

ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «10» апреля 2020 г.

№ 185

г. Вологда

О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости населения области от 25 апреля 2019 года № 200

Приказываю:

1. Внести в приказ Департамента труда и занятости населения области от 25 апреля 2019 года № 200 «Об утверждении Порядков организации работы по рассмотрению (проверке) документов для предоставления субсидий работодателям, финансовой поддержки гражданам Российской Федерации» следующие изменения:

1) наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядков организации работы по рассмотрению (проверке) документов для предоставления субсидий работодателям, финансовой поддержки гражданам Российской Федерации, грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями»;

2) в преамбуле приказа слова «постановлением Правительства области от 25 марта 2019 года № 287 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных работодателями затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста и Положения о порядке и условиях направления органами службы занятости населения лиц предпенсионного возраста на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, а также порядке назначения и выплаты стипендии в период обучения»» заменить словами «постановлением Правительства области от 10 февраля 2020 года № 109 «Об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста», постановлением Правительства области от 10 февраля 2020 года № 110 «Об организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения области»»;

3) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Перечень должностных лиц Департамента, уполномоченных на рассмотрение (проверку) документов для предоставления субсидий работодателям, грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, которые организуют профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста путем реализации образовательного сертификата, переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения, путем реализации образовательного сертификата, финансовой поддержки гражданам Российской Федерации согласно приложению 3 к настоящему приказу.»;

4) в пункте 2:

в подпункте 2.3 слова «ведущего специалиста управления программ занятости и ведомственного контроля Департамента Максименкову Дарью Владимировну;» исключить;

в подпункте 2.5:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«по предоставлению грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, которые организуют профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста путем реализации образовательного сертификата, на:»;

слова «ведущего специалиста управления программ занятости и ведомственного контроля Департамента Максименкову Дарью Владимировну;» исключить;

дополнить подпунктом 2.7 следующего содержания:

«2.7. по предоставлению грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, которые организуют переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения, путем реализации образовательного сертификата на:

ведущего консультанта управления программ занятости и ведомственного контроля Департамента Любимову Екатерину Юрьевну;

ведущего специалиста управления программ занятости и ведомственного контроля Департамента Максименкову Дарью Владимировну.»;

5) в Порядке организации работы по рассмотрению (проверке) документов для предоставления субсидий работодателям (приложение 1):

в пункте 1:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«возмещение фактически понесенных работодателями затрат на организацию профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее - субсидия на организацию профобучения);»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«финансовое обеспечение расходов организаций на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста путем реализации образовательного сертификата;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«финансовое обеспечение расходов организаций на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения области, путем реализации образовательного сертификата.»;

в пункте 3:

в подпункте 3.4:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Форма справки о результатах проверки документов для предоставления грантов в форме субсидий на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста путем реализации образовательного сертификата оформляется в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Форма справки о результатах проверки документов для предоставления грантов в форме субсидий на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения области, путем реализации образовательного сертификата оформляется в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.»;

приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 5 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

дополнить приложением 6 согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 24 февраля 2020 года.

Начальник Департамента



О.М. Белов

Приложение 1 к приказу
Департамента труда и занятости
населения области
от 10 апреля 2020 № 185

«Приложение 4
к Порядку организации работы
по рассмотрению документов
для предоставления субсидий
работодателям

Справка

о результатах проверки документов для предоставления субсидии на организацию профобучения и дополнительного профобразования работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста

_____ (наименование работодателя)

1. Дата и номер регистрации пакета документов _____

2. Соответствие работодателя критериям отбора:

№ п/п	Критерий	Соответствует/не соответствует (пояснение, наименование и реквизиты подтверждающих документов)
1.	Является юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг	
2.	Осуществление работодателем деятельности на территории Вологодской области	
3.	Организация работодателем профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста	

3. Проверка представленного пакета документов на соответствие требованиям пунктов 2.5, 2.6 Порядка предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных работодателями затрат на организацию профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста, утвержденного постановлением Правительства области от 10 февраля 2020 года № 109 (далее – Порядок):

№ п/п	Требование	Соответствует/не соответствует (пояснения)
1.	Пакет документов соответствует перечню документов	
2.	Копии документов представлены с подлинниками и заверены специалистом Департамента, осуществляющим прием документов	
3.	Отсутствуют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений)	
4.	Документы зарегистрированы в журнале регистрации в день их поступления в Департамент	

4. Соответствие работодателя условиям предоставления субсидии:

№ п/п	Условие	Соответствует/не соответствует (пояснение, наименование и реквизиты подтверждающих документов)
1. Соответствие работодателя на первое число месяца, предшествующего месяцу представления документов, следующим требованиям		
1.1.	Отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом	
1.2.	Работодатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц) Работодатель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) Работодатель не находится в процесс банкротства (для физических лиц – производителей товаров, работ, услуг)	
1.3.	Работодатель не является иностранным юридическим лицом либо российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория,	

	включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%	
1.4.	Работодатель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка	
1.5.	У Работодателя отсутствует задолженность по выплате заработной платы	
2.	Работодатель обратился за предоставлением субсидии не позднее 6 месяцев после дня завершения обучения работников	
	Дата завершения обучения	Дата подачи заявления и пакета документов работодателем
		Соответствует / не соответствует срокам подачи заявления
3.	Принятие работодателем обязательств по достижению результата и выполнению показателя результативности, установленных пунктов 2.15 Порядка	
	Результат предоставления субсидии – численность работников, прошедших обучение в соответствии с договором	
	Показатель результативности - численность работников, прошедших обучение в соответствии с договором, с которыми не прекращены трудовые отношения по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации	
4.	В соответствии со справкой из территориального органа Федеральной налоговой службы, отвечающей требованиям установленным подпунктом 2.5.4 пункта 2.5 Порядка, у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию (справка выдана не ранее чем за 20 рабочих дней до дня подачи документов для получения субсидии)	

5. Расчет расходов средств областного бюджета на предоставление субсидии

№	Вид расходов	Сумма (руб.)
---	--------------	--------------

1.		
2.		
...		
	Итого:	

6. Наличие (отсутствие) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

7. Наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии:

№ п/п	Основания для отказа согласно пункту 2.10 Порядка	Имеется/не имеется
1.	Несоответствие работодателя категориям получателей субсидии, критериям отбора получателей субсидии и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4, 1.5, 2.4 Порядка	
2.	Непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 2.5 Порядка	
3.	Несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 2.6 Порядка	
4.	Недостоверность представленной работодателем информации	
5.	Отсутствие нераспределенных бюджетных обязательств на предоставление субсидии	

8. Рекомендации по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии

Справку подготовил (ФИО, должность):

Дата

Отметки должностных лиц Департамента, уполномоченных на проверку документов:

Дата получения документов на рассмотрение (проверку)	ФИО, должность лица, уполномоченного на проверку документов	Результат рассмотрения (проверки) (предоставить/отказать)	Личная подпись и дата проверки
	М.Г. Дегтева начальник управления программ занятости и ведомственного контроля Департамента		
	О.Н. Наговицына начальник управления прогнозирования, планирования и финансового обеспечения Департамента		

	Т.И. Шишебарова начальник отдела правовой работы и государственного контроля в сфере занятости Департамента		
	Э.А. Синяев заместитель начальника Департамента		
	А.Н. Ласун заместитель начальника Департамента		

».

Приложение 2 к приказу
 Департамента труда и занятости
 населения области
 от 10 апреля 2020 № 185

«Приложение 5
 к Порядку организации работы
 по рассмотрению документов
 для предоставления субсидий
 работодателям

Справка

о результатах проверки документов для предоставления грантов в форме субсидий на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста путем реализации образовательного сертификата

_____ (наименование организации)

1. Дата и номер регистрации пакета документов _____
2. Соответствие организации критериям отбора:

№ п/п	Критерий	Соответствует/не соответствует (пояснение, наименование и реквизиты подтверждающих документов)
1.	Включение организации в банк образовательных программ для организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее – банк образовательных программ) на соответствующий период по результатам отбора в соответствии с правилами отбора образовательных программ и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для включения в банк образовательных программ	
2.	Наличие действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования	

3. Проверка представленного пакета документов на соответствие требованиям пункта 2.2 Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим

организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, которые организуют профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста путем реализации образовательного сертификата, утвержденного постановлением Правительства области от 10 февраля 2020 года № 109 (далее – Порядок):

№ п/п	Требование	Соответствует/не соответствует (пояснения)
1.	Пакет документов соответствует перечню документов	

4. Обращение организации для получения гранта в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора об обучении с гражданином в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданином предпенсионного возраста, представившим образовательный сертификат в течение 30 календарных дней с даты его выдачи отделением занятости населения казенного учреждения Вологодской области «Центр занятости населения Вологодской области»

Дата выдачи образовательного сертификата гражданину	Дата представления образовательного сертификата гражданином	Дата заключения договора об обучении с гражданином	Дата подачи заявления и пакета документов организацией	Соответствует \ не соответствует срокам подачи заявления

5. Соответствие организации условиям предоставления субсидии:

№ п/п	Условие	Соответствует/не соответствует (пояснение, наименование и реквизиты подтверждающих документов)
1.	Соответствие организации критериям отбора, указанным в пункте 1.4. Порядка	
2.	Заключение договора с гражданином в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданином предпенсионного возраста об обучении в целях реализации образовательного сертификата	
3.	Предоставление гранта производится однократно за каждого гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста, представившего образовательный сертификат	

6. Расчет расходов средств федерального и областного бюджета на предоставление гранта в форме субсидии

Размер гранта определяется Департаментом по следующей формуле:

$P = ЗОБ \times Ч$, где:

P – размер гранта, предоставляемого организации,

ЗОБ – затраты организации по соответствующей образовательной программе на обучение гражданина в соответствии с образовательным сертификатом,

Ч – численность граждан, с которыми заключены договоры об обучении в целях реализации образовательных сертификатов.

№	Вид расходов	Сумма (руб.)
1.		
2.		
...		
	Итого:	

7. Наличие (отсутствие) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

8. Наличие оснований для отказа в предоставлении гранта:

№ п/п	Основания для отказа согласно пункту 2.8. Порядка	Имеется/не имеется
1.	Несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.2. Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов	
2.	Представление заявления с нарушением сроков, установленных пунктом 2.2. Порядка	
3.	Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией	
4.	Несоответствие организации условиям предоставления гранта, определенным пунктом 2.4. Порядка	

9. Рекомендации по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) гранта _____

Справку подготовил (ФИО, должность):

Дата

Отметки должностных лиц Департамента, уполномоченных на проверку документов:

Дата получения документов на рассмотрение (проверку)	ФИО, должность лица, уполномоченного на проверку документов	Результат рассмотрения (проверки) (предоставить/отказать)	Личная подпись и дата проверки
	М.Г. Дегтева начальник управления программ занятости и ведомственного контроля Департамента		
	О.Н. Наговицына начальник управления прогнозирования, планирования и финансового обеспечения Департамента		

	Т.И. Шишебарова начальник отдела правовой работы и государственного контроля в сфере занятости Департамента		
	Э.А. Синяев заместитель начальника Департамента		
	А.Н. Ласун заместитель начальника Департамента		

».

Приложение 3 к приказу
 Департамента труда и занятости
 населения области
 от 10 августа 2020 № 185

«Приложение 6
 к Порядку организации работы
 по рассмотрению документов
 для предоставления субсидий
 работодателям

Справка

о результатах проверки документов для предоставления грантов в форме субсидий на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения, путем реализации образовательного сертификата

_____ (наименование организации)

1. Дата и номер регистрации пакета документов _____

2. Соответствие организации критериям отбора:

№ п/п	Критерий	Соответствует/не соответствует (пояснение, наименование и реквизиты подтверждающих документов)
1.	Включение организации в банк образовательных программ для организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения (далее – банк образовательных программ) на соответствующий период по результатам отбора в соответствии с правилами отбора образовательных программ и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для включения в банк образовательных программ	
2.	Наличие действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам	

3. Проверка представленного пакета документов на соответствие требованиям

пункта 2.2 Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, которые организуют переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения, путем реализации образовательного сертификата, утвержденного постановлением Правительства области от 10 февраля 2020 года № 110 (далее – Порядок):

№ п/п	Требования	Соответствует/ не соответствует (пояснения)
1.	Пакет документов соответствует перечню документов	

4. Обращение организации для получения гранта в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора об обучении с женщиной, представившей образовательный сертификат в течение 30 календарных дней с даты его выдачи отделением занятости населения казенного учреждения Вологодской области «Центр занятости населения Вологодской области»:

Дата выдачи образовательного сертификата женщине	Дата представления образовательного сертификата женщиной	Дата заключения договора об обучении с женщиной	Дата подачи заявления и пакета документов организацией	Соответствует / не соответствует срокам подачи заявления

5. Соответствие организации условиям предоставления субсидии:

№ п/п	Условие	Соответствует/не соответствует (пояснение, наименование и рек-визиты подтверждающих документов)
1.	Соответствие организации критериям отбора, указанным в пункте 1.4. Порядка	
2.	Заключение с женщиной договора об обучении в целях реализации образовательного сертификата	
3.	Предоставление гранта производится однократно за каждую женщину, представившую образовательный сертификат	

6. Расчет расходов средств федерального и областного бюджета на предоставление гранта в форме субсидии

Размер гранта определяется Департаментом по следующей формуле:

$$P = ЗОБ \times Ч, \text{ где:}$$

*P – размер гранта, предоставляемого организации,
 ЗОБ – затраты организации по соответствующей образовательной программе на обучение женщин в соответствии с образовательным сертификатом,
 Ч – численность женщин, с которыми заключены договоры об обучении в целях реализации образовательных сертификатов.*

№ п/п	Вид расходов	Сумма
1.		
2.		
...		
	Итого:	

7. Наличие (отсутствие) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

8. Наличие оснований для отказа в предоставлении гранта:

№ п/п	Основания для отказа согласно пункту 2.8. Порядка	Имеется/не имеется
1.	Несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.2. Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов	
2.	Представление заявления с нарушением сроков, установленных пунктом 2.2. Порядка	
3.	Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией	
4.	Несоответствие организации условиям предоставления гранта, определенным пунктом 2.4. Порядка	

9. Рекомендации по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) гранта _____

Справку подготовил (ФИО, должность):

Дата

Отметки должностных лиц Департамента, уполномоченных на проверку документов:

Дата получения документов на рассмотрение (проверку) и подпись	ФИО, должность лица, уполномоченного на проверку документов, подпись и дата проверки	Результат рассмотрения (проверки) (предоставить/отказать)	Личная подпись и дата проверки

дата проверки			
	М.Г. Дегтева начальник управления программ занятости и ведомственного контроля Департамента		
	О.Н. Наговицына начальник управления прогнозирования, планирования и финансового обеспечения Департамента		
	Т.И. Шیشهбарова начальник отдела правовой работы и государственного контроля в сфере занятости Департамента		
	Э.А. Синяев заместитель начальника Департамента		
	А.Н. Ласун заместитель начальника Департамента		

».