



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 12 мая 2020 года

№ 36

г. Вологда

Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из областного бюджета бюджетному или автономному учреждению Вологодской области субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении из областного бюджета бюджетному или автономному учреждению Вологодской области субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется при заключении соглашений между органами исполнительной государственной власти, исполняющими функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных или автономных учреждений, и бюджетными или автономными учреждениями Вологодской области, начиная с заключения соглашений на 2021 год.

Заместитель Губернатора области,
начальник Департамента финансов области

В.Н. Артамонова

Утверждена
приказом Департамента
финансов области
от «14» мая 2020 № 36

Типовая форма
соглашения о предоставлении из областного бюджета бюджетному или
автономному учреждению Вологодской области субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации

_____ (место заключения соглашения)

« » _____ 20 г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

_____ (наименование органа исполнительной государственной власти области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения Вологодской области, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или иного лица, уполномоченного действовать от имени Учредителя)

действующего (ей) на основании _____

_____ (наименование, номер и дата учредительного документа (положения) Учредителя, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия),

с одной стороны

и _____ (наименование бюджетного или автономного учреждения Вологодской области)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или иного лица, уполномоченного действовать от имени Учреждения)

действующего (ей) на основании _____ (наименование, номер и дата Устава, иного учредительного документа Учреждения, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом области от « » _____ № _____ -ОЗ
« » _____»

(закон области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период или закон области о внесении изменений в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период)

(наименование нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения объема и условия предоставления субсидий),
утвержденным постановлением Правительства области от «__» ____ 20__ г. № __ №
(далее – Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из областного бюджета в 20__ году/-20__ -20__ годах <1> субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Субсидия) в целях <2>:

1.1.1. достижения результатов регионального (федерального) проекта _____ <3>;

(наименование регионального (федерального) проекта)

1.1.2. _____ <4>.

(иная (ые) цель (и) предоставления Субсидии)

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели (ей), указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере (_____)
(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек, в том числе:
(сумма прописью)

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств областного бюджета по коду классификации расходов областного бюджета (далее – Код по БК) _____, в следующем размере <5>:
(Код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек.
(сумма прописью)

2.2.2. за пределами планового периода в соответствии с

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Правительства области, предусматривающего заключение Соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <7>;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <7>;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <7>.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление субсидии Учреждению осуществляется в установленном порядке <8>:

3.1.1 на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов области согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением №__ к настоящему Соглашению <9>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в _____
(наименование кредитной организации) <10>

в срок __ рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____ <11>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.1.2. настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели (ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1. настоящего Соглашения/приложении № ____ к настоящему Соглашению <12>, в течение __ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.2(1). устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением N __ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <13>;

4.1.2(2). обеспечить соблюдение Учреждением при последующем

предоставлении им средств иным лицам в форме _____
(наименование формы предоставления средств)

следующих условий <14>:

4.1.2(2).1. о заключении договоров о предоставлении _____
(наименование формы предоставления средств)

(внесении в них изменений) по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации <15>;

4.1.2(2).2. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <16>;

4.1.2(2).3. иных условий <17>:

4.1.2(2).3.1. _____;

4.1.2(2).3.2. _____.

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением N ____ к настоящему Соглашению <18>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (далее - Сведения) <19> по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. <20>, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2. настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.5.1. настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным

уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в областной бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2. настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1. – 4.4.2. настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5. настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <21>:

4.1.8.1. _____;

4.1.8.2. _____;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2. настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <22> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <23>, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году <24> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1. настоящего Соглашения/приложении N __ к настоящему Соглашению, не позднее __ рабочих дней <25> после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1. настоящего Соглашения/приложении N __ к настоящему Соглашению <26>:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <27>:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю до «__» _____ 20__ г. документы, установленные пунктом 3.1.2. настоящего Соглашения <28>;

4.3.2. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее __ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии <29>;

4.3.3. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3(1). обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения <30>;

4.3.3(2). заключать договоры о предоставлении _____,
(наименование формы предоставления средств)
предусмотренные пунктом 4.1.2(2).1 настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации <31>;

4.3.3(3). проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <32>;

4.3.3(4). обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов информации и документов о договоре о предоставлении средств иным лицам, а также сведений об их использовании в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации <33>;

4.3.3(5). соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2(2).3 настоящего Соглашения <34>;

4.3.4. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. направлять Учредителю не позднее _____ рабочих дней, следующих за

отчетным _____, в котором была получена Субсидия:
(месяцем, кварталом, годом)

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению <35>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению <36>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.3. иные отчеты <37>:

4.3.5.3.1. _____;

4.3.5.3.2. _____.

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в областной бюджет, в течение __ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход областного бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <38> остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1. настоящего Соглашения/приложении № ____ к настоящему Соглашению, в срок <39> до «__» _____ 20__ г.;

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <40>:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3. настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <41>;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20__ году <42> не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1. настоящего

Соглашения/приложении N ____ к настоящему Соглашению <43>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3. настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 20__ году <44> средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1. настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению <45>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3. настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <46>:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <47>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

5.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору <48>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии <49>;

7.1.4. _____ <50>;

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон <51>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1. настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <52>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <53>:

7.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» <54>;

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. _____ <55>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <56>;

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <57>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (расшифровка подписи)	_____ (расшифровка подписи)

<1> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<2> Указывается цель предоставления Субсидии, соответствующая цели предоставления Субсидии, установленной законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период. В случае предоставления Субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением №___ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<3> Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (федерального) проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

<4> Указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

<5> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении N ___ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<6> Предусматривается при наличии такого акта Правительства области.

<7> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Правительства области, указанным в пункте 2.2.2. настоящей Типовой формы.

<8> Порядок санкционирования расходов государственных бюджетных и автономных учреждений области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержден приказом Департамента финансов области от 9 ноября 2015 года № 99.

<9> Приложение, указанное в пункте 3.1., оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<10> Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый Учреждению в кредитной организации.

<11> Заполняется в случае, если Субсидия предоставляется Учреждению на возмещение произведенных им кассовых расходов, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.1. Соглашения/Приложении №___ к Соглашению, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.

<12> Приложение N ___ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<13> Заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1.1. настоящей Типовой формы по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (федерального) проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.2(1). настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального (федерального) проекта.

<14> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Учреждением на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта.

<15> Пункт 26(4) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».

<16> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

<17> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Правительства области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).

<18> Приложение, указанное в пункте 4.1.3., оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<19> Заполняется в случае перечисления Субсидии на счет, указанный в пункте 3.1.1. настоящей Типовой формы.

<20> Оформляются в соответствии с Порядком санкционирования расходов государственных бюджетных и автономных учреждений области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержден приказом Департамента финансов области от 9 ноября 2015 года № 99.

<21> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<22> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<23> Указывается год предоставления Субсидии.

<24> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<25> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1. Соглашения/приложении N ___ к Соглашению, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

<26> Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1. Соглашения/приложении N __ к настоящему Соглашению.

<27> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<28> Пункт 4.3.1. заполняется при наличии в Соглашении пункта 3.1.2. настоящей Типовой формы.

<29> В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

<30> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.1.1., 4.1.2 (1) настоящей Типовой формы.

<31> Пункт 26(4) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета». Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2 (2).1 настоящей Типовой формы.

<32> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(2).2 настоящей Типовой формы.

<33> Пункт 44 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».

<34> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(2).3 настоящей Типовой формы.

<35> Отчет, указанный в пункте 4.3.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

<36> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1) настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в пункте 4.3.5.2 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

<37> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

<38> Указывается год предоставления Субсидии.

<39> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1. Соглашения/приложении № __ к Соглашению, который должен быть не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<40> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<41> Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1. настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.

<42> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<43> В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1. Соглашения/приложении № ____ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<44> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<45> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1. Соглашения/приложении № ____ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<46> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<47> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<48> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<49> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<50> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

<51> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме.

<52> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5., оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

<53> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

<54> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых утверждены настоящим приказом (при наличии технической возможности).

<55> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

<56> Пункт 7.7.1. включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<57> Пункт 7.7.2. включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий.

<3> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.

<4> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах Вологодской области, определяющих основания для предоставления Субсидии (при наличии).

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из областного
бюджета бюджетному или автономному
учреждению Вологодской области
субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1.
Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом
Департамента финансов области
от 12.05.20 № 36

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению)
от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Наименование регионального (федерального) проекта <1>	_____	по БК <1>
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

Наименование направления расходов <3>	Код строки	Код по бюджетной классификации областного бюджета				Сроки перечисления Субсидии		Сумма <4>	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
							Всего:		

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (федерального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<2> При представлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов областного бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из областного
бюджета бюджетному или автономному
учреждению Вологодской области
субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1.
Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом
Департамента финансов области
от 12.05.20 № 36

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению)
от «__» _____ 20__ г. № _____

Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Наименование регионального (федерального) проекта <1>	_____	по БК <1>
Вид документа	_____	
		(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (федерального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов областного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов областного бюджета).

<4> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального (федерального) проекта, указывается наименование результата регионального (федерального) проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из областного
бюджета бюджетному или автономному
учреждению Вологодской области
субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1.
Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом
Департамента финансов области
от 12.05.10 № 36

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению)
от «__» _____ 20__ г. № _____

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых, является Субсидия
на «__» _____ 20__ г. <1>

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <5>			Выплаты		Курсовая разница <7>	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
			всего	из них, разрешенный к использованию <4>	всего, в том числе	из областного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <6>	всего	из них: возвращено в областной бюджет		Всего <8>	в том числе:	
наименование <2>		<3>										требуется в направлении на те же цели <9>	подлежит возврату <10>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1. Соглашения/Приложением № ____ к Соглашению.

<3> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<4> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1. Соглашения/Приложении № _____ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3. Соглашения.

<5> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<6> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1. Соглашения/Приложении № ____ к Соглашению.

<7> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.

<8> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 11 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

<9> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1. Соглашения/Приложении № ____ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3. Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<10> В графе 14 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из областного
бюджета бюджетному или автономному
учреждению Вологодской области
субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1.
Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом
Департамента финансов области
от 12.05.20 № 36

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению)
от «__» _____ 20__ г. № _____

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ	
	по состоянию на 1__ 20__ г.	Дата	
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	
Наименование регионального (федерального) проекта <1>	_____	по БК <1>	
Вид документа	_____		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>		
Периодичность	Месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения:	руб.	по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <3>		Результат предоставления Субсидии <3>	Единица измерения <3>		Код строки	Плановые значения <4>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <5>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.9 – гр.16) <10>
									на отчетную дату <6>		отклонение от планового значения		причина отклонения <7>				
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр.7 – гр.10)	в процентах (гр.12 / гр.7 x 100%)	код	наименование	обязательства <8>	денежных обязательств <9>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
Всего:									Всего:								

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений
результатов предоставления Субсидии <11>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации и федерального бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <12>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <13>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <14>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <15>				

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (федерального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Показатели граф 1-5 формируются на основании показателей граф 1-5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2. Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

<8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<11> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

<14> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет.

<15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из областного
бюджета бюджетному или автономному
учреждению Вологодской области
субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1.
Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом
Департамента финансов области
от 18.05.20 № 36

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении из областного
бюджета бюджетному или автономному учреждению Вологодской области
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи
78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ № _____

г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа исполнительной государственной власти области, осуществляющего
функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения
Вологодской области)

которому(ой) как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1.
Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем «Учредитель», в
лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учредителя или уполномоченного им лица)

на

основании

(положение об органе исполнительной государственной власти области,
доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование бюджетного или автономного учреждения Вологодской области)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

_____ (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

на основании _____,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

_____ (документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или
пункт 7.2. Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из областного бюджета бюджетному или автономному учреждению Вологодской области субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____
(_____) рублей __ копеек по КБК _____ <1>;
(сумма прописью) (код КБК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____
(_____) рублей __ копеек предоставленной субсидии в
(сумма прописью)

соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Учредитель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____
(_____) рублей __ копеек <2>;
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение «__» дней со дня расторжения обязуется возвратить Учредителю в областной бюджет сумму Субсидии в размере _____
(_____) рублей __ копеек <2>;
(сумма прописью)

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в

силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения <5>;

6.2. настоящее дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа <6>;

6.3. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <7>;

6.4. _____ <8>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Наименование финансового органа субъекта Российской Федерации, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование финансового органа субъекта Российской Федерации, в котором открыт лицевой счет

	Лицевой счет
--	--------------

8. Подписи Сторон:

Сокращенное Учредителя	наименование	Сокращенное Учреждения	наименование
_____ / _____ (подпись)	_____ / _____ (ФИО)	_____ / _____ (подпись)	_____ / _____ (ФИО)

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пункта 2.1. и 2.2. настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Пункт 6.1. включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<6> Пункт 6.2. включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписания в форме бумажного документа.

<7> Пункт 6.3. включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<8> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из областного
бюджета бюджетному или автономному
учреждению Вологодской области
субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1.
Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом
Департамента финансов области
от 12.05.20 № 36

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении из областного бюджета
бюджетному или автономному учреждению Вологодской области субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1.
Бюджетного кодекса Российской Федерации

от «__» _____ № _____

г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа исполнительной государственной власти области, осуществляющего
функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения
Вологодской области)

которому(ой) как получателю средств областного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий федеральным бюджетным и
автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1.
Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем
«Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
_____, действующего(ей)

(фамилия имя, отчество (при наличии) руководителя
Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании _____,
 (положение об органе исполнительной государственной власти области,
 доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
 с одной стороны и _____,
 (наименование бюджетного или автономного учреждения Вологодской области)
 именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

 (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
 _____, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
 Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании _____,
 (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.5.
 Соглашения о предоставлении из областного бюджета бюджетному или
 автономному учреждению Вологодской области субсидии в соответствии с абзацем
 вторым пункта 1 статьи 78.1.Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__»
 _____ № ____ (далее - Соглашение)

 (иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)
 заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о
 нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле <2>:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1.1. достижения результатов регионального (федерального) проекта
 _____»;

наименование регионального (федерального) проекта)

1.2.2. пункт 1.1.2. изложить в следующей редакции:

"1.1.2. _____»;
 (иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.3. в разделе II «Условия и финансовое обеспечение предоставления
 Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.2. слова «в размере _____
 (сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек» заменить словами «в размере
 (сумма прописью)

(_____) рублей ____ копеек»;
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. в абзаце _____ пункта 2.2.1. сумму Субсидии в 20__ году

(_____) (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____
 (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
 увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей ___
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 копеек <3>;

1.3.3. в абзаце _____ пункта 2.2.2. сумму Субсидии в 20__ году
 (_____) (_____) рублей ___ копеек увеличить/уменьшить
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 на _____ (_____) рублей ___ копеек <3>;
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. в разделе III «Порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1. слова «_____»
 (наименование финансового органа субъекта Российской Федерации)
 заменить _____ словами
 «_____»;
 (наименование финансового органа субъекта Российской Федерации)

1.4.2. в пункте 3.1.2. слова «_____»
 (наименование кредитной организации)
 заменить словами «_____»;
 (наименование кредитной организации)

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1.1. в пункте 4.1.2. слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.1.2. в пункте 4.1.4. слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.5.1.3. в пункте 4.1.5.2. слова «не позднее ___ рабочего(их) дня(ей)» заменить словами «не позднее ___ рабочего(их) дня(ей)»;

1.5.1.4. в пункте 4.1.6. слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.1.5. в пункте 4.1.7. слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.5.2.1. в пункте 4.2.3. слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.5.3.1. в пункте 4.3.1. слова «до «__» 20__ г.» заменить словами «до «__» 20__ г.»;

1.5.3.2. в пункте 4.3.2.1. слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.5.3.3. в пункте 4.3.2.2. слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.5.3.4. в пункте 4.3.4. слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами

«не позднее ___ рабочих дней»;

1.5.3.5. в пункте 4.3.5. слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней», слова «следующих за отчетным _____» заменить словами «следующих за отчетным _____»
(месяцем, кварталом, годом)

_____»;
(месяцем, кварталом, годом)

1.5.3.6. в пункте 4.3.6. слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.3.7. в пункте 4.3.7. слова «в срок до «__» 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» 20__ г.»;

1.5.4.1. в пункте 4.4.1. слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____;

1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование финансового органа субъекта Российской Федерации, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование финансового органа Российской Федерации, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

1.8. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <5>;

5.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <6>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения <7>
_____ (подпись) / (ФИО)	_____ (подпись) / (ФИО)

<1> При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые

вносятся изменения.

<2> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<4> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 3.1., 4.1.8., 4.2.3., 4.2.4., 4.3.5., 4.3.8., 4.4.6., 5.2., 6.1., а также иные конкретные положения (при наличии).

<5> Пункт 5.1. включается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы Соглашения, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой Соглашения.

<6> Пункт 5.2. включается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<7> В случае, предусмотренном пунктом 7.1.1. Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.