ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«28» мая 2020 года № 43

г. Вологда

О коллегии Департамента финансов области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать коллегию Департамента финансов области.

2. Утвердить состав коллегии Департамента финансов области (приложение 1).

3. Утвердить Положение о коллегии Департамента финансов области (приложение 2).

4. Признать утратившими силу приказы Департамента финансов области:

от 6 августа 2007 года № 582 «О коллегии Департамента финансов области»,

от 8 декабря 2009 года № 868 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 6 августа 2007 года № 582»,

от 25 августа 2011 года № 604 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 6 августа 2007 года № 582».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области,
начальник Департамента финансов области В.Н. Артамонова

Утвержден

приказом
Департамента финансов области
от «28» мая 2020 года № 43
(приложение 1)

Состав
коллегии Департамента финансов области

Артамонова В.Н.	-	заместитель Губернатора области, начальник Департамента финансов области (председатель коллегии);
Голыгина Т.Б.	-	начальник управления бюджета и межбюджетных отношений, заместитель начальника Департамента финансов области (заместитель председателя коллегии);
Власова В.Ю.	-	начальник управления государственной гражданской службы, кадров и организационной работы (секретарь коллегии).

Члены коллегии:

Ивлева Н.Ю.	-	заместитель начальника Департамента финансов области;
Одинцова Н.А.	-	заместитель начальника Департамента финансов области;
Беляева И.А.	-	начальник управления финансирования органов государственной власти;
Буркова Т.Н.	-	начальник управления бюджетного учета и отчетности, главный бухгалтер;
Галенко М.Е.	-	начальник управления расходов;
Доронина Г.А.	-	начальник управления финансирования социальной сферы;
Кирьянова О.А.	-	начальник правового управления;
Козлова М.А.	-	начальник контрольно-ревизионного управления;
Кушнерева Л.А.	-	начальник управления государственного долга и финансовых активов области;

Соколова О.Н. - начальник управления налоговой политики и доходов;

Р.М. Бухмичева - начальник ГКУ ВО «Областное казначейство».

Утверждено

приказом Департамента финансов области
от «28» мая 2020 года № 43
(приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ
о коллегии Департамента финансов Вологодской области (далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Коллегия Департамента финансов области создается в соответствии с Положением о Департаменте финансов области и является постоянно действующим органом. В своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации и Вологодской области, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Губернатора области, постановлениями Правительства Вологодской области, приказами Министерства финансов Российской Федерации, Положением о Департаменте финансов области, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области.

1.2. Коллегия образуется приказом заместителя Губернатора области, начальника Департамента финансов области. В состав коллегии входят председатель коллегии, заместитель председателя коллегии, секретарь коллегии и члены коллегии.

II. Основные задачи коллегии

2.1. Коллегия рассматривает и вырабатывает решения по отдельным наиболее важным вопросам, связанным с процессом формирования и исполнения областного бюджета, консолидированного бюджета Вологодской области и межбюджетными отношениями с муниципальными образованиями области.

III. Состав коллегии и полномочия ее членов

3.1. Председателем коллегии является заместитель Губернатора области, начальник Департамента финансов области. В период его отсутствия полномочия председателя коллегии возлагаются на заместителя председателя коллегии или на одного из заместителей начальника Департамента финансов области, назначенного председателем коллегии. Секретарем коллегии является начальник управления государственной гражданской службы, кадров и организационной работы, в период его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности.

3.2. Количественный и персональный состав коллегии утверждается

приказом Департамента финансов области.

3.3. Председатель:

- утверждает план работы коллегии на очередной календарный год;

- утверждает повестку очередного заседания коллегии;

- принимает решение по приглашению на заседания коллегии руководителей финансовых органов муниципальных образований области по вопросам, входящим в компетенцию коллегии;

- при рассмотрении на коллегии вопросов, связанных с деятельностью других органов исполнительной государственной власти области, принимает решение по приглашению на заседания коллегии представителей этих органов с выступлениями по данным вопросам;

- подписывает решение коллегии.

3.4. Секретарь:

- формирует план работы коллегии на очередной календарный год на основании предложений руководителей структурных подразделений Департамента финансов области и представляет его на утверждение председателю коллегии;

- на основании плана работы коллегии формирует повестку очередного заседания коллегии и представляет ее на утверждение председателю коллегии;

- направляет полученные от ответственных исполнителей материалы и проекты решений с визами членов коллегии председателю коллегии за 4 дня до даты заседания коллегии, членам коллегии - за 3 дня;

- оформляет и подписывает протокол заседания коллегии;

- формирует в номенклатурные дела подлинники протоколов, решений и материалы заседаний коллегии Департамента финансов области.

3.5. Члены коллегии имеют право:

- самостоятельно организовывать изучение вопросов и проблем по курируемым направлениям и вносить предложения об их рассмотрении на коллегии;

- по заданию председателя коллегии проводить проверочные мероприятия в финансовых органах муниципальных образований области для подготовки вопросов на заседания коллегии и вносить предложения по приглашению на заседания коллегии руководителей финансовых органов муниципальных образований области с отчетами по вопросам, входящим в компетенцию коллегии;

- при рассмотрении на коллегии вопросов, связанных с деятельностью других органов исполнительной государственной власти области, вносить предложения по приглашению на заседания коллегии представителей этих органов с выступлениями по данным вопросам;

- голоса при принятии решений коллегий;

- в случае несогласия с принятым решением коллегии изложить письменно

свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания коллегии;

- обратиться к председателю коллегии за разъяснением по вопросам, входящим в компетенцию коллегии;

- пользоваться информацией, поступающей в адрес коллегии.

IV. Организация деятельности коллегии

4.1. Основной формой деятельности коллегии является заседание.

4.2. Заседания коллегии проводятся не реже 1 раза в полугодие. Внеочередные заседания коллегии назначаются при необходимости по решению председателя коллегии.

4.3. На заседании коллегии присутствуют члены коллегии и начальники структурных подразделений, докладывающие по рассматриваемому на заседании коллегии вопросу.

На заседании коллегии вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления. На официальном сайте Департамента финансов области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается повестка заседания коллегии. Секретарь обеспечивает доступ заинтересованных лиц на заседание коллегии Департамента финансов области.

4.4. При рассмотрении вопросов, представляющих взаимный интерес для Департамента финансов области и других органов исполнительной государственной власти области, председателем коллегии могут быть приглашены представители указанных органов исполнительной государственной власти области на заседание коллегии с выступлением по рассматриваемому вопросу.

4.5. Заседание коллегии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов коллегии.

4.6. Члены коллегии обязаны лично участвовать в ее заседании. Член коллегии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, в том числе членам коллегии, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения.

В случае если член коллегии не может участвовать в заседании, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде.

4.7. Заседания коллегии проводятся в соответствии с планом работы коллегии на соответствующий календарный год.

4.8. Ответственные исполнители, определенные планом работы коллегии на очередной календарный год, готовят материалы и проект решения по рассматриваемым на коллегии вопросам, проекты решений коллегии визируют у

всех членов коллегии и предоставляют их секретарю коллегии за 5 дней до даты заседания коллегии.

4.9. Начальники структурных подразделений Департамента финансов области, ответственные за подготовку рассматриваемых на коллегии вопросов, несут персональную ответственность за качественную и своевременную подготовку материалов на заседание коллегии, а также за своевременное представление материалов секретарю коллегии.

4.10. Решения коллегии должны быть предельно конкретными и не носить общего характера. Решение коллегии должно состоять из установочной и решающей частей. В решении коллегии в обязательном порядке указывается руководитель структурного подразделения, на которого возлагается контроль за исполнением решения коллегии в установленный срок, и срок исполнения решений.

4.11. Члены коллегии обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания коллегии, а также при голосовании.

4.12. Решения коллегии принимаются большинством голосов членов коллегии, присутствующих на заседании, и подписываются председательствующим на заседании коллегии. При наличии поручениях пунктов решение коллегии или выписка из него доводится ответственным исполнителем (начальником структурного подразделения) до начальников структурных подразделений Департамента финансов области и руководителей финансовых органов муниципальных образований области.