ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2020 г. № 480

г. Вологда

О реализации постановления Правительства области от 28 августа 2020 года № 1025 «О предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат по подготовке специалистов»

В целях реализации постановления Правительства области от 28 августа 2020 года № 1025 «О предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат по подготовке специалистов»

приказываю:

1. Утвердить:

- Порядок конкурсного отбора выпускников для заключения договоров о целевом обучении согласно приложению 1 к настоящему приказу;

- форму договора о целевом обучении согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Создать конкурсную комиссию в составе согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования.

Начальник Департамента О.М. Белов

Приложение 1
к Приказу Департамента труда
и занятости населения области
от 01 сентября 2020 г. № 480

Порядок
конкурсного отбора студентов для заключения договоров о целевом обучении
(далее – Порядок)

1. Информация о начале приема документов для проведения конкурсного отбора студентов для заключения договоров о целевом обучении (далее – конкурсный отбор) размещается на официальном сайте Департамента труда и занятости населения области (далее – Департамент) не позднее дня начала приема документов.

Информационное сообщение, размещаемое на официальном сайте Департамента, содержит условия и сроки проведения конкурса, требования к претендентам, сроки начала и окончания приема документов.

Срок приема документов не может быть менее 5 рабочих дней.

2. Для участия в конкурсном отборе некоммерческие образовательные организации, не являющиеся казенными учреждениями, осуществляющие свою деятельность на территории области, (далее – образовательные организации) представляют в Департамент следующие документы:

- письменное согласие гражданина на участие в конкурсном отборе согласно приложению 1 к настоящему порядку;

- обязательство органа местного самоуправления муниципальных образований области (далее – органы местного самоуправления), государственного или муниципального учреждения, функции и полномочия в отношении которых осуществляют органы исполнительной государственной власти области или органы местного самоуправления муниципальных образований области (далее – подведомственные организации) согласно приложению 2 к настоящему Порядку или копию договора о целевом обучении с органом местного самоуправления или подведомственной организацией;

- рейтинг, сформированный на основании протоколов о подсчете баллов ЕГЭ, и общий рейтинг выпускников;

- согласие гражданина на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени образовательной организации.

Выпускник вправе для участия в конкурсном отборе самостоятельно представить в Департамент следующие документы:

- письменное согласие гражданина на участие в конкурсном отборе согласно приложению 1 к настоящему порядку;

- обязательство органа местного самоуправления или подведомственной организации согласно приложению 2 к настоящему Порядку или копию договора

о целевом обучении с органом местного самоуправления или подведомственной организацией;

- согласие гражданина на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В случае представления документов выпускником Департамент в течение 2 рабочих дней после дня получения документов направляет запрос в образовательное учреждение о представлении рейтинга, сформированного на основании протоколов о подсчете баллов ЕГЭ, и общего рейтинга выпускников.

3. Документы представляются в Департамент на бумажных носителях. Документы должны соответствовать следующим требованиям:

а) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

б) в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

в) документы не должны быть исполнены карандашом;

г) документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность толкования их содержания.

4. Пакет документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, подлежит регистрации в день поступления в Департамент в порядке очередности в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

5. Основаниями для отказа выпускнику в участии в конкурсном отборе являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации, содержащейся в заявлении и документах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие направления подготовки, указанного в письменном согласии гражданина на участие в конкурсном отборе для заключения целевого договора, обязательстве органа местного самоуправления, подведомственной организации или в договоре о целевом обучении с подведомственной организацией, направлениям подготовки, указанным в п. 1.1 Порядка предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат по подготовке специалистов, утвержденного постановлением Правительства области от _____ 2020 года № ___ (далее – Порядок предоставления грантов);

неосуществление деятельности на территории области образовательной организацией, указанной в письменном согласии гражданина на участие в конкурсном отборе (п. 1.5 Порядка предоставления грантов);

гражданин не является выпускником образовательных и (или) профессиональных образовательных организаций области (п. 1.2 Порядка предоставления грантов).

6. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией.

В состав конкурсной комиссии входят не менее 5 человек. Состав конкурсной комиссии утверждается Департаментом.

7. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема документов определяет победителей конкурсного отбора.

8. Конкурсный отбор осуществляется отдельно по каждому направлению подготовки, указанному в п. 1.1 Порядка предоставлении грантов на основании рейтинга, сформированного на основании протоколов о подсчете баллов ЕГЭ, и общего рейтинга выпускников.

Победителями конкурсного отбора определяются выпускники, имеющие наиболее высокие баллы по дисциплинам, определенным образовательной организацией в качестве требуемых при поступлении в соответствии с направлениями подготовки. Определение победителей конкурсного отбора при равных баллах осуществляется с учетом суммы баллов ЕГЭ по профильным предметам.

9. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов при наличии кворума, который составляет не менее двух третей состава комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

10. На основании решения конкурсной комиссии приказом Департамента утверждается список победителей конкурсного отбора. Список победителей конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Департамента.

Приложение 1 к Порядку

В Департамент труда и занятости
населения области

СОГЛАСИЕ
гражданина на участие в конкурсном отборе для заключения договора о целевом обучении[1]

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество),
абитуриент (студент) по программам бакалавриата по очной форме обучения по направлению подготовки

_____
(указывается направление подготовки в соответствии образовательными программами)

в _____
(наименование некоммерческой образовательной организации, не являющимся казенными учреждениями)

(далее – образовательная организация) даю согласие на участие в конкурсном отборе, проводимом Департаментом труда и занятости населения Вологодской области, для последующего заключения договора о целевом обучении с органом местного самоуправления муниципальных образований области (далее – орган местного самоуправления), государственными или муниципальными учреждениями, функции и полномочия в отношении которых осуществляют органы исполнительной государственной власти области или органы местного самоуправления муниципальных образований области, (далее – подведомственные организации) в целях предоставления образовательной организации грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат по подготовке специалистов.

В случае последующего заключения договора о целевом обучении я проинформирован (а):

о моей обязанности осуществлять трудовую деятельность в органе местного самоуправления или подведомственной организации в не менее трех лет;

о перечне периодов приостановления исполнения обязательства по договору о целевом обучении по осуществлению мною трудовой деятельности соответствии с полученной квалификацией;

о случаях возникновения у меня обязательства по возврату в областной бюджет бюджетных средств в размере, пропорционально предоставленному образовательной организации размеру гранта в целях оплаты моего обучения, в порядке, определяемом Департаментом труда и занятости населения области.

---

[1] В случае недостижения абитуриентом (студентом) на дату оформления согласия возраста 18 лет, согласие предоставляется родителями (законными представителями) абитуриента (студента)

Контактные данные:

Паспортные данные (серия, номер паспорта, когда и кем выдан)	
Адрес места жительства (регистрации)	
Наименование и адрес общеобразовательной и (или) профессиональной образовательной организации, выпускником которой является гражданин	
Номер телефона	

Дата
Подпись

Приложение 2 к Порядку

В Департамент труда и занятости
населения области

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
подведомственной организации, органа местного самоуправления на заключение договора о целевом обучении

_____,
наименование организации, органа местного самоуправления

в лице,_____,
наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

действующего на основании _____,

ИНН_____ОГРН_____

настоящим принимает на себя обязательство по заключению договора о целевом обучении по форме, утверждаемой Департаментом труда и занятости населения области (далее – Департамент), с

_____
фамилия, имя, отчество (при наличии) студента (абитуриента)

по направлению подготовки _____

в случае прохождения им конкурсного отбора, проводимого Департаментом среди выпускников в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат по подготовке специалистов, утвержденным постановлением Правительства области от 28 августа 2020 года № 1025.

Руководитель
организации
(уполномоченное лицо)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__"_____ 20__ г.

М.П.

Приложение 3 к Порядку

СОГЛАСИЕ
гражданина на обработку
персональных данных

Я, _____,
зарегистрированный по адресу:
_____,

даю согласие оператору на обработку моих персональных данных:
фамилии, имени, отчества;
даты и места рождения;
номера основного документа, удостоверяющего личность;
сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
адресе регистрации;
адресе проживания.

Согласен на осуществление с указанными выше персональными данными следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение,.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления в Департамент труда и занятости населения области.

"__" _____ 20__ г.

_____
(подпись)

Приложение 2
к Приказу Департамента труда
и занятости населения области
от 01.09.2020 г. № 480
Форма

Договор о целевом обучении

_____ «__» _____ 20__ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

1._____
(наименование органа исполнительной государственной власти области/ уполномоченного органа)

_____
именуем__ в дальнейшем Заказчик[1], в лице
_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего на основании _____,
(наименование документа)
2._____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (его законного представителя))
именуем__ в дальнейшем Гражданин,

3._____,
(наименование подведомственной организации, органа местного самоуправления[2] в которую будет трудоустроен гражданин)
, именуем__ в дальнейшем Работодателем, в лице
_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего на основании
_____,
(наименование документа)

4._____
(наименование образовательной организации в которой обучается /планирует обучаться гражданин),

_____,
именуемое в дальнейшем Образовательная организация, в лице
_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

---

[1] В случае заключения договора с муниципальным учреждением, органом местного самоуправления заказчиком по настоящему договору выступает Департамент труда и занятости населения области.

[2] Орган местного самоуправления может выступать по настоящему договору работодателем для граждан, заключающих настоящий договор, не в целях прохождения муниципальной службы в период осуществления трудовой деятельности в рамках исполнения обязательств по настоящему договору

действующего на основании _____,
(наименование документа)
совместно именуемые в дальнейшем сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет настоящего договора

1.1. Настоящий договор о целевом обучении (далее - настоящий договор) заключается в целях реализации постановления Правительства области от ____ августа 2020 года №_____«О предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат по подготовке специалистов».

1.2. В соответствии с настоящим договором Гражданин[1] обязуется освоить образовательную программу высшего образования по очной форме обучения по направлению подготовки _____ (далее – образовательная программа) в соответствии характеристиками освоения Гражданином образовательной программы, определенными разделом II настоящего договора (далее - характеристики обучения), и осуществить трудовую деятельность в соответствии с полученной квалификацией на условиях настоящего договора у Работодателя.

1.3. Настоящий договор заключается с победителем конкурсного отбора, проведенного Департаментом труда и занятости населения области, _____ (*дата проведения*), по направлению подготовки _____.

II. Требования к обучению гражданина

2.1. Гражданин поступает в Образовательную организацию на целевое обучение по образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, и следующие характеристики обучения:

код и наименование профессии (профессий), специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки:

_____
(профессия (одна из профессий), специальность (одна из специальностей), направление (одно из направлений) подготовки)

III. Место осуществления гражданином трудовой деятельности, срок для трудоустройства и осуществления трудовой деятельности

[1] В случае недостижения гражданином на дату заключения договора возраста 18 лет, договор заключается с согласия родителя (законного представителя), оформленного в письменной форме

3.1. Место осуществления Гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, устанавливается в:

_____

(наименование работодателя - подведомственной организации/ органа местного самоуправления, фактический адрес осуществления трудовой деятельности)

Гражданин в соответствии с настоящим договором заключает трудовой договор

_____

(по профессии/ специальности/ видам работ/трудовой функции/, выполняемой гражданином при осуществлении трудовой деятельности).

В случае, если работа по организации трудоустройства осуществлялась Заказчиком в соответствии с пп. «в» п. 4.1 настоящего договора место осуществления трудовой деятельности будет у предложенного Заказчиком органа местного самоуправления муниципального образования области, государственного или муниципального учреждения, функции и полномочия в отношении которых осуществляют соответственно органы исполнительной государственной власти области или органы местного самоуправления муниципальных образований области (далее – органы местного самоуправления, подведомственные организации),

3.3. Размер оплаты труда определяется на дату заключения трудового договора и не может быть в период осуществления трудовой деятельности ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации.

3.4. Работодатель перед заключением настоящего договора в письменной форме информирует Гражданина о действующих у работодателя системах оплаты труда и размере заработной платы у работодателя по аналогичной должности/ профессии/ специальности/ видам работ/ трудовой функции/, выполняемой работе по состоянию первое число месяца, в котором планируется заключение настоящего договора.

3.5. Гражданин и Работодатель обязаны заключить трудовой договор на условиях, установленных настоящим разделом, в срок не позднее 3 месяцев со дня окончания Гражданином обучения в Образовательной организации (далее - установленный срок трудоустройства).

3.6. Срок осуществления гражданином трудовой деятельности на условиях, установленных настоящим разделом, составляет не менее трех лет. Указанный срок длится с даты заключения трудового договора. В указанный срок включаются периоды трудовой деятельности Гражданина по полученной в Образовательной организации квалификации:

- у Работодателя;

- в ином органе местного самоуправления или подведомственной организации (в соответствии с пп. «в» п. 4.1, пп. «б» п. 5.2 настоящего договора).

3.7. Исполнение обязательства по осуществлению трудовой деятельности Гражданина приостанавливается по следующим основаниям, возникшим не ранее даты заключения договора о целевом обучении:

у Гражданина выявлены медицинские противопоказания для выполнения работы в соответствии с осваиваемой или освоенной им образовательной

программой, подтвержденные медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Гражданин осуществляет уход за сыном, дочерью, родителем, супругом (супругой), признанными в установленном порядке ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, если трудовая деятельность в соответствии с договором о целевом обучении должна осуществляться не по месту постоянного жительства соответственно сына, дочери, родителя, супруга (супруги);

Гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если трудовая деятельность в соответствии с договором о целевом обучении должна осуществляться не по месту военной службы супруга (супруги);

Гражданин осуществляет постоянный уход за отцом, матерью, супругом (супругой), родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем, если отсутствуют другие лица, обязанные по закону содержать указанных граждан, а также при условии, что последние не находятся на полном государственном обеспечении и нуждаются по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы по месту жительства гражданина;

Гражданин признан в установленном порядке инвалидом I или II группы;

Гражданин осуществляет уход за ребенком в возрасте до 3 лет;

беременность и роды (на период отпуска по беременности и родам, а при отсутствии указанного отпуска - на период, соответствующий длительности указанного отпуска, предоставляемого в соответствующем случае);

Гражданин является временно нетрудоспособным более одного месяца.

IV. Права и обязанности Заказчика

4.1.Заказчик обязан:

а) принять меры по возврату в бюджет области средств, в порядке, утвержденном Департаментом труда и занятости населения области, выделенных на обучение гражданина в случаях, предусмотренных пп. «е» п. 5.1 настоящего договора;

б) осуществлять контроль за исполнением настоящего договора Работодателем и Гражданином;

в) в срок не более 5 месяцев со дня окончания Гражданином обучения в Образовательной организации организовать работу по трудоустройству гражданина в ином органе местного самоуправления, подведомственной организации по полученной в Образовательной организации Гражданином квалификации в случае ликвидации организации (подведомственной организации, органа местного самоуправления), реорганизации организации без права правопреемства, а также изменения структурной (штатной) численности организации, не позволяющие надлежащим образом исполнить Работодателю обязательства по настоящему договору. В указанных случаях иной орган местного самоуправления, подведомственная организация должны быть

расположены в границах муниципального образования области по месту нахождения Работодателя, а в случае согласия Гражданина – в ином муниципальном образовании области.

4.2.Заказчик вправе:

а) согласовывать Гражданину тему выпускной квалификационной работы;

б) направлять в Образовательную организацию предложения по организации прохождения практики Гражданином;

в) направлять в Образовательную организацию запросы о предоставлении сведений о результатах освоения гражданином образовательной программы

г) запрашивать Работодателя и Гражданина об исполнении обязательств по настоящему договору.

V. Права и обязанности Гражданина

5.1. Гражданин обязан:

а) освоить образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения, установленными разделом II настоящего договора;

б) заключить трудовой договор на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

в) осуществить трудовую деятельность на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

г) в письменной виде проинформировать Заказчика о заключении/незаключении трудового договора с Работодателем в срок не более 3 месяцев со дня окончания Гражданином обучения в Образовательной организации;

д) уведомить в письменной форме Заказчика об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений;

е) осуществить возврат в бюджет области бюджетных средств в размере предоставленному получателю гранта, в порядке, определяемом Департаментом труда и занятости населения области, в случае наступления одного из следующих событий:

отчисление Гражданина из Образовательной организации до окончания нормативного срока освоения программы бакалавриата, (кроме случаев отчисления Гражданина из Образовательной организации по обстоятельствам, не зависящим от воли Гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина);

неисполнение Гражданином обязательства по трудоустройству в срок, установленный договором о целевом обучении, а в случае приостановления исполнения обязательства по осуществлению трудовой деятельности - после устранения оснований для приостановления в срок, установленный договором о целевом обучении для трудоустройства (кроме случаев, когда имеются предусмотренные законодательством об образовании основания для освобождения Гражданина от исполнения обязательства по осуществлению

трудовой деятельности и (или) основания для освобождения Гражданина от ответственности за неисполнение обязательства по осуществлению трудовой деятельности, либо наступила смерть Гражданина);

расторжение или прекращение трудового договора, заключенного с органом местного самоуправления, подведомственной организациейи, до истечения трех лет с даты заключения (кроме случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 части первой статьи 81, пунктами 2, 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

расторжение договора о целевом обучении по основаниям, предусмотренным законодательством об образовании, в случае, если Гражданин не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

5.2. Гражданин вправе:

а) проходить ежегодную практику у Работодателя;

б) увольняться в порядке перевода в органы местного самоуправления, подведомственные организации по согласованию с Заказчиком для выполнения трудовой деятельности в рамках исполнения обязательства по настоящему договору по полученной в образовательной организации Гражданином квалификации.

VI. Права и обязанности Работодателя

6.1. Работодатель обязан:

а) осуществить трудоустройство Гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

б) обеспечить условия для трудовой деятельности Гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора, с даты трудоустройства до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

в) информировать Заказчика о заключении трудового договора с гражданином в течении 5 рабочих дней с даты заключения трудового договора или о неисполнении Гражданином обязательства в течение 5 рабочих даты истечения установленного срока трудоустройства;

г) информировать Гражданина, Заказчика, Образовательную организацию о предстоящей ликвидации, реорганизации, переименовании организации, изменения ее места нахождения;

6.2. Работодатель вправе:

а) согласовывать Гражданину тему выпускной квалификационной работы;

б) запрашивать Образовательную организацию об успеваемости Гражданина;

в) осуществлять взаимодействие с Гражданином в целях его информирования о предстоящей работе и условиях ее выполнения.

VII. Права и обязанности Образовательной организации

7.1. Образовательная организация обязана:

а) информировать Работодателя и Заказчика:

о поступлении гражданина на обучение по образовательной программе в течение 30 календарных дней со дня поступления на обучение;

об окончании обучения гражданина в течение 5 рабочих дней со дня окончания обучения;

об отчислении студента из Образовательной организации до окончания нормативного срока освоения программы бакалавриата в течении 5 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении.

б) представлять по запросу Работодателя, Заказчика сведения о результатах освоения Гражданином образовательной программы;

в) учитывать предложения Заказчика и Работодателя при организации прохождения Гражданином практики.

7.2. Образовательная организация вправе:

а) согласовывать с Заказчиком вопросы организации прохождения Гражданином практики;

б) подавать по настоящему договору пакет документов в целях предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат по подготовке специалистов.

VIII. Ответственность сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

8.2. Стороны освобождаются от исполнения обязательств по настоящему договору и от ответственности за их неисполнение при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.2. Настоящий договор вступает в силу с «__» _____ 20____ г. и действует до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательства Гражданина по осуществлению трудовой деятельности в случаях, определенных настоящим договором).

9.3. В случае непоступления Гражданина на обучение по образовательной программе в течение 1 месяца после заключения настоящего договора настоящий договор расторгается.

9.4. Внесение изменений в настоящий договор оформляется дополнительными соглашениями к нему.

9.5. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

Соглашение о расторжении должно содержать условия,

предусматривающие исполнение обязательств по возврату в бюджет области выделенных Образовательной организации средств на оплату обучения в виде гранта в соответствии с постановлением Правительства области от августа 2020 года №._____, условия возврата или обстоятельства, освобождающие от ответственности в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Неотъемлемой частью настоящего договора являются согласие гражданина на обработку персональных данных, результаты конкурсного отбора в отношении гражданина, согласие родителя (законного представителя), оформленного в письменной форме, на заключение настоящего договора.

X. Адреса и платежные реквизиты сторон

Заказчик	**Гражданин**
_____ (полное наименование)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____ (местонахождение)	_____ (дата рождения)
_____ (банковские реквизиты)	_____ (паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан)
_____ (иные реквизиты)	_____ (место регистрации)
	_____ (банковские реквизиты (при наличии)
_____/_____/ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) МП	_____/_____/ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Работодатель	**Образовательная организация**
_____ (полное наименование)	_____ (полное наименование)
_____ (местонахождение)	_____ (местонахождение)
_____ (банковские реквизиты)	_____ (банковские реквизиты)
_____ (иные реквизиты)	_____ (иные реквизиты)
_____/_____/ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) МП	_____/_____/ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) МП

Приложение 3
к Приказу Департамента труда
и занятости населения области
от 04.09.2020 г. № 1180

Состав конкурсной комиссии

Белов О.М.	-	Начальник Департамента труда и занятости населения области, председатель комиссии;
Ласун А.Н.	-	начальник управления труда и финансово-экономического обеспечения, заместитель начальника Департамента труда и занятости населения области, заместитель председателя комиссии;
Макшанова М.В.	-	главный консультант отдела правовой, кадровой и организационной работы Департамента труда и занятости населения области, секретарь комиссии, член комиссии;
Шишебарова Т.И.	-	начальник отдела правовой работы и государственного контроля в сфере занятости Департамента труда и занятости населения области, член комиссии;
Наговицына О.Н.	-	начальник отдела финансово-экономического обеспечения управления труда и финансово-экономического обеспечения Департамента труда и занятости населения области, член комиссии;
	-	представитель Департамента образования области, член комиссии*;
	-	представитель Общественного совета Департамента труда и занятости населения области, член комиссии*.

*по согласованию