ДЕПАРТАМЕНТ
КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 13.08.2020 № 23

г.Вологда

Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Департамента культуры и туризма Вологодской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Губернатора Вологодской области от 15 июня 2017 года № 177 «Об утверждении Положения о порядке получения руководителем органа исполнительной государственной власти области и его заместителем, государственным гражданским служащим Правительства области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Департамента культуры и туризма Вологодской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (прилагается).

2. Начальнику управления правовой и организационно-кадровой работы Е.Н. Бурыка ознакомить государственных гражданских служащих Департамента с настоящим приказом.

3. Признать утратившими силу приказ Департамента культуры и туризма Вологодской от 17 июля 2017 года № 29 «Об утверждении положения о

порядке получения государственными гражданскими служащими Департамента культуры и туризма области, не относящимися к категории руководители, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями области».

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
начальника Департамента Д.А. Климанов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента культуры
и туризма от «13» 08 2020
года № 46
(приложение)

Положение
о порядке получения государственными гражданскими служащими Департамента культуры и туризма области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями
(далее – Положение)

1. Настоящее Положение устанавливает процедуру получения государственным гражданским служащим Департамента культуры и туризма Вологодской области (далее – гражданские служащие, Департамент) разрешения начальника Департамента на участие на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).

2. Гражданские служащие, изъявившие желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляют на имя начальника Департамента ходатайство об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае невозможности представить ходатайство лично, ходатайство направляется в Департамент посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и описью вложения.

Ходатайство с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации представляется не позднее чем за 20 рабочих дней до принятия уполномоченным органом некоммерческой организации решения о вхождении государственного гражданского служащего в орган управления некоммерческой организацией.

3. Прием и регистрация ходатайств осуществляется специалистом Департамента, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственный специалист Департамента).

Ходатайство регистрируется в день поступления в журнале регистрации ходатайств об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату регистрации (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

подпись и расшифровку подписи лица, зарегистрировавшего ходатайство.

Копия поступившего ходатайства с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего ходатайство лица выдается гражданскому служащему либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

Журнал оформляется и ведется ответственным специалистом Департамента, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала, а также регистрация ходатайств осуществляется ответственным специалистом Департамента.

Журнал должен быть прошит, пронумерован, и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

4. Ответственный специалист Департамента, рассматривает ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение. При подготовке мотивированного заключения ответственный специалист Департамента вправе направлять запросы в некоммерческие организации.

В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения ответственный специалист Департамента указывает в мотивированном заключении предложение об отказе в удовлетворении ходатайства гражданского служащего.

5. Ходатайство и мотивированное заключение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации ходатайства, а в случае направления запросов в течение пяти рабочих дней со дня получения ответов на запросы передается ответственным специалистом Департамента для рассмотрения начальнику Департамента.

6. Начальник Департамента направляет ходатайство в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента культуры и туризма Вологодской области и урегулированию конфликта интересов, для рассмотрения в порядке, установленном распоряжением Департамента от 31 мая 2017 года № 216-р «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента культуры и туризма Вологодской области и урегулированию конфликта интересов».

7. Начальник Департамента в письменной форме принимает решение об удовлетворении ходатайства или отказе в удовлетворении ходатайства.

При принятии решения Начальник Департамента учитывает рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента культуры и туризма Вологодской области и урегулированию конфликта интересов.

8. Основанием для отказа в разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией является возможность возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении соответствующей некоммерческой организацией.

9. Информация о результатах рассмотрения ходатайства начальником Департамента в течение трех рабочих дней с даты принятия решения направляется ответственному специалисту Департамента.

Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения информации о результатах рассмотрения ходатайства начальником Департамента, ответственный специалист Департамента в письменной форме сообщает гражданскому служащему, подавшему ходатайство, о принятом решении.

Оригинал ходатайства хранится у ответственного специалиста Департамента.

10. Ответственный специалист Департамента обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданских служащих, подавших ходатайство, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Приложение 1 к Положению
Форма

Начальнику Департамента культуры и туризма области
от _____
(ФИО, замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО
об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

_____

_____
(указать наименование организации, ее юридический и фактический адрес, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, форму и основания участия в управлении организацией, даты начала и окончания участия в управлении)

Участие в управлении указанной организацией будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 24 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение: _____
(копии учредительных документов)

«_____» _____ 20___ года _____
(подпись гражданского служащего)

Приложение 2 к Положению
Форма

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств об участии
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего ходатайство	Фамилия, имя, отчество, должность, подпись гражданского служащего, принявшего ходатайство	Подпись лица, представившего ходатайство/отметка о направлении копии ходатайства по почте (№ почтового уведомления)	Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать гражданский служащий	Информация о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						