ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13.07.2020 № 66 -н

О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 17 сентября 2012 года № 120

В соответствии с абзацем десятым пункта 5.4 Положения о Департаменте имущественных отношений Вологодской области:

1. Внести приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 17 сентября 2012 года № 120 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом имущественных отношений Вологодской области государственной услуги по предоставлению информации из Реестра собственности Вологодской области» следующие изменения:

в наименовании, пункте 1 приказа исключить слова «Департаментом имущественных отношений Вологодской области».

2. Внести в Административный регламент предоставления Департаментом имущественных отношений Вологодской области государственной услуги по предоставлению информации из Реестра собственности Вологодской области, утвержденный приказом Департамента имущественных отношений Вологодской области от 17 сентября 2012 года №120 (приложение к приказу), следующие изменения:

2.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению информации из Реестра собственности Вологодской области»;

2.2. пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению информации из Реестра собственности Вологодской области (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления Департаментом имущественных отношений Вологодской области (далее – Департамент) государственной услуги.»;

2.3. в разделе 3.2:

пункт 3.2.5. в редакции «3.2.5. Начальник управления разграничения и учета имущества, заместитель начальника Департамента, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления к нему запроса и прилагаемых документов, визирует указанные документы и передает их начальнику структурного подразделения, должностное лицо которого является ответственным за предоставление государственной услуги, для визирования.» считать пунктом 3.2.7;

пункт 3.2.6 в редакции «3.2.6. Начальник структурного подразделения, должностное лицо которого является ответственным за предоставление государственной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления к нему запроса и прилагаемых документов, визирует указанные документы и передает их должностному лицу Департамента, ответственному за предоставление государственной услуги, на рассмотрение.» считать пунктом 3.2.8;

пункты 3.2.8 - 3.2.10 считать пунктами 3.2.9 – 3.2.11;

2.4. Абзац второй пункта 3.4.8 изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение письма, исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, содержащем предоставляемую информацию из Реестра собственности, либо письме Департамента об отказе в предоставлении информации из Реестра собственности и направление заявителю переоформленного документа (письма) осуществляется должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги в течение 3 рабочих дней со дня регистрации письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней с даты его официального опубликования.

Начальник Департамента  Л.В. Балаева