следующих за днем его получения;

- информируют ГКУ ВО «Областное казначейство» о факте составления протокола об административном правонарушении в отношении субъекта централизованного учета (его должностных лиц) не позднее двух рабочих дней, следующих за днем его составления;

- привлекают представителей ГКУ ВО «Областное казначейство» к участию в рассмотрении дела об административном правонарушении, в случае, если признаки состава административного правонарушения по их мнению содержатся в действиях (бездействии) работников ГКУ ВО «Областное казначейство» либо в действиях (бездействиях) работников субъекта централизованного учета, допущенных вследствие нарушений со стороны работников ГКУ ВО «Областное казначейство»;

- запрашивают у ГКУ ВО «Областное казначейство» необходимые документы, сведения, пояснения по вопросам, возникшим в ходе составления протокола об административном правонарушении и рассмотрения дела об административном правонарушении.

6. При возникновении спорных ситуаций стороны централизованного учета разрешают их самостоятельно путем переговоров.

7. Переговоры могут проводиться путем обмена документами, в том числе с использованием электронной почты и других средств текстовой коммуникации, по телефону или путем организации очных встреч между уполномоченными представителями сторон централизованного учета.

8. По результатам переговоров стороны централизованного учета подписывают протоколы, обмениваются письмами или иным образом фиксируют достигнутые в процессе переговоров договоренности.

9. Стороны централизованного учета обращаются за разрешением спорной ситуации в Департамент финансов области в следующих случаях:

- неразрешения спорной ситуации путем переговоров;

- возникновения спорной ситуации, повлекшей неблагоприятные имущественные последствия для сторон централизованного учета.

10. К обращению о разрешении спорной ситуации сторона централизованного учета прикладывает документы, подтверждающие обстоятельства, на которые она ссылается.

11. Обращение о разрешении спорной ситуации в Департаменте финансов области рассматривает Комиссия по разрешению спорных ситуаций, возникших при исполнении централизуемых полномочий (далее – Комиссия).

12. Комиссия образуется решением руководителя Департамента, оформленным распоряжением Департамента.

Организацию заседания Комиссии, ведение протоколов заседания Комиссии, уведомление членов Комиссии, сторон централизованного учета о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, оформление решения обеспечивает секретарь Комиссии.

Организационно-техническое обеспечение работы комиссии в Департаменте осуществляет управление бюджетного учета и отчетности.

13. Обращение о разрешении спорной ситуации рассматривается Комиссией в течение десяти рабочих дней со дня его поступления в Департамент финансов области.

14. Обращение о разрешении спорной ситуации рассматривается в присутствии представителей сторон централизованного учета.

Комиссия рассматривает обращение о разрешении спорной ситуации в отсутствие представителей сторон централизованного учета, извещенных о дате, времени и месте заседания Комиссии, если ими не представлены сведения о причинах неявки или Комиссия признает причины их неявки неуважительными.

15. Комиссия имеет право приглашать специалистов, а также запрашивать необходимые для рассмотрения обращения о разрешении спорной ситуации информацию и материалы, которые представляются в Комиссию в установленный ею срок.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

17. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

18. По итогам рассмотрения обращения о разрешении спорной ситуации Комиссия принимает мотивированное решение об обоснованности (необоснованности, частичной обоснованности) обращения о разрешении спорной ситуации, и обеспечивает его направление в письменным виде в адрес сторон централизованного учета.

В случае, если Комиссия приняла решение об обоснованности (частичной обоснованности) обращения о разрешении спорной ситуации, Комиссия одновременно готовит и обеспечивает:

- направление в адрес сторон централизованного учета рекомендаций о разрешении спорной ситуации;

- доведение до уполномоченных должностных лиц Департамента финансов области предложений о разработке и принятии нормативных правовых актов Департамента финансов области в случае, если их принятие позволит устранить возникновение подобных спорных ситуаций в будущем;

- доведение до уполномоченных должностных лиц Департамента финансов области предложений о необходимости подготовки заявки на развитие единой централизованной информационной системы бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности, в случае, если такое развитие позволит избежать возникновения подобных спорных ситуаций в будущем;

- доведение до руководителя Департамента финансов области принятого решения, подготовленных рекомендаций, предложений.

19. В случае, если спорная ситуация не урегулирована в соответствии с настоящим Порядком, стороны централизованного учета вправе обратиться за ее разрешением в суд.