



**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

От 01.04.2020

№ 25

г. Вологда

**О внесении изменений в приказ
Департамента строительства Вологодской области
от 6 декабря 2017 года № 231**

В соответствии с постановлением Губернатора области от 13 января 2020 года № 7 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 29 февраля 2012 года № 82»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента строительства Вологодской области от 6 декабря 2017 года № 231 «Об утверждении Положения о порядке уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в Департаменте строительства Вологодской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в Департаменте строительства Вологодской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы».

1.2. Пункт 1 после слов «о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» дополнить словами «, о выполнении иной оплачиваемой работы».

1.3. В Положении, утвержденном указанным приказом:

наименование изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в Департаменте строительства Вологодской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – Положение)»;

преамбулу дополнить словами «, о выполнении иной оплачиваемой работы»;

в разделе I:

наименование изложить в следующей редакции: «I. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)»;

дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы области, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность государственной гражданской службы области по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.»;

в разделе II:

наименование изложить в следующей редакции: «II. Порядок представления, регистрации и хранения уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)»;

пункты 2.2-2.5 изложить в следующей редакции:

«2.2. В случае изменения вида деятельности, характера, места или условий выполняемой гражданским служащим иной оплачиваемой работы либо перевода гражданского служащего в другое структурное подразделение Департамента, гражданский служащий в срок не позднее дня такого изменения представляет в управление соответствующее уведомление.

2.3. Гражданские служащие представляют уведомление представителю нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), согласованное с руководителем соответствующего структурного подразделения Департамента.

2.4. Регистрация уведомлений осуществляется управлением в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему лично под роспись в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.»;

приложение 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 2 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник Департамента
строительства области



Д.А. Буслаев

Приложение 1
к приказу Департамента

от 01.04.2020 № 25

«Приложение 1

к Положению о порядке уведомления
лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы
области в Департаменте строительства
Вологодской области, представителя
нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу, о выполнении иной
оплачиваемой работы

(форма)

Начальнику Департамента
строительства Вологодской области

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. государственного гражданского
служащего)

(должность)

Уведомление

**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004
года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

довожу до Вашего сведения, что я намерен (-на) выполнять (выполняю) иную оплачиваемую работу _____

(указать наименование должности, вид выполняемых работ, иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

В _____
(наименование организации)

с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Приложение (при наличии):

(копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор и т.п., график работы)

Считаю, что выполняемая работа не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(Дата)

(Подпись)

».

Приложение 2
к приказу Департамента

от 01.04.2020 № 25

«Приложение 2

к Положению о порядке уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в Департаменте строительства Вологодской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы

(форма)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений гражданских служащих
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, представившего уведомление	Должность гражданского служащего, представившего уведомление	Дата составления уведомления	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, представившего уведомление/№ почтового уведомления о получении уведомления
1							
2							
3							

».