

**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

7 апреля 2020 г.

№ 43

О внесении изменений в приказ начальника департамента № 86 от 19 июня 2018 г. «Об утверждении Положения о порядке работы конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, на включение в кадровый резерв департамента и Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области»

В соответствии с Федеральным законом от 16 декабря 2019 года № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», постановлением Губернатора области от 13 марта 2020 г. № 51 «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в пункт 2.6. раздела 2 Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области, утвержденного приказом начальника департамента № 86 от 19 июня 2018 г. «Об утверждении Положения о порядке работы конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, на включение в кадровый резерв департамента и методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области» (далее – Методика), изменение, изложив пункт «г» в следующей редакции:

«г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, заверенные надлежащим образом (статья 66.1. Трудового кодекса Российской Федерации) (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию кандидата копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);».

2. В абзаце четырнадцатом пункта 3 приложения 3 «Описание методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов» к Методике и в приложении 2 к приложению 3 «Описание методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов» к Методике слова «лично-профессиональная подготовка» заменить словами «способность к разрешению проблемных ситуаций, прогнозированию».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Начальник департамента



Н.П. Крутовский