

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

---

**П Р И К А З**

07.05.2020

№ 38 -н

О внесении изменения в приказ  
Департамента имущественных  
отношений Вологодской области от  
15 августа 2017 года № 48-н

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 16 декабря 2019 года № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 5 декабря 2016 года № 1099 «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области», абзацем 10 пункта 5.4 Положения о Департаменте имущественных отношений Вологодской области, утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 24 июля 2012 года № 874:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по постановке отдельных категорий граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, а также земельных участков, находящихся в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы Вологодской области, в собственность бесплатно, утвержденный приказом Департамента имущественных отношений Вологодской области от 15 августа 2017 года № 48-н, следующие изменения:

- 1.1. В абзаце третьем пункта 1.5.1. слово «настоящем» исключить;
- 1.2. В абзаце первом пункта 1.5.6. слово «настоящего» исключить;
- 1.3. Пункт 2.4.2. изложить в следующей редакции:

«Департамент в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения о постановке гражданина на учет либо об отказе в постановке гражданина на учет направляет заявителю копию такого решения почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае личного обращения гражданина или его представителя копия такого решения вручается ему под расписку (в случае обращения через МФЦ копия решения выдается специалистом МФЦ под расписку).»;

1.4. Подпункт 3 пункта 2.6.1. изложить в следующей редакции: «страховой номер индивидуального лицевого счета (далее по тексту – номер СНИЛС).»;

1.5. В абзаце первом пункта 2.6.2., абзаце первом пункта 2.6.3., абзаце первом пункта 2.6.4. слово «настоящего» исключить;

1.6. Подпункт 3 пункта 2.6.4. изложить в следующей редакции: «копию трудовой книжки, заверенную государственным учреждением здравоохранения области - работодателем, и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации).»;

1.7. Подпункт «а» пункта 2.6.5. изложить в следующей редакции: «копию паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (при подаче заявления лично в Департаменте или МФЦ);»;

1.8. В абзаце первом пункта 2.7.1., абзацах первом, третьем пункта 2.7.2., абзаце первом пункта 2.7.3., в пункте 2.7.4., абзаце первом пункта 2.7.5., абзаце третьем пункта 2.7.7. слово «настоящего» исключить

1.9. В разделе 2.8. пункт 2.8.1. исключить, пункт 2.8.2. считать пунктом 2.8.1.;

1.10. Раздел 2.9.:

дополнить пунктом 2.9.1 (1) следующего содержания:

«2.9.1.(1). Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления является выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов в электронной форме);»;

в абзаце третьем пункта 2.9.2 слово «настоящего» исключить

1.11. В абзаце четвертом пункта 2.12. слова «день получения письма Департаментом» заменить словами «день его получения Департаментом»;

1.12. В абзацах втором пункта 2.13.5. слово «настоящего», в абзаце третьем пункта 2.13.5. слово «Настоящий» исключить;

1.13. В подпункте «в» пункта 2.14.1. слова «незначительном удалении от» исключить;

1.14. В абзацах втором, третьем пункта 2.14.2. слово «настоящим» исключить;

1.15. Абзац четвертый пункта 3.2.2. изложить в следующей редакции:

«В случае непредставления документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента, гражданину одновременно с копией заявления о постановке на учет с отметкой о его регистрации вручается перечень недостающих документов.»;

1.16. В пункте 3.3.3:

в абзацах первом слово «настоящего» исключить,

в абзаце втором слово «отчета» заменить словом «заявления»;

в абзаце четвертом слово «настоящим» исключить;

1.17. В пункте 3.3.4:

абзацы третий и четвертый исключить;

в абзаце пятом, абзаце шестом слово «настоящего» исключить;

1.18. В абзаце третьем пункта 3.3.5 слово «настоящего» исключить;

1.19. В абзаце третьем пункта 3.3.7. слово «настоящего» исключить;

1.20. Пункт 3.4.1. изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения данной административной процедуры, является принятие решения:

о постановке гражданина на учет;

об отказе в постановке на учет;

о снятии гражданина с учета.»;

1.21. Абзац первый пункта 3.4.2. изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения о поставке на учет, об отказе в постановке на учет, о снятии с учета обеспечивает направление (вручение) его заявителю путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении по почтовому адресу либо адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо путем вручения указанных документов заявителю лично под расписку (в случае обращения через МФЦ, результат предоставления государственной услуги выдается специалистом МФЦ под расписку).»;

1.22. В пунктах 4.1., 4.2., 4.4. слово «настоящего» исключить.

1.23. В пункте 4.3.

абзац третий исключить;

в абзаце четвертом слова «работы Департамента» исключить,

в абзаце пятом слово «приказом» заменить словом «распоряжением»;

1.24. В пункте 4.5. слова «по исполнению» заменить словами «по предоставлению»;

1.25. В пункте 5.1. слово «настоящим» исключить;

1.26. Абзац пятый пункта 5.3. изложить в следующей редакции: «руководителя МФЦ, МФЦ - в орган, являющийся учредителем МФЦ.»;

2. Изложить Приложение 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по постановке отдельных категорий граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, а также земельных участков, находящихся в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы Вологодской области, в собственность бесплатно» в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

3. Изложить Приложение 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по постановке отдельных категорий граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, а также земельных участков, находящихся в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы Вологодской области, в собственность бесплатно» в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник Департамента



Л.В. Балаева

Приложение 1  
к приказу Департамента  
имущественных отношений  
Вологодской области  
от 07.05.2020 № 38 -н

«Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по постановке граждан на учет в качестве лиц,  
имеющих право на предоставление земельных  
участков, находящихся в собственности  
Вологодской области, а также земельных участков,  
находящихся в федеральной собственности,  
полномочия по управлению и распоряжению  
которыми переданы Вологодской области,  
в собственность бесплатно

Заявление и прилагаемые к нему  
документы приняты

Входящий N \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

В Департамент имущественных отношений  
Вологодской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_  
(когда, кем)

\_\_\_\_\_ (СНИЛС)

\_\_\_\_\_ (адрес места регистрации)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о постановке на учет в качестве лиц, имеющих  
право на предоставление земельных участков  
в собственность бесплатно

Прошу поставить меня \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 1 закона Вологодской области от 8 апреля 2015 года N 3627-03 "О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области".

Предполагаемое местоположение земельного участка \_\_\_\_\_

---

(наименования городского округа, сельского

---

(городского) поселения муниципального района области)

К заявлению прилагаю:

- копию паспорта, удостоверяющего личность;
- копию документа, подтверждающего постоянное проживание гражданина на территории области (копию документа о регистрации по месту жительства либо копию вступившего в законную силу решения суда общей юрисдикции об установлении соответствующего факта, имеющего юридическое значение);
- нотариально удостоверенную доверенность (в случае обращения представителя гражданина);
- документ о пожаре, выданный органами государственного пожарного надзора, подтверждающий утрату (повреждение) жилого помещения (в случае пожара);
- справку органа местного самоуправления о факте утраты жилого помещения в результате пожара либо о признании его непригодным для проживания (в случае пожара);
- справку органа местного самоуправления о факте утраты жилого помещения в результате стихийного бедствия либо о признании его непригодным для проживания (в случае иного стихийного бедствия)

Заявитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина)

\_\_\_\_\_ (подпись)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

Приложение 2  
к приказу Департамента  
имущественных отношений  
Вологодской области  
от 07.05.2020 № 38 -н

«Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по постановке граждан на учет в качестве лиц,  
имеющих право на предоставление земельных  
участков, находящихся в собственности  
Вологодской области, а также земельных участков,  
находящихся в федеральной собственности,  
полномочия по управлению и распоряжению  
которыми переданы Вологодской области,  
в собственность бесплатно

Заявление и прилагаемые к нему  
документы приняты

Входящий N \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

В Департамент имущественных отношений  
Вологодской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_  
(когда, кем)

\_\_\_\_\_ (СНИЛС)

\_\_\_\_\_ (адрес места регистрации)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о постановке на учет в качестве лиц, имеющих  
право на предоставление земельных участков  
в собственность бесплатно

Прошу поставить меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 закона Вологодской области от 8 апреля 2015 года N 3627-03 "О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области".

Предполагаемое местоположение земельного участка \_\_\_\_\_

---

(наименования городского округа, сельского

---

(городского) поселения муниципального района области)

---

К заявлению прилагаю:

- копию паспорта, удостоверяющего личность;
- копию документа, подтверждающего постоянное проживание гражданина на территории области (копию документа о регистрации по месту жительства либо копию вступившего в законную силу решения суда общей юрисдикции об установлении соответствующего факта, имеющего юридическое значение);
- нотариально удостоверенную доверенность (в случае обращения представителя гражданина);
- копию документа об образовании и (или) о квалификации;
- копию действующего сертификата специалиста;
- копию трудовой книжки, заверенную государственным учреждением здравоохранения области - работодателем, и (или) сведения о трудовой деятельности (с. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации);
- копию трудового договора

Заявитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина)

\_\_\_\_\_ (подпись)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»