ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

г. Вологда

от 15.07.2020 № 936

О внесении изменения в приказ
Департамента социальной защиты
населения области от 16.01.2017 № 24

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента социальной защиты населения области от 16 января 2017 года № 24 «Об Общественном совете при Департаменте социальной защиты населения области» изменения, изложив положение об Общественном совете при Департаменте социальной защиты населения области (приложение) в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального публикования.

Начальник департамента А.В. Ершов

Приложение к приказу
Департамента социальной
защиты населения области
от 15.07.2020 № 936
«Утверждено приказом
Департамента социальной
защиты населения области

от 16.01.2020 № 27
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ ДЕПАРТАМЕНТЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Общественного совета при Департаменте социальной защиты населения области (далее - Общественный совет, Положение).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях обеспечения согласования общественно значимых интересов граждан Российской Федерации и находящихся на территории области иностранных граждан и лиц без гражданства, институтов гражданского общества и Департамента социальной защиты населения области (далее - Департамент).

1.3. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, а также настоящим Положением.

1.4. Общественный совет при осуществлении возложенных на него задач взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной государственной власти, органами государственной власти области (далее - органы государственной власти), органами местного самоуправления муниципальных образований области (далее - органы местного самоуправления), общественными советами, общественными объединениями, экспертными сообществами и иными институтами гражданского общества.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.6. Члены Общественного совета осуществляют свои обязанности на общественных началах.

2. Основные задачи Общественного совета

Основными задачами Общественного совета являются:

организация и проведение общественной оценки деятельности Департамента;

осуществление аналитической, экспертной, информационной деятельности по повышению качества предоставления социальных услуг;

мониторинг правоприменительной практики в сфере деятельности Департамента;

подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию организации деятельности Департамента с гражданами Российской Федерации и находящимися на территории области иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также институтами гражданского общества;

информирование общественности по основным направлениям деятельности Департамента;

подготовка предложений и рекомендаций начальнику Департамента по вопросам совершенствования деятельности Департамента и организаций социального обслуживания области;

участие в осуществлении общественного контроля;

подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, подготовленных Департаментом, в соответствии с постановлением Губернатора области от 6 июня 2013 года № 249 «О составе нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемые органами исполнительной государственной власти области, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих органах исполнительной государственной власти области (далее - проекты);

участие в функционировании в Департаменте системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс);

участие в мониторинге реализации государственных программ области, ответственным исполнителем или соисполнителем которых является Департамент.

3. Полномочия Общественного совета.

3.1. Для решения возложенных задач Общественный совет осуществляет следующие полномочия:

создает рабочие группы для подготовки материалов на заседания Общественного совета;

запрашивает у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений, иных институтов гражданского общества материалы и документы, необходимые для деятельности Общественного совета;

приглашает на свои заседания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, представителей институтов гражданского общества и иных лиц, участие которых необходимо при обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Общественного совета;

привлекает для осуществления своих полномочий специалистов и экспертов, обладающих знаниями и навыками в определенных отраслях;

направляет своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления, институтами гражданского общества по вопросам, относящимся к полномочиям Общественного совета;

разрабатывает предложения по организации взаимодействия Департамента с гражданами Российской Федерации и находящимися на территории области иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также институтами гражданского общества;

проводит общественное обсуждение с использованием различных форм публичных консультаций общественно важных вопросов деятельности Департамента;

принимает участие в работе конкурсных и аттестационных комиссий Департамента, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента и урегулированию конфликта интересов;

направляет начальнику Департамента предложения по совершенствованию законодательства в сфере социальной защиты населения;

направляет начальнику Департамента предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности Департамента и организаций социального обслуживания области;

проводит предварительное обсуждение проектов нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, подготовленные Департаментом, на заседаниях Общественного совета в том числе заочных);

участвует в предварительном обсуждении вопросов реорганизации организаций социального обслуживания области;

рассматривает и оценивает мероприятия Департамента в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комлаенса в органе власти;

рассматривает и утверждает доклад об антимонопольного комплаенса в Департаменте;

рассматривает в срок до 18 марта года, следующего за отчетным, годовых отчетов о ходе реализации государственных программ области, ответственным исполнителем или соисполнителем которых является Департамент;

принимает участие в осуществлении общественного контроля в следующих формах:

общественного мониторинга;

общественной проверки;

общественной экспертизы;

общественного обсуждения;

общественных (публичных) слушаний;

иных формах, предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области.

Решение об участии Общественного совета в осуществлении общественного контроля и определении порядка такого участия принимается Общественным советом самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.2. Члены Общественного совета имеют право:

участвовать в мероприятиях, проводимых Общественным советом, в подготовке материалов по рассматриваемым на заседаниях Общественного совета вопросам;

вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, повестке дня и порядку ведения его заседаний;

знакомиться с представленными в Общественный совет документами;

высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, давать замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Общественного совета;

участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций и семинаров, а также иных мероприятий по вопросам, относящимся к полномочиям Общественного совета;

использовать в своей работе информацию, аналитические и иные материалы, полученные в результате общественной деятельности.

3.3. Члены Общественного совета могут формировать рабочие группы и комиссии с привлечением специалистов различных направлений деятельности и представителей общественности. Состав комиссий и рабочих групп утверждается решением Общественного совета.

4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Состав Общественного совета формируется в соответствии с Методикой отбора кандидатов в члены Общественного совета, утверждаемой приказом Департамента.

4.2. Совет формируется сроком на 4 года в количестве 11 человек.

4.3. Отбор кандидатов в члены Общественного совета осуществляется на основе гласности и добровольного участия в деятельности Общественного совета.

Общественный совет формируется из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории области, достигших возраста восемнадцати лет, обладающих знаниями и навыками,

позволяющими решать задачи, возложенные на Общественный совет. Отбор кандидатов в члены Общественного совета производится по итогам публичных консультаций, проводимых в форме совместного заседания Департамента и представителей институтов гражданского общества, подавших заявки на участие в публичных консультациях в качестве экспертов, на основании следующих критериев:

опыт участия в общественно - полезной деятельности за последние три года;

опыт участия в разработке проектов нормативных правовых актов.

4.4. Членами Общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии с законом области от 2 июля 2008 года № 1811·- ОЗ «Об Общественной палате Вологодской области» не могут быть членами Общественной палаты области (далее - закон области от 02.07.2008 №1811-ОЗ).

4.5. Решение о включении кандидатов в члены Общественного совета принимается начальником Департамента с учетом результатов публичных консультаций и утверждается приказом Департамента в течение 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.

5. Прекращение полномочий члена Общественного совета

5.1. Полномочия члена Общественного совета прекращаются по истечении срока полномочий общественного совета, а также досрочно в установленных настоящим Положением случаях.

5.1. Полномочия члена Общественного совета досрочно прекращаются в случаях:

письменного заявления члена Общественного совета о выходе из состава Общественного совета;

выезда члена Общественного совета за пределы территории области на постоянное место жительства;

утраты им гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;

вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

признания судом безвестно отсутствующим, объявления умершим; смерти;

возникновение обстоятельств, указанных в части 2 статьи 6 закона области от 02.07.2008 №1811- ОЗ.

5.2. Досрочное прекращение полномочий члена Общественного совета производится приказом начальника Департамента.

5.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета в соответствии с подпунктом 5.1 настоящего Положения новый член Общественного совета вводится в его состав в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения, в течение тридцати дней со дня прекращения полномочий, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

При досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета в соответствии с пунктом 5.1 настоящего положения в период менее чем шесть месяцев до истечения срока полномочий Общественного совета и наличии в действующем составе не менее двух третей членов Общественного совета, доформирование его состава не производится.

6.Структура Общественного совета

6.1. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя, секретарь и члены Общественного совета.

6.2. Председатель Общественного совета назначается приказом начальника Департамента. Заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета избираются из числа членов Общественного совета на заседании Общественного совета.

6.3. Председатель Общественного совета:

организует деятельность Общественного совета, в том числе созывает очередные и внеочередные заседания Общественного совета, ведет заседания Общественного совета, распределяет обязанности между членами Общественного совета, осуществляет контроль за исполнением решений Общественного совета;

формирует повестку заседаний Общественного совета на основании предложений членов Общественного совета;

подписывает протоколы и документы, связанные с деятельностью Общественного совета.

6.4. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Общественного совета.

6.5. Секретарь Общественного совета:

решает вопросы о месте, времени и обеспечении условий для проведения заседаний, а также информирует членов Общественного совета о проведении заседаний;

осуществляет координацию деятельности комиссий и рабочих групп Общественного совета;

осуществляет документационное обеспечение заседаний Общественного совета;

выполняет иные поручения председателя Общественного совета в рамках полномочий Общественного совета.

6.6. Члены Общественного совета:

участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

вносят предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

формируют комиссии и рабочие группы для принятия компетентного решения по обсуждаемому вопросу;

участвуют лично в заседаниях Общественного совета, и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

не вправе использовать свой статус в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в личных интересах

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании; выполняют поручения Общественного совета.

7. Организация работы Общественного совета

7.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, составленным на год, утвержденным решением Общественного совета. Проект плана работы согласовывается с начальником Департамента.

7.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в три месяца. По решению Общественного совета или начальника Департамента может быть проведено внеочередное заседание.

7.3. Начальник Департамента может участвовать в заседаниях Общественного совета с правом совещательного голоса.

7.4. За 15 рабочих дней до начала заседания Общественного совета его члены вносят председателю Общественного совета предложения в повестку дня и готовят для обсуждения информационные материалы. Начальник Департамента имеет право вносить на обсуждение Общественного совета дополнительные вопросы, которые рассматриваются Общественным советом в первоочередном порядке.

7.5. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа его членов.

7.6. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

7.7. Решения Общественного совета отражаются в протоколах заседаний Общественного совета.

7.8. В целях повышения оперативности нормотворческой деятельности Департамента по решению председателя Общественного совета проводятся заочные заседания Общественного совета.

7.9. На заочном заседании Общественного совета рассматриваются проекты нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, подготовленных Департаментом, включенных в Состав нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемых органами исполнительной государственной власти области, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих органах исполнительной государственной власти области, утвержденный постановлением Губернатора Вологодской области от 6 июня 2013 года № 249.

7.10. Специалист, ответственный за подготовку проекта (далее - ответственный специалист), представляет специалисту отдела организационного обеспечения, уполномоченному осуществлять взаимодействие с Общественным советом (далее уполномоченный специалист), в электронном виде и на бумажном носителе письмо в адрес председателя Общественного совета с просьбой о проведении заочного заседания Общественного совета по обсуждению проекта, к которому в электронном виде прилагаются следующие материалы:

проект, подготовленный в соответствии с требованиями раздела 4 Регламента Правительства Вологодской области, утвержденного постановлением Правительства области от 28 декабря 2012 года № 1601;

опросный лист членов Общественного совета (приложение к Положению);

7.11. Председатель Общественного совета назначает дату проведения заочного заседания Общественного совета по обсуждению проекта и сообщает ее уполномоченному специалисту.

7.12. Оповещение членов Общественного совета о проведении заочного заседания Общественного совета осуществляется уполномоченным специалистом, путем рассылки в их адрес электронных сообщений, в которых указывается:

дата проведения заочного заседания, назначаемая председателем Общественного совета;

предельный срок рассмотрения материалов (подготовки предложений), который не должен превышать 15 дней.

К данным электронным сообщениям прилагаются:

опросный лист членов Общественного совета;

проект, подготовленный в соответствии с требованиями раздела 4 Регламента Правительства Вологодской области.

7.13. В случае, если от члена Общественного совета после срока указанного в пункте 7.12 настоящего приказа, не поступило ответа по направленным материалам, считается, что он воздержался от принятия решения при голосовании.

7.14. Опросный лист и предложения по проекту направляются председателем и членами Общественного совета по электронной почте или на бумажном носителе уполномоченному специалисту, который передает их ответственному специалисту.

7.15. Ответственный специалист на основании полученных опросных листов членов Совета готовит проект заключения, в котором указывается количество голосов «за», «против» и «воздержался», а также принятое решение по проекту.

7.1 б. Проект заключения направляется уполномоченным специалистом в адрес председателя Общественного совета для его подписания.

7.17. Председатель Общественного совета возвращает подписанное заключение в электронном виде и на бумажном носителе уполномоченному специалисту.

7.18. Решение об участии Общественного совета в осуществлении общественного контроля и определении порядка такого участия принимается Общественным советом самостоятельно на своих заседаниях.

7.19. Информация об обсуждаемых Общественным советом общественно значимых вопросах и принятых на заседаниях Общественного совета решениях через средства массовой информации доводится до сведения общественности.

7.20. Общественный совет в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным) публикует в средствах массовой информации утвержденный на заседании Общественного совета и согласованный с начальником Департамента ежегодный доклад о своей деятельности.

7.21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Департамент.

Приложение
к Положению

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

члена Общественного совета при Департаменте социальной защиты населения Вологодской области

по проекту

_____

_____

Член Общественного совета _____

(Ф.И.О.)

Голосование	За	Против	Воздержался
Решение члена Общественного совета			
Подпись			

В выбранной графе членами совета ставится соответствующая отметка «за», «против», «воздержался».

КОММЕНТАРИИ:

(указываются замечания и предложения по проекту)

_____

_____

_____».