ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 22.07. 2020 года № 16

г.Вологда

Об утверждении
Порядка закрепления музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в государственной собственности Вологодской области, на праве оперативного управления за государственными музеями Вологодской области

В целях реализации статьи 16 Федерального закона от 26 мая 1996 года №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок закрепления музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в государственной собственности Вологодской области, на праве оперативного управления за государственными музеями Вологодской области (прилагается).

2. Настоящий приказ довести до сведения государственных музеев Вологодской области, подведомственных Департаменту культуры и туризма Вологодской области.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника управления развития туризма и музейной деятельности, заместителя начальника Департамента культуры и туризма Вологодской области Д.С.Шевцова.

4. Приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Начальник Департамента В.А. Осиповский

Утвержден
приказом Департамента культуры
и туризма Вологодской области
от 22.07 2020 г. № 16

ПОРЯДОК
закрепления музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в государственной собственности Вологодской области, на праве оперативного управления за государственными музеями Вологодской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1), Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 54-ФЗ), Положением «О Музейном фонде Российской Федерации» (утв. приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 №17), Положением о Департаменте культуры и туризма Вологодской области (утв. постановлением Правительства Вологодской области от 16.12.2013 №1305) (далее – Департамент).

2. Настоящий Порядок устанавливает механизм закрепления музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в государственной собственности Вологодской области, на праве оперативного управления за государственными музеями Вологодской области (далее – государственные музеи области).

3. Оформление закрепления музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в государственной собственности Вологодской области, на праве оперативного управления за государственными музеями области осуществляется Департаментом.

Закрепление музейных предметов и музейных коллекций на праве оперативного управления за государственными музеями области осуществляется ежегодно.

4. Основанием для подготовки принятия решения Департамента является обращение государственного музея области (приложение 1), содержащее наименование и адрес государственного музея области, ходатайство о передаче

музейных предметов и музейных коллекций в оперативное управление с указанием целей их использования.

5. Обращение оформляется на имя начальника Департамента за подписью руководителя учреждения и указанием исполнителя.

Департамент осуществляет прием и регистрацию документов ежегодно до 1 июня по адресу:160000, г. Вологда, Советский проспект, 6, 4 этаж, приемная Департамента. Время приема документов – ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 8.00 час. до 12.30 час.; с 13.30 час. до 17.00 час.

К обращению должны быть приложены:

- опись томов Книги поступлений основного фонда музея в соответствии с формой (приложение 2);

- перечень музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в государственной собственности Вологодской области (приложение 3).

6. Основания для приостановления и (или) отказа в принятии решения Департамента о передаче музейных предметов и музейных коллекций в оперативное управление государственному музею области:

6.1. Основанием для приостановления и (или) отказа в принятии решения Департамента о передаче музейных предметов и музейных коллекций в оперативное управление государственному музею области является отсутствие документов, перечисленных в пункте 5 настоящего Порядка;

6.2. Основанием для приостановления и (или) отказа в принятии решения Департамента о передаче музейных предметов и музейных коллекций в оперативное управление государственному музею области является отсутствие у музея условий для обеспечения сохранности музейных предметов, то есть при наличии условий, которые могут привести к утрате или разрушению музейных предметов:

- отсутствие условий по устройству и оборудованию помещений;

- отсутствие или низкий уровень организации охраны и пожарной безопасности;

- нарушение температурно-влажностного, светового режимов;

- загрязнение воздуха.

7. Срок принятия решения Департамента о передаче музейных предметов и музейных коллекций в оперативное управление государственному музею области (отказе в передаче) – 60 календарных дней со дня поступления в Департамент соответствующего обращения.

8. Ответственным лицом, отвечающим за подготовку решения о передаче музейных предметов и музейных коллекций в оперативное управление государственному музею области (отказе в передаче), является государственный гражданский служащий Управления развития туризма и музейной деятельности Департамента, в должностной регламент которого входят обязанности по координации и организации работы по принятию решения об управлении музейными предметами и музейными коллекциями, находящимися в государственной собственности области.

9. Ответственное лицо, отвечающее за подготовку решения о передаче музейных предметов и музейных коллекций в оперативное управление государственному музею области (отказе в передаче), в течение 30 дней рассматривает обращение организации, и осуществляет подготовку решения о передаче музейных предметов и музейных коллекций в оперативное управление государственному музею области (отказе в передаче).

10. Критерием для принятия решения о передаче в оперативное управление музейных предметов и музейных коллекций государственному музею области (отказе в передаче) является наличие (отсутствие) в обращении музея сведений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка и соблюдение условий хранения музейных предметов и музейных коллекций, указанных в пункте 6.2. настоящего Порядка.

11. Ответственное лицо, отвечающее за подготовку решения о передаче музейных предметов и музейных коллекций в оперативное управление государственному музею области в течение 30 календарных дней готовит проект распоряжения Департамента о передаче музейных предметов и музейных коллекций в оперативное управление государственному музею области.

В случае принятия решения об отказе в передаче в оперативное управление музейных предметов и музейных коллекций ответственное лицо, отвечающее за подготовку решения о передаче музейных предметов и музейных коллекций в оперативное управление государственному музею области в течение 30 календарных дней готовит проект письма, которое направляет заявителю.

12. Передача музейных предметов и музейных коллекций в оперативное управление государственному музею области производится на основании распоряжения Департамента ежегодно до 1 августа текущего года.

13. Распоряжение Департамента в течение 3 календарных дней с даты его подписания направляется руководителю государственного музея области.

14. Ответственное лицо Департамента, в должностной регламент которого входят обязанности по координации и организации работы по принятию решения об управлении музейными предметами и музейными коллекциями, находящимися в государственной собственности области, контролирует выполнение распоряжения Департамента путем проверки соответствующих сведений в форме федерального статистического наблюдения №8-НК «Сведения о деятельности музея».

Приложение 1
к Порядку закрепления музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в государственной собственности Вологодской области, на праве оперативного управления за государственными музеями Вологодской области

Обращение государственного музея области
(образец)

Оформляется на бланке музея

Наименование и адрес музея

от _____ № _____

Начальнику Департамента культуры и туризма Вологодской области
_____

Музей _____
_____
(полное наименование учреждения)
просит закрепить на праве оперативного управления _____
_____ музейных предметов
(общее количество цифрой и прописью)
в _____
(полное наименование учреждения, организационно-правовая форма, адрес)
с целью (для) _____

Приложение: 1) Опись томов Книги поступлений основного фонда;
2) Перечень музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в государственной собственности Вологодской области.

Директор музея _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение 2
к Порядку закрепления музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в государственной собственности Вологодской области, на праве оперативного управления за государственными музеями Вологодской области

Опись томов Книги поступлений основного фонда

_____,

(наименование музея)

в которых зарегистрированы музейные предметы и музейные коллекции, находящиеся в государственной собственности Вологодской области

до 01.01.2020

№ тома КП	Крайние даты записей в томе КП	Крайние номера в томе КП	Количество предметов, внесенных в том КП	Количество предметов, исключенных из тома КП	Фактическое наличие предметов в томе КП

Всего: _____

(цифрами и прописью)

музейных предметов, зарегистрированных в Книге поступлений основного фонда и находящихся в государственной собственности Вологодской области

Главный хранитель _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Заведующий отделом (сектором) учета _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Директор музея _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи*

М.П.

Приложение 3
к Порядку закрепления музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в государственной собственности Вологодской области, на праве оперативного управления за государственными музеями Вологодской области

Перечень
музейных предметов и музейных коллекций,
находящихся в государственной собственности Вологодской области,
зарегистрированных в Книге поступлений основного фонда

_____

(наименование музея)

после 01.01.2020

№ п/п	Наименование	Время создания	Материал, техника, размер	№ и дата протокола ЭФЗК, учетные номера

Всего: _____

(цифрами и прописью)

музейных предметов, находящихся в собственности Вологодской области

Главный хранитель _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Заведующий отделом (сектором) учета _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Директор музея _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи*

М.П.