ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 14.09.2020 № 80

г. Вологда

Об утверждении графика документооборота и о внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 31 декабря 2019 года № 82

В целях реализации постановления Правительства области от 15 июня 2020 года № 693 «О передаче полномочий органов исполнительной государственной власти области (подведомственных казенных учреждений)», в соответствии с пунктом 3 приказа Департамента финансов области от 4 августа 2020 года № 68 «Об организации реализации постановления Правительства области от 15 июня 2020 года № 693 «О передаче полномочий органов исполнительной государственной власти области (подведомственных казенных учреждений)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график документооборота согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что график документооборота применяется в рамках утвержденной единой учетной политики органами исполнительной государственной власти области, государственными учреждениями области, в том числе государственным казенным учреждением Вологодской области «Областное казначейство», казенным учреждением Вологодской области «Центр занятости населения Вологодской области», казенным учреждением системы образования Вологодской области «Централизованная бухгалтерия», казенным учреждением системы здравоохранения Вологодской области «Централизованная бухгалтерия», казенным учреждением Вологодской области «Центр социальных выплат», казенным учреждением Вологодской области в сфере культуры, туризма и архивов «Вологодский областной информационно-аналитический центр», специализированным автономным учреждением лесного хозяйства Вологодской области «Вологдалесхоз» (далее - субъекты централизованного учета).

3. Внести в Положение по единой учетной политике органов исполнительной государственной власти и государственных учреждений области,

утвержденное приказом Департамента финансов области от 31 декабря 2019 года № 82, следующие изменения:

изложив абзац первый пункта 2.8 раздела 2 «Организация и ведение бюджетного (бухгалтерского) учета в следующей редакции:

«2.8. Правила документооборота устанавливаются настоящим положением и графиком документооборота, утверждаемым правовым актом Департамента финансов области.»;

приложение 5 к Положению по единой учетной политике органов исполнительной государственной власти и государственных учреждений области считать утратившим силу.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Губернатора области,
начальник Департамента финансов области В.Н. Артамонова

Утвержден
приказом Департамента финансов области
от 14 октября 2020 г. № 80

График документооборота

№ п/п	Наименование документов/ информации	Ответственный за подготовку/ ввод/ направление документа/ информации	Вид представления документа/ информации	Срок ввода/ направления информации/ рассмотрения/ согласования/ утверждения документа	Должностное лицо, подписывающее документ/ информацию	Уполномоченная организация **		Назначение информации
						Срок обработки/ представления/ преобразования информации	Результат обработки информации	Кому и в какой срок направляется обработанная информация
1. Учет нефинансовых активов								
1.1. Организационные документы								
1	Приказ (распоряжение) о создании Комиссии по поступлению и выбытию активов	субъект централизованного учета*	электронный образ (скан-копия)	формирование нормативно-справочной информации в ГИС «Единая централизованная информационная система» (далее ГИС "ЕЦИС") направляет не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	формирование нормативно-справочной информации в ГИС «Единая централизованная информационная система» (далее ГИС "ЕЦИС")	для внутреннего пользования
2	Приказ (распоряжение) по материально-	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	формирование нормативно-справочной	ответственное лицо субъекта централизованног	не позднее следующего рабочего дня	формирование нормативно-	для внутреннего пользования

	ответственным лицам (изменения)			информации в ГИС "ЕЦИС" направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания приказа (распоряжения)	о учета	после получения документа	справочной информации в ГИС "ЕЦИС"	
3	Доверенность на получение товарно-материальных ценностей	субъект централизованного учета	электронный, бумажный	формирует и подписывает доверенность не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	X	X	для получения товарно-материальных ценностей
1.2. Учет основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов								
4	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции нефинансовых активов (товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и иные документы,							

	формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов)							
4.1	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции нефинансовых активов (товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов) с указанием кодов бюджетной классификации, источников финансового обеспечения, типа средств	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	вводит и направляет не позднее следующего рабочего дня со дня поступления первичных документов с указанием типа средств, КБК, источника	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) принятие к учету обязательств; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений; 3) формирование платежного поручения (ф. 0401060)	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета 2) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов;

4.2	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции нефинансовых активов (товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов) (в случае наличия функциональной возможности выгрузки информации из информационных систем)	субъект централизованного учета	электронный	выгружает из информационных систем в ГИС "ЕЦИС" не позднее следующего рабочего дня после подписания документа в информационных системах	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее трех рабочих дней после загрузки документа в ГИС "ЕЦИС"	1) принятие к учету денежных обязательств; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений; 3) формирование платежного поручения (ф. 0401060)	1) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов; 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
4.3	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства при приобретении	субъект централизованного учета	Электронный, электронный образ (скан-копия)	в срок, не позднее рабочего дня после дня подписания авансового отчета	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное	не позднее двух рабочих дней после поступления документа в ГИС "ЕЦИС"	1) принятие к учету обязательств; 2) отражение в регистре бухгалтерског	1) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию

	нефинансовых активов через подотчетное лицо (авансовый отчет (ф. по ОКУД 0504505) с приложением подтверждающих документов)				лицо) субъекта централизованного учета,		о учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений; 3) формирование платежного поручения (ф. 0401060)	нефинансовых активов; 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
4.4.	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства при приобретении нефинансовых активов через подотчетное лицо (отчет о расходах подотчетного лица с приложением подтверждающих документов) (при условии организационно-технической готовности)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ГИС "ЕЦИС" и подписывает электронными подписями в срок, установленный учетной политикой, на который выданы наличные деньги в подотчет, или со дня выхода на работу	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после подписания документа электронными подписями субъектом учета в ГИС "ЕЦИС"	1) принятие к учету обязательств; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений; 3) формирование платежного поручения (ф. 0401060)	1) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов); 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

5	Первичные документы, подтверждающие поступление нефинансовых активов по договору дарения, безвозмездного пользования (договор дарения, договор безвозмездного пользования, акт выполненных работ/оказанных услуг, акт приема-передачи, Извещение (ОКУД 0504805), Акт о приемке-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и иные документы)							
5.1	Первичные документы, подтверждающие поступление нефинансовых активов по договору дарения, безвозмездного пользования (договор дарения, договор безвозмездного пользования, Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), Извещение (ОКУД 0504805), акт	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания первичных документов, полученных от передающей стороны	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее трех рабочих дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета	для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов

	выполненных работ, акт приема-передачи и иные документы)							
5.2	Первичные документы, подтверждающие поступление нефинансовых активов по договору дарения, безвозмездного пользования Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), Извещение (ОКУД 0504805), акт выполненных работ, акт приема-передачи и иные документы) (при условии подписания электронного документа электронными подписями передающей и принимающей стороны в ГИС "ЕЦИС")	субъект централизованного учета	электронный	подписывает документы, сформированные передающей стороной в ГИС "ЕЦИС" электронными подписями и направляет уполномоченной организации средствами ГИС "ЕЦИС" не позднее следующего рабочего дня после подписания первичных документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после подписания документа электронными подписями передающей и принимающей стороны в ГИС "ЕЦИС")	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений	для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов
6	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету объектов нефинансовых активов (с приложением при необходимости документов,							

	подтверждающих государственную регистрацию на недвижимое имущество и транспортное средство)							
6.1	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету объектов нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей (с приложением при необходимости документов, подтверждающих государственную регистрацию на недвижимое имущество и транспортное средство)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов после осуществления регистрации прав на имущество	комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) /Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032); 3) формирование Описи инвентарных карточек (ОКУД 0504033)	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для внутреннего использования ответственным лицом субъекта централизованного учета
6.2	Решение Комиссии по	субъект	электронный	формирует решение	Комиссия по	не позднее двух	1) отражение	1) для

	поступлению и выбытию активов о принятии к учету объектов нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей (с приложением при необходимости документов, подтверждающих государственную регистрацию на недвижимое имущество и транспортное средство) (при наличии функциональной возможности формирования документа в электронном виде)	централизованного учета		средствами ГИС "ЕЦИС" и подписывает электронными подписями не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов после осуществления регистрации прав на имущество	поступлению и выбытию активов	рабочих дней после подписания документа электронными подписями субъектом учета в ГИС "ЕЦИС"	факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) /Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032); 3) формирование Описи инвентарных карточек (ОКУД 0504033)	отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для внутреннего использования ответственным лицом субъекта централизованного учета
6.3	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету объектов нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения

								бюджетного учета
6.4	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету объектов нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей (при наличии функциональной возможности формирования документа в электронном виде)	субъект централизованного учета	электронный	формирует решение средствами ГИС "ЕЦИС" и подписывает электронными подписями не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее двух рабочих дней после подписания документа электронными подписями субъектом учета в ГИС "ЕЦИС"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
7	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210) при выдаче в эксплуатацию нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей	субъект централизованного учета	Электронный, электронный образ (скан-копия)	формирует и подписывает в ГИС "ЕЦИС "не позднее одного рабочего дня после утверждения субъектом централизованного учета	ответственные лица субъекта централизованного учета; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
8	Требование-накладная (ОКУД 0504204) при выдаче материальных	субъект централизованного учета	Электронный, электронный образ (скан-	формирует в ГИС «ЕЦИС» и подписывает	ответственные лица субъекта централизованног	не позднее двух рабочих дней после	отражение факта хозяйственно	для отражения в Журналах операций

	запасов со склада в подразделение (при создании основного средства хозяйственным способом)		копия)	электронными подписями не позднее дня выдачи материальных запасов для комплектации основного средства	о учета	подписания документа электронными подписями субъектом учета в ГИС "ЕЦИС"	й жизни в учете	(ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
9	Информация о расходах по зарплате и страховым взносам с зарплаты сотрудников, участвующих в изготовлении основных средств хозспособом	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после направления документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1)для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета 2) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов
10	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230) (при использовании материальных запасов для создания основного средства хозяйственным способом, при проведении							

	реконструкции, модернизации, работ по достройке, дооборудованию и реконструкции хозяйственным способом)							
10.1	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230) (при использовании материальных запасов для создания основного средства хозяйственным способом, при проведении реконструкции, модернизации, работ по достройке, дооборудованию и реконструкции хозяйственным способом)	субъект централизованного учета	Электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни	ответственное лицо субъекта централизованного учета; Комиссия по поступлению и выбытию активов; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета;	не позднее двух рабочих дней следующих после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов
10.2	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230) (при использовании материальных запасов для создания основного средства хозяйственным способом, при проведении реконструкции,	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "ЕЦИС и подписывает электронными подписями не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни	ответственное лицо субъекта централизованного учета; Комиссия по поступлению и выбытию активов; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованног	не позднее двух рабочих дней после подписания документа электронными подписями субъектом учета в ГИС "ЕЦИС"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизац	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного

	модернизации, работ по достройке, дооборудованию и реконструкции хозяйственным способом) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)				о учета; ответственное лицо уполномоченной организации		ии информации на соответствующ т, их счетах учета капитальных вложений	учета; 2) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов
11	Документы по принятию Комиссией по поступлению и выбытию активов результатов работ по ремонту, реконструкции, дооборудования, модернизации							
11.1.	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ОКУД 0504103) или иной документ	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета; Комиссия по поступлению и выбытию активов; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней следующих после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

							0504031) /Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	
11.2	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ОКУД 0504103) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИИС "ЕЦИС" и подписывает электронными подписями не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после подписания документа электронными подписями субъектом учета в ГИС "ЕЦИС"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) /Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
12	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов при поступлении объектов основных средств в натуральной форме в	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней следующих после получения документа	формирование в ГИС "ЕЦИС Приходного ордера на приемку	для подписания субъектом централизованного учета Приходного ордера на

	результате возмещения ущерба, причиненного виновным лицом с приложением заявления виновного лица о возмещении ущерба в натуральной форме и технической документации (паспорта) (при наличии)						материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207)	приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207)
13	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов, поступивших при возмещении в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом							
13.1	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов, поступивших при возмещении в натуральной форме	субъект централизованного учета	Электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее одного рабочего дня после подписания документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Инвентарной карточки учета нефинансовы	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

	ущерба, причиненного виновным лицом						х активов (ОКУД 0504031) /Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032); 3) формировани е Описи инвентарных карточек (ОКУД 0504033)	2) для внутреннего использования ответственным лицом субъекта централизован ного учета
13.2	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов, поступивших при возмещении в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми	субъект централизованно го учета	электронный	подписывает электронными подписями не позднее следующего рабочего дня после получения сформированного уполномоченной организацией документа в ГИС "ЕЦИС "	ответственные лица субъекта централизованног о учета	не позднее двух рабочих дней после подписания документа электронными подписями субъектом учета в ГИС "ЕЦИС"	1) отражение факта хозяйственно й жизни в учете; 2) формировани е Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) /Инвентарной карточки группового учета нефинансовы	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для внутреннего использования ответственным лицом субъекта централизован ного учета

	участниками составления документа)						х активов (ОКУД 0504032); 3) формировани е Описи инвентарных карточек (ОКУД 0504033)	
14	Первичный документ о приеме-передаче объектов нефинансовых активов при поступлении нефинансовых активов в рамках внутриведомственных, межведомственных, межбюджетных и иных расчетов с приложением технической документации (паспорта) (при наличии)							
14.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) с приложением копии Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) (при наличие) и технической документации	субъект централизованно го учета	бумажный	направляет не позднее двух рабочих дней после утверждения акта, полученного от передающей стороны	Комиссия по поступлению и выбытию активов; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованног о учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственно й жизни в учете; 2) при принятии к учету нефинансовы х активов стоимостью свыше	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	(паспорта) (при наличии) при поступлении нефинансовых активов в рамках межведомственных, межбюджетных расчетов						10000,00 рублей: формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) /Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	
14.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов с приложением технической документации (паспорта) (при наличии) в рамках внутриведомственных, межведомственных расчетов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными	субъект централизованного учета	электронный	утверждает и передает в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения сформированного и направленного в ГИС "ЕЦИС" документа от передающей стороны	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после подписания документа электронными подписями субъектом учета в ГИС "ЕЦИС"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) при принятии к учету нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей: формирование Инвентарной карточки учета	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	подписями всеми участниками составления документа)						нефинансовых активов (ОКУД 0504031) /Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	
14.3	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов по форме, установленной передающей стороной при поступлении нефинансовых активов с приложением технической документации (паспорта) (при наличии) в результате иных расчетов	субъект централизованного учета	бумажный	1) формирует решение Комиссии по поступлению и выбытию активов на основании полученного акта; 2) направляет решение в уполномоченную организацию в сроки, установленные п.6 Графика документооборота	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее двух рабочих дней после получения решения	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) при принятии к учету нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей: формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) /Инвентарной карточки группового	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

							учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	
15	Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны							
15.1	Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны	субъект централизованного учета	бумажный	направляет не позднее двух рабочих дней после получения документа от передающей стороны	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805); 2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации	Направляет для подписания субъектом централизованного учета
15.1.1	Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением на бумажном носителе	утверждает не позднее одного рабочего дня после получения из уполномоченной организации и направляет в уполномоченную организацию для отражения в учете не позднее одного рабочего дня после утверждения	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
15.2	Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805),	субъект централизованного учета	электронный	передает не позднее одного рабочего дня после получения от	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805) в	для подписания субъектом централизованного учета

	полученное от передающей стороны в ГИС "ЕЦИС"			передающей стороны в ГИС "ЕЦИС" документа			ГИС "ЕЦИС"; 2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации	
15.2.1	Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны	субъект централизованного учета	электронный	утверждает не позднее одного рабочего дня после получения из уполномоченной организации и направляет в уполномоченную организацию для отражения в учете средствами ГИС "ЕЦИС"	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
16	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации							

	(ОКУД 0504092)) с указанием справедливой стоимости актива							
16.1	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)) с указанием справедливой стоимости актива (свыше 10000,00 рублей)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее трех рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) /Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032); 3) формирование Описи инвентарных карточек (ОКУД 0504033)	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для внутреннего пользования субъектом централизованного учета
16.2	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "ЕЦИС"и подписывает электронными	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее двух рабочих дней после подписания	1) отражение факта хозяйственной жизни в	1) для отражения в Журналах операций

	неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)) с указанием справедливой стоимости (свыше 10000,00 рублей) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)			подписями не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов		документа электронными подписями субъектом учета в ГИС "ЕЦИС"	учете; 2) формировани е Инвентарной карточки учета нефинансовы х активов (ОКУД 0504031) /Инвентарной карточки группового учета нефинансовы х активов (ОКУД 0504032); 3) формировани е Описи инвентарных карточек (ОКУД 0504033)	(ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для внутреннего пользования субъектом централизован ного учета
16.3	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации с приложением	субъект централизованно го учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственно й жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения

	документов по результатам инвентаризации (Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)) с указанием справедливой стоимости (до 10000,00 рублей)							бюджетного учета
16.4	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)) с указанием справедливой стоимости (до	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "ЕЦИС" и подписывает электронными подписями не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее двух рабочих дней после подписания документа электронными подписями субъектом учета в ГИС "ЕЦИС"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	10000,00 рублей) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)							
17	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504102) (из одного структурного подразделения в другое, от одного материально-ответственного лица другому)	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	формирует в ГИС "ЕЦИС" не позднее следующего рабочего дня после распоряжения (приказа) руководителя о смене ответственного лица, о передаче из одного структурного подразделения другому	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после подписания документа электронными подписями субъектом учета в ГИС "ЕЦИС"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) внесение сведений о перемещении объекта нефинансовых активов в Инвентарную карточку объекта нефинансовых активов (ОКУД 0504031) /Инвентарную карточку группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, в Оборотной ведомости по нефинансовым активам (ОКУД 0504035), в Инвентарном списке нефинансовых активов (ОКУД 0504034)
18	Первичные документы о безвозмездной							

	передаче нефинансовых активов							
18.1	Решение (распоряжение) уполномоченного органа /распоряжение главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжение главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X	X
18.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при безвозмездной передаче нефинансовых активов с приложением копии Инвентарной карточки объекта нефинансовых активов (ОКУД 0504031) (при наличии), документы, подтверждающие сделку по государственной регистрации недвижимости и транспортного средства	субъект централизованного учета	бумажный	1) заполняет, подписывает и утверждает не позднее следующего рабочего дня после формирования документа в ГИС "ЕЦИС" уполномоченной организацией; 2) направляет на бумажном носителе в уполномоченную организацию не позднее двух рабочих дней после получения утвержденного акта принимающей стороной	Комиссия по поступлению и выбытию активов; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	закрытие Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) /Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	для передачи субъектом централизованного учета Инвентарной карточки принимающей стороне

18.3	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при безвозмездной передаче нефинансовых активов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа), документы, подтверждающие сделку по государственной регистрации недвижимости и транспортного средства	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует, утверждает в ГИС "ЕЦИС" не позднее одного рабочего дня после получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжение главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов; 2) направляет средствами ГИС "ЕЦИС" на подписание принимающей стороне не позднее одного рабочего дня после утверждения документа; 3) направляет в уполномоченную организацию не позднее дня утверждения документа принимающей стороной в ГИС "ЕЦИС"	Комиссия по поступлению и выбытию активов; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после подписания документа электронными подписями субъектом учета в ГИС "ЕЦИС"	1) формирование Извещения (ОКУД 0504805); 2) закрытие Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) /Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	для передачи субъектом централизованного учета Инвентарной карточки принимающей стороне
19	Извещение (ОКУД 0504805) при безвозмездной							

	передаче нефинансовых активов							
19.1	Извещение (ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов	субъект централизованного учета	бумажный	1) подписывает не позднее двух рабочих дней после получения от уполномоченной организации документа; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее двух рабочих дней после получения утвержденного принимающей стороной документа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
19.2	Извещение (ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками электронного взаимодействия)	уполномоченная организация	электронный	1) подписывает не позднее одного рабочего дней после подписания документа уполномоченной организацией в ГИС "ЕЦИС" и направляет средствами ГИС "ЕЦИС"на подписание принимающей стороне; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее дня утверждения акта	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после подписания документа электронными подписями всеми участниками составления документа в ГИС "ЕЦИС"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

				принимающей стороной в ГИС "ЕЦИС"				
20	Документы по переоценке нефинансовых активов до справедливой стоимости при продаже не в пользу организаций госсектора: решение Комиссии по поступлению и выбытию активов по переоценке реализуемого имущества с приложением распорядительного акта (решения (распоряжения)) собственника имущества (уполномоченного органа власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя) о продаже							
20.1	Документы по переоценке нефинансовых активов до справедливой стоимости при продаже не в пользу организаций госсектора: решение Комиссии по	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет решение с приложением распорядительного акта субъекта централизованного учета о продаже нефинансовых активов не позднее	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение информации в Инвентарной	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения

	поступлению и выбытию активов по переоценке реализуемого имущества с приложением распорядительного акта (решения (распоряжения)) собственника имущества (уполномоченного органа власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя) о продаже			следующего рабочего дня после принятия решения о продаже			карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) /Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	бюджетного учета
20.2	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов по переоценке реализуемого имущества с приложением распорядительного акта (решения (распоряжения)) собственника имущества (уполномоченного органа власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя) о продаже нефинансовых активов не в пользу организаций	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "ЕЦИС"решение Комиссии по поступлению и выбытию активов по переоценке реализуемого имущества (с приложением распорядительного акта субъекта централизованного учета о продаже нефинансовых активов) не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее двух рабочих дней после подписания документа электронными подписями субъектом учета в ГИС "ЕЦИС"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) /Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	государственного сектора (при наличии функциональной возможности формирования документа в электронном виде)						(ОКУД 0504032)	
21	Договор купли-продажи нефинансовых активов (при продаже нефинансовых активов)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет договор не позднее одного рабочего дня после его заключения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	формирование в ГИС "ЕЦИС"Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101)	для подписания в субъект централизованного учета
22	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при продаже нефинансовых активов не в пользу организаций госсектора							
22.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при продаже нефинансовых активов не в пользу организаций госсектора (для нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей)	субъект централизованного учета	бумажный	1) подписывает и утверждает не позднее следующего рабочего дня после формирования документа уполномоченной организацией в ГИС "ЕЦИС""; 2) направляет электронный образ	Комиссия по поступлению и выбытию активов; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) закрытие Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; для передачи

				(скан-копию) с последующим представлением оригинала документа не позднее двух рабочих дней после получения утвержденного документа от принимающей стороны			0504031) /Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	субъектом централизованного учета Инвентарной карточки принимающей стороне
22.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при продаже нефинансовых активов не в пользу организаций госсектора (для нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей)	субъект централизованного учета	бумажный	1) подписывает и утверждает не позднее следующего рабочего дня после формирования документа уполномоченной организацией в ГИС "ЕЦИС" 2) направляет электронный образ (скан- копию) с последующим представлением оригинала документа не позднее двух рабочих дней после получения утвержденного документа от принимающей стороны	Комиссия по поступлению и выбытию активов; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
23	Акт о списании объектов							

	нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0504105), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144)							
23.1	При списании нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей: Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0504105), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), Акт о списании исключенных объектов	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет Акты о списании, акт технического состояния, дефектную ведомость, документы, подтверждающие государственную регистрацию прекращения права на недвижимое имущество, согласование с собственником имущества (уполномоченным им органом власти, органом, осуществляющим полномочия и	Комиссия по поступлению и выбытию активов руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) закрытие Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) /Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	библиотечного фонда (ОКУД 0504144)			функции учредителя) и иные документы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о списании нефинансовых активов Комиссией по поступлению и выбытию активов				
23.2	При списании нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей: Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104) Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144)	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет Акты о списании, акт технического состояния, дефектную ведомость и иные документы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о списании нефинансовых активов Комиссией по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
23.3	При списании нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей: Акт о списании объектов нефинансовых активов	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "ЕЦИС" не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения о списании	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованног	не позднее двух рабочих дней после подписания документа электронными подписями	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) закрытие Инвентарной	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами

	(кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0504105), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)			Комиссией по поступлению и выбытию активов, согласования с собственником имущества (уполномоченным им органом власти, органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя) и иных документов	о учета	всеми участниками составления документа в ГИС "ЕЦИС"	карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) /Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	организации и ведения бюджетного учета
23.4	При списании нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей: Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "ЕЦИС" не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения о списании Комиссией по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после подписания документа электронными подписями всеми участниками составления документа в ГИС "ЕЦИС"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)						об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах	
24	Акт об утилизации (ликвидации, уничтожении)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение информации об утилизации в акте о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), акте о списании транспортного средства	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

							(ОКУД 0504105)	
25	Акт о консервации объекта нефинансовых активов на срок более трех месяцев	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания акта	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) /Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	для внутреннего пользования
26	Протокол заседания экспертной фондово-закупочной комиссии, акт приема музейных предметов в постоянное пользование	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения/подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее одного рабочего дня после получения документа	формирование Бухгалтерской справки (ОКУД 0504833) для отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета
27	Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206)							
27.1.	Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего	лицо, получившее имущество в пользование и	не позднее двух рабочих дней после получения	отражение факта хозяйственно	для отражения в регистре бухгалтерского

	0504206)			рабочего дня после подписания документа	лицо, принимающее сданное имущество	документа	й жизни в учете	учета в целях систематизаци и информации об объектах учета на соответствующ их забалансовых счетах
27.2	Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованно го учета	электронный	формирует в ГИС "ЕЦИС" не позднее одного рабочего дня после принятия решения о выдаче/возврате имущества в пользование	лицо, получившее имущество в пользование и лицо, принимающее сданное имущество	не позднее двух рабочих дней после подписания документа электронными подписями всеми участниками составления документа в ГИС "ЕЦИС"	отражение факта хозяйственно й жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизаци и информации об объектах учета на соответствующ их забалансовых счетах
28	Договор операционной аренды (имущественного найма), договор безвозмездного пользования, относящийся к операционной аренде, в случае если субъект централизованного учета является арендодателем (балансодержателем)	субъект централизованно го учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после заключения договора	ответственное лицо субъекта централизованног о учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственно й жизни в учете; 2) формировани е в ГИС "ЕЦИС"Акта о приеме-передаче объектов нефинансовы х активов (ОКУД 0504101	1) для подписания в субъект централизован ного учета 2)для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного

								(бухгалтерского) учета
29	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче объекта имущества в операционную аренду (имущественного найма) (п. 26)							
29.1	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче объекта имущества в операционную аренду (имущественный найм)	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) не позднее двух рабочих дней после подписания документа принимающей стороной	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета и в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
29.2	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче объекта	субъект централизованного учета	электронный	1) подписывает и направляет на подписание принимающей стороне не позднее	Комиссия по поступлению и выбытию активов; руководитель (уполномоченное	не позднее двух рабочих дней после подписания документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),

	имущества в операционную аренду (имущественный найм) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)			одного рабочего дня после формирования документа в ГИС "ЕЦИС"; 2) передает в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после подписания документа принимающей стороной в ГИС "ЕЦИС"	лицо) субъекта централизованного учета	электронными подписями всеми участниками составления документа в ГИС "ЕЦИС"	2) отражение в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)	установленных правилами организации и ведения бюджетного учета и в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации и информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
30	Дополнительное соглашение о досрочном расторжении договора операционной аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде (в качестве арендодателя (балансодержателя))	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
31	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при возврате объекта учета операционной аренды в связи с прекращением							

	(досрочным прекращением) договора аренды (имущественного найма)							
31.1	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при возврате объекта учета операционной аренды в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора операционной аренды (имущественного найма) или иной первичный документ, подтверждающий возврат объекта учета аренды (имущественного найма)	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета и в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации и информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
31.2	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при возврате объекта учета операционной аренды (имущественного найма) в связи с прекращением (досрочным прекращением)	субъект централизованного учета	электронный	1) подписывает и утверждает не позднее следующего рабочего дня после получения подписанного акта от передающей в ГИС "ЕЦИС"; 2) передает в уполномоченную	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после подписания документа электронными подписями всеми участниками составления документа в	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение информации в Инвентарной карточке учета	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета и в

	договора аренды (имущественного найма) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)			организацию не позднее следующего рабочего дня после подписания документа Комиссией по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета в ГИС "ЕЦИС"		ГИС "ЕЦИС"	нефинансовых активов (ОКУД 0504031)	регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
32	Договор операционной аренды (имущественного найма), договор безвозмездного пользования, относящийся к операционной аренде, в случае если субъект централизованного учета является арендатором (пользователем имущества), с приложением справки о справедливой рыночной стоимости арендных платежей (в случае заключения договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после заключения договора	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование регистра учета; 3) ежемесячное начисление амортизации до окончания срока действия договора	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
32.1	Справка о	субъект	электронный	Направляет	руководитель	не позднее двух	1) отражение	для отражения

	справедливой рыночной стоимости арендных платежей к договору безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде	централизованного учета	образ (скан-копия)	ежегодно до окончания срока действия договора не позднее пятого рабочего дня января месяца	(уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	рабочих дней после получения документа	факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование регистра учета; 3) ежемесячное начисление амортизации до окончания срока действия договора	в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
33	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов по договору аренды (имущественного найма), относящихся к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий поступление нефинансовых активов по договору аренды							
33.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов	субъект централизованного учета	Электронный, электронный образ (скан-копия)	1) утверждает документ не позднее двух рабочих дней после его поступления от передающей	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных

	по договору аренды (имущественного найма), относящихся к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий поступление нефинансовых активов по договору аренды			стороны; 2) направляет документ с приложением решения Комиссии по поступлению и выбытию активов о классификации объектов учета аренды и их оценки не позднее следующего рабочего дня после оформления решения				правилами организации и ведения бюджетного учета
33.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов по договору аренды (имущественного найма), относящихся к операционной аренде (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	заполняет документ, отражает информацию о классификации объектов учета аренды и их оценки, подписывает и утверждает в ГИС "ЕЦИС"" не позднее следующего рабочего дня после получения документа от передающей стороны	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после подписания документа электронными подписями всеми участниками составления документа в ГИС "ЕЦИС"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
34	Дополнительное соглашение о прекращении							

	(досрочном расторжении) договора аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде							
34.1	Дополнительное соглашение о прекращении (досрочном расторжении) договора аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, заключенного по инициативе арендодателя (балансодержателя)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) корректировка принятого бюджетного обязательства	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
34.2	Дополнительное соглашение о прекращении (досрочном расторжении) договора аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, заключенного по инициативе субъекта централизованного учета, являющегося	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) корректировка принятого бюджетного обязательства; 3) формирование в ГИС "ЕЦИС" Акта	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	арендатором (пользователем имущества)						о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101)	
35	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий выбытие нефинансовых активов, полученных по договору аренды							
35.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с	субъект централизованного учета	Электронный, электронный образ (скан-копия)	утверждает и направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованног	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами

	прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий выбытие нефинансовых активов, полученных по договору аренды (по инициативе арендодателя (балансодержателя)			получения акта от арендодателя (балансодержателя)	о учета			организации и ведения бюджетного учета
35.2.	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде (по инициативе	субъект централизованного учета	электронный	утверждает и направляет в уполномоченную организацию в ГИС "ЕЦИС" не позднее следующего рабочего дня после получения документа в ГИС "ЕЦИС" от арендодателя (балансодержателя)	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после подписания документа электронными подписями всеми участниками составления документа в ГИС "ЕЦИС"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	арендодателя (балансодержателя) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)							
35.3.	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде (по инициативе субъекта централизованного учета)	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	1) подписывает и направляет арендатору (балансодержателю) не позднее двух рабочих дней после формирования документа уполномоченной организацией в ГИС "ЕЦИС"; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения документа, утвержденного арендатором (балансодержателем)	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
35.4	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	субъект централизованного учета	электронный	1) утверждает и передает в ГИС "ЕЦИС" арендатору	Комиссия по поступлению и выбытию активов,	не позднее двух рабочих дней после	отражение факта хозяйственно	для отражения в Журналах операций

	(ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде (по инициативе субъекта централизованного учета) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)			(балансодержателю) не позднее следующего рабочего дня после формирования документа уполномоченной организацией в ГИС "ЕЦИС"; 2) передает в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения документа, утвержденного арендатором (балансодержателем) в ГИС "ЕЦИС"	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	подписания документа электронными подписями всеми участниками составления документа в ГИС "ЕЦИС"	й жизни в учете	(ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
36	Оборотная ведомость по нефинансовым активам (ОКУД 0504035)	уполномоченная организация	электронный	формирует ежеквартально на 1-ое число месяца следующего за отчетным	ответственное лицо уполномоченной организации	X	X	для направления ответственному лицу субъекта централизованного учета по запросу
37	Инвентарный список нефинансовых активов (ОКУД 0504034)	субъект централизованного учета	электронный	формирует по мере отражения операций по	ответственное лицо уполномоченной	X	X	для использования в работе

				принятию к учету нефинансовых активов	организации			ответственным лицом субъекта централизованного учета (для нанесения инвентарных номеров)
1.3. Учет материальных запасов								
38	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов (товарная накладная, акт выполненных работ и иные документы)							
38.1	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов (товарная накладная, акт выполненных работ и иные	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня поступления первичных документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) принятие к учету обязательств; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 3) формирование платежного поручения (ф. 0401060)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	документы)							
38.2	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов (товарная накладная, акт выполненных работ и иные документ) (в случае наличия функциональной возможности выгрузки информации из информационных систем)	субъект централизованного учета	электронный	выгружает из информационных систем в ГИС "ЭЦИС" не позднее следующего рабочего дня после подписания документа в информационных системах	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее трех рабочих дней после загрузки документа в ГИС "ЕЦИС"	1) принятие к учету обязательств; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 3) формирование платежного поручения (ф. 0401060)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
38.3	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по расходам по приобретение материальных запасов через подотчетное лицо (авансовый отчет (ф. 0504505) с приложением подтверждающих документов)	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	в срок, не позднее дня следующего за днем подписания авансового отчета	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после поступления документа в ГИС "ЕЦИС"	1) принятие к учету обязательств; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 3) формирование платежного поручения (ф. 0401060)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
38.4	Первичные документы,	субъект централизованно	электронный	формирует средствами ГИС	ответственные лица субъекта	не позднее двух рабочих дней	1) принятие к учету	1) для принятия

	подтверждающие исполнение обязательства при приобретении материальных запасов через подотчетное лицо (отчет о расходах подотчетного лица с приложением подтверждающих документов) (при условии организационно-технической готовности)	го учета		"ЭЦИС" и подписывает электронными подписями в срок, установленный учетной политикой, на который выданы наличные деньги в подотчет или со дня выхода на работу	централизованног о учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованног о учета	после подписания документа электронными подписями субъектом учета в ГИС "ЕЦИС"	обязательств; 2) отражение в регистре бухгалтерског о учета в целях систематизац ии информации на соответствую щих счетах учета капитальных вложений; 3) формировани е платежного поручения (ф. 0401060)	решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов; 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
39	Акт приемки материалов (материальных ценностей) (ОКУД 0504220) при наличии количественного или качественного расхождения при приемке материальных запасов	субъект централизованно го учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	формирует не позднее следующего рабочего дня после выявления расхождения	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованног о учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственно й жизни в учете; 2) отражение в Книге (Карточке) учета материальных ценностей (ОКУД 0504042, ОКУД 0504043)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
40	Первичные документы, подтверждающие							

	поступление материальных запасов по договору дарения, безвозмездного пользования (договор дарения, договор безвозмездного пользования, Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), акт приема-передачи, Извещение (ОКУД 0504805), решение комиссии по поступлению и выбытию активов и иные документы)							
40.1	Первичные документы, подтверждающие поступление материальных запасов по договору дарения, безвозмездного пользования (договор дарения, договор безвозмездного пользования, акт выполненных работ/оказанных услуг, Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), акт приема-передачи, Извещение (ОКУД	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	подписывает и направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) заполнение Извещения (ОКУД 0504805), полученного от передающей стороны; 3) формирование регистров учета нефинансовых активов	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	0504805), решение комиссии по поступлению и выбытию активов и иные документы)							
40.2	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	подписывает и направляет в уполномоченную организацию в ГИС "ЕЦИС"" не позднее следующего рабочего дня после получения документа от передающей стороны в ГИС "ЕЦИС"	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после подписания документа электронными подписями всеми участниками составления документа в ГИС "ЕЦИС"	отражение факта хозяйственной жизни в учете, формирование регистров учета нефинансовых активов	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
41	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов об определении текущей оценочной стоимости, принимаемых запасных частей, полученных в результате демонтажа							
41.1.	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов об определении текущей оценочной стоимости, принимаемых запасных частей, полученных в результате демонтажа	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее одного рабочего дня после подписания документа	Комиссия по поступлению и выбытию активов, материально-ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование средствами ГИС "ЕЦИС" Приходного ордера на	для направления в субъект централизованного учета Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых

							приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207)	активов) (ОКУД 0504207) на подписание
41.2.	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов об определении текущей оценочной стоимости, принимаемых запасных частей, полученных в результате демонтажа (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ГИС "ЕЦИС" решение комиссии по поступлению и выбытию активов не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов, материально-ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после подписания документа электронными подписями всеми участниками составления документа в ГИС "ЕЦИС"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование средствами ГИС "ЕЦИС" Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207)	для направления в субъект централизованного учета Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) на подписание
42	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтённых материальных запасов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по инвентаризации							

	материальных запасов (Акт по результатам инвентаризации (ОКУД 0504835), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0504087))							
42.1	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтённых материальных запасов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по инвентаризации в том числе определения их справедливой стоимости материальных запасов (Акт по результатам инвентаризации (ОКУД 0504835), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0504087))	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее двух рабочих дней после получения документа	формировани е средствами ГИС "ЕЦИС" Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовы х активов) (ОКУД 0504207)	для направления в субъект централизован ного учета Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) на подписание
42.2	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов об	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "ЕЦИС"не позднее следующего	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее двух рабочих дней после	формировани е средствами ГИС	для направления в субъект

	оприходовании неучтённых материальных запасов, выявленных в результате инвентаризации в том числе определения их справедливой стоимости с приложением документов по инвентаризации материальных запасов (Акт по результатам инвентаризации (ОКУД 0504835), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0504087)) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)			рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов		подписания документа электронными подписями всеми участниками составления документа в ГИС "ЕЦИС"	"ЕЦИС"" Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207)	централизованного учета Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) на подписание
43	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при	субъект централизованного учета	Электронный, электронный образ (скан-копия)	подписание в ГИС "ЕЦИС" не позднее следующего рабочего дня после получения документа от уполномоченной	уполномоченные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Книге	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами

	оприходовании неучтённых объектов материальных запасов, выявленных в результате инвентаризации			организации			(Карточке) учета материальных ценностей (ОКУД 0504042, ОКУД 0504043)	организации и ведения бюджетного учета
44	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов при поступлении материальных запасов в натуральной форме в результате возмещения ущерба, причинённого виновным лицом с приложением заявления виновного лица о возмещении ущерба в натуральной форме	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов, материально-ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	формирование в ГИС "ЕЦИС" Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207)	для направления в субъект централизованного учета Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) на подписание
45	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету материальных запасов, поступивших при возмещении в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом							
45.1	Приходный ордер на	субъект	электронный,	направляет не	ответственные	не позднее двух	1) отражение	для отражения

	приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету материальных запасов, поступивших при возмещении в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом	централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	позднее следующего рабочего дня после подписания документа	лица субъекта централизованного учета	рабочих дней после получения документа	факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Книге (Карточке) учета материальных ценностей (ОКУД 0504042, ОКУД 0504043)	в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
45.2	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету материальных запасов, поступивших при возмещении в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	подписывает в ГИС "ЕЦИС" не позднее следующего рабочего дня после получения документа от уполномоченной организации	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после подписания документа электронными подписями всеми участниками составления документа в ГИС "ЕЦИС"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Книге (Карточке) учета материальных ценностей (ОКУД 0504042, ОКУД 0504043)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
46	Требование-накладная	субъект	электронный	формирует и	ответственные	не позднее двух	1) отражение	для отражения

	(ОКУД 0504204) при внутреннем перемещении материальных запасов (внутри субъекта централизованного учета, при изготовлении готовой продукции с приложением скан-копий оправдательных документов	централизованного учета		подписывает в ГИС "ЕЦИС" не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни	лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	рабочих дней после подписания документа электронными подписями всеми участниками составления документа в ГИС "ЕЦИС"	факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Книге (Карточке) учета материальных ценностей (ОКУД 0504042, ОКУД 0504043)	в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета
47	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210)	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	формирует средствами ГИС "ЕЦИС", подписывает и утверждает не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Книге (Карточке) учета материальных ценностей (ОКУД 0504042, ОКУД 0504043)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
48	Документы по переоценке материальных запасов до справедливой стоимости при продаже не в пользу организаций государственного сектора							

48.1	Документы по переоценке материальных запасов до справедливой стоимости при продаже не в пользу организаций госсектора: решение Комиссии по поступлению и выбытию активов по переоценке реализуемого имущества с приложением решения (распоряжения) собственника имущества (уполномоченного органа власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя) о продаже	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет решение Комиссии по поступлению и выбытию активов с приложением распорядительного акта субъекта централизованного учета о продаже не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Книге (Карточке) учета материальных ценностей (ОКУД 0504042, ОКУД 0504043)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
49	Договор купли-продажи материальных запасов (при продаже материальных запасов)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет договор не позднее одного рабочего дня после его заключения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	формирование в ГИС "ЕЦИС"Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205)	для направления на подписание в субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после формирования Накладной на отпуск материалов

								(материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205)
50	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при выбытии материальных запасов в результате продажи не в пользу организаций госсектора	субъект централизованного учета	Электронный, электронный образ (скан-копия)	1) подписывает и направляет на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня после формирования документа уполномоченной организацией; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения подписанного документа от принимающей стороны	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
51	Решение (распоряжение) уполномоченного органа/распоряжение главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче материальных запасов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	формирование Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205), Извещения (ОКУД	для подписания в субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после подписания ответственным лицом

							0504805)	уполномоченной организации
52	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при безвозмездной передаче материальных запасов							
52.1.	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при безвозмездной передаче материальных запасов при межведомственных, межбюджетных и иных расчетах	субъект централизованного учета	Электронный, электронный образ (скан-копия)	1) направляет на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня после получения из уполномоченной организации; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения подписанного документа от принимающей стороны	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
52.2.	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при безвозмездной передаче материальных запасов	субъект централизованного учета	электронный	1) подписывает и передает принимающей организации не позднее следующего рабочего дня после формирования	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после подписания документа электронными подписями всеми	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и

	при внутриведомственных, межведомственных расчетах (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками электронного взаимодействия)			документа в ГИС "ЕЦИС"; 2) передает в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после подписания документа принимающей стороной в ГИС "ЕЦИС"		участниками составления документа в ГИС "ЕЦИС"		ведения бюджетного учета
53	Извещение (ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче материальных запасов							
53.1.	Извещение (ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче материальных запасов при межведомственных, межбюджетных и иных расчетах	субъект централизованного учета	Электронный, электронный образ (скан-копия)	1) направляет на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня после получения из уполномоченной организации; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения подписанного документа от принимающей стороны	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

53.2.	Извещение (ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче материальных запасов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками электронного взаимодействия)	субъект централизованного учета	электронный	1) утверждает не позднее следующего рабочего дня после формирования Извещения (ОКУД 0504805) уполномоченной организацией в ГИС "ЕЦИС"и передает на подписание принимающей стороне; 2) передает в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после подписания документа принимающей стороной в ГИС "ЕЦИС"	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после подписания документа электронными подписями всеми участниками составления документа в ГИС "ЕЦИС"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
54	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов при списании материальных запасов вследствие недостачи, хищения, порчи, потерь в результате стихийных бедствий с приложением документов по инвентаризации (Акт по результатам	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет документы не позднее следующего рабочего дня после их получения	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	формирование средствами ГИС "ЕЦИС"Акта о списании материальных запасов (ОКУД 0504230), Акта о списании мягкого и хозяйственно	для подписания в субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после подписания ответственным лицом уполномоченной организации

	инвентаризации (ОКУД 0504835), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0504087), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092) и иные документы)						го инвентаря (ОКУД 0504143)	
55	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143) при выбытии материальных запасов (в т. ч. в вследствие недостачи, хищения)							
55.1	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143) при выбытии материальных запасов вследствие недостачи, хищения	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	1) заполняет и подписывает не позднее следующего рабочего дня после формирования уполномоченной организацией документа на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов в ГИС "ЕЦИС";	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

				2) направляет в уполномоченную организацию не позднее одного рабочего дня после подписания документа				
55.2	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143) при выбытии материальных запасов вследствие недостачи, хищения (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	формирует и подписывает в ГИС "ЕЦИС" не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию о списании	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после подписания документа электронными подписями всеми участниками составления документа в ГИС "ЕЦИС"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	дня отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
56	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов при списании материальных запасов вследствие ремонта, проведения мероприятий, расходования ГСМ	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет документы не позднее следующего рабочего дня после их получения	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	формирование средствами ГИС "ЕЦИС"Акта о списании материальных запасов (ОКУД 0504230)	для подписания в субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после подписания ответственным лицом уполномоченно

								й организации
57	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230) при выбытии материальных запасов вследствие ремонта, проведения мероприятий, расходования ГСМ	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	1) заполняет и подписывает не позднее следующего рабочего дня после формирования уполномоченной организацией документа на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов в ГИС "ЕЦИС"; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
59	Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206)	субъект централизованного учета						
59.1	Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	лицо, получившее имущество в пользование и лицо, принимающее сданное имущество	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

59.2	Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	формирует и подписывает в ГИС "ЕЦИС" не позднее одного рабочего дня после принятия решения о выдаче имущества в пользование	лицо, получившее имущество в пользование и лицо, принимающее сданное имущество	не позднее двух рабочих дней после подписания документа электронными подписями всеми участниками составления документа в ГИС "ЕЦИС"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизаци и информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
60	Путевой лист, оформленный в соответствии с Приказом Минтранса России от 18.09.2008 N 152 (зарегистрировано в Минюсте России 08.10.2008 N 12414)	субъект централизованного учета	Электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее одного рабочего дня со дня окончания рейса	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после документа на получение ГСМ	формировани е средствами ГИС "ЕЦИС"Акта о списании материальных запасов (ОКУД 0504230)	для подписания в субъект централизован ного учета не позднее следующего рабочего дня после подписания ответственным лицом уполномоченной организации
61	Сводный путевой лист одновременно с реестром путевых листов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее двух рабочих дней по окончании отчетного месяца	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после документа на получение ГСМ	формировани е средствами ГИС "ЕЦИС"Акта о списании материальных запасов (ОКУД 0504230)	для подписания в субъект централизован ного учета не позднее следующего рабочего дня после подписания ответственным лицом уполномоченно

								й организации
62	Меню-требование (форма по ОКУД 0504202)							
62.1	Меню-требование (форма по ОКУД 0504202)	субъект централизованного учета	электроный, электронный образ (скан-копия)	формирует и подписывает в ГИС "ЕЦИС" не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
62.2	Меню-требование (форма по ОКУД 0504202) (в случае наличия функциональной возможности выгрузки информации из информационных систем)	субъект централизованного учета	электронный	формирует и подписывает в ГИС "ЕЦИС" не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
63	Акт на оприходование приплода животных (форма по ОКУД 0325039)							
63.1	Акт на оприходование приплода животных (форма по ОКУД 0325039)	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее двух рабочих дней по окончании отчетного месяца	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных

								правилами организации и ведения бюджетного учета
63.2	Акт на оприходование приплода животных (форма по ОКУД 0325039) (в случае наличия функциональной возможности выгрузки информации из информационных систем)	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее двух рабочих дней по окончании отчетного месяца	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
64	Акт на выбытие животных и птицы (форма по ОКУД 0325054)							
64.1	Акт на выбытие животных и птицы (форма по ОКУД 0325054) (в случае наличия функциональной возможности выгрузки информации из информационных систем)	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее двух рабочих дней по окончании отчетного месяца	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
64.2	Акт на выбытие животных и птицы	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-	направляет не позднее двух рабочих дней по	ответственные лица субъекта централизованног	не позднее двух рабочих дней после документа	отражение факта хозяйственно	для отражения в Журналах операций

	(форма по ОКУД 0325054)		копия)	окончании отчетного месяца	о учета		й жизни в учете	(ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
65	Дневник поступления сельскохозяйственной продукции (форма по ОКУД 0325014)							
65.1	Дневник поступления сельскохозяйственной продукции (форма по ОКУД 0325014) (в случае наличия функциональной возможности выгрузки информации из информационных систем)	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее двух рабочих дней по окончании отчетного месяца	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации
65.2	Дневник поступления сельскохозяйственной продукции (форма по ОКУД 0325014)	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее двух рабочих дней по окончании отчетного месяца	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации
66	Дневник поступления продукции закрытого грунта							

	(форма по ОКУД 0325014)							
66.1	Дневник поступления продукции закрытого грунта (форма по ОКУД 0325014) (в случае наличия функциональной возможности выгрузки информации из информационных систем)	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее двух рабочих дней по окончании отчетного месяца	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации
66.2	Дневник поступления продукции закрытого грунта (форма по ОКУД 0325014) (в случае наличия функциональной возможности выгрузки информации из информационных систем)	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее двух рабочих дней по окончании отчетного месяца	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации
67	Ведомость взвешивания животных (форма по ОКУД 0325043)							
67.1	Ведомость взвешивания	субъект централизованно	электронный	направляет не позднее двух	ответственные лица субъекта	не позднее двух рабочих дней	отражение факта	для отражения в Журналах

	животных (форма по ОКУД 0325043) (в случае наличия функциональной возможности выгрузки информации из информационных систем)	го учета		рабочих дней по окончании отчетного месяца	централизованного учета	после документа	хозяйственной жизни в учете	операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
67.1	Ведомость взвешивания животных (форма по ОКУД 0325043)	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее двух рабочих дней по окончании отчетного месяца	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
68	Ведомость на выдачу кормов и фуража (форма по ОКУД 0504203)							
68.1	Ведомость на выдачу кормов и фуража (форма по ОКУД 0504203) (в случае наличия функциональной возможности выгрузки информации из информационных систем)	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее двух рабочих дней по окончании отчетного месяца	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

68.2	Ведомость на выдачу кормов и фуража (форма по ОКУД 0504203)	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее двух рабочих дней по окончании отчетного месяца	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
69	Ведомость учета движения молока (форма по ОКУД 0325023)							
69.1	Ведомость учета движения молока (форма по ОКУД 0325023) (в случае наличия функциональной возможности выгрузки информации из информационных систем)	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее двух рабочих дней по окончании отчетного месяца	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
69.2	Ведомость учета движения молока (форма по ОКУД 0325023)	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее двух рабочих дней по окончании отчетного месяца	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного

								учета
70	Отчет о движении скота и птицы на ферме (форма по ОКУД 0325051)							
70.1	Отчет о движении скота и птицы на ферме (форма по ОКУД 0325051) (в случае наличия функциональной возможности выгрузки информации из информационных систем)	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее двух рабочих дней по окончании отчетного месяца	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
70.2	Отчет о движении скота и птицы на ферме (форма по ОКУД 0325051)	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее двух рабочих дней по окончании отчетного месяца	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
71	Товарный отчет ОКУД 0330229 для отражения данных по реализации товаров и торговой наценки							
71.2	Товарный отчет ОКУД 0330229 для	субъект централизованно	электронный	направляет не позднее двух	ответственные лица субъекта	не позднее двух рабочих дней	отражение факта	для отражения в Журналах

	отражения данных по реализации товаров и торговой наценки (в случае наличия функциональной возможности выгрузки информации из информационных систем)	го учета		рабочих дней по окончании отчетного месяца	централизованног о учета	после документа	хозяйственно й жизни в учете	операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
71.2	Товарный отчет ОКУД 0330229 для отражения данных по реализации товаров и торговой наценки	субъект централизованно го учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее двух рабочих дней по окончании отчетного месяца	ответственные лица субъекта централизованног о учета	не позднее двух рабочих дней после документа	отражение факта хозяйственно й жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
71.3	Отчет о переработке продукции (форма по ОКУД 0325028)	субъект централизованно го учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее одного рабочего дня после свершения факта хозяйственной жизни	ответственные лица субъекта централизованног о учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственно й жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
72	Оборотная ведомость по нефинансовым активам (ОКУД							

	0504035)							
72.1	Оборотная ведомость по нефинансовым активам (ОКУД 0504035) (в случае наличия функциональной возможности выгрузки информации из информационных систем)	уполномоченная организация	электронный	формирует ежеквартально на 1-ое число месяца следующего за отчетным	ответственное лицо уполномоченной организации	X	X	для направления ответственному лицу субъекта централизованного учета по запросу
72.2	Оборотная ведомость по нефинансовым активам (ОКУД 0504035)	уполномоченная организация	электронный, электронный образ (скан-копия)	формирует ежеквартально на 1-ое число месяца следующего за отчетным	ответственное лицо уполномоченной организации	X	X	для направления ответственному лицу субъекта централизованного учета по запросу
2. Учет кассовых операций								
73	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001) с приложением скан-копий оправдательных документов							
	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов с приложением скан-копий оправдательных документов (при условии подписания сформированного электронного	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует средствами ГИС "ЕЦИС» 2) подписание субъектом централизованного учета 3) направление в уполномоченную организацию не позднее дня	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета; уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета	в день получения электронного документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)

	документа электронными подписями всеми участниками составления документа)			подписания документа в ГИС "ЕЦИС" 4) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514), Журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров после отражения факта хозяйственной жизни уполномоченной организацией				
74	Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы							
74.1	Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы (на основании заявления на получение (выдачу) денежных документов) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует средствами ГИС "ЕЦИС» 2) подписание субъектом централизованного учета 3) направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИС "ЕЦИС" 4) формирование Кассовой книги	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета; уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета	в день получения электронного документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)

	участниками составления документа)			(ОКУД 0504514), Журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров после отражения факта хозяйственной жизни уполномоченной организацией				
74.2	Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выбытии денежных документов из кассы по причине уничтожения, порчи	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует средствами ГИС "ЕЦИС" на основании Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835) и приказа (распоряжения) субъекта централизованного учета в день утверждения Акта о результатах инвентаризаций ОКУД 0504835); 2) подписание субъектом централизованного учета 3) направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИС	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета; уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета	в день получения электронного документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)

				"ЕЦИС" 4) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514), Журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров после отражения факта хозяйственной жизни уполномоченной организацией; бюджет"				
75	Приходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу учреждения со счета	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует средствами ГИС "ЕЦИС» 2) подписание субъектом централизованного учета 3) направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИС "ЕЦИС" 4) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514), Журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета; уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета	в день получения электронного документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)

				после отражения факта хозяйственной жизни уполномоченной организацией				
76	Приходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу учреждения от физических лиц с приложением скан-копий оправдательных документов	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует средствами ГИС "ЕЦИС" на основании документов (авансовый отчет, первичные документы по начислению доходов и иные документы) 2) подписание субъектом централизованного учета 3) направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИС "ЕЦИС" 4) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514), Журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров после отражения факта	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета; уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета	в день получения электронного документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071

				хозяйственной жизни уполномоченной организацией				
77	Расходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы учреждения с приложением с приложением скан-копий оправдательных документов							
77.1	Расходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы учреждения с приложением скан-копий оправдательных документов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует в в ГИС "ЕЦИС"на основании документов (заявление на выдачу наличных денежных средств в подотчет, авансовый отчет из кассы учреждения и иные документы. 2) подписание субъектом централизованного учета 3) направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИС "ЕЦИС" 4) формирование Кассовой книги	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета; уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета	в день получения электронного документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071

				(ОКУД 0504514), Журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров после отражения факта хозяйственной жизни уполномоченной организацией				
78	Расходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310002) при выдаче из кассы для зачисления на лицевой счет с приложением скан-копий оправдательных документов (объявления на взнос наличными (ОКУД 0402001) с отметкой банка, чека банкомата с расшифровкой сумм наличных денежных средств, внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств на банковскую карту	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует в ГИС "ЕЦИС" 2) подписание субъектом централизованного учета 3) направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИС "ЕЦИС" 4) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514), Журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров после отражения факта хозяйственной жизни уполномоченной	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета; уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета	в день получения электронного документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071

				организацией				
79	Объявление на взнос наличными (ОКУД 0402001)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирует в момент принятия решения о внесении наличных денег одновременно с формированием Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002) ; 2) направляет электронный образ (скан-копию) документа в уполномоченную организацию в день внесения через пункт приема неиспользованных сумм с отметкой банка	уполномоченное для внесения наличных денежных средств на лицевой счет лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;	Формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002), Кассовой книги (ОКУД 0504514), Журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров после отражения факта хозяйственной жизни субъектом централизованного учета для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071 уполномоченной организацией
80	Чек банкомата с расшифровкой сумм наличных денежных средств, внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств на банковскую карту	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию в день внесения наличных денежных средств через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в день представления документа субъектом централизованного учета	1. формирование Расшифровки сумм неиспользованных (внесенных через	не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления кредитной организацией информации об операциях,

				на банковскую карту			банкомат или пункт выдачи) наличных денежных средств (ОКУД 0531251) по согласованию с учреждением	совершаемых по счету N 40116
81	Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи) наличных денежных средств (ОКУД 0531251)	субъект централизованного учета, по согласованию уполномоченная организация	электронный	1. формирует в ГИС «СУФД»	руководитель/уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	в день направления чека банкомата	отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (ОКУД 0531759)	для направления Расшифровки сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи) наличных денежных средств (ОКУД 0531251) в орган Федерального казначейства в день внесения денежных средств
82	Кассовая книга (ОКУД 0504514)							
82.1	Кассовая книга (ОКУД 0504514) (в случае формирования первичных кассовых документов в электронном виде)	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ГИС "ЕЦИС" ежедневно при формировании кассовых документов в	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное	X	Кассовая книга (ОКУД 0504514)	для организации архивного хранения в ГИС "ЕЦИС"

				электронном виде и подписание ответственным лицом субъекта централизованного учета (уполномоченным лицом) в ГИС "ЕЦИС"; 2) подписание листов Кассовой книги (ОКУД 0504514) ответственным лицом субъекта централизованного учета в ГИС "ЕЦИС" в день формирования Кассовой книги (ОКУД 0504514); 3) не позднее 1 (одного) рабочего дня месяца следующего за отчетным подписание в ГИС "ЕЦИС"титульного листа Кассовой книги (ОКУД 0504514) ответственным лицом субъекта централизованного учета и направление на подписание руководителю	лицо) субъекта централизованног о учета			

				субъекта централизованного учета				
82.2	Кассовая книга (ОКУД 0504514) (в случае формирования первичных кассовых документов в бумажном виде)	субъект централизованного учета	бумажный	1) формирование средствами ГИС "ЕЦИС"ежедневно при формировании кассовых документов ответственным специалистом субъекта централизованного учета (уполномоченным лицом) 2) подписание субъектом централизованного учета в день получения документа (на бумажном носителе); 3) не позднее 2 (двух) рабочих дней месяца следующего за отчетным подписание титульного листа Кассовой книги (ОКУД 0504514) на бумажном носителе ответственным специалистом субъекта централизованного учета	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	X	Кассовая книга (ОКУД 0504514)	для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в бумажном виде

				(уполномоченным лицом) и направление на подписание руководителю субъекта централизованного учета				
83	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИС "ЕЦИС" ежедневно при формировании кассовых документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров	для внутреннего пользования
3. Учет расчетов с подотчетными лицами								
84	Приказ (распоряжение, иной документ) о направлении работника в командировку	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет в ГИС «ЕЦИС» не позднее следующего рабочего дня после подписания приказа (распоряжения)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X	для внутреннего пользования
85	Заявление на выдачу денежных средств в подотчет, в том числе на хозяйственные нужды с резолюцией руководителя субъекта централизованного учета	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее одного рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование Платежного поручения (ОКУД	формирование Журнала операций (ОКУД 0504071)

							0401060)	
86	Решение о командировании на территории Российской Федерации (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ГИС «ЕЦИС» в день принятия решения о командировании сотрудника	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после подписания документа электронными подписями всеми участниками составления документа в ГИС "ЕЦИС"	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060)	формирование Журнала операций (ОКУД 0504071)
87	Изменение решения о командировании на территории Российской Федерации (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами вГИС «ЕЦИС» не позднее одного дня после принятия решения об изменении условий командирования сотрудника	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета,	не позднее двух рабочих дней после подписания документа электронными подписями всеми участниками составления документа в ГИС "ЕЦИС"	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060)	формирование Журнала операций (ОКУД 0504071)
88	Решение о командировании на территорию иностранного государства (при условии подписания	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ГИС «ЕЦИС» в день принятия решения о командировании сотрудника	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное	не позднее двух рабочих дней после подписания документа электронными	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным	формирование Журнала операций (ОКУД 0504071)

	сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)				лицо) субъекта централизованного учета,	подписями всеми участниками составления документа в ГИС "ЕЦИС"	суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060)	
89	Изменение решения о командировании на территорию иностранного государства (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ГИС «ЕЦИС» не позднее одного дня после принятия решения об изменении условий командирования сотрудника	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета,	не позднее двух рабочих дней после подписания документа электронными подписями всеми участниками составления документа в ГИС "ЕЦИС"	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060)	формирование Журнала операций (ОКУД 0504071)
90	Заявка-обоснование закупки малого объема (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ГИС «ЕЦИС» в день принятия решения о закупке через подотчетное лицо	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета,	не позднее двух рабочих дней после подписания документа электронными подписями всеми участниками составления документ) в ГИС "ЕЦИС"	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формировани	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета,

							е Платежного поручения (ОКУД 0401060)	
91	Авансовый отчет (ОКУД 0504505) с приложением документов, подтверждающих расходы с указанием кодов бюджетной классификации, источника финансового обеспечения, типа средств	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	вводит и направляет не позднее следующего рабочего дня после утверждения авансового отчета руководителем (уполномоченным лицом) субъекта централизованного учета	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060) 3) формирование Реестра командировочных, компенсационных и иных выплат, подлежащих обложению НДФЛ и страховыми взносами (в случае оплаты расходов сверх установленных законодательством норм)	Формирование Журнала операций расчетов с подотчетным и лицами (ОКУД 0504071)
92	Чек банкомата с расшифровкой суммы	субъект централизованно	электронный образ (скан-	направляет в уполномоченную	ответственное лицо субъекта	в день представления	1) отражение факта	Формирование Журналов

	наличных подотчетных денежных средств, внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств на банковскую карту	го учета	копия)	организацию в день внесения наличных денежных средств через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств на банковскую карту	централизованног о учета	документа субъектом централизованно го учета	хозяйственно й жизни в учете при проведении расчетов с подотчетным и лицами	операций (ОКУД 0504071)
93	Отчет о расходах подотчетного лица с приложением подтверждающих документов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованно го учета	электронный	формирует средствами ГИС «ЕЦИС» в срок, не превышающий трех рабочих дней после дня истечения срока, на который выданы наличные деньги в подотчет или со дня выхода на работу	ответственные лица субъекта централизованног о учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованног о учета	не позднее двух рабочих дней после подписания документа электронными подписями всеми участниками составления документа в ГИС "ЕЦИС"	1) отражение факта хозяйственно й жизни в учете; 2) формировани е Платежного поручения (ОКУД 0401060) 3) формировани е Реестра командирово чных, компенсацио нных и иных выплат, подлежащих обложению НДФЛ и страховыми взносами (в случае оплаты расходов сверх установленны	формирование Журнала операций расчетов с подотчетным и лицами (ОКУД 0504071)

							х законодательством норм)	
94	Решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ГИС "ЕЦИС" в срок, не превышающий трех рабочих дней до отъезда в отпуск	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после подписания документа электронными подписями всеми участниками составления документа в ГИС "ЕЦИС"	2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060);	формирование Журнала операций расчетов с подотчетными лицами (ОКУД 0504071)
95	Заявление на удержание подотчетных сумм из заработной платы	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения заявления от подотчетного лица с визой руководителя	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня начисления заработной платы с учетом ограничений, установленных статьей 138 Трудового кодекса РФ	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) отражение в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 3) формирование Реестра командировочных, компенсационных и иных выплат, подлежащих обложению НДФЛ и страховыми	для формирования Журнала операций расчетов с подотчетным и лицами (ОКУД 0504071), Журнала операций по заработной плате, денежному довольствию и стипендиям (ОКУД 0504071)

							взносами (в случае непредставления подотчетным лицом отчета) 4)формирование мемориального ордера на уточнение кассового расхода по подотчетным суммам	
4. Учет операций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд								
96	Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд при определении поставщика конкурентным способом с указанием кодов бюджетной классификации, источника финансового обеспечения, типа средств							
96.1	Извещение об осуществлении закупки товара,	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-	направляет не позднее следующего	ответственное лицо контрактной службы субъекта	не позднее двух рабочих дней после получения	отражение в учете факта хозяйственно	для отражения в Журнале регистрации

	работы, услуги для обеспечения государственных нужд при определении поставщика конкурентным способом с указанием кодов бюджетной классификации, источника финансового обеспечения, типа средств		копия)	рабочего дня после размещения извещения в ЕИС	централизованного учета	документа	й жизни	обязательств (ОКУД 0504064)
96.2	Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд при определении поставщика конкурентным способом (в случае наличия функциональной возможности выгрузки информации из информационных систем)	субъект централизованного учета	электронный	выгружает из информационных систем в ГИС "ЭЦИС" не позднее следующего рабочего дня после подписания документа в информационных системах	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после загрузки документа в ГИС "ЕЦИС"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
97	Информация с приложением копии документа о признании конкурентных							

	процедур несостоявшимися							
97.1	Информация с приложением копии документа о признании конкурентных процедур несостоявшимися	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после размещения в ЕИС протокола о признании конкурентных процедур несостоявшимися	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
97.2	Информация с приложением копии документа о признании конкурентных процедур несостоявшимися (в случае наличия функциональной возможности выгрузки информации из информационных систем)	субъект централизованного учета	электронный	выгрузка из ЕИС в ГИС "ЕЦИС" протокола о признании конкурентных процедур несостоявшимися в день размещения протокола в ЕИС	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после загрузки документа в ГИС "ЕЦИС"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
98	Документ, подтверждающий факт отказа поставщика, выигравшего конкурс (аукцион, запрос котировок, запрос предложений) от заключения контракта							
98.1	Документ, подтверждающий	субъект централизованно	электронный образ (скан-	направляет не позднее	ответственное лицо контрактной	не позднее двух рабочих дней	отражение в учете факта	для отражения в Журнале

	факт отказа поставщика, выигравшего конкурс (аукцион, запрос котировок, запрос предложений) от заключения контракта	го учета	копия)	следующего рабочего дня после размещения в ЕИС протокола о признании поставщика уклонившимся от заключения контракта	службы субъекта централизованного учета	после получения документа	хозяйственной жизни	регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
98.2	Документ, подтверждающий факт отказа поставщика, выигравшего конкурс (аукцион, запрос котировок, запрос предложений) от заключения контракта (в случае наличия функциональной возможности выгрузки информации из информационных систем)	субъект централизованного учета	электронный	выгрузка из ЕИС в ГИС "ЕЦИС" протокола о признании поставщика уклонившимся от заключения контракта в день размещения протокола в ЕИС	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после загрузки документа в ГИС "ЕЦИС"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
99	Государственный контракт, договор с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), дополнительное соглашение, соглашения о расторжении,							

	сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок реестр контрактов							
99.1	Государственный контракт, договор с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), дополнительное соглашение, соглашения о расторжении, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок реестр контрактов с указанием кодов бюджетной классификации, источника финансового обеспечения, типа средств	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после регистрации государственного контракта, договора, дополнительного соглашения, соглашения о расторжении	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
99.2	Государственный	субъект	электронный	выгружает из	ответственное	не позднее двух	отражение в	для отражения

	контракт, договор с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), дополнительное соглашение, соглашения о расторжении, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок реестр контрактов (в случае наличия функциональной возможности выгрузки информации из информационных систем)	централизованного учета		информационных систем в ГИС "ЭЦИС" не позднее следующего рабочего дня после регистрации гоконтракта	лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	рабочих дней после загрузки документа в ГИС "ЕЦИС"	учете факта хозяйственной жизни	в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
100	Письмо о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта/гарантийных обязательств с указанием платежных реквизитов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения письма о необходимости возврата денежных средств	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	Формирование платежного поручения (ОКУД 0401060)	формирование Журнала операций (ОКУД 0504071)
101	Служебная записка	субъект	электронный	направляет в	ответственное	не позднее двух	Формировани	формирование

	на имя руководителя субъекта централизованного учета с резолюцией руководителя о перечислении обеспечений заявок на участие в конкурсе (аукционе) с указанием платежных реквизитов	централизованно го учета	образ (скан-копия)	уполномоченную организацию в течение одного рабочего дня после подписания руководителем субъекта централизованного учета	лицо субъекта централизованног о учета	рабочих дней после получения документа	е платежного поручения (ОКУД 0401060)	Журнала операций (ОКУД 0504071)
102	Служебная записка на имя руководителя субъекта централизованного учета с резолюцией руководителя о перечислении денежных средств за реализованные товары с указанием платежных реквизитов	субъект централизованно го учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию в течение одного рабочего дня после подписания руководителем субъекта централизованного учета	ответственное лицо субъекта централизованног о учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	Формировани е платежного поручения (ОКУД 0401060)	формирование Журнала операций (ОКУД 0504071)
103	Служебная записка на имя руководителя субъекта централизованного учета с резолюцией руководителя об уточнении вида и принадлежности платежа, КБК и типа средств произведенных выплат	субъект централизованно го учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию в течение одного рабочего дня после подписания руководителем субъекта централизованного учета я	ответственное лицо субъекта централизованног о учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	Формировани е платежного поручения (ОКУД 0401060)	формирование Журнала операций (ОКУД 0504071)
104	Уведомление о зачете взаимных требований	субъект централизованно	электронный образ (скан-	направляет в уполномоченную	ответственное лицо субъекта	не позднее двух рабочих дней	Формировани е	формирование Журнала

	по оплате исполнителю за оказанные услуги (выполненные работы) в счет оплаты им за предоставленные субъектом централизованного учета услуги	го учета	копия)	организацию в течение одного рабочего дня после подписания сторонами	централизованного учета	после получения документа	мемориального ордера	операций (ОКУД 0504071)
105	Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета, проведения расчетов по предъявленным штрафным санкциям за просрочку исполнения условий контракта, в том числе уведомление о зачете взаимных требований							
105.1	Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование платежного поручения	для формирования Журнала операций с безналичным и денежными средствами (ОКУД 0504071

	бюджета проведения расчетов по предъявленным штрафным санкциям за просрочку исполнения условий контракта, в том числе уведомление о зачете взаимных требований)						(ОКУД 0401060)для перечисления в доход бюджета 3)формирование мемориального ордера на проведение расчетов по контракту в счет уплаты штрафных санкций за просрочку исполнения условий контракта	
105.2	Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ГИС «ЕЦИС» не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после подписания документа электронными подписями всеми участниками составления документа в ГИС "ЕЦИС"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2)) формирование платежного поручения (ОКУД 0401060)для перечисления в доход бюджета	для формирования Журнала операций с безналичным и денежными средствами (ОКУД 0504071

106	Государственный контракт/договор, сведения о котором не подлежат включению в Реестр контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), иные документы от контрагентов для принятия бюджетных обязательств, международный договор (соглашение)							
106.1	Государственный контракт/договор, сведения о котором не подлежат включению в Реестр контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после заключения контракта/договора, либо представления иного документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

	нефинансовых активов), иные документы от контрагентов для принятия бюджетных обязательств							
106.2	Государственный контракт/договор, сведения о котором не подлежат включению в Реестр контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), иные документы от контрагентов для принятия бюджетных обязательств, международный договор (соглашение) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ГИС «ЕЦИС» и передает в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после заключения контр акта/договора, либо представления иного документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после подписания документа электронными подписями всеми участниками составления документа в ГИС "ЕЦИС"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

	документа)							
107	Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящего выполнения работ, оказания услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета с указанием кодов бюджетной классификации, источника финансового обеспечения, типа средств, локальных сметных расчетов при проведении ремонтных и монтажных работ							
107.1	Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящего выполнения работ, оказания услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета с указанием кодов бюджетной классификации, источника	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование платежного поручения (ОКУД 0401060)	для формирования Журнала операций расчетов с поставщикам и подрядчикам и (ОКУД 0504071)

	финансового обеспечения, типа средств							
107.2	Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящего выполнения работ, оказания услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета (в случае наличия функциональной возможности выгрузки информации из информационных систем)	субъект централизованного учета	электронный	выгружает из информационных систем в ГИС "ЭЦИС" не позднее следующего рабочего дня после подписания документа в информационных системах	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после загрузки документа в ГИС "ЕЦИС"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование платежного поручения (ОКУД 0401060)	для формирования Журнала операций расчетов с поставщиками и подрядчикам и (ОКУД 0504071)
108	Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема-передачи, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная универсальный передаточный акт							
108.1	Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема-передачи, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная,	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формировани	для формирования Журнала операций расчетов с поставщикам и и подрядчикам

	универсальный передаточный акт с указанием кодов бюджетной классификации, источника финансового обеспечения, типа средств						е платежного поручения (ОКУД 0401060)	и (ОКУД 0504071),
108.2	Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема-передачи, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный акт (в случае наличия функциональной возможности выгрузки информации из информационных систем)	субъект централизованного учета	электронный	выгружает из информационных систем в ГИС "ЭЦИС" не позднее следующего рабочего дня после подписания документа в информационных системах	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после загрузки документа в ГИС "ЕЦИС"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование платежного поручения (ОКУД 0401060)	для формирования Журнала операций расчетов с поставщикам и и подрядчикам и (ОКУД 0504071), для направления учета
109	Банковская гарантия	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее одного рабочего дня после получения документа	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
110	Информация об	субъект	электронный	направляет не	ответственное	не позднее двух	отражение	для отражения

	исполнении контрагентом обязательств, обеспеченных гарантией	централизованного учета	образ (скан-копия)	позднее одного рабочего дня после исполнения контрагентом обязательств	лицо субъекта централизованного учета	рабочих дней после получения документа	факта хозяйственной жизни в учете	в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
111	Договор гражданско-правового характера с указанием кодов бюджетной классификации, источника финансового обеспечения, типа средств	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	1) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после заключения договора; 2) вносит персонифицированные данные о физическом лице - исполнителе по договору в ГИС «ЕЦИС»" не позднее следующего рабочего дня после заключения договора	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
112	Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера с указанием кодов бюджетной							

	классификации, источника финансового обеспечения, типа средств							
112.1	Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера с указанием кодов бюджетной классификации, источника финансового обеспечения, типа средств с приложением документов, подтверждающих расходы в рамках выполнения договора, заявления на предоставление стандартных, профессиональных налоговых вычетов при необходимости	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) первичных документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) расчет выплат физическому лицу, НДФЛ, взносов во внебюджетные фонды; 3) формирование платежного поручения (ОКУД 0401060); 4) формирование Карточки учета средств и расчетов (ОКУД 0504051); 5) формирование регистра налогового учета	для формирования Журнала операций расчетов с поставщикам и подрядчикам и (ОКУД 0504071), для формирования отчетности по налогу на доходы физических лиц и страховым взносам, для направления
112.2	Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИС «ЕЦИС»" не	ответственное лицо субъекта централизованног	не позднее двух рабочих дней после	1) отражение факта хозяйственно	для формирования Журнала

	гражданско-правового характера (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)			позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) первичных документов	о учета	подписания документа электронными подписями всеми участниками составления документа в ГИС "ЕЦИС"	й жизни в учете; 2) расчет выплат физическому лицу, НДФЛ, взносов во внебюджетные фонды; 3) формирование платежного поручения (ОКУД 0401060); 4) формирование Карточки учета средств и расчетов (ОКУД 0504051); 5) формирование регистра налогового учета	операций расчетов с поставщикам и подрядчикам и (ОКУД 0504071), для формирования отчетности по налогу на доходы физических лиц и страховым взносам, для направления
112.3	Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера (в случае наличия функциональной возможности выгрузки информации из информационных	субъект централизованного учета	электронный	выгружает из информационных систем в ГИС "ЭЦИС" не позднее следующего рабочего дня после подписания документа в информационных системах	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после загрузки документа в ГИС "ЕЦИС"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) расчет выплат физическому лицу, НДФЛ, взносов во внебюджетны	для формирования Журнала операций расчетов с поставщиками подрядчиками (ОКУД 0504071),

	систем)						е фонды; 3) формировани е платежного поручения (ОКУД 0401060); 4) формировани е Карточки учета средств и расчетов (ОКУД 0504051); 5) формировани е регистра налогового учета	
113	Дополнительное соглашение к договору гражданско-правового характера	субъект централизованно го учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	1) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после заключения дополнительного соглашения к договору; 2) в случае необходимости вносит изменения в персонифицирован ные данные физического лица - исполнителя по договору в справочник ГИС	ответственное лицо субъекта централизованног о учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственно й жизни в учете	для внутреннего пользования

				«ЕЦИС»				
114	Документы физического лица - исполнителя, подтверждающие дополнительные расходы в рамках выполнения договора гражданско-правового характера							
114.1	Документы физического лица - исполнителя, подтверждающие дополнительные расходы в рамках выполнения договора гражданско-правового характера	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после поступления подтверждающих документов	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) расчет выплат физическому лицу, НДФЛ, взносов во внебюджетные фонды; 3) формирование платежного поручения (ОКУД 0401060); 4) формирование Карточки учета средств и расчетов (ОКУД 0504051); 5) формирование регистра	для формирования Журнала операций расчетов с поставщикам и подрядчикам и (ОКУД 0504071),

							налогового учета	
114.2	Документы физического лица - исполнителя, подтверждающие дополнительные расходы в рамках выполнения договора гражданско-правового характера (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ГИС «ЕЦИС» не позднее следующего рабочего дня после поступления подтверждающих документов	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации	не позднее двух рабочих дней после подписания документа электронными подписями всеми участниками составления документа в ГИС "ЕЦИС"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) расчет выплат физическому лицу, НДФЛ, взносов во внебюджетные фонды; 3) формирование платежного поручения (ОКУД 0401060); 4) формирование Карточки учета средств и расчетов (ОКУД 0504051); 5) формирование регистра налогового учета	для формирования Журнала операций расчетов с поставщикам и подрядчикам и (ОКУД 0504071), для формирования отчетности по налогу на доходы физических лиц и страховым
5. Оплата труда								
115	Правовые акты, устанавливающие сроки выплаты заработной платы,	ответственные лица субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее одного рабочего дня со дня получения	принятие в работу в качестве информации	для внутреннего пользования

	порядок выплаты премий, материальной помощи, надбавок, размера оплаты за работу в выходной день и иных выплат, порядок удержаний из заработной платы (профсоюзные взносы и т.п.), соответствующие внесение изменений в действующие акты			следующего рабочего дня со дня издания (поступления) правового акта		документа		
115.1	Штатное расписание, тарификация	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "ЕЦИС" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа об утверждении штатного расписания/внесения изменений в штатное расписание	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее одного рабочего дня со дня получения документа	принятие к учету штатное расписание (штатная расстановка, тарификация)	для внутреннего пользования
116	Распоряжение (приказ) об утверждении Штатного расписания, тарификации (с приложение штатного расписания и тарификации	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после издания приказа (иного документа)	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее одного рабочего дня со дня получения документа	принятие к учету штатное расписание (штатная расстановка)	для внутреннего пользования
117	Персональные данные (на секции «Анкетные данные» в ГИС «ЕЦИС»)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	вводит информацию (сведения) в ГИС «ЕЦИС» не позднее	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее одного рабочих дней, следующих за	использовани е сведений при расчетах по оплате	для формирования налоговой отчетности,

	сотрудников (работников), физических лиц-контрагентов субъекта централизованного учета, физических лиц, имеющих право на получение денежных средств из областного бюджета			трех рабочих дней, следующих за днем предоставления сотрудником субъекта централизованного учета соответствующих сведений		днем поступления документа	труда и иных выплат, отражение информации при формировании налоговой отчетности, сведений, направляемых в Фонд социального страхования (далее - ФСС), Пенсионный фонд РФ, формирование справок сотрудникам о доходах.	контроля правильности предоставления вычетов, компенсационных выплат, расчетов пособий, формирования сведений, направляемых в ФСС (для участников пилотного проекта ФСС), справок о доходах.
118	Заявление сотрудника (работника) на налоговые вычеты с приложением документов, подтверждающих право на вычет	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	вводит и направляет в ГИС «ЕЦИС» не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления.	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее трех рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	для обеспечения предоставления налоговых вычетов, отражение информации в налоговых регистрах и декларациях.
119	Заявление сотрудника (работника) на удержание из заработной платы профсоюзных взносов и прочих	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	вводит и направляет в ГИС «ЕЦИС» не позднее следующего рабочего дня после получения заявления.	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее трех рабочих дней следующих за днем поступления документа.	отражение информации при расчете заработной платы, отражение информации	для обеспечения удержаний

	удержаний						об удержании с сотрудников (работников) профсоюзных взносов и прочих удержаний	
120	Заявление сотрудника (работника) на перечисление заработной платы и иных выплат на счета банковских карт	кадровая служба субъекта централизованного учета.	электронный образ (скан-копия).	вводит и направляет в ГИС «ЕЦИС» не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления.	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее одного рабочего дня со дня получения документа	отражение информации для формирования реестра на перечисление заработной платы на банковскую карту сотрудников (работников).	Перечисление заработной платы, иных выплат (включая пособия) на счета банковских карт по указанным реквизитам, для направления реестров (ведомостей) в кредитные организации.
121	Документы с предыдущего места работы (справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения	кадровая служба субъекта централизованного учета	оригинал документа на бумажном носителе, электронный образ (скан-копия) по согласованию с субъектом централизованного учета.	направляет в уполномоченную организацию не позднее трех рабочих дней со дня получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее трех рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете пособий, расчете сумм налога на доходы физических лиц	для отражения в сведениях при расчете пособий и направления реестров в ФСС (для участников пилотного проекта ФСС), отражение в налоговом регистре по

	за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не							учету НДФЛ.

	начислялись (форма по приказу Минтруда от 30.04.2013 N 182н (зарегистрировано в Минюсте 05.06.2013 N 28668) (далее - приказ N 182н)), справка о доходах и суммах налога физического лица)							
122	Распоряжение (приказ) о приеме на работу сотрудников (работников)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	направляет в ГИС «ЕЦИС» не позднее следующего рабочего дня со дня подписания распоряжения (приказа)	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее одного рабочего дня со дня получения документа	Принятие к учету приказ	для осуществления расчета по оплате труда, отражение информации в Карточку - справку (ОКУД 0504417)
123	Распоряжение (приказ) о приеме на работу руководителя органа исполнительной государственной власти (государственного учреждения)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный с приложением скан-копии)	вводит данные в ГИС «ЕЦИС» о распоряжении (приказе) и направляет позднее следующего рабочего дня со дня подписания распоряжения (приказа)	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее одного рабочего дня со дня получения документа	Принятие к учету приказ	для осуществления расчета по оплате труда, отражение информации в Карточку - справку (ОКУД 0504417)
124	Распоряжение (приказ) о переводе сотрудника (работника)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	направляет в ГИС «ЕЦИС» не позднее следующего рабочего дня со дня подписания распоряжения (приказа)	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее одного рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете по оплате труда.	для осуществления расчета по оплате труда, отражение информации в Карточку - справку (ОКУД 0504417)

125	Распоряжение (приказ) о переводе руководителя органа исполнительной государственной власти (государственного учреждения)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный с приложением скан-копии)	вводит данные в ГИС «ЕЦИС» о распоряжении (приказе) и направляет в ГИС «ЕЦИС» не позднее следующего рабочего дня со дня подписания распоряжения (приказа)	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее одного рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете по оплате труда.	для осуществления расчета по оплате труда, отражение информации в Карточку - справку (ОКУД 0504417)
126	Распоряжение (приказ) об установлении (изменении) оклада за классный чин, дополнительных выплат, доплат и надбавок сотрудникам (работникам)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	направляет в ГИС «ЕЦИС» не позднее следующего рабочего дня после подписания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	отражение в учете - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления документа. Выплата – не позднее установленных локальными актами субъекта централизованного учета сроков выплаты заработной платы.	отражение информации при расчете по оплате труда.	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) , Карточке-справке (ОКУД 0504417)
127	Распоряжение (приказ) об установлении (изменении) оклада за классный чин, дополнительных выплат, доплат и надбавок руководителя органа	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный с приложением (скан-копии)	вводит данные в ГИС «ЕЦИС» о распоряжении (приказе) и направляет в ГИС «ЕЦИС» не позднее следующего рабочего дня после подписания	ответственные лица субъекта централизованного учета	отражение в учете - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления документа. Выплата – не	отражение информации при расчете по оплате труда.	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) , Карточке-справке (ОКУД 0504417)

	исполнительной государственной власти (государственного учреждения)			приказа		позднее установленных локальными актами субъекта централизованного учета сроков выплаты заработной платы.		
128	Распоряжение (приказ) об изменении должностных окладов сотрудников (работников)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	направляет в ГИС «ЕЦИС» не позднее следующего рабочего дня со дня подписания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее одного рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете по оплате труда.	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) , Карточке-справке (ОКУД 0504417)
129	Распоряжение (приказ) об изменении должностных окладов руководителя органа исполнительной государственной власти (государственного учреждения)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный с приложением скан-копии)	вводит данные в ГИС «ЕЦИС» о распоряжении (приказе) и направляет в ГИС «ЕЦИС» не позднее следующего рабочего дня со дня подписания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее одного рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете по оплате труда.	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) , Карточке-справке (ОКУД 0504417)
130	Распоряжение (приказ) о поощрении (награждении) сотрудников (работников)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	направляет в ГИС «ЕЦИС» не позднее следующего рабочего дня со дня подписания распоряжения (приказа)	ответственные лица субъекта централизованного учета	отражение в учете - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления документа.	отражение информации при расчете заработной платы . Выплата – не позднее установленных локальными	для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402), отражение информации в Карточку - справку (ОКУД

							актами субъекта централизованного учета сроков выплаты заработной платы	0504417)
131	Распоряжение (приказ) о поощрении (награждении) руководителя органа исполнительной государственной власти (государственного учреждения)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный с приложением скан-копии)	вводит данные в ГИС «ЕЦИС» о распоряжении (приказе) и направляет в ГИС «ЕЦИС» не позднее следующего рабочего дня со дня подписания распоряжения (приказа)	ответственные лица субъекта централизованного учета	отражение в учете - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления документа.	отражение информации при расчете заработной платы. Выплата – не позднее установленных локальными актами субъекта централизованного учета сроков выплаты заработной платы	для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402), отражение информации в Карточку - справку (ОКУД 0504417)
132	Распоряжение (приказ) о премировании сотрудников (работников)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	направляет в ГИС «ЕЦИС» не позднее следующего рабочего дня со дня подписания распоряжения (приказа)	ответственные лица субъекта централизованного учета	отражение в учете - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления документа.	отражение информации при расчете заработной платы. Выплата – не позднее установленных локальными актами субъекта	для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402), Карточку - справку (ОКУД 0504417)

							централизованного учета сроков выплаты заработной платы за вторую половину месяца	
133	Распоряжение (приказ) о премировании руководителя органа исполнительной государственной власти (государственного учреждения)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный с приложением скан-копии)	вводит данные в ГИС «ЕЦИС» о распоряжении (приказе) и направляет в ГИС «ЕЦИС» не позднее следующего рабочего дня со дня подписания распоряжения (приказа)	ответственные лица субъекта централизованного учета	отражение в учете - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления документа.	отражение информации при расчете заработной платы. Выплата – не позднее установленных локальными актами субъекта централизованного учета сроков выплаты заработной платы за вторую половину месяца	для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402), Карточку - справку (ОКУД 0504417)
134	Распоряжение (приказ) о выплате единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска,	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	направляет в ГИС «ЕЦИС» не позднее следующего рабочего дня со дня подписания распоряжения (приказа), контроль	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее десяти рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете по оплате труда.	для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402), Карточку - справку (ОКУД

	материальной помощи сотрудникам (работникам)			за не превышением выплат.				0504417)
135	Распоряжение (приказ) о выплате единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи руководителя органа исполнительной государственной власти (государственного учреждения)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный с приложением скан-копии)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания распоряжения (приказа), контроль за не превышением выплат.	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 10 рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете по оплате труда.	для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402), Карточку - справку (ОКУД 0504417)
136	Распоряжение (приказ) о прекращении (расторжении) служебного контракта (трудового договора)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	направляет в ГИС «ЕЦИС» не позднее двух рабочих дней до даты прекращения (расторжения) служебного контракта трудового договора.	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня следующего за днем поступления документа	отражение информации при расчете по оплате труда; формирование справок о доходах сотрудника, выплаты в день увольнения.	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) и направление справок в субъект централизованного учета
137	Распоряжение (приказ) о прекращении (расторжении) служебного контракта (трудового	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный с приложением (скан-копии)	направляет в ГИС «ЕЦИС» не позднее двух рабочих дней до даты прекращения (расторжения) служебного	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня следующего за днем поступления документа	отражение информации при расчете по оплате труда; формирование справок о	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) и направление справок в

	договора) руководителя органа исполнительной государственной власти (государственного учреждения)			контракта трудового договора.			доходах сотрудника, выплаты в день увольнения.	субъект централизованного учета
138	Распоряжение (приказ) о привлечении сотрудника (работника) к работе в выходной день и (или) нерабочий праздничный день	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	направляет в ГИС «ЕЦИС» не позднее следующего рабочего дня после подписания распоряжения (приказа)	ответственные лица субъекта централизованного учета	отражение в учете - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления документа.	отражение информации при расчете по оплате труда. Выплата – не позднее установленных локальными актами субъекта централизованного учета сроков выплаты заработной платы за вторую половину месяца.	для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402), Карточке-справке (ОКУД 0504417)
139	Распоряжение (приказ) о привлечении к работе в выходной день и (или) нерабочий праздничный день руководителя органа исполнительной государственной	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный с приложением (скан-копии)	вводит данные в ГИС «ЕЦИС» о распоряжении (приказе) и направляет в ГИС «ЕЦИС» не позднее следующего рабочего дня после подписания распоряжения	ответственные лица субъекта централизованного учета	отражение в учете - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления документа.	отражение информации при расчете по оплате труда. Выплата – не позднее установленных локальными	для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402), Карточке-справке (ОКУД 0504417)

	власти (государственного учреждения)			(приказа).			актами субъекта централизованного учета сроков выплаты заработной платы за вторую половину месяца.	
140	Распоряжение (приказ) об исполнении обязанностей временно отсутствующего сотрудника (работника) возложении обязанностей с указанием размера доплаты	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	направляет в ГИС «ЕЦИС» не позднее следующего рабочего дня после подписания распоряжения (приказа).	ответственные лица субъекта централизованного учета	отражение в учете - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления документа.	отражение информации при расчете заработной платы. Выплата – не позднее установленных локальными актами субъекта централизованного учета сроков выплаты заработной платы за вторую половину месяца.	Для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

141	Распоряжение (приказ) об исполнении обязанностей временно отсутствующего сотрудника (работника) возложении обязанностей с указанием размера доплаты, в части руководителя органа исполнительной государственной власти (государственного учреждения)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный (с приложением скан-копии)	вводит данные в ГИС «ЕЦИС» о распоряжении (приказе) и направляет в ГИС «ЕЦИС» не позднее следующего рабочего дня после подписания распоряжения (приказа)	ответственные лица субъекта централизованного учета	отражение в учете - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления документа	отражение информации при расчете заработной платы. Выплата – не позднее установленных локальными актами субъекта централизованного учета сроков выплаты заработной платы за вторую половину месяца.	Для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
142	Распоряжение (приказ) о предоставлении отпуска сотруднику (работнику)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	направляет в ГИС «ЕЦИС» не позднее четырнадцати рабочих дней до даты начала отпуска в части государственных служащих, не позднее десяти рабочих дней до даты начала отпуска в части иных сотрудников (работников)	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее десяти календарных дней до даты начала отпуска в части государственных служащих; не позднее, чем за три календарных дня до начала отпуска в части иных работников.	начисление, перечисление (выплата) отпускных работнику.	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402), Карточке-справке (ОКУД 0504417)
143	Распоряжение (приказ) о	кадровая служба субъекта	электронный (с приложением	вводит данные в ГИС «ЕЦИС» о	ответственные лица субъекта	не позднее десяти	начисление, перечисление	для отражения в Расчетной

	предоставлении отпуска руководителю органа исполнительной государственной власти (государственного учреждения)	централизованного учета	скан-копии)	распоряжении (приказе) и направляет в ГИС «ЕЦИС» не позднее четырнадцати рабочих дней до даты начала отпуска в части государственных служащих, не позднее десяти рабочих дней до даты начала отпуска в части иных сотрудников (работников)	централизованного учета	календарных дней до даты начала отпуска в части государственных служащих; не позднее, чем за три календарных дня до начала отпуска в части иных работников	(выплата) отпускных работнику.	ведомости (ОКУД 0504402), Карточке-справке (ОКУД 0504417)
144	Распоряжения (приказ) на командировку	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	направляет в ГИС «ЕЦИС» не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	отражение в учете - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления документа.	отражение информации при расчете по оплате труда. . Выплата – не позднее установленных локальными актами субъекта централизованного учета сроков выплаты заработной платы за вторую половину месяца	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) , Карточке-справке (ОКУД 0504417
145	Распоряжения	кадровая служба	электронный (с	вводит данные в	ответственные	отражение в	отражение	для отражения

	(приказ) на командировку руководителя органа исполнительной государственной власти (государственного учреждения)	субъекта централизованного учета	приложением скан-копии))	ГИС «ЕЦИС» о распоряжении (приказе) и направляет в ГИС «ЕЦИС» не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	лица субъекта централизованного учета	учете - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления документа.	информации при расчете по оплате труда. Выплата – не позднее установленных локальными актами субъекта централизованного учета сроков выплаты заработной платы за вторую половину месяца	в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) , Карточке-справке (ОКУД 0504417
146	Распоряжение (приказ) на иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством, нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	направляет в ГИС «ЕЦИС» не позднее следующего рабочего дня со дня подписания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	отражение в учете - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления документа.	отражение информации при расчете по оплате труда. Выплата – не позднее установленных локальными актами субъекта централизованного учета сроков выплаты заработной платы за	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) , Карточке-справке (ОКУД 0504417)

							вторую половину месяца	
147	Распоряжение (приказ) на иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством, нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами руководителя органа исполнительной государственной власти (государственного учреждения)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный (с приложением скан-копии))	вводит данные в ГИС «ЕЦИС» о распоряжении (приказе) и направляет в ГИС «ЕЦИС» не позднее следующего рабочего дня со дня подписания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	отражение в учете - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления документа.	отражение информации при расчете по оплате труда. Выплата – не позднее установленных локальными актами субъекта централизованного учета сроков выплаты заработной платы за вторую половину месяца	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) , Карточке-справке (ОКУД 0504417)
148	Заявление о выплате (пересчете) пособия (оплате отпуска) по форме, утвержденной Приказом ФСС РФ от 24.11.2017 N578 (зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2017 N49265), и необходимые для назначения *единовременного пособия при рождении ребенка*	кадровая служба субъекта централизованного учета	оригинал на бумажном носителе	направляет в уполномоченную организацию не позднее двух календарных дней со дня получения заявления	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее трех календарных дней после получения заявления	формирование Реестра сведений по форме, утвержденной Приказом ФСС от 24.11.2017 N 579 (зарегистрировано в Минюсте России 17.01.2018 N	для направления Реестра в ФСС не позднее 5 (пяти) календарных дней после получения заявления

	документы (справка о рождении ребенка, выданная органами ЗАГС, если ребенок рожден на территории России, справка с места работы (службы, учебы) другого родителя о том, что он не получает пособие, свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка)						49665),	
149	*При зачетной системе* Заявление о выплате *единовременного пособия при рождении ребенка* с приложением справки о рождении ребенка, выданной органами ЗАГС, если ребенок рожден на территории России, справка с места работы (службы, учебы) другого родителя о том, что он не получает пособие, свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее двух календарных дней после их получения	ответственные лица субъекта централизованного учета	назначается и выплачивается не позднее восьми календарных дней	отражение в учете, начисление соответствующего вида пособия	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) , Карточке-справке (ОКУД 0504417)

150	Заявление о выплате (пересчете) пособия (оплате отпуска) по форме, утвержденной Приказом ФСС РФ от 24.11.2017 N578 (зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2017 N49265), и необходимые для назначения *ежемесячного пособия по уходу за ребенком* документы: распоряжение (приказ) о предоставлении работнику отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, (свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка, за которым осуществляется уход; свидетельство о рождении (усыновлении, смерти) предыдущего ребенка (детей); справка с места работы другого родителя о том, что он не использует отпуск по уходу за ребенком и не	кадровая служба субъекта централизованного учета	оригинал на бумажном носителе (распоряжение (приказ) электронный документ)	направляет в уполномоченную организацию не позднее двух календарных дней со дня получения заявления	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее трех календарных дней после получения заявления	расчет среднедневного заработка, заполнение Заявления в части расчета размера пособия, формирование Реестра сведений по форме, утвержденной Приказом ФСС от 24.11.2017 N 579 (зарегистрировано в Минюсте России 17.01.2018 N 49665),	Направление в ФСС не позднее 5 календарных дней со дня получения заявления

	получает соответствующее пособие; справки о заработке с предыдущих мест работы за расчетный период, если они не были представлены ранее; справка с другого места работы о том, что ежемесячное пособие по уходу за ребенком не выплачивается другим работодателем (представляется, если застрахованное лицо работает у нескольких работодателей и иные)							
151	*При зачетной системе* Заявление о выплате *пособия по уходу за ребенком* до 1,5 лет и необходимые для назначения пособия документы: распоряжение (приказ) о предоставлении работнику отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет,	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее двух рабочих дней после получения	ответственные лица субъекта централизованного учета	назначается и выплачивается не позднее восьми календарных дней	расчет среднедневного заработка, отражение в учете, начисление соответствующего вида пособия	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) , Карточке-справке (ОКУД 0504417)

	(свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка, за которым осуществляется уход; свидетельство о рождении (усыновлении, смерти) предыдущего ребенка (детей); справка с места работы другого родителя о том, что он не использует отпуск по уходу за ребенком и не получает соответствующее пособие; справки о заработке с предыдущих мест работы за расчетный период, если они не были представлены ранее; справка с другого места работы о том, что ежемесячное пособие по уходу за ребенком не выплачивается другим работодателем (представляется, если застрахованное лицо работает у нескольких работодателей и							

	иные)							
152	Заявление о выплате (пересчете) пособия (оплате отпуска) по форме, утвержденной Приказом ФСС РФ от 24.11.2017 N578 (зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2017 N49265), и необходимые для назначения *пособия по временной нетрудоспособности , пособия по беременности и родам*, документы (листок нетрудоспособности (на бумажном носителе) , справки о заработке с предыдущих мест работы за расчетный период (если не были представлены ранее), справка из женской консультации либо другого медицинского учреждения, поставившего женщину на учет в ранние сроки беременности)	кадровая служба субъекта централизованного учета	оригинал на бумажном носителе	направляет в уполномоченную организацию не позднее двух календарных дней после их получения	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее трех календарных дней после получения заявления	Произведение расчета среднедневного заработка, заполнение Заявления в части расчета размера пособия, формирование Реестра сведений по форме, утвержденной Приказом ФСС от 24.11.2017 N 579 (зарегистрировано в Минюсте России 17.01.2018 N 49665), отражение информации при расчете пособий за первые три дня нетрудоспособности.	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) начисленной суммы пособия за первые три дня нетрудоспособности, для осуществления выплаты в ближайший после назначения пособия день, установленный для выплаты заработной платы, для направления Реестра в ФСС не позднее 5 (пяти) календарных дней после получения заявления
153	*Зачетная система* Листок *нетрудоспособности*	кадровая служба субъекта централизованно	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не	ответственные лица субъекта централизованног	назначается и выплачивается не позднее	1) расчет пособия по временной	для отражения в Расчетной ведомости

	, в т.ч. по беременности и родам справки о заработке с предыдущего места работы за расчетный период (если не были представлены ранее), справка из женской консультации либо другого медицинского учреждения, поставившего женщину на учет в ранние сроки беременности)	го учета		позднее двух рабочих дней после их получения	о учета	восьми календарных дней	нетрудоспособности, в т.ч. по беременности и родам; 2) заполнение полей Листка нетрудоспособности, за исключением строк, заполняемых субъектом централизованного учета 3) Направление информации в субъект централизованного учета о расчете среднедневного заработка, для заполнения оригинала листка нетрудоспособности	(ОКУД 0504402), для выплаты в ближайший после назначения пособия день, установленный для выплаты заработной платы
154	Заявление о выплате (пересчете) пособия (оплате отпуска) по форме, утвержденной Приказом ФСС РФ от 24.11.2017 N578 (зарегистрировано в Минюсте России	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный листок нетрудоспособности, бумажный носитель Заявления о выплате (пересчете)	не позднее двух календарных дней, с даты заявления: 1.скачивание в ГИС «ЕЦИС» электронных сведений (электронный	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее трех календарных дней после получения документов	Произведение расчета среднедневного заработка, заполнение Заявления в части расчета размера	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) начисленной суммы пособия за первые три

	15.12.2017 N49265), и необходимые *для назначения пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам документы (электронных листков нетрудоспособности)*, справки о заработке с предыдущих мест работы за расчетный период (если не были представлены ранее), справка из женской консультации либо другого медицинского учреждения, поставившего женщину на учет в ранние сроки беременности		пособия (оплате отпуска) по форме, утвержденной Приказом ФСС РФ от 24.11.2017 N578 (зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2017 N49265)	листок нетрудоспособности) о получателе пособия из системы ФСС; 2. заполнение в ГИС «ЕЦИС» реквизитов электронного листка нетрудоспособности; 3. предоставление заявления на бумажном носителе; 4. после произведения расчета среднедневного заработка ответственным лицом уполномоченной организации, субъект централизованного учета в течение 5-го календарного дня, с даты заявления, осуществляет подписание электронных сведений о получателе пособия, и заполненные сведения			пособия, формировании Реестра сведений по форме, утвержденной Приказом ФСС от 24.11.2017 N 579 (зарегистрировано в Минюсте России 17.01.2018 N 49665), отражение информации при расчете пособий за первые три дня нетрудоспособности	дня нетрудоспособности, для выплаты в ближайший после назначения пособия день, установленный для выплаты заработной платы, для направления Реестра в ФСС не позднее 5 (пяти) календарных дней после получения заявления

				направляют в систему ФСС				
155	*При зачетной системе* *Листок нетрудоспособности, в т.ч. по беременности и родам* (для электронных листков нетрудоспособности)	кадровая служба субъекта централизованного учета	скачивание в ГИС «ЕЦИС» электронных сведений о получателе пособия из системы ФСС	скачивание в ГИС «ЕЦИС» электронных сведений о получателе пособий из ФСС не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее десяти календарных дней со дня обращения застрахованного лица	1) расчет пособия по временной нетрудоспособности, в т.ч. по беременности и родам	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402), для выплаты в ближайший после назначения пособия день, установленный для выплаты заработной платы
156	Заявление о выплате (пересчете) пособия (оплате отпуска) по форме, утвержденной Приказом ФСС РФ от 24.11.2017 N578 (зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2017 N49265), и необходимые для назначения *пособия по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве и профессиональным заболеваниям* (листок нетрудоспособности (бумажный носитель), справки о заработке с	кадровая служба субъекта централизованного учета	оригинал на бумажном носителе	направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 календарных дней после их получения. направляет в ФСС Акта о несчастном случае на производстве по Форме Н-1	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее трех календарных дней после получения заявления	Произведение расчета среднедневного заработка, заполнение Заявления в части расчета размера пособия, формирование Описи заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты застрахованным лицам соответствующих видов пособий.	Представление в ФСС не позднее 5 (пяти) календарных дней после получения заявления оригиналов документов

	предыдущих мест работы за расчетный период (если не были представлены ранее)							
157	Заявление на замену лет при расчете пособия по временной нетрудоспособности и при расчете пособия до 1,5 лет (в случае, если в двух календарных годах, непосредственно предшествующих году наступления указанных страховых случаев, либо в одном из указанных годов застрахованное лицо находилось в отпуске по беременности и родам и (или) в отпуске по уходу за ребенком и замена лет приведет к увеличению пособия)	кадровая служба субъекта централизованного учета	оригинал документа на бумажном носителе	направляет в уполномоченную организацию не позднее трех рабочих дней после получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее десяти календарных дней после получения документа	отражение информации при расчете социальных пособий	для внутреннего пользования
158	Письменное уведомление ФСС о прекращении права застрахованного лица на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком в случае прекращения с ним трудовых отношений,	кадровая служба субъекта централизованного учета	согласно требованиям ФСС	не позднее пяти рабочих дней, с даты возникновения события, предоставление сведений в ФСС	ответственные лица субъекта централизованного учета	X	X	X

	с начала (возобновления) его работы на условиях полного рабочего дня, смерти его ребенка и в иных случаях прекращения обстоятельств, наличие которых явилось основанием для назначения и выплаты соответствующего пособия							
159	Табель учета использования рабочего времени (ОКУД 0504421)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронные	не позднее 4 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за 1 половину месяца, не позднее 5 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за вторую половину месяца	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее трех рабочих дней после получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
160	Табель учета использования рабочего времени (ОКУД 0504421) для бюджетных и автономных учреждений	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронные	не позднее 7 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за 1 половину месяца, не позднее 7 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее трех рабочих дней после получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

				за вторую половину месяца				
161	Табель учета использования рабочего времени (ОКУД 0504421) при увольнении работника субъекта централизованного учета	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронные	не позднее дня предоставления субъекту централизованного учета распоряжения (приказа) о прекращении (расторжении) служебного контракта, рудового договора	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня следующего за днем поступления документа, выплаты в день увольнения	отражение информации при расчете заработной платы	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
162	Табель учета использования рабочего времени (ОКУД 0504421) (в случае, если при оформлении представленного ранее табеля допущены ошибки (неточности) в учете рабочего времени за истекший период).	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронные	в день обнаружения ошибки (неточности) в учете рабочего , отраженном в табеле использования рабочего времени за истекший период .	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее трех рабочих дней после поступления документа, выплаты в день увольнения	отражение информации при расчете заработной платы	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
163	Исполнительные документы (исполнительные листы, судебные приказы, судебные акты, судебные акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях, постановления судебного пристава-	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1. направляет судебному приставу-исполнителю (суду) уведомления о получении исполнительного документа. 2. возвращает взыскателю (судебному приставу – исполнителю),	ответственные лица субъекта централизованного учета	удержание в день ближайшей для выплаты заработной платы	1) удержания по исполнительным документам; 2) формировани е платежного поручения на перечисление удержания должнику; 3) подготовка	1) для перечисления средств третьим лицам не позднее 3 дней со дня выплаты заработной платы

	исполнителя и др.) (возврат исполнительных документов), постановление об обращении взыскания на заработную плату и иные доходы должника			поступившего исполнительного документа (копии исполнительного документа) в случаях предусмотренных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ»Об исполнительном производстве» 3. направляет на работающих работников направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения документов			информации о полном (частичном) исполнении по исполнительному документу и направление данной информации субъекту централизованного учета; 4) в случае увольнения работника - возврат постановления в субъект централизованного учета	
164	Заявления на Справки о доходах работников субъекта централизованного учета	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее десяти рабочих дней со дня получения документа. В случае увольнения работника субъекта централизованного учета, справка о доходах в день увольнения.	формирование справок на основании заявления работника	направление справок в субъект централизованного учета.
165	Заявление о	кадровая служба	электронный	не позднее	ответственные	не позднее срока	отражение в	для отражения

	предоставлении одному из родителей (опекуну, попечителю) дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами с приложением документов, подтверждающих правомерность оплаты дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами: распоряжение (приказ) о предоставлении дополнительных дней, свидетельство о рождении ребенка; документ, подтверждающий установление инвалидности у ребенка; справка о прописке ребенка (выписку из домовой книги); справка с места работы другого родителя о том, что на момент обращения дополнительные	субъекта централизованного учета	образ (скан-копия) Заявления о предоставлении одному из родителей (опекуну, попечителю) дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами, справки с места работы другого родителя о том, что на момент обращения дополнительные оплачиваемые выходные дни в этом же календарном месяце им не использовались или использованы частично, копия распоряжения (приказа) о предоставлении дополнительных дней, заверенная ответственными лицами субъекта	следующего рабочего дня после получения документа	лица субъекта централизованного учета	выплаты заработной платы	учете, произведение расчета среднедневного заработка. Формирование Заявления о возмещении расходов на оплату дополнительных оплачиваемых выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю для ухода за детьми-инвалидами по форме, утвержденной Приказом ФСС РФ от 24.11.2017 N578 (Приложение №7) По согласованию с субъектом учета направляется субъекту централизованного учета для	в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) , Карточке-справке (ОКУД 0504417) Представление в ФСС Заявления о возмещении расходов на оплату дополнительных оплачиваемых выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю для ухода за детьми-инвалидами по форме, утвержденной Приказом ФСС РФ от 24.11.2017 N578 (Приложение №7) для возмещения произведенных расходов.

	оплачиваемые выходные дни в этом же календарном месяце им не использовались или использованы частично, если второй родитель не работает - копию трудовой книжки		централизованн ого учета				предоставлен ия в ФСС.	
166	Заявление о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию (форма ДСВ-1) (далее - ДСВ)	кадровая служба субъекта централизованно го учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственные лица субъекта централизованног о учета	с 1 числа месяца, следующего за месяцем получения заявления	Начисление удержания и перечисление ДСВ на накопительну ю пенсию	направление в территориальн ый орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту нахождения субъекта централизован ного учета
167	Справка об инвалидности ВТЭК	кадровая служба субъекта централизованно го учета	электронный образ (скан-копия)	1. не позднее следующего рабочего дня после получения документа направляет в уполномоченную организацию; 2. занесение информации в ГИС «ЕЦИС» на секции «Анкетные данные»	ответственные лица субъекта централизованног о учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	учет при расчете размера страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессионал ьных заболеваний, стандартных вычетов по налогу на	для внутреннего пользования

							доходы физических лиц	
168	Расчетный листок о начислении и удержании заработной платы	ответственное лицо уполномоченной организации, по согласованию субъекта централизованного учета	электронный	формирует в ГИС «ЕЦИС»и направляет субъект централизованного учета не позднее дня установленного для сроков выплаты заработной платы за вторую половину месяца. По согласованию субъект централизованного учета формирует в ГИС «ЕЦИС» самостоятельно	ответственное лицо уполномоченной организации	X	X	для выдачи ответственным лицом субъекта централизованного расчетного листка работнику
169	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ОКУД 0504425)	уполномоченная организация	электронный, бумажный	одномоментно с исчислением среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях в ГИС «ЕЦИС»	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее десяти календарных дней до даты начала отпуска в части государственных служащих; не позднее, чем за три календарных дня до начала отпуска в части иных работников.	сформированный расчет среднего заработка в случаях, установленных законодательством (предоставление отпуска, увольнение и иных случаях)	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
170	Расчетная ведомость (ОКУД 0504402)	уполномоченная организация	электронный, бумажный	формирует в ГИС «ЕЦИС» не позднее 1 рабочего дня до	ответственные лица уполномоченной	не позднее одного рабочего дня до даты	1) отражение факта хозяйственно	для организации архивного

				даты выплаты заработной платы и иных выплат	организации	выплаты заработной платы и иных выплат	й жизни в учете; 2) формировани е Ведомости расчета страховых взносов; 3) формировани е Карточки учета НДФЛ; 4) перечисление страховых взносов, перечисление налога на доходы физических лиц; 5) формировани е платежного поручения (ОКУД 0401060) 6) формировани е Реестра (ведомости) на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников	хранения документа

							в кредитные организации	
171	Реестр (ведомость) на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации	уполномоченная организация	электронный, бумажный	формирует в ГИС "ЕЦИС" и направляет в электронном формате в кредитную организацию не позднее срока, установленного для выплаты заработной платы и иных выплат	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее дня установленного для выплат заработной платы и иных выплат	подписанный ответственными лицами Реестр (ведомость) на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации	для направления в кредитную организацию
172	Карточка-справка (ОКУД 0504417)	уполномоченная организация	электронный	ежемесячно отражаются данные о начисленной заработной плате автоматически в ГИС "ЕЦИС" по мере начисления заработной платы	ответственные лица уполномоченной организации	X	подписанная ответственными лицами Карточка-справка (ОКУД 0504417)	для организации хранения в уполномоченной организации и последующей передачей в субъект централизованного учета для организации архивного хранения в соответствии с установленным и сроками
6. Администрирование доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета, учет расчетов по доходам								
173	Первичные документы, являющиеся документом	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в	для отражения в Журналах операций (ОКУД

	основанием для начисления доходов (УПД, счета-фактуры, акты об оказании услуг, товарные накладные, расчеты, соглашения, договоры, кассовые отчёты за проданные билеты, экскурсионные путевки, абонементы. кассовые отчёты за проданные кинобилеты, сводная ведомость по спектаклям и концертам, отчёты по агентским договорам, справка для расчётов по договорам аренды, справка для расчётов по долгосрочным договорам, приказы, , отчеты по путевкам, ведомости начислений, служебные записки и иные документы)			следующего рабочего дня после получения/издания документа			учете	0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

174	Первичные документы, являющиеся документом основанием для начисления доходов: требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) и (или) о возврате аванса; решение (постановление) судебного органа, исполнительные листы; постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное субъектом централизованного учета; документы по начисленным процентам за пользование чужими денежными средствами вследствие их неправомерного удержания, уклонения от их возврата, иной просрочки по их уплате либо необоснованного получения или	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения/издания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	сбережения, суммы расходов, связанных с судопроизводством (решение суда, исполнительный лист); приказ субъекта централизованного учета для начисления доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей; договор (соглашение) для начисления дохода в части оплаты по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в областной собственности; договор для начисления доходов, поступающих в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией областного имущества; документы для							

	начисления доходов от принудительного изъятия; договор операционной аренды; договор безвозмездного пользования с приложением решения собственника имущества и справки о справедливой рыночной стоимости; документ, подтверждающий факт выявленных недостач, хищений, потерь активов и денежных средств; документы-основания для начисления государственной пошлины; иные документы							
175	Электронный документ «Начисление доходов» по форме, утвержденной единой учетной политикой (при условии подписания сформированного электронного документа	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ведомственного прикладного программного обеспечения (далее - ППО) по администрированию доходов, и выгружает в ГИС "ЕЦИС" ежедневно	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после подписания документа электронными подписями всеми участниками составления документа в	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	электронными подписями всеми участниками составления документа)			(не позднее следующего рабочего дня после получения документа)		ГИС "ЕЦИС"		
176	Ведомость группового начисления доходов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	формирует средствами ведомственного ППО по администрированию доходов " и выгружает в уполномоченную организацию ежемесячно (в день получения документов-оснований, которые включаются в Ведомость)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
177	Уведомление по расчетам между бюджетами (ф.0504817) для начисления доходов от возврата целевых межбюджетных трансфертов прошлых лет в сумме восстановленных расходов	уполномоченная организация	электронный, электронный образ (скан-копия)	1) формирование в ГИС "ЕЦИС" не реже одного раза в квартал 2) направление для подписания в субъект централизованного учета	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
177.1	Уведомление по расчетам между бюджетами (ф.0504817 для начисления доходов от возврата целевых межбюджетных	уполномоченная организация	электронный	1) формирование в ГИС "ЕЦИС" не реже одного раза в квартал 2) направление для подписания в субъект	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после подписания документа электронными подписями	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами

	трансфертов прошлых лет в сумме восстановленных расходов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)			централизованного учета		всеми участниками составления документа в ГИС "ЕЦИС"		организации и ведения бюджетного учета
178	Сводная информация для начисления доходов от возврата остатков субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий, образовавшиеся в связи с невыполнением, государственного задания	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	формирование в ГИС "ЕЦИС и не позднее следующего рабочего дня направляет в уполномоченную организацию	субъект централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
178.1	Сводная информация для начисления доходов от возврата остатков субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое	субъект централизованного учета	электронный	формирование в ГИС "ЕЦИС и не позднее следующего рабочего дня направляет в уполномоченную организацию	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после подписания документа электронными подписями всеми	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и

	обеспечение выполнения государственных заданий, образовавшиеся в связи с невыполнением государственного задания (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)					участниками составления документа в ГИС "ЕЦИС"		ведения бюджетного учета
179	Сводная информация для начисления доходов от возврата остатков целевых субсидий бюджетными и автономными учреждениями, юридическими лицами	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	формирование в ГИС "ЕЦИС и не позднее следующего рабочего дня направляет в уполномоченную организацию	субъект централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
179.1	Сводная информация для начисления доходов от возврата остатков целевых субсидий бюджетными и автономными учреждениями, юридическими	субъект централизованного учета	электронный	формирование в ГИС "ЕЦИС и не позднее следующего рабочего дня направляет в уполномоченную организацию	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после подписания документа электронными подписями всеми участниками	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения

	лицами (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)					составления документа в ГИС "ЕЦИС"		бюджетного учета
180	Информация об уменьшении суммы начисленных доходов, в том числе денежных взысканий (штрафов, пеней, неустоек) при принятии решения в соответствии с законодательством Российской Федерации об их уменьшении (предоставлении скидок (льгот), списании, за исключением списания задолженности, признанной нереальной к взысканию)							
180.1	Информация об уменьшении суммы начисленных доходов, в том числе денежных взысканий (штрафов, пеней,	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет информацию не позднее одного рабочего дня с момента ее поступления	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных

	неустоек) при принятии решения в соответствии с законодательством Российской Федерации об их уменьшении (предоставлении скидок (льгот), списании, за исключением списания задолженности, признанной нереальной к взысканию)							правилами организации и ведения бюджетного учета
181	Информация о вступлении Постановления по делу об административном правонарушении, решения (постановления) суда в законную силу	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее одного рабочего дня со дня вступления постановления, решения (постановления) суда в законную силу	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
182	Информация о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам для сверки данных							
182.1	Информация о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по	уполномоченная организация	электронный образ (скан-копия)	направляет в субъект централизованного учета информацию	ответственное лицо уполномоченной организации	X	сформирована информация о сумме дебиторской	для сверки данных бухгалтерского учета с

	администрируемым доходам для сверки данных			ежемесячно не позднее 11 числа месяца следующего за отчетным			и кредиторской задолженности по администрируемым доходам	данными администратора доходов, и в случае выявления расхождений представление информации об уточнении начислений и поступлений по администрируемым доходам (уведомления о признании поступившего платежа в счет погашения дебиторской задолженности по администрируемым доходам
182.2	Акт сверки дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам	уполномоченная организация	электронный, образ (скан-копия) электронный	формирует в ГИС "ЕЦИС" по запросу администратора доходов в течение двух рабочих дней, после получения запроса	ответственное лицо уполномоченной организации	X	сформированный Акт сверки задолженности по администрируемым доходам	для сверки данных бухгалтерского учета и направления контрагентам
183	Информация об уточнении начислений и поступлений по администрируемым доходам в результате	субъект централизованного учета	электронный, образ (скан-копия)	представляет информацию не позднее пяти рабочих дней с даты выявления расхождений в	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных

	сверки задолженности по доходам			уполномоченную организацию				правилами организации и ведения бюджетного учета
184	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (КФД 0531809)							
184.1	Реестр документов, сформированных в ПО «СУФД (АР)»	субъект централизованного учета	электронный, образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию, не позднее следующего рабочего дня после подготовки документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X	для направления в ГКУ ВО «Областное казначейство» (отдел учета операций)
184.2	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (КФД 0531809) на основании поступившего Запроса на выяснение принадлежности платежа (КФД 0531808)	субъект централизованного учета	электронный	формирует ПО «СУФД (АР)» на основании Запроса на выяснение принадлежности платежа (КФД 0531808) в течение трех рабочих дней, с даты поступления запроса	руководитель (уполномоченное лицо),главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	в течение двух рабочих дней после получения реестра документов	подписание Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (КФД 0531809), отражения в учете факта хозяйственной жизни на основании выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

							0531761)	
185	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (КФД 0531809) при инициировании уточнения субъектом централизованного учета	субъект централизованного учета	электронный	формирует ПО «СУФД (АР)» не позднее одного рабочего дня с момента принятия соответствующего решения	руководитель (уполномоченное лицо), главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	в течение двух рабочих дней после получения реестра документов	подписание Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (КФД 0531809), отражения в учете факта хозяйственной жизни на основании выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531761)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
186	Заявка на возврат (КФД 0531803) излишне уплаченных в доход областного бюджета платежей (со счета администратора доходов)	субъект централизованного учета	электронный	формирует ПО «СУФД (АР)» не позднее одного рабочего дня с момента принятия соответствующего решения о возврате излишне уплаченных платежей	руководитель (уполномоченное лицо), главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	в течение двух рабочих дней	подписание Заявки на возврат (КФД 0531803)и отражения в учете факта хозяйственной жизни на основании выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

							0531761)	
187	Решение (постановление) суда о снижении величины штрафа, пени, неустойки по доходам бюджета	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после поступления документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
188	Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации							
188.1	Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, отражения в регистре бухгалтерского учета в целях

								систематизации и информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
188.2	Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	формирует и подписывает в ГИС "ЕЦИС" не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после подписания документа электронными подписями всеми участниками составления документа в ГИС "ЕЦИС"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации и информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
189	Акт о списании кредиторской задолженности по доходам, невостребованной кредиторами							
189.1	Акт Комиссии по	субъект	электронный	направляет не	Комиссия по	не позднее двух	отражение	для отражения

	поступлению и выбытию активов о списании кредиторской задолженности по доходам, невостребованной кредиторами	централизованного учета	образ (скан-копия)	позднее следующего рабочего дня после принятия решения	поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	рабочих дней после получения документа	факта хозяйственной жизни в учете	в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
189.2	Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о списании кредиторской задолженности по доходам, невостребованной кредиторами (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "ЕЦИС" не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после подписания документа электронными подписями всеми участниками составления документа в ГИС "ЕЦИС"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизаци

	составления документа)							и информации об объектах учета на соответствующих их забалансовых счетах
190	Справка о перечислении поступлений в бюджеты (ОКУД 0531468)	уполномоченная организация	электронный	X	X	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
191	Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531761), приложение к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531779) с расчетными (платежными) документами	уполномоченная организация	электронный	X	X	не позднее двух рабочих дней после получения документа	обработка выписки для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
192	Отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531787)	уполномоченная организация	электронный	X	X	не позднее двух рабочих дней после получения документа	сверка данных	для внутреннего пользования
193	Документы,	субъект	электронный,	направление в	ответственное	не позднее	1) отражение	для отражения

	являющиеся основанием для начисления доходов от платных услуг, справки по начислению штрафных санкций за нарушение договорных обязательств, договора о безвозмездном пользовании имуществом, относящиеся к операционной аренде в качестве арендодателя (балансодержателя), договоров дарения (пожертвования) денежных средств	централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	уполномоченную организацию не позднее одного дня после составления (получения) документа"	лицо субъекта централизованного учета	одного рабочего дня после получения документа	факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	в Журналах операций (ОКУД 0504071)
194	Акт о списании дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности или признания задолженности безнадёжной к взысканию	субъект централизованного учета	электронный (скан-образ)	1) направление в уполномоченную организацию не позднее одного дня после утверждения руководителем	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее одного рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
195	Акт о списании невостребованной задолженности по расходам	субъект централизованного учета	электронный (скан-образ)	1) направление в уполномоченную организацию не позднее одного дня после утверждения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее одного рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)

				руководителем			2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	
196	Отчеты по агентским договорам	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия	направление в уполномоченную организацию не позднее одного дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее одного рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; в Бухгалтерской справке (ОКУД 0504833) 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
197	Документы по приёму оплаты товаров (готовой продукции, работ, услуг) с использованием расчётных (дебетовых) карт получателя товаров (готовой продукции, работ, услуг) через платёжный терминал, установленный в кассе учреждения (лента ККТ, лента платёжного терминала)	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	1) ввод информации по приему оплаты в ГИС "ЕЦИС" в день получения оплаты 2) подписание субъектом централизованного учета 3) направление в уполномоченную организацию не позднее одного дня после подписания документа в ГИС "ЕЦИС"	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее одного рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)

198	Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели, сведений о целевых субсидиях, отчёты о выполнении условий соглашений	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИС "ЕЦИС"	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в день получения электронного документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
199	Решение учредителя о возможности направления неиспользованных остатков субсидий на те же цели в текущем финансовом году	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направление в уполномоченную организацию не позднее одного дня после получения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее одного рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
200	Документы об объёмах субсидии на государственное задание, подлежащих возврату в областной бюджет в связи с невыполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	субъект централизованного учета	электронный (скан-образ)	направление в уполномоченную организацию не позднее одного дня после получения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее одного рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
7. Учет субсидий бюджетным, автономным учреждениям, юридическим лицам, и межбюджетных трансфертов и грантов								

201	Правовые акты субъекта централизованного учета, регламентирующие вопросы предоставления субсидий	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней после утверждения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X	для внутреннего пользования
202	Соглашение о предоставлении субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания; субсидии на иные цели, субсидии на цели осуществления капитальных вложений	субъект централизованного учета	электронный	направляет в уполномоченную организацию не позднее одного рабочего дня после подписания Соглашения	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
203	Соглашение (договор) о предоставлении гранта в форме субсидии	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее одного рабочего дня после подписания Соглашения	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
204	Соглашение (договор), нормативный	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-	направляет в уполномоченную организацию не	ответственное лицо субъекта централизованног	не позднее двух рабочих дней после получения	отражение факта хозяйственно	для отражения в Журналах операций

	правовой акт о предоставлении субсидии юридическому липу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии областному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений		копия)	позднее одного рабочего дня после подписания/получения документа	о учета	документа	й жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства	(ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
205	Соглашение о предоставлении из областного бюджета межбюджетных трансфертов бюджету муниципального	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее одного рабочего дня после подписания	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных

	образования			Соглашения			учету бюджетного обязательства	правилами организации и ведения бюджетного учета
206	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из областного бюджета межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее одного рабочего дня после подписания/получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
207	Бухгалтерская справка (ОКУД 0504833) по переносу показателей санкционирования первого года, следующего за текущим (очередного	уполномоченная организация	электронный	формирует в ГИС "ЕЦИС" в первый рабочий день текущего финансового года	ответственное лицо уполномоченной организации	в день формирования документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и

	финансового года), на счета санкционирования текущего финансового года						обязательства	ведения бюджетного учета
208	График перечисления субсидии, предусмотренный соглашением (договором) или иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) принятие к учету денежного обязательства; 3) формирование платежного поручения (ОКУД 0401060)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
209	Служебная (докладная) записка на перечисление субсидий							
209.1	Служебная (докладная) записка на перечисление субсидий	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после формирования документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	формирование платежного поручения (ОКУД 0401060)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами

								организации и ведения бюджетного учета
209.2	Реестр на перечисление субсидий (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	представляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	формирование платежного поручения (ОКУД 0401060)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
210	Служебная (докладная) записка , реестр на перечисление грантов							
210.1	Служебная (докладная) записка на перечисление грантов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после формирования документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	формирование платежного поручения (ОКУД 0401060)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
210.2	Реестр на перечисление грантов (при условии подписания сформированного электронного документа	субъект централизованного учета	электронный	представляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после подписания	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	формирование платежного поручения (ОКУД 0401060)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами

	электронными подписями всеми участниками составления документа)			документа				организации и ведения бюджетного учета
211	Служебная (докладная) записка, реестр на перечисление межбюджетных трансфертов							
211.1	Служебная (докладная) записка на перечисление межбюджетных трансфертов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после формирования документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	формирование платежного поручения (ОКУД 0401060)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
211.2	Реестр на перечисление межбюджетных трансфертов(при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	представляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	формирование платежного поручения (ОКУД 0401060)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
212	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств с	уполномоченная организация	электронный	X	X	не позднее двух рабочих дней после получения	отражение факта хозяйственно	для отражения в Журналах операций

	расчетными (платежными) документами при перечислении субсидии, межбюджетного трансферта					документа	й жизни в учете	(ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
213	Дополнительное соглашение к соглашению в результате изменения объема выделенных средств (объема межбюджетного трансферта) в текущем финансовом году	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее одного рабочего дня после подписания дополнительного соглашения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, внесение изменений в ранее принятое к учету бюджетное обязательство	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
214	Отчет или сводный отчет о произведенных фактических расходах (о выполнении условий соглашения), финансовым источником которых являются субсидии из областного бюджета (в рублях и копейках)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	осуществляет проверку отчетов, согласовывает и направляет в ГИС "ЕЦИС" с периодичностью, установленной в соглашении	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
215	Отчет или сводный отчет о произведенных фактических расходах (о	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	осуществляет проверку отчетов, согласовывает и направляет в ГИС "ЕЦИС" с	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),

	выполнении условий соглашения), финансовым источником которых межбюджетные трансферты (в рублях и копейках)			периодичностью, установленной в соглашении				установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
216	Отчет о достижении целевых показателей по субсидии на иные цели	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	осуществляет проверку отчетов, согласовывает и направляет в ГИС "ЕЦИС" с периодичностью, установленной в соглашении	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
217	Отчет (информация) о целевом использовании гранта, пожертвования (о выполнении условия при передаче актива) (в рублях и копейках)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	осуществляет проверку отчетов, согласовывает и направляет в ГИС "ЕЦИС" с периодичностью, установленной в соглашении	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
218	Извещение форма 0504805 признание доходов будущих периодов в составе доходов текущего финансового года	уполномоченная организация	электронный, бумажный	осуществляет формирование " для направления контрагенту	ответственные лица уполномоченной организация	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения

219	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств, с расчетными (платежными) документами при возврате субсидии в случае, если субсидия на момент внесения изменений в соглашение перечислена в сумме превышающей объем субсидии, установленной в дополнительном соглашении	уполномоченная организация	электронный	X	X	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, уменьшение ранее принятых денежных обязательств по предоставлению субсидий	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
220	Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531761), приложение к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531779) с расчетными (платежными) документами	уполномоченная организация	электронный	X	X	не позднее двух рабочих дней после получения документа	обработка выписки для отражения поступлений средств субсидии, неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов в доход бюджета и перечисление средств остатка субсидии прошлого отчетного периода	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

							учреждению на те же цели в текущем финансовом году	
221	Решение учредителя о возможности направления неиспользованных остатков субсидий на те же цели в текущем финансовом году	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее одного рабочего дня после принятия решения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование платежного поручения (ОКУД 0401060)в случае принятия решения о возможности использования остатка для перечисления средств остатка субсидии прошлого отчетного периода (если учреждение до принятия решения учредителем перечислило неиспользованный остаток средств субсидии в	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

							доход бюджета)	
222	Уведомление по расчетам между бюджетами (ОКУД 0504817)	уполномоченная организация	электронный	формирует в ГИС "ЕЦИС" не позднее первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
223	Уведомление по расчетам между бюджетами (ОКУД 0504817)	уполномоченная организация	электронный	формирует в ГИС "ЕЦИС" ежеквартально по принятым к учету расходам в соответствии с Отчетами	ответственные лица уполномоченной организация	ежеквартально по принятым к учету расходам	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
224	План финансово-хозяйственной деятельности (изменения к нему)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее двух рабочих дней после утверждения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
8. Доведение бюджетных данных главным распорядителям бюджетных средств (далее - ГРБС), главным администраторам доходов бюджета (далее - ГАДБ), главным администраторам источников финансирования доходов бюджета (далее - ГАИФБ)								

225	Прогнозные данные администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета							
225.1	Прогнозные данные администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после утверждения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, в Карточке учета прогнозных (плановых) назначений
225.2	Прогнозные данные администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (в случае наличия функциональной возможности выгрузки)	уполномоченная организация	электронный	выгрузка из АС «Бюджет»	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
9. Учет резервов предстоящих расходов и расходов будущих периодов								
226	Документы для формирования расходов будущих	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего	ответственное лицо субъекта централизованног	не позднее двух рабочих дней после получения	отражение факта хозяйственно	для отражения в Журналах операций

	периодов (лицензии на неисключительные права на программное обеспечение, информация о расходах, связанных с выплатой отпускных, взносы на капитальный ремонт, ОСАГО, страхование жизни и иные расходы)			рабочего дня после получения/подписания документа	о учета	документа	й жизни в учете	(ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
227	Бухгалтерская справка (ОКУД 0504833) по списанию на текущий финансовый результат расходов будущих периодов	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИС "ЕЦИС" ежемесячно в течение периода, к которому относятся расходы будущих периодов	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
228	Документы для формирования резервов предстоящих расходов резервов для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы, резервов для оплаты гарантийного ремонта,							

	техобслуживания и иных резервов							
228.1	Документы для формирования резервов предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время и страховых взносов (информация о количестве дней неиспользованного отпуска по состоянию на последний день календарного года)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее семи рабочих дней до окончания календарного года	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
228.2	Документы для формирования резервов предстоящих расходов на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, резервов для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы, резервов для оплаты гарантийного ремонта,	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее трех рабочих дней до окончания календарного года	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	техобслуживания и иных резервов							
228.3	Документы для формирования резервов предстоящих расходов на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
229	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв							
229.1	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время и страховых взносов (приказ на отпуск и иные документы)	субъект централизованного учета	электронный	направляет в ГИС «ЕЦИС» не позднее четырнадцати рабочих дней до даты начала отпуска в части государственных служащих, не позднее семи рабочих дней до даты начала отпуска в части иных сотрудников (работников)	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее десяти календарных дней до даты начала отпуска в части государственных служащих; не позднее, чем за три календарных дня до начала отпуска в части иных работников	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения

								бюджетного учета
229.2	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, резервов для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы, резервов для оплаты гарантийного ремонта, техобслуживания и иных резервов (претензионные требования и иски о возмещении вреда, решение суда, акты выполненных работ и иные документы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
10. Учет финансовых вложений								
230	Приказ о внесении изменений в устав (при увеличении или уменьшении уставного фонда государственного унитарного	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее одного рабочего дня со дня государственной регистрации изменений в налоговом органе	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами

	предприятия)							организации и ведения бюджетного учета
231	Извещение (ОКУД0504805) об изменении стоимости особо ценного имущества у подведомственного учреждения	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет ежегодно (но не реже чем перед составлением годовой отчетности)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
232	Информация о создании, ликвидации, исключении из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), реорганизации юридического лица с приложением подтверждающих документов (выписка из ЕГРЮЛ)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 5 рабочего дня после внесения изменений в ЕГРЮЛ	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
233	Договор купли-продажи, выписка из реестра акционеров	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения

								бюджетного учета
234	Акт приема-передачи ценных бумаг, акций	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
235	Первичные документы-основания для выбытия из учета вложений в акции (приказ, договор, передаточное распоряжение)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование и подписание Извещения (ОКУД 0504805)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
236	Договор (соглашение) передачи ценных бумаг, акций	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа после подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	приняты к учету бюджетное и денежное обязательства	для отражения в бюджетном учете
11. Учет операций по размещению средств на банковских депозитах								
237	Расчет процентов по договорам банковского	субъект централизованного учета	электронный	в срок не позднее рабочего дня, следующего за	уполномоченное лицо субъекта централизованног	не позднее двух рабочих дней после получения	отражение факта хозяйственно	для отражения в Журналах операций

	депозита, заключенным с кредитной организацией			днем уплаты процентов по договору банковского депозита	о учета	документа	й жизни в учете	(ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
238	Выписки из депозитных счетов кредитных организаций	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее одного рабочего дня после проведения сверки информации, указанной в Выписках из депозитного счета кредитной организации, с информацией, указанной в документах по размещению средств областного бюджета на банковских депозитах, их возврату, уплате процентов и штрафных санкций (пени)	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее дух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
13. Государственный долг								
239	Служебная (докладная) записка на перечисление средств областного бюджета	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	формирование Бухгалтерской справки (ОКУД 0504833)для	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных

							отражения факта хозяйственной жизни в учете, формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060)	правилами организации и ведения бюджетного учета
240	Платежное поручение (ОКУД 0401060) для обслуживания государственного долга	уполномоченная организация	электронный	формирует в сроки, установленные распоряжением на перечисление средств областного бюджета	уполномоченное лицо уполномоченной организация	не позднее следующего рабочего дня после получения выписки	обработка Выписки для отражения факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
Учет операций по исполнительным листам								
241	Уведомление о поступлении исполнительного документа (статья 242.3 - 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации) с приложением заявления взыскателя, исполнительного документа и копии судебного акта, Уведомление о	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее одного рабочего дня со дня получения документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	поступлении решения налогового органа (статья 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации) с приложением копии решения налогового органа							
242	Информация об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее одного рабочего дня со дня формирования информации	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
17. Учет предоставленных бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов местных бюджетов								
243	Договор о предоставлении бюджетного кредита	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее одного рабочего дня после подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	X	для внутреннего пользования
244	Дополнительное соглашение к	субъект централизованно	Электронный, электронный	направляет не позднее одного	ответственное лицо субъекта	не позднее двух рабочих дней	отражение факта	для отражения в Журналах

	договору о предоставлении бюджетного кредита	го учета	образ (скан-копия)	рабочего дня после подписания документа	централизованного учета	после получения документа	хозяйственной жизни в учете	операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
245	Служебная записка на перечисление бюджетного кредита)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-образ)	направляет не позднее одного рабочего дня после подписания документа	уполномоченные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете формирование платежного поручения (ф.0401060)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
246	Расчет неисполненных обязательств заемщика по возврату кредита и уплате процентов по кредиту	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее одного рабочего дня после подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение одного рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
247	Приказ о взыскании штрафов и пеней	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее одного рабочего дня после подписания/получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение одного рабочего дня после получения документа	сверка данных	для внутреннего пользования
248	Расчет общей суммы штрафов и пеней за	субъект централизованно	электронный образ (скан-	направляет не позднее одного	ответственное лицо субъекта	в течение одного рабочего дня	отражение факта	для отражения в Журналах

	каждый день неисполнения Заемщиком обязательств по возврату кредита и уплате процентов по кредиту	го учета	копия)	рабочего дня после подписания документа	централизованного учета	после получения документа	хозяйственной жизни в учете	операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
249	Решение администратора доходов федерального бюджета о возврате (перечислении) ошибочно уплаченной суммы плательщику	субъект централизованного учета	бумажный	направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о возврате излишне уплаченных платежей	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее одного рабочего дня после получения документа	формирование Заявки на возврат (КФД 0531803) и направление на подписание в субъект централизованного учета	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
250	Справка по начисленным процентам, штрафным санкциям по бюджетному кредиту	субъект централизованного учета	бумажный	направляет не позднее одного рабочего дня после подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение одного рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
Учет затрат на выполнение готовой продукции, работ, услуг								
251	Документы, подтверждающие базу для распределения себестоимости	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-еопия0	направляет ежемесячно не позднее одного рабочего дня после окончания месяца	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение одного рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),

	готовой продукции, работ, услуг по расходам на оплату труда по источникам финансового обеспечения в разрезе оказываемых услуг (выполняемых работ)							установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета
18. Учет на забалансовых счетах								
252	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при списании БСО по ведомости на выдачу материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210)	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	1) заполняет и подписывает не позднее следующего рабочего дня после формирования уполномоченной организацией 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 рабочего дня после подписания документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	в день списания БСО по ведомости на выдачу материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210) не позднее 2 рабочих дней после подписания документа	1)формирование приходного ордера (ОКУД 0504207) на основании ведомости на выдачу материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210) 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Книге (Карточке) учета материальных ценностей (ОКУД	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

							0504042, ОКУД 0504043)	
253	Акты приема-передачи неисключительных прав с приложением документов, подтверждающих передачу прав (лицензии на неисключительные права на программное обеспечение и иные документы)	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения/подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
254	Бухгалтерская справка (ОКУД 0504833) по списанию неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности по истечении срока пользования	уполномоченная организация	электронный образ (скан-копия)	формирование средствами ГИС "ЕЦИС" по окончании срока пользования правами	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее двух рабочих дней после окончания срока пользования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
255	Протокол заседания экспертной фондово-закупочной комиссии, акт приема музейных предметов в постоянное пользование	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения/подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих

								забалансовых счетах
256	Требование-накладная (ОКУД 0504204) при внутреннем перемещении бланков строгой отчетности	субъект централизованного учета	электронный	формирует в в ГИС "ЕЦИС" не позднее следующего рабочего дня после распоряжения (приказа) руководителя о смене ответственного лица, о передаче из одного структурного подразделения другому	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после подписания документа электронными подписями субъектом учета в ГИС "ЕЦИС"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
257	Акт о списании бланков строгой отчетности (ОКУД 0504816)							
258	Акт о списании бланков строгой отчетности (ОКУД 0504816)	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о списании	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
259	Акт о списании бланков строгой отчетности (ОКУД 0504816) (при условии подписания сформированного	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "ЕЦИС" не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта	не позднее двух рабочих дней после подписания документа электронными	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации

	электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)			о списании	централизованного учета	подписями всеми участниками составления документа в ГИС "ЕЦИС"		об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
260	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о возобновлении процедуры взыскания сомнительной задолженности с приложением первичных учетных документов							
260.1	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о возобновлении процедуры взыскания сомнительной задолженности с приложением первичных учетных документов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах , для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения

								бюджетного учета
260.2	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о возобновлении процедуры взыскания сомнительной задолженности с приложением первичных учетных документов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "ЕЦИС" не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после подписания документа электронными подписями всеми участниками составления документа в ГИС "ЕЦИС"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации и информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
261	Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности, учитываемой в учете в качестве сомнительной с приложением подтверждающих первичных учетных							

	документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации							
261.1	Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности, учитываемой в учете в качестве сомнительной с приложением подтверждающих первичных учетных документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации и информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
261.2	Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности, учитываемой в учете в качестве сомнительной с приложением подтверждающих первичных учетных документов, в соответствии с	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "ЕЦИС" не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после подписания документа электронными подписями всеми участниками составления документа в ГИС "ЕЦИС"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации и информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

	законодательством Российской Федерации (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)							
262	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о возобновлении требования кредитора по задолженности, отраженной в учете в качестве невостребованной кредиторами							
262.1	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о возобновлении требования кредитора по задолженности, отраженной в учете в качестве невостребованной кредиторами	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации и информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
262.2	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о возобновлении	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "ЕЦИС" не позднее следующего рабочего дня после	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель	не позднее двух рабочих дней после подписания	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях

	требования кредитора по задолженности, отраженной в учете в качестве невостребованной кредиторами (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)			принятия решения	(уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	документа электронными подписями всеми участниками составления документа в ГИС "ЕЦИС"		систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
263	Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о списании задолженности невостребованной кредиторами							
263.1	Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о списании задолженности невостребованной кредиторами	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
263.2	Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о списании	субъект централизованного учета	электронный	формирует в в ГИС "ЕЦИС" не позднее следующего рабочего дня после	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель	не позднее двух рабочих дней после подписания	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях

	задолженности невостребованной кредиторами (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)			принятия решения	(уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	документа электронными подписями всеми участниками составления документа в ГИС "ЕЦИС"		систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
264	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении материальных ценностей, оплаченных по централизованному снабжению (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт, документы поставщика на отгрузку материальных ценностей в адрес грузополучателя и другие документы)							
264.1	Первичные документы,	субъект централизованно	электронный, электронный	направляет не позднее	уполномоченное лицо субъекта	не позднее двух рабочих дней	отражение факта	для отражения в регистре

	подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении материальных ценностей, оплаченных по централизованному снабжению (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт, документы поставщика на отгрузку материальных ценностей в адрес грузополучателя и другие документы)	го учета	образ (скан-копия)	следующего рабочего дня после подписания (получения) первичных документов	централизованного учета	после получения документа	хозяйственной жизни в учете; заполнение в ГИС "ЕЦИС" Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и Извещения (ОКУД 0504805)	бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах, в Книге учета материальных ценностей, оплаченных в централизованной порядке (ОКУД 0504055), направление Извещения (ОКУД 0504805) и Акта о приеме передаче субъекту централизованного учета
264.2	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении материальных ценностей, оплаченных по	субъект централизованного учета	электронный	выгружает из информационных систем в ГИС "ЭЦИС" не позднее следующего рабочего дня после подписания документа в информационных системах	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее трех рабочих дней после загрузки документа в ГИС "ЕЦИС"	отражение факта хозяйственной жизни в учете; заполнение в ГИС "ЕЦИС" Акта о приеме-передаче объектов	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых

	централизованному снабжению (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт, документы поставщика на отгрузку материальных ценностей в адрес грузополучателя и другие документы) (в случае наличия функциональной возможности выгрузки информации из информационных систем)						нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и Извещения (ОКУД 0504805)	счетах, в Книге учета материальных ценностей, оплаченных в централизованной порядке (ОКУД 0504055), направление Извещения (ОКУД 0504805)и Акта о приеме передаче субъекту централизованного учета
265	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче материальных ценностей в рамках централизованного снабжения							
265.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче материальных ценностей в рамках	субъект централизованного учета	бумажный	1) заполняет, подписывает и утверждает не позднее следующего рабочего дня после заполнения уполномоченной	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета,	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и

	централизованного снабжения			организацией документа; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее двух рабочих дней после получения утвержденного Акта принимающей стороной	ответственное лицо уполномоченной организации			ведения бюджетного учета
265.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче материальных ценностей в рамках централизованного (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	1) заполняет, подписывает и утверждает в ГИС "ЕЦИС" не позднее следующего рабочего дня после формирования документа 2) передает в уполномоченную организацию не позднее дня утверждения Акта принимающей стороной в ГИС "ЕЦИС"	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее двух рабочих дней после подписания документа электронными подписями всеми участниками составления документа в ГИС "ЕЦИС"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
266	Извещение (ОКУД 0504805) при передаче материальных ценностей в рамках централизованного снабжения							
266.1	Извещение (ОКУД	субъект	электронный,	направляет	уполномоченное	не позднее двух	отражение	для отражения

	0504805) при передаче материальных ценностей в рамках централизованного снабжения	централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	подписанное принимающей стороной извещение (ОКУД 0504805) не позднее одного рабочего дня после получения документа от принимающей стороны	лицо субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	рабочих дней после получения документа	факта хозяйственной жизни в учете	в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах, в книге учета материальных ценностей, оплаченных в централизованной порядке (ОКУД 0504055)
266.2	Извещение (ОКУД 0504805) при передаче материальных ценностей в рамках централизованного снабжения (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	направляет подписанное принимающей стороной Извещение (ОКУД 0504805) не позднее 1 рабочего дня после получения документа от принимающей стороны	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее двух рабочих дней после подписания документа электронными подписями всеми участниками составления документа в ГИС "ЕЦИС"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах, в Книге учета материальных ценностей, оплаченных в централизованной порядке (ОКУД

								0504055)
267	Акт о приеме-передаче нефинансовых активов (ОКУД 0504101), извещение (ОКУД 0504805) при получении материальных ценностей в рамках централизованного снабжения с приложением копий документов поставщика на отправленные ценности в адрес грузополучателя							
267.1	Акт о приеме-передаче нефинансовых активов (ОКУД 0504101), Извещение (ОКУД 0504805) при получении материальных ценностей в рамках централизованного снабжения с приложением копий документов поставщика на отправленные ценности в адрес грузополучателя	субъект централизованного учета	бумажный	направляет не позднее двух рабочих дней после получения документов от передающей стороны	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее дух рабочих дней после получения документа	заполнение Извещения (ОКУД 0504805), подписание ответственным лицом уполномоченной организации	для направления в субъект централизованного учета на подписание не позднее следующего рабочего дня после подписания ответственным лицом уполномоченной организации
267.1 .1	Извещение при приемке имущества, активов и	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с	подписывает не позднее двух рабочих дней после	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта	не позднее двух рабочих дней после получения	отражение факта хозяйственно	для отражения в регистре бухгалтерского

	обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны		последующим представлением на бумажном носителе	получения из уполномоченной организации документа и направляет для отражения в учете	централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	документа	й жизни в учете	учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
267.2	Акт о приеме-передаче нефинансовых активов (ОКУД 0504101), извещение (ОКУД 0504805) при получении материальных ценностей в рамках централизованного снабжения с приложением копий документов поставщика на отправленные ценности в адрес грузополучателя (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	подписывает в ГИС "ЕЦИС" и направляет в уполномоченную организацию не позднее одного рабочего дня после получения документов от передающей стороны	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее двух рабочих дней после подписания документа электронными подписями всеми участниками составления документа в ГИС "ЕЦИС"	заполнение Извещения (ОКУД 0504805), подписание ответственным лицом уполномоченной организации	для направления в субъект централизованного учета на подписание не позднее следующего рабочего дня после подписания ответственным лицом уполномоченной организации
267.2 .1	Извещение (ОКУД 0504805) при получении	субъект централизованного учета	электронный	подписывает в ГИС "ЕЦИС" не позднее одного	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта	не позднее двухрабочих дней после	отражение факта хозяйственно	для отражения в регистре бухгалтерского

	материальных ценностей в рамках централизованного снабжения с приложением копий документов поставщика на отправленные ценности в адрес грузополучателя (продолжение п. 270.2 Графика документооборота) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)			рабочего дня после получения документа и направляет в уполномоченную организацию для отражения в учете	централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	подписания документа электронными подписями всеми участниками составления документа в ГИС "ЕЦИС"	й жизни в учете	учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
268	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при списании наград, кубков, ценных подарков, сувениров по ведомости на выдачу материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) заполняет и подписывает не позднее следующего рабочего дня после формирования уполномоченной организацией 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	в день списания наград, кубков, ценных подарков, сувениров по ведомости на выдачу материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210) не позднее двух рабочих дней после	1)формирование приходного ордера (ОКУД 0504207) на основании ведомости на выдачу материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

						подписания документа	2) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Книге (Карточке) учета материальных ценностей (ОКУД 0504042, ОКУД 0504043)	
269	Первичные документы, подтверждающие факт вручения (дарения) наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров (акт вручения (дарения), акт приема-передачи, иные документы)	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	формирование акта о списании материальных запасов (ОКУД 0504230)	для направления субъекту централизованного учета
270	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230)	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	1) заполняет и подписывает не позднее следующего рабочего дня после формирования уполномоченной организацией 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 рабочего	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

				дня после подписания документа				
271	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при списании запасных частей для автотранспортного средства по ведомости на выдачу материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210)	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	1) заполняет и подписывает не позднее следующего рабочего дня после формирования уполномоченной организацией 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее одного рабочего дня после подписания документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	в день списания запасных частей для автотранспортного средства по ведомости на выдачу материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210) не позднее двух рабочих дней после подписания документа	1)формирование приходного ордера (ОКУД 0504207) на основании ведомости на выдачу материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210) 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Книге (Карточке) учета материальных ценностей (ОКУД 0504042, ОКУД 0504043)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
272	Первичные документы, подтверждающие замену запасных частей к	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизаци

	транспортным средствам, выданных ранее взамен изношенных (Акт приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих их замену, Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230), иные документы)			документа				и информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
273	Первичные документы, подтверждающие получение имущества в качестве обеспечения обязательств (залог), иных видов обеспечения исполнения обязательств (поручительство, банковская гарантия и другие)	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после поступления	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации и информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
274	Первичные документы, подтверждающие прекращение обязательств, в отношении которых получено имущество в качестве обеспечения обязательств (залог), иных видов	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после поступления	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации и информации об объектах учета на соответствующих забалансовых

	обеспечения исполнения обязательств (поручительство, банковская гарантия и другие) (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт и иные документы)							счетах
275	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт и иные документы)							
275.1	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении периодических изданий для	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документов-оснований	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации и информации об объектах учета на соответствующих

	комплектации библиотечного фонда (счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный акт и иные документы							забалансовых счетах
275.2	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт и иные документы) (при условии наличия функциональной возможности выгрузки из информационных систем)	субъект централизованного учета	электронный	выгружает из информационных систем в ГИС "ЕЦИС" в день подписания документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее трех рабочих дней после загрузки документа в ГИС "ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации и информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
275.3	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам)	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее одного дня после утверждения авансового отчета	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации и информации об объектах

	при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда через подотчетное лицо - (авансовый отчет (ф. 0504505) с приложением подтверждающих документов				централизованного учета			учета на соответствующих забалансовых счетах
275.4	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда через подотчетное лицо -отчет о расходах подотчетного лица с приложением подтверждающих документов) (при условии организационно-технической готовности)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ГИС «ЕЦИС» и подписывает электронными подписями в срок, установленный учетной политикой	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета,	не позднее двух рабочих дней после подписания документа электронными подписями всеми участниками составления документа в ГИС "ЕЦИС"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации и информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
276	Первичные документы, подтверждающие выбытие	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее одного рабочего дня после получения	формирование акта о списании материальных	для направления субъекту централизован

	периодических изданий (акт на списание, акт приема-передачи, иные документы)			получения документа		документа	запасов (ОКУД 0504230)	ного учета
277	Договор доверительного управления	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания договора	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	Заполнение Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101)	для направления в субъект централизованного учета
278	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче имущества в доверительное управление	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	1) заполняет и подписывает не позднее одного рабочего дня после формирования документа уполномоченной организацией в ГИС "ЕЦИС"; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения подписанного документа от принимающей стороны	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации и информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
279	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	1) заполняет и подписывает не позднее одного рабочего дня после	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях

	0504101) при возврате имущества балансодержателю/прекращении права доверительного управления			получения подписанного документа от принимающей стороны; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	(уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета		учете	систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
280	Первичные учетные документы по материальным ценностям, принятым на хранение, в переработку, полученных до момента обращения в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205), Акт приема-передачи и	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после подписания документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

	иной документ, подтверждающий получение, принятие на хранение (в переработку) имущества)							
281	Первичные учетные документы, подтверждающие выбытие материальных ценностей, принятых на хранение, в переработку, полученных до момента обращения в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205), Акт о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и иной документ,	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	1) формирует в ГИС "ЕЦИС" и направляет принимающей стороне; 2) направляет электронный образ (скан-копию) не позднее следующего рабочего дня после получения подписанных документов от принимающей стороны	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

	подтверждающий выбытие, передачу на утилизацию, возврат некачественного товара поставщику, передача имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника)							
282	Первичные учетные документы, подтверждающие выдачу в личное пользование, возврат из личного пользования имущества работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей (акт приема-передачи объектов, полученных в пользование, Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206) и иные документы)							
282.1	Первичные учетные документы,	субъект централизованно	электронный, электронный	направляет не позднее одного	ответственные лица субъекта	не позднее двух рабочих дней	отражение факта	для отражения в регистре

	подтверждающие выдачу в личное пользование, возврат из личного пользования имущества работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей (акт приема-передачи объектов, полученных в пользование, Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206) и иные документы)	го учета	образ (скан-копия)	рабочего дня после выдачи в пользование (возврате из пользования) имущества	централизованног о учета	после получения документа	хозяйственно й жизни в учете	бухгалтерского учета в целях систематизаци и информации об объектах учета на соответствующ их забалансовых счетах
282.2	Первичные учетные документы, подтверждающие выдачу в личное пользование, возврат из личного пользования имущества работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей (акт приема-передачи объектов, полученных в пользование,	субъект централизованно го учета	электронный	формирует в ГИС"ЕЦИС" в день выдачи в пользование (возврате из пользования) имущества	ответственные лица субъекта централизованног о учета	не позднее следующего рабочего дня после подписания электронными подписями всеми участниками составления документа в ГИС "ЕЦИС"	отражение факта хозяйственно й жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизаци и информации об объектах учета на соответствующ их забалансовых счетах

	Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206) и иные документы) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)							
283	Первичные учетные документы, подтверждающие право на перечисление субсидии на приобретение жилого помещения: решение (распорядительный документ) о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения или иной документ подтверждающие право на перечисление субсидии на приобретение жилого помещения	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документов и/или их получения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизаци и информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

284	Первичные учетные документы, подтверждающие приобретение жилья за счет средств субсидии (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении жилого помещения (части жилого помещения), документы, подтверждающие признание государственного служащим безвестно отсутствующим или объявленным умершим)	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
285	Первичные учетные документы о предоставлении государственной и муниципальной гарантии: договор о предоставлении государственной (муниципальной) гарантии и иные документы	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	доя отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
286	Первичные учетные документы о предоставлении	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-	направляет не позднее следующего	ответственное лицо субъекта централизованног	не позднее двух рабочих дней после получения	отражение факта хозяйственно	для отражения в регистре бухгалтерского

	государственной и муниципальной гарантии: приказ (решение) об уплате денежной суммы по государственной (муниципальной) гарантии и иные документы		копия)	рабочего дня после подписания (получения) документов	о учета	документа	й жизни в учете	учета в целях систематизаци и информации об объектах учета на соответствующ их забалансовых счетах
287	Первичные учетные документы, подтверждающие завершение реализации целей бюджетных инвестиций: отчеты организации, реализующей цели бюджетных инвестиций, документы по государственной регистрации права собственности на недвижимость, являющуюся объектом капвложений, документы по введению в эксплуатацию объектов капвложений и иные документы	субъект централизованно го учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованног о учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственно й жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизаци и информации об объектах учета на соответствующ их забалансовых счетах
288	Первичные учетные документы, подтверждающие	субъект централизованно го учета	электронный, электронный образ (скан-	направляет не позднее следующего	ответственное лицо субъекта централизованног	не позднее двух рабочих дней после получения	отражение факта хозяйственно	для отражения в регистре бухгалтерского

	передачу финансовых активов по договору доверительного управления управляющей компании: договор доверительного управления, акт приема-передачи финансовых активов в доверительное управление и иные документы		копия)	рабочего дня после подписания (получения) документов	о учета	документа	й жизни в учете	учета в целях систематизаци и информации об объектах учета на соответствующ их забалансовых счетах
289	Первичные учетные документы, повлиявшие на изменение стоимости финансовых активов, переданных по договору доверительного управления управляющей компании: отчеты управляющих компаний на 31 декабря, решение (заключение) комиссии	субъект централизованно го учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованног о учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственно й жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизаци и информации об объектах учета на соответствующ их забалансовых счетах
290	Первичные учетные документы при поступлении от управляющей компании переданных им в доверительное управление	субъект централизованно го учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованног о учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственно й жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизаци и информации об объектах учета на

	финансовых активов: акт приема-передачи финансовых активов от управляющих компаний в связи с окончанием доверительного управления или иной документ							соответствующих забалансовых счетах
291	Первичные документы, подтверждающие получение субъектом централизованного учета санаторно-курортных путевок в целях их передачи сотрудникам на условиях стопроцентной оплаты санаторно-курортных услуг (акт приема-передачи, иной документ)	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
292	Первичные документы, подтверждающие лечение сотрудника в медицинской (санаторно-курортной) организации: отрывной талон к санаторно-курортной путевке (иной оправдательный документ)	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
293	Первичные	субъект	электронный,	направляет не	ответственное	не позднее двух	отражение	для отражения

	документы, подтверждающие факт переплат пособий, возникших вследствие неправильного применения действующего законодательства о пособиях и счетных ошибок (акт ревизии, акт проверки и иные документы)	централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документов	лицо субъекта централизованного учета	рабочих дней после получения документа	факта хозяйственной жизни в учете	в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
294	Первичные документы, подтверждающие расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц (при выплатах пенсий, пособий через отделения Почты России, платежных актов)	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
295	Первичные документы, подтверждающие необходимость списания сумм переплат или их погашение (решение суда свидетельствующего об отсутствии обязанности работника возместить	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

	суммы выявленных переплат пособий; акт о списании безнадежной к взысканию задолженности, при добровольном внесении							
18. Инвентаризация								
296	Приказ о создании постоянно действующей инвентаризационной комиссии (с изменениями и дополнениями)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после утверждения приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	формирование справочника членов комиссии	для внутреннего пользования
297	Приказ о проведении инвентаризации	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после утверждения приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	формирование проектов инвентаризационных описей	для направления в субъект централизованного учета
298	Инвентаризационная опись ценных бумаг (ОКУД 0504081)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ГИС "ЕЦИС" и направляет в субъект централизованного учета не позднее трех рабочих дней после завершения операций за прошедший месяц	ответственные лица уполномоченной организации	X	X	для проведения инвентаризации
299	Инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам) (ОКУД	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ГИС "ЕЦИС" и направляет в	ответственные лица уполномоченной организации	X	X	для направления в субъект централизован

	0504083)			субъект централизованного учета не позднее трех рабочих дней после завершения операций за прошедший месяц				ного учета для проведения инвентаризации
300	Инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской Федерации в ценных бумагах (ОКУД 0504084)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ГИС "ЕЦИС" и направляет в субъект централизованного учета не позднее трех рабочих дней после завершения операций за прошедший месяц	ответственные лица уполномоченной организации	X	X	для направления в субъект централизованного учета для проведения инвентаризации
301	Инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиям (ОКУД 0504085)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ГИС "ЕЦИС" и направляет в субъект централизованного учета не позднее трех рабочих дней после завершения операций за прошедший месяц	ответственные лица уполномоченной организации	X	X	для направления в субъект централизованного учета для проведения инвентаризации
302	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ОКУД 0504086)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ГИС "ЕЦИС" и направляет в субъект централизованного учета не позднее трех рабочих дней после завершения	ответственные лица уполномоченной организации	X	X	для направления в субъект централизованного учета для проведения инвентаризации

				операций за прошедший месяц				
303	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0504087)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ГИС "ЕЦИС" и направляет в субъект централизованного учета не позднее трех рабочих дней после завершения операций за прошедший месяц	ответственные лица уполномоченной организации	X	X	для направления в субъект централизованного учета для проведения инвентаризации
304	Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ОКУД 0504088)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ГИС "ЕЦИС" и направляет в субъект централизованного учета не позднее трех рабочих дней после завершения операций за прошедший месяц	ответственные лица уполномоченной организации	X	X	для направления в субъект централизованного учета для проведения инвентаризации
305	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками, дебиторами и кредиторами (ОКУД 0504089)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ГИС "ЕЦИС" и направляет в субъект централизованного учета не позднее трех рабочих дней после завершения операций за прошедший месяц	ответственные лица уполномоченной организации	X	X	для направления в субъект централизованного учета для проведения инвентаризации
306	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ОКУД	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ГИС "ЕЦИС" и	ответственные лица уполномоченной	X	X	для направления в субъект

	0504091)			направляет в субъект централизованного учета не позднее трех рабочих дней после завершения операций за прошедший месяц	организации			централизованного учета для проведения инвентаризации
307	Инвентаризационная опись расчетов будущих периодов (ОКУД 0504091)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ГИС "ЕЦИС" и направляет в субъект централизованного учета не позднее трех рабочих дней после завершения операций за прошедший месяц	ответственные лица уполномоченной организации	X	X	для направления в субъект централизованного учета для проведения инвентаризации
308	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ГИС "ЕЦИС"на основании Инвентаризационных описей и направляет не позднее одного рабочего дня после формирования в уполномоченную организацию	инвентаризационная комиссия	X	X	для направления в уполномоченную организацию
309	Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835)	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	формирует средствами ГИС "ЕЦИС" на основании инвентаризационных описей (сличительных	инвентаризационная комиссия	не позднее одного рабочего дня после получения документа	в случае выявление излишек или недостач отражение факта хозяйственно	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами

				ведомостей), ведомостей расхождений по результатам инвентаризации и направляет не позднее 1 рабочего дня после утверждения			й жизни в учете	организации и ведения бюджетного учета
310	Акты сверки взаимных расчетов	уполномоченная организация	бумажный, электронный образ (скан-копия)	формирует средствами ГИС "ЕЦИС" в сроки, установленные приказом об инвентаризации расчетов, при окончании договорных обязательств, по требованию	уполномоченное лицо уполномоченной . организации	в сроки, установленные приказом о проведение инвентаризации	сформированный Акт сверки взаимных расчетов с контрагентами	направляется в субъект централизованного учета для направления контрагенту
311.1	Акты сверки взаимных расчетов (продолжение п. 312)	субъект централизованного учета	бумажный	направляет в уполномоченную организацию подписанный контрагентом акт не позднее 2 (двух) рабочих дней его после получения	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	акт сверки взаимных расчетов с контрагентами получен	для произведения сверки расчетов, анализа и внутреннего использования
312	Акты сверки с Федеральной налоговой службой (далее - ИФНС России), Фондом социального страхования Российской Федерации (ФСС)	уполномоченная организация	электронный	направляет запрос на формирование акта сверки с ИФНС, и ФСС в установленные приказом об инвентаризации сроки	уполномоченное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные приказом о проведение инвентаризации	получение акта сверки с ИФНС России	для произведения сверки расчетов, анализа и внутреннего использования
313	Акт сверки расчетов	субъект	бумажный	формирует в сроки,	уполномоченное	X	X	для

	по долговым обязательствам субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией	централизованного учета		установленные приказом о проведение инвентаризации	лицо субъекта централизованного учета			направления контрагенту не позднее следующего рабочего дня после подписания акта сверки
314	Акт сверки расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по межбюджетным трансфертам, предоставляемым в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение	уполномоченная организация	бумажный	формирует средствами ГИС "ЕЦИС" в сроки, установленные приказом о проведение инвентаризации	уполномоченное лицо уполномоченной организации	X	X	направляется в субъект централизованного учета для направления контрагентам
20. Отчетность								
315	Годовая, квартальная, месячная бюджетная и (или) бухгалтерская отчетность	уполномоченная организация	электронный	формирует годовую, квартальную, месячную бюджетную и (или) бухгалтерскую отчетность и направляет отчетность на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного	ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная в ПК «Web-консолидация» отчетность	для формирования консолидированной годовой, квартальной, месячной бюджетной и (или) бухгалтерской отчетности, представление годовой бюджетной и (или)

				учета в ПК «Web-консолидация» не позднее одного рабочего дня до даты представления отчетности				бухгалтерской отчетности в ИФНС
316	Информация для Пояснительной записки							
316.1	Информация о составе (перечне) связанных сторон, подлежащая раскрытию в соответствии с Приказом Минфина России от 30.12.2017 N277н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2018 N51159)	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее пяти рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней до даты представления отчетности	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной и (или) бухгалтерской отчетности	для представления в ПК «Web-консолидация» в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной и (или) бухгалтерской отчетности
316.2	Информация о резервах, об условных обязательствах и условных активах, в соответствии с Приказом Минфина России от 30.05.2018 N 124н "Резервы.	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее пяти рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней до даты представления отчетности	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной,	для представления в ПК «Web-консолидация» в составе годовой, квартальной, месячной

	Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2018 N51491)						месячной бюджетной и (или) бухгалтерской отчетности	бюджетной и (или) бухгалтерской отчетности, в части сведений
316.3	Информация о концессионных соглашениях, подлежащая раскрытию, в соответствии с Приказом Минфина России от 29.06.2018 N 146н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концессионные соглашения" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.07.2018 N51673)	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее пяти рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней до даты представления отчетности	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной и (или) бухгалтерской отчетности	для представления в ПК «Web-консолидация» в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной и (или) бухгалтерской отчетности
316.4	Информация об объектах непроизведенных активов, подлежащая раскрытию, в соответствии с Приказом Минфина России от 28.02.2018 N34н "Об	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее пяти рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней до даты представления отчетности	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной	для представления в ПК «Web-консолидация» в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной и

	утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.05.2018 N51145)						бюджетной и (или) бухгалтерской отчетности	(или) бухгалтерской отчетности, в части сведений
316.5	Информация о долгосрочных договорах, подлежащая раскрытию, в соответствии с Приказом Минфина России от 29.06.2018 N 145н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.09.2018 N52147)	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее пяти рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней до даты представления отчетности	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной и (или) бухгалтерской отчетности	для представления в ПК «Web-консолидация» в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной и (или) бухгалтерской отчетности
316.6	Информация о событиях после отчетной даты, подлежащая раскрытию, в	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее пяти рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней до даты представления отчетности	формирование текстовой части Пояснительной записки в	для представления в ПК «Web-консолидация» в составе

	соответствии с Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 275н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.05.2018 N51124)						составе годовой, квартальной, месячной бюджетной и (или) бухгалтерской отчетности	годовой, квартальной, месячной бюджетной и (или) бухгалтерской отчетности, в части сведений
316.7	Информация об объектах учета аренды, подлежащая раскрытию, в соответствии с Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 258н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.05.2017 N46606)	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее пяти рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней до даты представления отчетности	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной и (или) бухгалтерской отчетности	для представления в ПК «Web-консолидация» в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной и (или) бухгалтерской отчетности, в части сведений
316.8	Информацию о просроченной задолженности с указанием дат возникновения	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее пяти рабочих дней до даты представления формы Сведения по	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней до даты представления отчетности	формирование текстовой части Пояснительной записки в	для представления в ПК «Web-консолидация» в составе

	задолженности и причин образования			дебиторской и кредиторской задолженности			составе годовой, квартальной, месячной бюджетной и (или) бухгалтерской отчетности	годовой, квартальной, месячной бюджетной и (или) бухгалтерской отчетности
316.9	Информация, подлежащая раскрытию в соответствии с Приказом Минфина России от 27 февраля 2018 г. N 32н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы" п.55	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее пяти рабочих дней до даты представления формы Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней до даты представления отчетности	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной и (или) бухгалтерской отчетности	для представления в ПК «Web-консолидация» в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной и (или) бухгалтерской отчетности
316.10	Иная информация, подлежащая раскрытию, в соответствии с Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 260н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее пяти рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней до даты представления отчетности	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной и (или) бухгалтерской отчетности	для представления в ПК «Web-консолидация» в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной и (или) бухгалтерской отчетности

	бухгалтерской (финансовой) отчетности" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.04.2017 N46519), Приказом Минфина России от 28.02.2018 N 37н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2018 N51158)							
316.11	Информация для составления квартальной, годовой Пояснительной записки в соответствии с пунктом 151 - 176 Приказа Минфина России от 28.10.2010 г. № 191н «Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее пяти рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней до даты представления отчетности	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной и (или) бухгалтерской отчетности	для представления в ПК «Web-консолидация» в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной и (или) бухгалтерской отчетности

	отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».							
317	Консолидированная годовая, квартальная, месячная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений	уполномоченная организация	электронный	формирует сводную годовую, квартальную, бухгалтерскую отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений в установленные сроки в ПК «Web-консолидация» и направляет отчетность на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта учета не позднее одного рабочего дня до даты представления отчетности	ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная в ПК «Web-консолидация» отчетность, в части сведений	X
318	Консолидированная годовая, квартальная отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	уполномоченная организация	электронный	формирует консолидированную годовую, квартальную, месячную отчетность об исполнении бюджетов бюджетной	ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная в ПК «Web-консолидация» консолидированная отчетность, формировани	X

				системы Российской Федерации в ПК «Web-консолидация» в установленные сроки и представляет отчетность на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета не позднее одного рабочего дня до даты представления отчетности			е уведомления о принятии отчетности	
319	Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074)	уполномоченная организация	электронный	формирует сводный отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074) и направляет отчетность на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней	ответственное лицо уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности	Представление в WEB «Консолидация" отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074)	X

				до даты представления отчетности				
320	Налоговые декларации (налог на имущество, налог на добавленную стоимость, налог на прибыль)	уполномоченная организация	электронный	формирует и представляет в ИФНС налоговые декларации в установленные законодательств ом сроки	ответственное лицо уполномоченной организации	X	своевременно е представлени е налоговых деклараций	для представления в ИФНС в сроки, установленные законодательст вом
321	Налоговые декларации (налог на имущество, налог на добавленную стоимость, налог на прибыль) Сведения о доле доходов организации от осуществления деятельности по предоставлению социальных услуг гражданам в общей сумме доходов организации и о численности работников в штате организации форма КНД 1150045 , Уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика ,связанных с исчислением и уплатой НДС	уполномоченная организация	электронный	формирует и представляет в ИФНС налоговые декларации в установленные законодательств ом сроки	ответственное лицо уполномоченной организации	X	своевременно е представлени е налоговых деклараций	для представления в ИФНС в сроки, установленные законодательст вом

322	Отчетность по налогам (2-НДФЛ, 6-НДФЛ) и взносам (расчет по страховым взносам, 4- ФСС)	уполномоченная организация	электронный	формирует и представляет налоговую отчетность, отчетность в государственные внебюджетные фонды в ИФНС, в государственные внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки	ответственное лицо уполномоченной организации	X	представление налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды	для представления в ИФНС, в государственные внебюджетные фонды в сроки, установленные законодательством
323	Сведения о застрахованных лицах (форма СЗВ-М) (месячная)	субъект централизованного учета	электронный	формирует и направляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации не позднее дня, установленного для представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X	для направления субъектом централизованного учета в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации
324	Сведения о застрахованных лицах (форма СЗВ-СТАЖ))	субъект централизованного учета	электронный	формирует и направляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации не позднее дня, установленного для представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X	для направления субъектом централизованного учета в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации
325	Сведения о среднесписочной	Уполномоченная организация	электронный	формирует и направляет не	ответственное лицо	X	формирует и направляет не	Направление в ИФНС

	численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018)			позднее дня, установленного для представления отчетности	уполномоченной организации		позднее дня, установленного для представления отчетности	
326	Информация для формирования Заявления о подтверждении основных видов экономической деятельности (заявление о подтверждении основного вида экономической деятельности, справки-подтверждения основного вида экономической деятельности)	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установленного законодательств ом	ответственное лицо субъекта централизованног о учета	в срок, установленный для представления Заявления в Фонд социального страхования Российской Федерации	формировани е Заявления о подтвержден ии основных видов экономическо й деятельности (заявление о подтвержден ии основного вида экономическо й деятельности, справки-подтвержден ия основного вида экономическо й деятельности)	для представления в территориальн ый орган Фонда социального страхования Российской Федерации
327	Информация для формирования декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду	уполномоченная организация	электронный	формирует и направляет в субъект централизованного учета не позднее 5(пяти) рабочих дней до срока, установленного законодательством	ответственное лицо уполномоченной организации	X	информация представлена в субъект централизова нного учета	для формирования субъектом учета декларации и представления ее в территориальн ый орган Федеральной

								службы по надзору в сфере природопользования
328	Сведения об образовании, обработке, утилизации, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления (форма N 2- ТП (отходы))	субъект централизованного учета	электронный	не позднее дня, установленного для представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X	в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования
329	Статистическая отчётность, основанная исключительно на данных бухгалтерского учета (форма N П-2, форма N 11-краткая, форма N П-2 (инвест), форма N11 и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством)	субъект централизованного учета	электронный	формирует и представляет отчетность по адресам и в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения	формы статистического наблюдения представлены	для представления ее по адресам и в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения
330	Информация для составления статистической отчётности, содержащей данные, отраженные в бухгалтерском учете (форма N П-4, форма N 1-Т(ГМС) и иные	уполномоченная организация	электронный	1) формирует информацию о суммовых показателях, отраженных в бухгалтерском учете на основании запроса, полученного от	ответственное лицо уполномоченной организации	X	информация представлена в субъект централизованного учета	для формирования субъектом централизованного учета статистической отчётности и представления ее по адресам и

	формы статистического наблюдения, установленные законодательством)			субъекта централизованного учета (не позднее пяти рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности); 2) направляет в субъект учета информацию не позднее двух рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности				в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения
331	Статистическая отчётность, не содержащая данные, отраженные в бухгалтерском учете (форма N П-4 (НЗ), форма N 1-ПР, форма N С-1, форма N 4-ТЭР, форма N 1-ГС, форма N 2-ГС (ГЗ), форма N 1-ТР (автотранспорт), форма N 1-жилфонд, форма N 2-ТП (отходы), форма N 23Н и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством)	субъект централизованного учета	электронный	формирует и представляет по адресам и в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X	для формирования субъектом централизованного учета статистической отчётности и представления ее по адресам и в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения

21. Учет имущества казны								
332	Распоряжение Департамента имущественных отношений области о принятии в казну объектов имущества, вновь выстроенного (созданного, в том числе хозяйственным способом, приобретенного) с приложением Выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН), Уведомление из Реестра областного имущества	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный	направляет не позднее следующего рабочего дня после отражения сведений в Реестре областного имущества	ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
333	Уведомление из Реестра областного имущества с приложением распоряжения Департамента имущественных отношений области о принятии в казну объектов имущества на основании нормативного правового акта (при наличии), акта приема-передачи (при наличии), Выписки из	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после отражения сведений в Реестре областного имущества	ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	ЕГРН (при необходимости)							
334	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов имущества казны с приложением пакета документов в составе: распоряжение, решение суда (при необходимости), Выписка из ЕГРН (при необходимости), Выписка из Реестра областного имущества (при необходимости), копии Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (при наличии) и иных документов							
334.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов при поступлении нефинансовых активов имущества казны с приложением пакета документов в составе:	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный	направляет не позднее двух рабочих дней после отражения сведений в Реестре областного имущества с приложением пакета документов	ответственное лицо, Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного

	Распоряжение), решение суда (при необходимости), Выписка из ЕГРН (при необходимости), Выписка из Реестра областного имущества (при необходимости), копии Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (при наличии) и иных документов							учета
334.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов имущества казны от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных (муниципальных) учреждений с приложением пакета	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный	направляет не позднее двух рабочих дней после отражения сведений в Реестре федерального имущества с приложением пакета документов	ответственное лицо, Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	документов в составе: распоряжение, решение суда (при необходимости), Выписка из ЕГРН (при необходимости), Выписка из Реестра областного имущества (при необходимости), копии Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (при наличии)							
335	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов имущества казны от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных (муниципальных) учреждений с приложением пакета	субъект централизованного учета	электронный	подписывает и утверждает средствами ГИС "ЕЦИС" не позднее следующего рабочего дня после отражения сведений в Реестре областного имущества	ответственное лицо, Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после утверждения в ГИС "ЕЦИС"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	документов в составе: Распоряжение, решение суда (при необходимости), Выписка из ЕГРН (при необходимости), Выписка из Реестра областного имущества (при необходимости), копии Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (при наличии) и иных документов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)							
336	Извещение (ОКУД 0504805) при приемке имущества казны, полученное от передающей стороны	субъект централизованного учета	бумажный электронный образ (скан-копия),	направляет не позднее двух рабочих дней после получения от передающей стороны	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее двух рабочих дней после получения документа	заполнение Извещения (ОКУД 0504805), подписание ответственным лицом уполномоченной организации	для направления в субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после
337	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов об							

	оприходовании неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Инвентаризационная опись (ОКУД 0504089), Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)) и иных документов							
337.1	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Инвентаризационная опись (ОКУД 0504089), Акт о результатах инвентаризации	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия Решения об оприходовании неучтенных объектов, выявленных при инвентаризации	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	(ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)) и иных документов							
337.2	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Инвентаризационная опись (ОКУД 0504089), Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)) и иных документов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "ЕЦИС" не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после утверждения в ГИС "ЕЦИС"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	участниками составления документа)							
338	Уведомление Департамента имущественных отношений об имуществе, переданном в аренду в безвозмездное пользование	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее двух рабочих дней после получения утвержденного акта принимающей стороной	ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
339	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии имущества казны в результате безвозмездной передачи (передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение, постоянное (бессрочное) пользование, в собственность другим публично-правовым образованиям) с приложением Распоряжение Департамента имущественных отношений области							

	об исключении объектов нефинансовых активов из состава имущества казны, Выписки из ЕГРН (при необходимости)							
339.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии имущества казны в результате безвозмездной передачи (передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение, постоянное (бессрочное) пользование, в собственность другим публично-правовым образованиям) с приложением Распоряжения Распоряжение Департамента имущественных отношений области об исключении объектов нефинансовых активов из состава имущества казны, Выписки из ЕГРН (при необходимости)	субъект централизованного учета	бумажный	направляет в уполномоченную организацию не позднее двух рабочих дней после получения утвержденного Акта принимающей стороной и отражения сведений в Реестре областного имущества	ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, формирование в случае необходимости Извещения (ОКУД 0504805), подписание Извещения (ОКУД 0504805) на бумажном носителе	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для направления Извещения (Ф.0504805) субъекту централизованного учета на бумажном носителе

	и/или иных документов							
339.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии имущества казны в результате безвозмездной передачи (передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение, постоянное (бессрочное) пользование, в собственность другим публично-правовым образованиям) (между субъектами централизованного учета, в периметре централизации) с приложением Распоряжения Распоряжение Департамента имущественных отношений области об исключении объектов нефинансовых активов из состава имущества казны, Выписки из ЕГРН (при необходимости) и/или иных	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует в ГИС "ЕЦИС" и направляет принимающей стороне в день передачи имущества; 2) направляет не позднее одного рабочего дня после подписания документа принимающей стороной в ГИС "ЕЦИС" и отражения сведений в Реестре областного имущества	ответственное лицо, Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после утверждения в ГИС "ЕЦИС"	отражение факта хозяйственной жизни в учете, формирование в случае необходимости Извещения (ОКУД 0504805) средствами ГИС "ЕЦИС"	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для направления Извещения (Ф.0504805) субъекту централизованного учета средствами ГИС "ЕЦИС"

	документов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)							
340	Извещение (ОКУД 0504805) при выбытии имущества казны							
340.1	Извещение (ОКУД 0504805) при выбытии имущества	субъект централизованного учета	бумажный	1) подписывает не позднее следующего дня после получения документа от уполномоченной организации и направляет принимающей стороне; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее двух рабочих дней после получения утвержденного Извещения принимающей стороной	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
340.2	Извещение (ОКУД 0504805) при выбытии имущества казны (при условии	субъект централизованного учета	электронный	1) подписывает в ГИС "ЕЦИС" " не позднее следующего дня	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованног	одномоментно после подписания в ГИС "ЕЦИС"	отражение факта хозяйственной жизни в	для отражения в Журналах операций (ОКУД

	подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)			после получения документа от уполномоченной организации и направляет на подписание принимающей стороне средствами ГИС "ЕЦИС"; 2) направляет в уполномоченную организацию в день утверждения Извещения принимающей стороной в ГИС "ЕЦИС"	о учета		учете	0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
341	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0504105) при списании имущества казны, пришедшего в негодность с приложением Распоряжения Департамента имущественных отношений области (при необходимости) и/или иных							

	документов							
341.1	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0504105) при списании имущества казны, пришедшего в негодность с приложением Распоряжения Департамента имущественных отношений области (при необходимости) и/или иных документов	субъект централизованного учета	бумажный	формирует средствами ГИС "ЕЦИС"" и направляет документ на бумажном носителе в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней после принятия решения Комиссией о списания имущества казны, отражения сведений в Реестре областного имущества	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
341.2	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0504105) при списании имущества казны, пришедшего в негодность с приложением	субъект централизованного учета	электронный	формирует и направляет средствами ГИС «ЕЦИС» в уполномоченную организацию не позднее 1 рабочего дня после принятия решения Комиссией о списания имущества казны, отражения сведений в Реестре областного	ответственное лицо, комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее одного рабочего дня после подписания документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	Распоряжения Департамента имущественных отношений области (при необходимости) и/или иных документов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)			имущества				
342	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии имущества казны в связи с передачей в уставный капитал (фонд) организаций с приложением Распоряжения Департамента имущественных отношений области об исключении объектов нефинансовых активов из состава имущества казны в связи с передачей в уставный капитал							

	(фонд) организаций							
342.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии имущества казны в связи с передачей в уставный капитал (фонд) организаций с приложением Распоряжения Департамента имущественных отношений области, выписки из ЕГРН (при необходимости) и/или иных документов	субъект централизованного учета	бумажный	направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения утвержденного акта принимающей стороной, отражения сведений в Реестре областного имущества	ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, формирование в случае необходимости Извещения (ОКУД 0504805), подписание Извещения (ОКУД 0504805) на бумажном носителе	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для направления Извещения (Ф.0504805) субъекту централизованного учета на бумажном носителе
342.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии имущества казны в связи с передачей в уставный капитал (фонд) организаций (между субъектами централизованного учета, в периметре централизации) с приложением Распоряжения	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует в ГИС "ЕЦИС" и направляет принимающей стороне в день передачи имущества; 2) направляет не позднее 1 рабочего дня после подписания документа принимающей стороной в ГИС "ЕЦИС", отражения сведений в Реестре	ответственное лицо, комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после подписания документа принимающей стороной	отражение факта хозяйственной жизни в учете, формирование в случае необходимости Извещения (ОКУД 0504805) средствами ГИС "ЕЦИС999"	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для направления Извещения (Ф.0504805)

	Департамента имущественных отношений области, выписки из ЕГРН (при необходимости) и/или иных документов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)			областного имущества				субъекту централизованного учета средствами ГИС "ЕЦИС"
342	Информация об изменении кадастровой стоимости	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее двух рабочих дней со дня внесения изменений сведений в Реестр областного имущества	ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
344	Уведомление о включении имущества в перечень имущества казны	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее двух рабочих дней со дня внесения изменений сведений в Реестр областного имущества	ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

345	Уведомление об исключении имущества из перечня имущества казны	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее двух рабочих дней со дня внесения изменений сведений в Реестр областного имущества	ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
23. Учет расчетов по оплате стипендий и иных социальных выплат								
346	Приказ о зачислении студента, приказа о переводе студента, приказа на смену фамилии, приказ об отчислении студента, о назначении и прекращение стипендии и иных социальных выплат	субъект централизованного учета	электронный документ (скан образ)	направляет в уполномоченную организацию в течение рабочего дня со дня подписания (получения)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование расчетной ведомости; 3) перечисление налога на доходы физических лиц; 4) формирование платежного поручения (ОКУД 0401060) 5) формирование Реестра (ведомости)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета

							на перечисление денежных средств на лицевые счета студентов, учащихся, законных представителей в кредитные организации	
347	Персональные данные (на секции «Анкетные данные» в ГИС «ЕЦИС») студентов (учащихся), субъекта централизованного учета, имеющих право на получение денежных средств из областного бюджета	субъект централизованного учета	электронный	не позднее трех рабочих дней, следующих за днем предоставления студентом (учащимся) субъекта централизованного учета соответствующих сведений	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее одного рабочих дней, следующих за днем поступления документа	использование сведений при расчетах по оплате стипендии и иных социальных выплат, отражение информации при формировании налоговой отчетности, сведений.	
23. Иные документы								
348	Уведомление (комментарий через ГИС «ЕЦИС» о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям	уполномоченная организация	электронный	X	ответственное лицо уполномоченной организации	по мере необходимости	формирование уведомления (коментария) о поступлении первичных учетных	направление в субъект централизованного учета для подготовки ответа

	законодательства Российской Федерации						документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации	
349	Ответ на уведомление о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-образ)	направляет не позднее одного рабочего дня после получения уведомления (комментария)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее одного рабочего дня после получения информации	документ представлен в уполномоченную организацию	для внутреннего пользования
350	Распорядительный документ о перечне лиц, ответственных за взаимодействие и обмен электронными документами и электронными образами документов (Матрица доступа)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-образ)	направляет не позднее одного рабочего дня после утверждения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в день получения информации	документ представлен в уполномоченную организацию	для внутреннего пользования
351	Распорядительный документ о перечне лиц, наделенных правом подписи документов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-образ)	направляет в уполномоченную организацию не позднее одного рабочего дня после утверждения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в день получения информации	документ представлен в уполномоченную организацию	для внутреннего пользования
352	Информация о поступлении документов, содержащих служебную	Правительство Вологодской области, субъект централизованно	электронный, бумажный	информирует о поступлении документов, содержащих служебную	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в сроки установленные законодательством	X	для внутреннего пользования

	информацию ограниченного распространения или сведения, составляющие государственную тайну	го учета		информацию ограниченного распространения или сведения, составляющие государственную тайну не позднее дня поступления документов				
353	Информация о картодержателях по расчетным дебетовым картам (корпоративные карты субъектов централизованного учета)	субъект централизованного учета	электронный	по мере открытия карт	руководитель (иное уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее одного рабочего дня после получения информации	принятие к учету информации	для направления заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту
354	Выписка по лицевому счету, с расчетными (платежными) документами	уполномоченная организация	электронный	X	X	в течение одного рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
355	Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета, с расчетными (платежными) документами	уполномоченная организация	электронный	X	X	в течение одного рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного

								учета
356	Отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531787)	уполномоченная организация	электронный	X	X	в течение одного рабочего дня после получения документа	сверка данных	для внутреннего пользования
357	Выписка из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение с расчетными (платежными) документами	уполномоченная организация	электронный	X	X	в течение одного рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
358	Отчет о состоянии лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение	уполномоченная организация	электронный	X	X	в течение одного рабочего дня после получения документа	сверка данных	для внутреннего пользования
359	Выписка из банковского счета (информация) в разрезе лицевых счетов бенефициаров для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение (по номинальным счетам)	субъект централизованного учета	электронный	X	X	в течение одного рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
360	Бухгалтерская справка (ОКУД	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИС	ответственное лицо	не позднее двух рабочих дней	отражение факта	для отражения в Журналах

	0504833) по распределению заработной платы на услуги			"ЕЦИС" до 20 числа месяца следующего за месяцем к которому относятся расходы	уполномоченной организации	после получения документа	хозяйственной жизни в учете	операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
361	Бухгалтерская справка (ОКУД 0504833) по распределению коммунальных расходов и расходов на содержание имущества	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИС "ЕЦИС" до 20 числа месяца следующего за месяцем к которому относятся расходы	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
362	Бухгалтерская справка (ОКУД 0504833) по распределению общехозяйственных расходов	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИС "ЕЦИС" до 20 числа месяца следующего за месяцем к которому относятся общехозяйственные расходы	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
363	Бухгалтерская справка (ОКУД 0504833) по отнесению на финансовый результат затрат на изготовление готовой	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИС "ЕЦИС" до 25 числа месяца следующего за месяцем (кварталом) к	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами

	продукции, работ и услуг			которому относятся затраты.				организации и ведения бюджетного учета
364	Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности, приложением подтверждающих первичных учетных документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации и информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
365	Информация по поступлению доходов в разрезе контрагентов и наименовании услуги , внесенных через терминал,(эйквайринг).	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после внесения оплаты услуг через терминал	субъект централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения выписки из лицевого счета	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации и информации об объектах учета на соответствующих счетах
366	Информация об осуществлении закупки товара, работ, услуг при определении поставщика конкурентным способом	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет ежеквартально не позднее пяти рабочих дней до даты представления отчетности	субъект централизованного учета	X	X	Для внутреннего пользования

* субъект централизованного учета - орган исполнительной государственной власти области, государственное учреждение области, полномочия (функции) которого по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы (далее – централизуемые полномочия) переданы Департаменту финансов области, казенным учреждениям области.

** уполномоченная организация – государственное учреждение области, которое осуществляет централизуемые полномочия