

**УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ
С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ ИНСПЕКЦИЕЙ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 14.04.2020 № 43
г. Вологда

Об утверждении перечней должностей и положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Управления ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», законом Вологодской области от 9 июля 2009 года № 2054-ОЗ «О противодействии коррупции в Вологодской области», Указом Президента Российской Федерации от 8 марта 2015 года № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», постановлением Губернатора Вологодской области от 15 июня 2017 года № 177 «Об утверждении Положения о порядке получения руководителем органа исполнительной государственной власти области и его заместителем, государственным гражданским служащим Правительства области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Управления ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией Вологодской области, при замещении которых государственные гражданские служащие области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об

2

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, сведения о своих расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1).

2. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Управления ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией Вологодской области, при замещении которых государственным гражданским служащим запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами (приложение 2).

3. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы области в Управлении ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией Вологодской области, после освобождения от которых и увольнения с государственной гражданской службы области в течение двух лет граждане Российской Федерации имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего области, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Управлении ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией Вологодской области" (приложение 3).

4. Утвердить Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Управления ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (приложение 4).

5. Признать утратившими силу приказы Управления ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией Вологодской области:

- от 3 апреля 2012 № 5а «О Перечне должностей государственной гражданской службы Управления ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией Вологодской области, при назначении на которые и при замещении которых государственные гражданские служащие области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

- от 13 декабря 2012 года №177-П «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы области в Управлении ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией Вологодской области, после освобождения от которых и увольнения с государственной гражданской службы области в течение двух лет граждане Российской Федерации имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги)

в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего области, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Управлении ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией Вологодской области»;

- от 1 июня 2016 года №61/1 «О внесении изменения в приказ Управления ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией Вологодской области от 3 апреля 2012 года № 5а»;

- от 07 октября 2015 года № 195 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы области Управления ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией Вологодской области, при замещении которых государственным гражданским служащим запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

- от 4 июля 2017 года № 137 «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Управления ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями».

6. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о.Начальника Управления



Е.Ю.Меньшиков

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
от «14» 04 _____ 2020 года № 42
(приложение 1)

Перечень

должностей государственной гражданской службы Управления ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией Вологодской области, при замещении которых государственные гражданские служащие области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, сведения о своих расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Наименование должности	Кол-во штатных единиц
Должности категории «руководители»:	
- начальник Управления, главный государственный ветеринарный инспектор области	1
- заместитель начальника Управления, заместитель главного государственного ветеринарного инспектора области	1
Итого:	2
Должности категории «специалисты»:	
- главный консультант Управления, государственный ветеринарный инспектор области	1
- ведущий консультант Управления, государственный ветеринарный инспектор области	1
- ведущий консультант Управления	1
- консультант Управления, государственный ветеринарный инспектор области	3
- консультант Управления	1
- главный специалист Управления, государственный ветеринарный инспектор области	5
- ведущий специалист Управления, государственный ветеринарный инспектор области	1
Итого:	13
Должности категории «обеспечивающие специалисты»:	
- старший специалист 1 разряда Управления	1
Итого:	1
Всего:	16

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
от «14» 04 2020 года № 48
(приложение 2)

Перечень

должностей государственной гражданской службы
Управления ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией
Вологодской области, при замещении которых государственным гражданским
служащим запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные
денежные средства и ценности в иностранных банках,
расположенных за пределами территории Российской Федерации,
владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

1. Начальник Управления ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией Вологодской области, главный государственный ветеринарный инспектор области;
2. Заместитель начальника Управления ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией Вологодской области, заместитель главного государственного ветеринарного инспектора области.

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
от «14» 04 2020 года № 43
(приложение 3)

Перечень

должностей государственной гражданской службы области в Управлении ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией Вологодской области, после освобождения от которых и увольнения с государственной гражданской службы области в течение двух лет граждане Российской Федерации имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего области, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Управлении ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией Вологодской области.

Наименование должности	Кол-во штатных единиц
Должности категории «руководители»:	
- начальник Управления, главный государственный ветеринарный инспектор области	1
- заместитель начальника Управления, заместитель главного государственного ветеринарного инспектора области	1
Итого:	2
Должности категории «специалисты»:	
- главный консультант Управления, государственный ветеринарный инспектор области	1
- ведущий консультант Управления, государственный ветеринарный инспектор области	1
- ведущий консультант Управления	1
- консультант Управления, государственный ветеринарный инспектор области	3
- консультант Управления	1
- главный специалист Управления, государственный ветеринарный инспектор области	5
- ведущий специалист Управления, государственный ветеринарный инспектор области	1
Итого:	13
Должности категории «обеспечивающие специалисты»:	

7

- старший специалист 1 разряда Управления	1
Итого:	1
Всего:	16

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления
от «14» 04 _____ 2020 года № 43
(приложение 4)

Положение
о порядке получения государственными гражданскими служащими
Управления ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией
области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении
отдельными некоммерческими организациями
(далее – Положение)

1. Настоящее Положение устанавливает процедуру получения государственным гражданским служащим Управления ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией Вологодской области (далее – гражданские служащие, Управление) разрешения начальника Управления на участие на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) далее - некоммерческая организация.

2. Гражданские служащие, изъявившие желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляют на имя начальника Управления ходатайство об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае невозможности представить ходатайство лично, ходатайство направляется в Управление посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и описью вложения.

Ходатайство с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации представляется не позднее чем за 20 рабочих дней до принятия уполномоченным органом некоммерческой

организации решения о вхождении государственного гражданского служащего в орган управления некоммерческой организацией.

3. Прием и регистрация ходатайств осуществляется специалистом Управления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственный специалист Управления).

Ходатайство регистрируется в день поступления в журнале регистрации ходатайств об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату регистрации (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

подпись и расшифровку подписи лица, зарегистрировавшего ходатайство.

Копия поступившего ходатайства с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего ходатайство лица выдается гражданскому служащему либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

Журнал оформляется и ведется ответственным специалистом Управления, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала, а также регистрация ходатайств осуществляется ответственным специалистом Управления.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

4. Ответственный специалист Управления, рассматривает ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение. При подготовке мотивированного заключения ответственный специалист Управления вправе направлять запросы в некоммерческие организации.

В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения ответственный специалист Управления указывает в мотивированном заключении предложение об отказе в удовлетворении ходатайства гражданского служащего.

5. Ходатайство и мотивированное заключение в течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства, а в случае направления запросов в течение трех рабочих дней со дня получения ответов на запросы передается ответственным специалистом Управления для рассмотрения начальнику Управления.

6. Начальник Управления направляет ходатайство в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией Вологодской области и урегулированию конфликта интересов, для рассмотрения в порядке, установленном приказом Управления от 27.11.2017 № 215 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией Вологодской области и урегулированию конфликта интересов».

7. Начальник Управления в письменной форме принимает решение об удовлетворении ходатайства или в случае, предусмотренном абзацем 2 пункта 4 Положения, - об отказе в удовлетворении ходатайства.

При принятии решения Начальник Управления учитывает рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией Вологодской области и урегулированию конфликта интересов.

8. Информация о результатах рассмотрения ходатайства начальником Управления в течение трех рабочих дней с даты принятия решения направляется ответственному специалисту Управления.

Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения информации о результатах рассмотрения ходатайства начальником Управления, ответственный специалист Управления в письменной форме сообщает гражданскому служащему, подавшему ходатайство, о принятом решении.

Оригинал ходатайства хранится у ответственного специалиста Управления.

9. Ответственный специалист Управления обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданских служащих, подавших ходатайство, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Форма
Начальнику Управления ветеринарии с
государственной ветеринарной
инспекцией
Вологодской области

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО
об участии на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование организации, ее юридический и фактический адреса, основной вид деятельности организации, форму и основания участия в управлении организации, даты начала и окончания участия в управлении)

Участие в управлении указанной организацией будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Приложение: копия Устава _____

" " _____ 20__ г.

(подпись гражданского служащего)

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств об участии
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего ходатайство	Фамилия, имя, отчество, должность, подпись гражданского служащего, принявшего ходатайство	Подпись лица, представившего ходатайство/отметка о направлении копии ходатайства по почте (№ почтового уведомления)	Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать гражданский служащий	Информация о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						