



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

От 27.03.2013

№ 25

г. Вологда

О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 16 декабря 2013 года № 662

1. Внести в Положение о проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственном Департаменту финансов области государственном казенном учреждении Вологодской области «Областное казначейство», утвержденное приказом Департамента финансов области от 16 декабря 2013 года № 66 следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«Настоящее Положение разработано в соответствии с законом области от 20 декабря 2007 года № 1724-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Вологодской области» (далее - закон области № 1724-ОЗ), постановлением Правительства области от 26 февраля 2008 года № 287 «О реализации закона области от 20 декабря 2007 года № 1724-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Вологодской области», приказом Департамента труда и занятости населения Вологодской области от 26 сентября 2011 года № 379 «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственном Департаменту финансов области государственном казенном учреждении Вологодской области «Областное казначейство», в отношении которого Департамент финансов области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - департамент, подведомственное

учреждение).»;

пункт 4 раздела I изложить в следующей редакции:

«4. План, указанный в пункте 3 настоящего Положения, утверждается до 15 января текущего года заместителем Губернатора области, начальником департамента (далее – руководитель департамента).

В плане указываются сроки и даты проведения проверок, уполномоченные должностные лица и лица, ответственные за проведение мероприятий по контролю.

Уполномоченное должностное лицо, а также лицо, ответственное за проведение мероприятий по контролю, должны быть ознакомлены в письменной форме с планом в течение трех рабочих дней со дня его утверждения.

Сроки проведения мероприятий по контролю, установленные в Плане, доводятся до сведения руководителя учреждения.

Изменения в План вносятся правовым актом департамента»;

в пункте 11 раздела I слова «начальником департамента» заменить словами «руководителем департамента»;

пункт 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«2. Уполномоченные должностные лица осуществляют мероприятия по контролю по следующим направлениям:

а) оплата и нормирование труда и материальная ответственность сторон трудового договора - управление бюджетного учета и отчетности;

б) трудовой договор, рабочее время, время отдыха, соблюдение гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам, трудовой распорядок и дисциплина труда, особенности регулирования труда отдельных категорий работников, социальное партнерство в сфере труда, подготовки и получения дополнительного профессионального образования работников, рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, проведение аттестации работников, антикоррупционные мероприятия - управление государственной гражданской службы, кадров и организационной работы;

в) охрана труда и состояние воинского учета - консультант департамента;

г) защита персональных данных – главный советник департамента.

Уполномоченными должностными лицами могут быть назначены специалисты правового управления департамента.»;

раздел IV изложить в следующей редакции:

«1. Руководитель департамента определяет лицо, ответственное за проведение мероприятий по контролю (далее – ответственное лицо).

Ответственное лицо:

- готовит проект Плана проведения мероприятий по ведомственному контролю;

- осуществляет контроль за исполнением Плана, своевременным внесением в него соответствующих изменений;

- формирует и представляет на подпись руководителю департамента акт, составленный по материалам, представленным уполномоченными должностными лицами, проводящими мероприятия по контролю;

- ведет журнал учета проводимых мероприятий по контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении подведомственной организация;

- осуществляет контроль за своевременным устранением нарушений, выявленных в результате проведения мероприятий по контролю;

- готовит в установленные сроки информацию о проведении мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и обеспечивает направление ее в Департамент труда и занятости населения области;

- выполняет другие обязанности, направленные на своевременное осуществление ведомственного контроля.»;

в пункте 2 раздела VI слова «начальнику Департамента» заменить словами «руководителю департамента»;

наименование раздела VIII изложить в следующей редакции:

«VIII. Обжалование действий уполномоченных должностных лиц, руководителя департамента»;

раздел VIII изложить в следующей редакции:

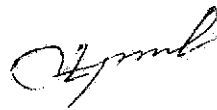
«1. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц, руководителя департамента осуществляется на основании статьи 7 закона области № 1724-ОЗ.

2. При рассмотрении жалобы руководителем департамента принимаются меры к установлению факта нарушений, допущенных должностными лицами, осуществляющими мероприятия по контролю.

3. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц, нарушающих порядок и условия проведения ведомственного контроля, установленного действующим законодательством, руководителю органа, осуществляющего ведомственный контроль, либо его заместителю не исключает возможности обращения руководителя подведомственной организации либо его заместителя в суд.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

Заместитель Губернатора области,
начальник Департамента финансов области



В.Н. Артамонова