ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 11.06.2020 № 167
г. Вологда

О внесении изменений в приказ Департамента
от 06.06.2019 года № 243

Во исполнение постановления Губернатора Вологодской области от 29 февраля 2012 года № 82 «Об утверждении Положения о порядке уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области категории «руководители» высшей группы в органах исполнительной государственной власти области, должности государственной гражданской службы области в Правительстве области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» (с последующими изменениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области от 6 июня 2019 года № 243 «Об утверждении Положения о порядке уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в Департаменте сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» следующие изменения:

в пункте 1.1. раздела I после слов «выполнять иную оплачиваемую работу» дополнить словами «, о выполнении иной оплачиваемой работы»;

в разделе II:

пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Гражданский служащий представляет уведомление в отдел правовой, организационной, кадровой работы и архива (далее – подразделение кадровой службы).

Уведомление, указанное в пункте 1.2 настоящего Положения, представляется в подразделение кадровой службы не менее чем за 10 рабочих дней до дня начала выполнения такой работы. При невозможности соблюдения данного срока по причинам, не зависящим от государственного служащего, уведомление представляется не позднее дня, предшествующего дню начала выполнения иной оплачиваемой работы.»;

в пункте 2.4. после слов «выполнять иную оплачиваемую работу»

дополнить словами «о выполнении иной оплачиваемой работы»;

пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«Специалист Департамента, ответственный за противодействие коррупции в Департаменте, в течение трех рабочих дней с даты поступления уведомления, рассматривает его, готовит мотивированное заключение и информирует начальника Департамента.

Мотивированное заключение должно содержать вывод о наличии (отсутствии) оснований для рассмотрения уведомления на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте (далее – комиссия).»;

дополнить пунктом 2.6. следующего содержания:

«2.6. В случае наличия оснований уведомление направляется в комиссию для рассмотрения в порядке, установленном приказом Департамента от 25 апреля 2018 года № 203 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов».

Результаты рассмотрения уведомления направляются гражданскому служащему в сроки, установленные приказом Департамента от 25 апреля 2018 года № 203 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов».

пункт 2.6. считать соответственно пунктом 2.7.

в приложении 2 к Положению в наименовании журнала после слов «выполнять иную оплачиваемую работу» дополнить словами «о выполнении иной оплачиваемой работы».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела правовой, организационной, кадровой работы и архива Н.В. Орлову.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник Департамента С.Е. Поромонов

И.В. Седелкова
23-01-26 (доб. 0283)