



**Управление государственной инспекции по надзору за
техническим состоянием самоходных машин и других
видов техники Вологодской области**

ПРИКАЗ

27 марта 2020 г.

№ 18

**Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги по регистрации аттракционов Управлением
государственной инспекции по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники Вологодской области**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 5 декабря 2016 года № 1099 «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области», во исполнение подпункта 57.1 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по регистрации аттракционов Управлением государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования, но не ранее 9 апреля 2020 года и подлежит размещению на официальном сайте Управления.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Ю.В. Неробов

Утвержден
Приказом Управления государственной
инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и
других видов техники области
от 27 марта 2020 г. № 18

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО РЕГИСТРАЦИИ
АТТРАКЦИОНОВ УПРАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ
ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ
МАШИН
И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной регистрации аттракционов Управлением государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

- 1) юридическое лицо;
- 2) физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

От имени юридических лиц заявления о предоставлении государственной услуги могут подавать лица, действующие в соответствии с законодательством и учредительными документами без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности. В предусмотренных законом случаях от имени юридического лица могут действовать его участники.

Заявитель обязан зарегистрировать аттракцион в органе гостехнадзора по месту установки аттракциона. В случае изменения места установки ранее зарегистрированного нестационарного аттракциона он подлежит временной государственной регистрации в органе гостехнадзора по месту пребывания аттракциона.

1.3. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт в сети Интернет), электронной почты и (или) форме обратной связи Управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области, его структурных подразделений (далее - Государственная инспекция гостехнадзора области) размещается на официальном сайте Государственной инспекции гостехнадзора области в сети Интернет по адресу <https://gtn.gov35.ru/>, в государственных информационных системах «Реестр

государственных услуг (функций) Вологодской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее соответственно - Реестр, Региональный портал).

1.4. Способы получения информации о правилах предоставления государственной услуги:

лично, обратившись в Государственную инспекцию гостехнадзора области;

посредством телефонной связи;

посредством электронной почты,

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Государственной инспекции гостехнадзора области;

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на официальном сайте Уполномоченного органа;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

на Региональном портале.

1.5. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

1.5.1. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется по следующим вопросам:

о законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Вологодской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

о настоящем административном регламенте и уполномоченных должностных лицах, ответственных за предоставление государственной услуги;

о ходе предоставления государственной услуги;

о сроках предоставления государственной услуги;

о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе об образцах заявлений;

о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов Государственной инспекции гостехнадзора области, адресах официального сайта Государственной инспекции гостехнадзора области в сети «Интернет» и электронной почты Государственной инспекции гостехнадзора области;

о порядке получения консультаций;

об административных процедурах, осуществляемых при предоставлении государственной услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц и государственных служащих Государственной инспекции гостехнадзора области, а также принимаемых ими решений в ходе предоставления государственной услуги;

о порядке и формах контроля за предоставлением государственной услуги;

об иной информации о деятельности Государственной инспекции гостехнадзора области в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.5.2. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Государственной инспекции гостехнадзора области, ответственными за

информирование, при обращении заявителей за информацией лично, посредством телефонной и почтовой связи, электронной почты.

Специалисты Государственной инспекции гостехнадзора области, ответственные за информирование, определяются приказом Государственной инспекции гостехнадзора области, который размещается на сайте в сети Интернет и на информационном стенде Государственной инспекции гостехнадзора области.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального и публичного информирования.

1.5.3. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, Государственной инспекции гостехнадзора области, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Государственный гражданский служащий Государственной инспекции гостехнадзора области, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется более продолжительное время, государственный гражданский служащий Государственной инспекции гостехнадзора области, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время, но не позднее трех рабочих дней со дня обращения. К назначенному сроку должен быть подготовлен ответ по вопросам заявителей, в случае необходимости ответ готовится при взаимодействии с должностными лицами структурных подразделений органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, государственный гражданский служащий Государственной инспекции гостехнадзора области, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в Государственную инспекцию гостехнадзора области и требования к оформлению обращения.

При ответе на телефонные звонки Государственный гражданский служащий Государственной инспекции гостехнадзора области, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Государственной инспекции гостехнадзора области.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования Государственный гражданский служащий Государственной инспекции гостехнадзора области, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.5.4. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, в соответствии с

законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя, подписывается руководителем Государственной инспекции гостехнадзора области и направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

1.5.5. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации: радио, телевидения. Выступления должностных лиц Государственной инспекции гостехнадзора области, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Государственной инспекции гостехнадзора области.

1.5.6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления государственной услуги, а также настоящего административного регламента и правового акта о его утверждении:

- в средствах массовой информации;
- на официальном сайте в сети «Интернет»;
- на Региональном портале;
- на информационных стендах Государственной инспекции гостехнадзора области.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1. Государственная регистрация аттракционов.

2.2. Наименование органа власти области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Управлением государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области (далее – Государственная инспекция гостехнадзора области), а именно государственными инженерами-инспекторами Государственной инспекции гостехнадзора области в соответствии с должностными регламентами, утвержденными начальником Управления (далее – государственные инженеры-инспектора гостехнадзора).

Перечень государственных инженеров-инспекторов гостехнадзора устанавливается приказом начальника Государственной инспекции гостехнадзора области, который размещается на официальном интернет-сайте Государственной инспекции гостехнадзора области (приложение 1 к Административному регламенту).

2.2.2. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг

органами исполнительной государственной власти области и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг органов исполнительной государственной власти области, утвержденный постановлением Правительства области от 18 апреля 2011 года № 398.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача свидетельства (дубликата свидетельства) о государственной регистрации аттракционов (приложение 3 к Административному регламенту) и государственного регистрационного знака (приложение 4 к Административному регламенту);

2) выдача мотивированного отказа в совершении регистрационных действий.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 13 (тринадцати) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Государственную инспекцию гостехнадзора области в муниципальном районе и городском округе области.

2.4.2. Срок выдачи (направления) заявителю регистрационных документов (их дубликатов), оформленных государственным инженером-инспектором гостехнадзора, которые являются результатом предоставления государственной услуги, либо мотивированного решения об отказе в предоставлении государственной услуги по регистрации аттракционов и выдаче регистрационных документов (их дубликатов) составляет три рабочих дня со дня принятия такого решения.

2.5. Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие отношения, возникшие в связи с предоставлением государственной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, размещен на сайте Уполномоченного органа (учреждения) в сети «Интернет», в Реестре и на Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их представления, в том числе в электронной форме

2.6.1. В целях получения государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

2.6.1.1. Для государственной регистрации аттракциона:

1) Заявление о государственной регистрации по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему административному регламенту

Заявление заполняется разборчиво, в машинописном виде или от руки.

Заявление заверяется подписью заявителя (его уполномоченного представителя).

Заявление, по просьбе заявителя, может быть заполнено специалистом, ответственным за прием документов, с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись.

Заявление составляется в единственном экземпляре - оригинале.

Заявление от имени юридического лица подписывается руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем юридического лица.

Заявление от имени индивидуального предпринимателя подписывается индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным представителем индивидуального предпринимателя.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими.

Бланк (образец) заявления в электронной форме размещается на официальном сайте Государственной инспекции гостехнадзора области в сети «Интернет», Едином портале, Региональном портале с возможностью его бесплатного копирования.

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (предъявляются при подаче заявления);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя в случае, если документы подаются представителем заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, заверенная нотариально (в случае обращения за получением государственной услуги представителя индивидуального предпринимателя);

доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации и печатью (при наличии) либо копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (в случае обращения за получением государственной услуги представителя юридического лица);

4) документ, подтверждающий право заявления на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);

5) паспорт или формуляр аттракциона;

6) руководство по эксплуатации аттракциона;

- 7) руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона;
- 8) заверенные заявителем копии журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, - за период эксплуатации аттракциона);
- 9) копия сертификата соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 года, - обязательно, для остальных - при наличии);
- 10) заверенные заявителем копии документов о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона;
- 11) акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утверждаемому Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 57 пункта 2 статьи 26 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу Технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС 038/2016), принятого Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18 октября 2016 года № 114;
- 12) сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту);
- 13) выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении);
- 14) копия страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии);
- 15) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);
- 16) документы, использованные при определении заявителем степени потенциального биомеханического риска аттракциона в соответствии с Техническим регламентом Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС 038/2016), принятого Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18 октября 2016 года № 114, решением Коллегии

Евразийской экономической комиссии от 28 февраля 2017 г. № 25 «О переходных положениях технического регламента Евразийского экономического союза "О безопасности аттракционов», Постановлением Правительства РФ от 20 декабря 2019 № 1732 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов» (в случае если заявитель использовал иные документы для определения степени потенциального биомеханического риска аттракциона, кроме указанных в настоящем пункте).

В отношении аттракционов, введенных в эксплуатацию до 1 сентября 2016 года, допускается вместо документов, указанных в подпунктах 5 - 7 пункта 2.6.1.1. настоящих Административного регламентом, представлять руководство по эксплуатации или руководство по эксплуатации и иной документ (документы), содержащие сведения, предусмотренные указанными подпунктами.

2.6.1.2. Для временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона заявителем (его представителем) предоставляются документы, предусмотренные подпунктами 1-5, 8, 10-15 пункта 2.6.1.1. настоящего Административного регламента.

2.6.1.3. Для получения дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона или государственного регистрационного знака (в случае, если указанные документы утрачены, либо пришли в негодность) заявитель (его представитель) представляет документы, указанные в подпунктах 1-4 и 15 пункта 2.6.1.1 настоящего Административного регламента, а также свидетельство о государственной регистрации аттракциона, если оно не утрачено.

2.6.2. Заявитель (представитель заявителя) имеет право представить заявление и прилагаемые документы следующими способами:

- путем обращения в Управление лично либо через своих представителей;
- по электронной почте.

Копии документов предоставляются с предъявлением подлинников либо заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. После проведения сверки подлинники документов незамедлительно возвращаются заявителю.

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены заявителем на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Заявление и документы, предоставляемые в форме электронного документа, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица,

представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, порядок их представления, в том числе в электронной форме

2.7.1. Заявитель вправе по своему усмотрению представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства);

3) сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);

4) информацию об уплате государственной пошлины;

5) сведения об аттракционе из региональной информационной системы.

2.7.2. Документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, Заявитель (представитель заявителя) имеет право представить следующими способами:

путем обращения в Государственную инспекцию гостехнадзора области лично либо через своих представителей;

по электронной почте.

2.7.3. В случае представления документов на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенные в установленном порядке. После проведения сверки подлинники документов незамедлительно возвращаются заявителю.

2.7.4. Заявитель вправе представить оригиналы электронных документов, которые должны быть подписаны лицом, обладающим в соответствии с действующим законодательством полномочиями на создание и подписание таких документов.

Копии документов, предоставляемые в форме электронного документа, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.7.5. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа власти области, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги

2.9.1. Осуществление государственной регистрации аттракционов приостанавливается случаях:

а) со дня оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования) специализированной организацией прошло 12 месяцев и в орган Ростехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен новый документ об оценке технического состояния (технического освидетельствования) аттракциона специализированной организацией;

б) истек срок действия документа, подтверждающего законное основание владения и пользования аттракционом, и в орган Ростехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен документ о продлении соответствующего срока либо новый документ с указанием того же заявителя;

в) произведены модификация или капитальный ремонт аттракциона;

г) эксплуатация аттракциона приостановлена по причине аварии;

д) государственным инженером-инспектором Ростехнадзора при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов выявлено следующее основание для отказа в государственной регистрации аттракциона: несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к

техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).

Осуществление государственной регистрации аттракционов приостанавливается до устранения причин приостановления государственной регистрации аттракциона, указанных в подпунктах а-д пункта 2.9.1. настоящего Административного регламента.

Для возобновления государственной регистрации аттракциона заявителем или его представителем в Государственную инспекцию гостехнадзора области по месту установки аттракциона представляются документы, предусмотренные подпунктами 1-3 пункта 2.6.1.1. настоящего Административного регламента, а также документы, подтверждающие устранение причины приостановления государственной регистрации аттракциона (кроме случая приостановления государственной регистрации аттракциона по основанию, указанному в подпунктах «г» или «д» пункта 2.9.1. настоящего Административного регламента). В отношении аттракциона, государственная регистрация которого приостановлена по основанию, указанному в подпунктах «г» или «д» пункта 2.9.1. настоящего Административного регламента, заявителем дополнительно представляется акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), выданный специализированной организацией после завершения модификации или капитального ремонта аттракциона либо после устранения последствий аварии.

2.9.2. В осуществлении регистрации аттракционов заявителю отказывается в случаях, если:

1) обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2019 №1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов»;

2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии пунктом 2.6.-2.7. настоящего Административного регламента;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

5) наличие сведений об отмене представленных документов;

6) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

7) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

8) несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

9) наличие в автоматизированной информационной системе (далее – АИС) сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (при обращении с заявлением о государственной регистрации аттракциона);

10) отсутствие в АИС системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (кроме обращения с заявлением о государственной регистрации аттракциона);

11) наличие в АИС о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям:

а) имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

б) со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

в) заявителем (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;

12) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС 038/2016), принятого решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18 октября 2016 г. № 114 (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или Постановлению Правительства РФ от 20 декабря 2019 № 1732 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.10.1. Услугами, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, являются:

Проведение оценки технического состояния (технического освидетельствования) для подтверждения соответствия аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утверждаемому Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 57 пункта 2 статьи 26 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»)

Обращение за услугой необходимо в целях получения заявителем:

акта оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающего соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утверждаемому Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 57 пункта 2 статьи 26 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов

государственной власти субъектов Российской Федерации», выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»);

выданного специализированной организацией по результатам обследования заключения, содержащего условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении).

2.11. Размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, а также порядок ее оплаты, в том числе в электронной форме

2.11.1. Предоставление государственной услуги осуществляется для заявителей на возмездной основе.

Государственная пошлина взимается в соответствии с:

подпунктами 139-143 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размере:

1) за государственную регистрацию (возобновление государственной регистрации) аттракциона, включая выдачу свидетельства о государственной регистрации аттракциона и государственного регистрационного знака на аттракцион:

с высокой степенью потенциального биомеханического риска (RB-1) - 13 000 рублей;

со средней степенью потенциального биомеханического риска (RB-2) - 7 000 рублей;

с низкой степенью потенциального биомеханического риска (RB-3) - 3 500 рублей;

2) за временную государственную регистрацию по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона:

с высокой степенью потенциального биомеханического риска (RB-1) - 2 400 рублей;

со средней степенью потенциального биомеханического риска (RB-2) - 1 800 рублей;

с низкой степенью потенциального биомеханического риска (RB-3) - 1 300 рублей;

3) за выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона - 600 рублей;

4) за выдачу справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона - 600 рублей;

5) за выдачу государственного регистрационного знака на аттракцион

взамен утраченного или пришедшего в негодность - 1 500 рублей.

Государственная пошлина уплачивается до выдачи документов. Факт уплаты государственной пошлины плательщиком подтверждается также с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При наличии информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, дополнительное подтверждение уплаты плательщиком государственной пошлины не требуется.

Заявитель вправе внести изменения в регистрационные документы и государственные регистрационные знаки, выданные по итогам предоставления государственной услуги, без взимания платы, в случае исправления ошибок, допущенных по вине государственных инженеров-инспекторов гостехнадзора.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.13.1. Регистрация заявления заявителя и приложенных к нему документов о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов проводится государственным инженером-инспектором гостехнадзора:

в день поступления заявления и приложенных к нему документов в Государственную инспекцию гостехнадзора области в журнале регистрации заявлений и решений.

В случае если заявитель обратился с заявлением о предоставлении государственной услуги в электронной форме в выходной день либо в рабочий день после окончания рабочего времени в Государственную инспекцию гостехнадзора области, срок регистрации заявления и приложенных к нему документов начинает исчисляться с первого рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания, заполнения запроса о предоставлении государственной услуги и приема

заявителей, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья указанных объектов¹

2.14.1. Центральные входы в здания, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы.

На территории, прилегающей к зданиям, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе не менее 10 процентов (но не менее 1 места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, включая информацию о порядке предоставления государственной услуги, выполненную удобным для чтения шрифтом и (или) с применением шрифта Брайля, в том числе с допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, а также текст настоящего административного регламента.

Настоящий административный регламент и перечень должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, а также нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям, оборудоваться столами, стульями для возможности оформления документов, обеспечиваться канцелярскими принадлежностями.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - местах предоставления государственной услуги.

Кабинеты специалистов оборудуются информационными табличками

¹ Положения данного раздела, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, применяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года N 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов".

(вывесками) с указанием номера кабинета и наименования структурного подразделения.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

Для приема заявителей кабинеты специалистов оборудуются сидячими местами (стульями, кресельными секциями).

Государственные инженеры-инспектора обязаны оказать помощь и сопроводить инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, на места предоставления услуги.

Наличие надлежаще размещенного оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности.

При наличии документа, подтверждающего специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным законодательством, необходимо обеспечить допуск к местам предоставления услуги собаки-проводника.

Государственные инженеры-инспекторы оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме), по экстерриториальному принципу, посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах

2.15.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

а) своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Региональном портале;

б) установление должностных лиц Государственной инспекции гостехнадзора области, ответственных за предоставление государственной услуги;

в) территориальная доступность Государственной инспекции гостехнадзора области: располагается в незначительном удалении от центральной части города, с небольшим удалением от остановок общественного транспорта.

2.15.2. Показателями качества государственной услуги являются:

а) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

б) количество обоснованных обращений граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления государственной услуги, истребовании должностными лицами Государственной инспекции гостехнадзора области документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

в) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Государственной инспекции гостехнадзора области при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

2.15.3 Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.15.4 Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги при личном приеме, по телефону, по электронной почте.

2.15.5 Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, а также по экстерриториальному принципу отсутствует.

2.16. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи

2.16.1. С учетом Требований к средствам электронной подписи, утвержденных приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года N 796, при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС2, КС3, КВ1, КВ2 и КА1.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;

рассмотрение заявления и прилагаемых документов, принятие решения о проведении осмотра аттракциона или об отказе в предоставлении государственной услуги;

осмотр аттракциона;

рассмотрение заявления и прилагаемых документов, принятие решения о направлении (выдаче) дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона и нового государственного регистрационного знака, взамен утраченного или пришедшего в негодность;

направление (вручение) заявителю решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги по государственной регистрации аттракционов.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в Государственную инспекцию гостехнадзора области к государственному инженеру-инспектору гостехнадзора города или района области заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.2.2. Государственный инженер-инспектор гостехнадзора города или района области, ответственный за осуществление регистрационных действий в отношении аттракционов, в течение 1 рабочего дня со дня поступления к нему заявления и прилагаемых документов:

в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов на адрес электронной почты изымает поступившее электронное сообщение, распечатывает заявление и прилагаемые к нему документы;

осуществляет их регистрацию путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации входящей корреспонденции, о чем делается отметка на заявлении с указанием входящего номера и даты его поступления;

после регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и указанных документов принимает их к рассмотрению.

3.2.3.1. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов непосредственно на адрес электронной почты Государственной инспекции гостехнадзора области, должностное лицо Государственной инспекции гостехнадзора области, ответственное за делопроизводство, в день поступления указанных документов (при поступлении в нерабочее время - в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов):

изымает поступившее электронное сообщение, распечатывает заявление и прилагаемые к нему документы;

осуществляет их регистрацию путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации входящей корреспонденции, о чем делается отметка на заявлении с указанием входящего номера и даты его поступления;

после регистрации заявления и прилагаемых к нему документов незамедлительно передает их начальнику Государственной инспекции гостехнадзора области для визирования.

3.2.3.2. Начальник Государственной инспекции гостехнадзора области в течение 1 рабочего дня со дня поступления к нему указанных документов

рассматривает их, визирует и передает государственному инженеру-инспектору гостехнадзора, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.2.4. Результатом выполнения административной процедуры является получение государственным инженером-инспектором гостехнадзора, ответственным за предоставление государственной услуги, заявления и прилагаемых документов.

3.2.5. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет:

3 рабочих дня со дня поступления заявления и прилагаемых документов в приемную Государственной инспекции гостехнадзора области, к государственному инженеру-инспектору гостехнадзора города или района области заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов. При рассмотрении заявления о временной регистрации аттракциона – 2 рабочих дня.

3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов, принятие решения о проведении осмотра аттракциона или об отказе в предоставлении государственной услуги

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление заявления и прилагаемых к нему документов государственному инженеру-инспектору гостехнадзора, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.3.2. В случае поступления заявления и прилагаемых документов в электронной форме государственный инженер-инспектор гостехнадзора, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации поступивших документов проводит проверку электронных подписей, которыми подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.3.3. Если в случае проверки усиленной квалифицированной электронной подписи документа, указанного в пункте 3.3.2. настоящего административного регламента, установлено несоблюдение условий признания ее действительности, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», государственный инженер-инспектор гостехнадзора, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки:

готовит уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с указанием причин отказа, заверенное своей подписью и печатью инспекции гостехнадзора района или города области;

направляет заявителю указанное уведомление в электронной форме, подписанное собственной усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении.

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно за предоставлением государственной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления.

3.3.4. В случае поступления заявления и прилагаемых документов на бумажном носителе, а также, в случае если в результате проверки электронной подписи установлено соблюдение условий признания ее действительности (при поступлении заявления и прилагаемых документов в электронной форме), государственный инженер-инспектор гостехнадзора, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней в случае, если заявитель по своему усмотрению не представил документы, указанные в 2.7.1. настоящего административного регламента, или представил их с нарушением требований, установленных пунктом 2.7. настоящего административного регламента, государственный инженер-инспектор гостехнадзора, ответственный за предоставление государственной услуги, обеспечивает направление межведомственных запросов для получения сведений в:

Управление Федеральной налоговой службы;

Управление Федерального казначейства по Вологодской области;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области (Управление Росреестра по Вологодской области);

Управление ГИБДД УМВД России;

Государственные инспекции гостехнадзоров регионов России.

Межведомственные запросы на бумажном носителе подписываются начальником Управления, лицом его замещающим, и заверяются печатью Управления

Межведомственный запрос, выполненный в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления или лица, его замещающего.

Межведомственные запросы в форме электронного документа направляются посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на бумажном носителе - заказным почтовым отправлением.

3.3.5. В случае поступления заявления и прилагаемых документов на бумажном носителе или в случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи установлено соблюдение условий признания ее действительности при поступлении заявления и документов в электронной форме, государственный инженер-инспектор гостехнадзора, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение не более 2 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов - со дня поступления запрашиваемых сведений

(документов) проверяет заявление и все представленные документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2. настоящего административного регламента, и в случае:

наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.9.2. настоящего административного регламента, готовит решение об отказе в предоставлении государственной услуги и заверяет его своей подписью и печатью инспекции гостехнадзора города или муниципального района области, о чем уведомляет заявителя в порядке, предусмотренном пунктом 3.6.3 настоящего Административного регламента.

отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.9.2. настоящего административного регламента, по просьбе заявителя готовит уведомление о проведении осмотра аттракциона в письменной форме и заверяет его своей подписью и печатью инспекции гостехнадзора города или муниципального района области. Государственный инженер-инспектор гостехнадзора, ответственный за предоставление государственной услуги, в день подготовки указанного уведомления о проведении осмотра аттракциона, вручает заявителю указанное уведомление лично под подпись, либо направляет его по адресу электронной почты, указанному в заявлении (по выбору заявителя, указанному в заявлении).

3.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Государственную инспекцию гостехнадзора области,

3 рабочих со дня поступления заявления о временной регистрации аттракциона.

3.3.7. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является:

отсутствие оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона, предусмотренных 2.9.2. настоящего административного регламента;

представленные заявление и документы соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.7 настоящего административного регламента.

3.3.8. Результатом выполнения административной процедуры является:

принятие решения о проведении осмотра аттракциона;

принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4. Осмотр аттракциона

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения данной административной процедуры, является принятие решения государственным инженером-инспектором гостехнадзора о проведении осмотра аттракциона.

3.4.2. Государственный инженер-инспектор гостехнадзора согласовывает с заявителем дату и время осмотра аттракциона посредством телефонной связи, путем направления письма заявителю по адресу электронной почты, используя контактные данные, указанные заявителем в заявлении (по выбору заявителя,

указанному в заявлении). Государственный инженер-инспектор гостехнадзора, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о проведении осмотра аттракциона назначает (после согласования даты осмотра аттракциона с заявителем) дату и время осмотра аттракциона, о чем уведомляет заявителя по средством телефонной связи, по адресу электронной почты, указанным в заявлении, либо путем вручения уведомления об осмотре аттракциона заявителю лично под расписку (по выбору заявителя, указанному в заявлении).

3.4.3. При осмотре аттракциона государственными инженерами-инспекторами гостехнадзора осуществляется идентификация аттракциона по документации, идентификация визуальным методом, проверка наличия маркировки аттракциона и соответствия ее представленным документам и проверка наличия:

а) размещенных перед входом на аттракцион правил пользования аттракционом для посетителей, а также правил обслуживания пассажиров-инвалидов, если биомеханические воздействия аттракциона для них допустимы, информации об ограничениях пользования аттракционом по состоянию здоровья, возрасту, росту и весу (если это предусмотрено эксплуатационными документами), информационной таблички, содержащей сведения о дате последней ежегодной проверки с указанием организации, которая провела проверку, и о дате ближайшей ежегодной проверки;

б) средств для измерения роста и веса пассажиров (если эксплуатационными документами предусмотрены ограничения по росту и весу для пользования аттракционом);

в) размещенных рядом с пультом аттракциона табличек, содержащих сведения об основных технических характеристиках аттракциона;

г) схем загрузки аттракциона пассажирами (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

д) размещенных на рабочем месте обслуживающего персонала табличек, содержащих требования к персоналу, касающиеся порядка ежедневных проверок в отношении критичных компонентов и критичных параметров, основных правил по обслуживанию аттракциона;

е) медицинских аптечек;

ж) размещенных необходимых эвакуационных знаков;

з) плана и информации о мероприятиях по эвакуации пассажиров с большой высоты или из кресел со значительным наклоном по отношению к земле (в соответствии с эксплуатационными документами);

и) средств эвакуации пассажиров из пассажирских модулей (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

к) предусмотренных эксплуатационными документами ограждений и иных средств, исключающих свободный доступ посетителей в опасные зоны (зоны движения пассажирских модулей, механизмов, шкафы с электрооборудованием, платформы и лестницы для обслуживающего персонала) во время работы аттракциона и вне его работы;

л) установленных на площадке аттракциона приборов для измерения силы ветра и температуры окружающего воздуха (если в эксплуатационных

документах предусмотрены ограничения по использованию аттракциона в зависимости от силы ветра или температуры);

м) оригиналов журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, - за период эксплуатации аттракциона).

3.4.4. При осмотре аттракциона государственным инженером-инспектором Ростехнадзора осуществляется пробный пуск с проведением видеофиксации (с участием заявителя или его представителя).

3.4.5. В случае подтверждения государственным инженером-инспектором Ростехнадзора:

- идентификации аттракциона по документации;
- идентификации аттракциона визуальным методом;
- подтверждения наличия маркировки аттракциона и соответствия ее представленным заявителем документам;

подтверждения наличия условий, предусмотренных подпунктами а-м пункта 3.4.3. настоящего административного регламента;

государственный инженер-инспектор Ростехнадзора в течение одного рабочего дня с момента завершения осмотра аттракциона проставляет отметку в (паспорте) формуляре аттракциона о государственной регистрации аттракциона.

3.4.6. В случае не соблюдения условий, предусмотренных пунктом 3.4.5. настоящего Административного регламента, государственный инженер-инспектор Ростехнадзора в течение одного рабочего дня с момента завершения осмотра аттракциона готовит решение об отказе в предоставлении государственной услуги и выдаче регистрационных документов с обязательным указанием основания для отказа, заверяет решение об отказе своей подписью и печатью инспекции Ростехнадзора города или муниципального района области.

3.4.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дня со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона (соответственно, со дня принятия решения о проведении осмотра аттракциона).

3.4.8. Критериями принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является подтверждение идентификации аттракциона, проверка наличия маркировки аттракциона и соответствия ее представленным документам и подтверждение наличия условий, предусмотренных подпунктами а-м пункта 3.4.3. настоящего административного регламента.

3.4.9. Результатом выполнения административной процедуры является:

Проставление государственным инженером-инспектором Ростехнадзора по итогам осмотра аттракциона отметки в (паспорте) формуляре аттракциона о государственной регистрации аттракциона, либо подготовка решения об отказе в предоставлении государственной услуги и выдаче регистрационных документов.

3.5. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов, принятие решения о направлении (выдаче) дубликата свидетельства о государственной регистрации

аттракциона и нового государственного регистрационного знака, взамен утраченного или пришедшего в негодность

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление заявления и прилагаемых к нему документов государственному инженеру-инспектору гостехнадзора, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.5.2. В случае поступления заявления и прилагаемых документов в электронной форме государственный инженер-инспектор гостехнадзора, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации поступивших документов проводит проверку электронных подписей, которыми подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.5.3. Если в случае проверки усиленной квалифицированной электронной подписи документа, указанного в пункте 3.5.2. настоящего административного регламента, установлено несоблюдение условий признания ее действительности, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» государственный инженер-инспектор гостехнадзора, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки:

готовит уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с указанием причин отказа, заверенное своей подписью и печатью инспекции гостехнадзора района или города области;

направляет заявителю указанное уведомление в электронной форме, подписанное собственной усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении.

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно за предоставлением государственной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления.

3.5.4. В случае поступления заявления и прилагаемых документов на бумажном носителе, а также, в случае если в результате проверки электронной подписи установлено соблюдение условий признания ее действительности (при поступлении заявления и прилагаемых документов в электронной форме), государственный инженер-инспектор гостехнадзора, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней в случае, если заявитель по своему усмотрению не представил документы, указанные в 2.7.1.

настоящего административного регламента, или представил их с нарушением требований, установленных пунктом 2.7. настоящего административного регламента, государственный инженер-инспектор гостехнадзора, ответственный за предоставление государственной услуги, обеспечивает направление межведомственных запросов для получения сведений в:

Управление Федеральной налоговой службы;

Управление Федерального казначейства по Вологодской области;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области (Управление Росреестра по Вологодской области);

Управление ГИБДД УМВД России;

Государственные инспекции гостехнадзоров регионов России.

Межведомственные запросы на бумажном носителе подписываются начальником Управления, лицом его замещающим, и заверяются печатью Управления

Межведомственный запрос, выполненный в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления или лица, его замещающего.

Межведомственные запросы в форме электронного документа направляются посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на бумажном носителе - заказным почтовым отправлением.

3.5.5. В случае поступления заявления и прилагаемых документов на бумажном носителе или в случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи установлено соблюдение условий признания ее действительности при поступлении заявления и документов в электронной форме, государственный инженер-инспектор гостехнадзора, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов - со дня поступления запрашиваемых сведений (документов) проверяет заявление и все представленные документы на наличие оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона, предусмотренных подпунктами 2-7, 10 и 11 пункта 2.9.2. настоящего административного регламента, а также сведений о том, что государственная регистрация аттракциона приостановлена, и в случае:

наличия оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона, предусмотренных подпунктами 2-7, 10 и 11 пункта 2.9.2. настоящего административного регламента, а также наличия сведений о том, что государственная регистрация аттракциона приостановлена, готовит решение об отказе в выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона и нового государственного регистрационного знака, взамен утраченного или пришедшего в негодность, заверяет его своей подписью и печатью инспекции гостехнадзора города или муниципального района области, о чем уведомляет заявителя в порядке, предусмотренном пунктом 3.6.3 настоящего Административного регламента.

отсутствия оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона, предусмотренных подпунктами 2-7, 10 и 11 пункта 2.9.2. настоящего административного регламента, а также отсутствия сведений о том, что

государственная регистрация аттракциона приостановлена, принимает решение о выдаче заявителю (его представителю) дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона и нового государственного регистрационного знака, взамен утраченного или пришедшего в негодность, о чем уведомляет заявителя в течении рабочего дня с момента принятия решения лично, по средством телефонной связи, путем направления письма заявителю по адресу электронной почты, используя контактные данные, указанные заявителем в заявлении (по выбору заявителя, указанному в заявлении).

3.5.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Государственную инспекцию гостехнадзора области.

3.5.7. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является:

отсутствие оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона, предусмотренных подпунктами 2-7, 10 и 11 пункта 2.9.2. настоящего административного регламента, а также отсутствие сведений о том, что государственная регистрация аттракциона приостановлена;

представленные заявление и документы соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.7 настоящего административного регламента.

3.5.8. Результатом выполнения административной процедуры является:

принятие решения о выдаче заявителю (его представителю) дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона и нового государственного регистрационного знака, взамен утраченного или пришедшего в негодность;

подготовка решения об отказе в выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона и нового государственного регистрационного знака, взамен утраченного или пришедшего в негодность.

3.6. Направление (вручение) заявителю решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги по государственной регистрации аттракционов

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения данной административной процедуры, является проставление государственным инженером-инспектором гостехнадзора по итогам осмотра аттракциона отметки в (паспорте) формуляре аттракциона о государственной регистрации аттракциона, либо принятие решения о выдаче заявителю (его представителю) дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона и нового государственного регистрационного знака, взамен утраченного или пришедшего в негодность, либо подготовка государственным инженером-инспектором гостехнадзора решения об отказе в предоставлении государственной услуги и выдаче регистрационных документов (их дубликатов).

3.6.2. Государственный инженер-инспектор гостехнадзора, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение трех рабочих дней (в случае временной регистрации аттракциона в течение двух рабочих дней) со дня

проставления по итогам осмотра аттракциона отметки в (паспорте) формуляре аттракциона о государственной регистрации аттракциона, либо со дня принятия решения о выдаче заявителю (его представителю) дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона и нового государственного регистрационного знака, взамен утраченного или пришедшего в негодность, лично под подпись заявителю выдает свидетельство (дубликат свидетельства) о государственной регистрации аттракциона и государственный регистрационный знак на аттракцион.

3.6.3. Государственный инженер-инспектор Ростехнадзора, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение трех рабочих дней (в случае временной регистрации аттракциона в течение двух рабочих дней) со дня подготовки решения об отказе в предоставлении государственной услуги и выдаче регистрационных документов (их дубликатов), вручает заявителю решение об отказе в предоставлении государственной услуги и выдаче регистрационных документов (их дубликатов) лично под подпись, либо путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении по почтовому адресу либо адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо путем вручения указанных документов заявителю лично под расписку (по выбору заявителя, указанному в заявлении).

В случае направления решения об отказе в предоставлении государственной услуги и выдаче регистрационных документов (их дубликатов) на электронную почту заявителя соответствующий документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью государственного инженера-инспектора Ростехнадзора.

3.6.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня (в случае временной регистрации аттракциона два рабочих дня) со дня проставления государственным инженером-инспектором Ростехнадзора по итогам осмотра аттракциона отметки в (паспорте) формуляре аттракциона о государственной регистрации аттракциона, либо со дня принятия решения о выдаче заявителю (его представителю) дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона и нового государственного регистрационного знака, взамен утраченного или пришедшего в негодность, либо со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.6.5. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является наличие (отсутствие) отметки государственного инженера-инспектора Ростехнадзора по итогам осмотра аттракциона отметки в (паспорте) формуляре аттракциона о государственной регистрации аттракциона

3.6.6. Результатом выполнения административной процедуры является:

Выдача заявителю лично под подпись свидетельства (дубликата свидетельства) о государственной регистрации аттракциона и государственного регистрационного знака на аттракцион.

Выдача (направление) заявителю мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений включает в себя текущий контроль и контроль полноты и качества предоставления государственной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется уполномоченным лицом, который назначается приказом начальника Государственной инспекции гостехнадзора области

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании актов Государственной инспекции гостехнадзора области.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются не менее 1 раза в год в соответствии с приказом начальника Государственной инспекции гостехнадзора области на основании планов работы Государственной инспекции гостехнадзора области) и внеплановыми.

Внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказом начальника Государственной инспекции гостехнадзора области на основании информации о нарушении законодательства, регулирующего предоставление государственной услуги.

Результаты проведения проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается уполномоченным на проведение проверки лицом.

4.4. По результатам проведенных служебных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц и государственных гражданских служащих Государственной инспекции гостехнадзора области к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по исполнению государственной услуги по регистрации аттракционов Государственной инспекцией гостехнадзора области возлагается на государственных гражданских служащих Государственной инспекции гостехнадзора области в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением государственной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», законом области от 7 декабря 2015 года № 3806-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Вологодской области».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Государственной инспекции гостехнадзора области, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих Государственной инспекции гостехнадзора области

5.1. Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Государственной инспекции гостехнадзора области, а также его должностных лиц либо государственных гражданских служащих при предоставлении государственных услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства области от 24 декабря 2012 года № 1539 «О досудебном (внесудебном) обжаловании заявителем решений и действий (бездействия) органов исполнительной государственной власти области, предоставляющих государственные услуги, руководителей, иных должностных лиц либо государственных гражданских служащих, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников при предоставлении государственных услуг» и настоящим административным регламентом.

5.2. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

5.3. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

должностных лиц, государственных гражданских служащих Государственной инспекции гостехнадзора области - начальнику Государственной инспекции гостехнадзора области;

начальника Государственной инспекции гостехнадзора области, Государственной инспекции гостехнадзора области - Правительству области.

5.4. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

при личном приеме;

посредством телефонной связи;

посредством электронной почты;

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Государственной инспекции гостехнадзора области;

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- на официальном сайте Государственной инспекции гостехнадзора области;

- на Едином портале;
- на Региональном портале.

5.5. Информация, предусмотренная настоящим разделом, подлежит обязательному размещению на Региональном портале.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по регистрации аттракционов
Управлением государственной
инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и
других видов техники Вологодской
области, утвержденному приказом
Управления
от 27 марта 2020 года № 18

**АДРЕСА И КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ
ГОСТЕХНАДЗОРА ОБЛАСТИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНАХ И
ГОРОДСКИХ ОКРУГАХ ОБЛАСТИ**

N п/п	Наименование муниципального образования	Рабочий телефон	Адрес Государственной инспекции гостехнадзора
1.	Бабаевский район	(81743) 2-14-91	162450, г. Бабаево, ул. 1 Мая, д. 76
2.	Бабушкинский район	(81745) 2-18-48	161330, с. Бабушкина, ул. Бабушкина, д. 48
3.	Белозерский район	(81756) 2-14-95	161200, г. Белозерск, Ленина, д. 27
4.	Вашкинский район	(81758) 2-14-28	161250, с. Липин Бор, ул. Ухтомского д. 53
5.	Великоустюгский район	(81738) 2-14-12	162390, г. В. Устюг, Советский пр., д. 200
6.	Верховажский район	(81759) 2-11-23	162300, с. Верховажье, ул. Стебенева, д. 30
7.	Вожегодский район	(81744) 2-14-11	162160, п. Вожега, ул. Октябрьская д. 52А
8.	Вологодский район	(8172) 23-01-89	160009, г. Вологда, ул. Чехова, д. 2
9.	г. Вологда	(8172) 23-01-89	160009, г. Вологда, ул. Чехова, д. 2
10.	Вытегорский район	(81746) 2-26-11	162900, г. Вытегра, Архангельский тракт, д. 6
11.	Грязовецкий район	(81755) 2-16-71	162000, г. Грязовец, ул. Ленина, д. 65
12.	Кадуйский район	(81742) 2-15-57	162512, п. Кадуй, ул. Мира, д. 38
13.	Кирилловский район	(81757) 3-27-60	161100, г. Кириллов, ул. Ленина 9.А
14.	К.-Городецкий район	(81740) 2-14-61	161400, с. Кичменгский Городок, ул. Пролетарская д. 2
15.	Междуреченский район	(81755) 2-16-71	С. Шуйское пер. Производственный д. 9
16.	Никольский район	(81754) 2-23-63	161440, г. Никольск, ул. 25 Октября, д. 3
17.	Нюксенский район	(81747) 2-84-30	161380, с. Нюксеница, ул. Набережная, д. 23
18.	Сокольский район	(81733) 2-29-72	162130, г. Сокол, ул. Советская, д.

			83
19.	Сямженский район	(81752) 2-13-39	162220, с. Сямжа, ул. Румянцева, д. 20
20.	Тарногский район	(81748) 2-23-37	161360, с. Тарногский Городок, ул. Советская, д. 27
21.	Тотемский район	(81739) 2-18-16	161300, г. Тотьма, ул. Советская, д. 13
22.	У.-Кубинский район	(81753) 2-14-30	161140, с. Устье, ул. Октябрьская д. 67
23.	Устюженский район	(81737) 2-15-30	162840, г. Устюжна, ул. Терешковой, д. 12
24.	Харовский район	(81732) 2-10-82	162250, г. Харовск, пл. Октябрьская, д. 3
25.	Чагодощенский район	(81741) 2-27-37	182400, п. Чагода, ул. Стекольщиков, д. 1-3
26.	г. Череповец и Череповецкий район	(8202) 29-19-73, (8202) 29-34-54, (8202) 29-79-83	162000, г. Череповец, Кирилловское ш., д. 50
27.	Шекснинский район	(81751) 2-52-84	162560, п. Шексна, ул. Шлюзовая д. 1

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по регистрации аттракционов
Управлением государственной
инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и
других видов техники Вологодской
области, утвержденному приказом
Управления
от 27 марта 2020 года № 18

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ АТТРАКЦИОНА
(ВОЗОБНОВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ АТТРАКЦИОНА,
ПРЕКРАЩЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ АТТРАКЦИОНА,
ВРЕМЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ
ПРЕБЫВАНИЯ РАНЕЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО АТТРАКЦИОНА,
ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ АТТРАКЦИОНА, ВЫДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГИСТРАЦИОННОГО ЗНАКА НА АТТРАКЦИОН ВЗАМЕН
УТРАЧЕННОГО ИЛИ ПРИШЕДШЕГО В НЕГОДНОСТЬ)

В _____

(наименование органа исполнительной
власти субъекта Российской Федерации,
осуществляющего региональный
государственный надзор в области
технического состояния и эксплуатации
самоходных машин и других видов
техники, аттракционов (далее - орган
гостехнадзора)

От _____

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Индекс _____

Адрес _____

Тел. _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____

(зарегистрировать аттракцион, возобновить государственную регистрацию аттракциона, прекратить государственную регистрацию аттракциона, произвести временную государственную регистрацию по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдать дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдать государственный регистрационный знак на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность)

(наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)
 Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть)
 Степень потенциального биомеханического риска RB- _____
 Вид аттракциона _____
 Тип аттракциона _____
 Заводской N _____, год выпуска _____
 Организация-изготовитель _____
 Эксплуатант _____
 (полное наименование, ОГРН (ОГРНИП), ИНН)
 Аттракцион установлен по адресу _____
 Географические координаты _____
 Перечень прилагаемых документов:
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 ... _____

(подпись лица, подающего заявление) _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Отметка
 о принятии
 документов _____ " " _____ 20__ г.
 (подпись государственного инженера-инспектора органа Ростехнадзора) _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

По результатам рассмотрения заявления:

выданы: _____ свидетельство о государственной регистрации
 (ненужное зачеркнуть) _____ государственный регистрационный знак
 решение от " " _____ 20__ г. N _____ на _____ л.

возвращены документы, указанные в пунктах _____ перечня прилагаемых документов. _____ (перечислить)

(подпись государственного инженера-инспектора органа Ростехнадзора) _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)
 _____ " " _____ 20__ г.
 (подпись лица, получившего) _____ фамилия, имя, отчество

документы)

(при наличии)

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по регистрации аттракционов
Управлением государственной
инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и
других видов техники Вологодской
области, утвержденному приказом
Управления
от 27 марта 2020 года № 18

ФОРМА СВИДЕТЕЛЬСТВА
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ АТТРАКЦИОНА

<p>СВИДЕТЕЛЬСТВО о государственной регистрации аттракциона</p>	<p>Место установки аттракциона _____ _____ _____</p>
<p>AA 000000</p>	<p>Эксплуатант _____ _____ _____</p>
<p>Наименование аттракциона _____ _____</p>	<p>Адрес эксплуатанта _____ _____ _____</p>
<p>Стационарный/нестационарный Степень потенциального биомеханического риска RB- _____</p>	<p>Дата выдачи "___" _____ 20__ г. Государственный инженер-инспектор органа гостехнадзора _____ (наименование субъекта Российской Федерации)</p>
<p>Вид аттракциона _____ _____</p>	<p>(подпись) _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)</p>
<p>Тип аттракциона _____ _____</p>	<p>М.П.</p>
<p>Предприятие-изготовитель _____ _____</p>	

_____	Примечания:

Заводской N _____	
Год выпуска _____	
Назначенный срок службы	
_____ Государственный	
регистрационный знак	

Приложение 4
 К Административному регламенту
 предоставления государственной
 услуги по регистрации аттракционов
 Управлением государственной
 инспекции по надзору за техническим
 состоянием самоходных машин и
 других видов техники Вологодской
 области, утвержденному приказом
 Управления
 от 27 марта 2020 года № 18

ТРЕБОВАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ РЕГИСТРАЦИОННОМУ ЗНАКУ

1. Государственный регистрационный знак содержит код региона государственной регистрации аттракциона, номер государственного регистрационного знака, QR-код.

2. Код региона государственной регистрации аттракциона состоит из 2 цифр и имеет следующие значения:

Республика Адыгея	01
Республика Башкортостан	02
Республика Бурятия	03
Республика Алтай	04
Республика Дагестан	05
Республика Ингушетия	06
Кабардино-Балкарская Республика	07
Республика Калмыкия	08
Карачаево-Черкесская Республика	09
Республика Карелия	10
Республика Коми	11
Республика Марий Эл	12
Республика Мордовия	13
Республика Саха (Якутия)	14
Республика Северная Осетия - Алания	15
Республика Татарстан	16

Республика Тыва	17
Удмуртская Республика	18
Республика Хакасия	19
Чеченская Республика	95
Чувашская Республика	21
Республика Крым	82
Алтайский край	22
Забайкальский край	75
Камчатский край	41
Краснодарский край	23
Красноярский край	24
Пермский край	59
Приморский край	25
Ставропольский край	26
Хабаровский край	27
Амурская область	28
Архангельская область	29
Астраханская область	30
Белгородская область	31
Брянская область	32
Владимирская область	33
Волгоградская область	34
Вологодская область	35
Воронежская область	36
Ивановская область	37
Иркутская область	38
Калининградская область	39
Калужская область	40
Кемеровская область - Кузбасс	42
Кировская область	43
Костромская область	44

Курганская область	45
Курская область	46
Ленинградская область	47
Липецкая область	48
Магаданская область	49
Московская область	50
Мурманская область	51
Орловская область	57
Пензенская область	58
Псковская область	60
Ростовская область	61
Рязанская область	62
Самарская область	63
Саратовская область	64
Сахалинская область	65
Свердловская область	66
Смоленская область	67
Тамбовская область	68
Тверская область	69
Томская область	70
Тульская область	71
Тюменская область	72
Ульяновская область	73
Челябинская область	74
Ярославская область	76
Нижегородская область	52
Новгородская область	53
Новосибирская область	54
Омская область	55
Оренбургская область	56
Город Москва	77

Город Санкт-Петербург	78
Город Севастополь	92
Еврейская автономная область	79
Ненецкий автономный округ	83
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	86
Чукотский автономный округ	87
Ямало-Ненецкий автономный округ	89.

3. Номер государственного регистрационного знака представляет собой четырехзначный порядковый номер.

4. Государственный регистрационный знак изготавливается из алюминиевых сплавов с покрытием световозвращающими материалами и должен иметь элементы защиты от подделки, включенные в структуру покрытия методами лазерного выжигания или межслойной печати в процессе изготовления покрытия. Сведения о методе включения защитных элементов в структуру светоотражающего покрытия, марке, типе и изготовителе покрытия, виде и размещении защитных элементов должны содержаться в технических условиях и конструкторской документации на изготовление государственных регистрационных знаков.

5. Код региона государственной регистрации аттракциона располагается в левой верхней части государственного регистрационного знака.

6. Ширина государственного регистрационного знака составляет 190 миллиметров, высота - 145 миллиметров, высота цифр - 45 миллиметров. Диаметр отверстий для крепления государственного регистрационного знака на аттракционе составляет 7 миллиметров и располагается на высоте 72,5 миллиметра от нижней границы знака и 16 миллиметров от боковой границы знака. Высота QR-кода должна составлять 45 миллиметров.

7. Цифры и окантовка на лицевой стороне государственного регистрационного знака должны быть выпуклыми (трапециевидной формы), одинаковой высоты (на одном регистрационном знаке) в пределах не менее 1 миллиметра и не более 2 миллиметров относительно плоской поверхности лицевой стороны государственного регистрационного знака.

8. QR-код должен наноситься способом, обеспечивающим его считывание с расстояния не менее 1 метра.

9. На оборотной стороне государственного регистрационного знака должен быть нанесен товарный знак организации - изготовителя регистрационного знака способом, обеспечивающим его сохранность и различимость в течение не менее удвоенного гарантийного срока службы регистрационного знака. В случае изготовления государственного регистрационного знака на покупных изделиях (заготовках) на оборотной стороне государственного регистрационного знака должен быть также нанесен товарный знак организации - изготовителя заготовки. Изображение товарного знака при нанесении его ударным способом не должно проступать на лицевой стороне государственного регистрационного знака.

10. Гарантийный срок службы регистрационного знака должен составлять не менее 2 лет при эксплуатации на открытом воздухе в макроклиматических районах с умеренным и холодным климатом.