

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «10» марта 2020 г.

№ 135

г. Вологда

О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости населения области от 8 июля 2016 года № 274

Приказываю:

1. Внести в Положение о комиссии по установлению трудового стажа в случае массовой утраты работодателем трудовых книжек в результате чрезвычайных ситуаций, утвержденное приказом Департамента труда и занятости населения области от 8 июля 2016 года № 274, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 раздела II Положения изложить в следующей редакции:

«2.1. Установление факта работы, сведений о профессии (должности) и периодах работы у данного работодателя осуществляется комиссией на основании документов, имеющихся у работника (справка, профсоюзный билет, учетная карточка члена профсоюза, расчетная книжка, заверенная копия трудовой книжки и другие), а также сведений о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенных надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – сведения о трудовой деятельности), а в случае отсутствия подтверждающих документов – на основании показаний двух и более свидетелей, знающих работника по совместной с ним деятельности у одного работодателя или в одной системе.»

1.2. Пункт 3.2 раздела III Положения изложить в следующей редакции: «Заявление об установлении стажа работы, представленное заявителем при личном обращении в Департамент либо направленное по почте, подлежит регистрации в день поступления в журнале регистрации документов по установлению Комиссией трудового стажа работников в связи с массовой утратой работодателем трудовых книжек. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие трудовой стаж (трудовой договор, справка, профсоюзный билет, расчетная книжка, заверенная копия трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности и другие), а также документы, подтверждающие число, месяц, год, место и характер произошедшей чрезвычайной ситуации.»

1.3. Пункт 6.2 раздела VI Положения изложить в следующей редакции:

«6.2. По результатам работы Комиссии на основании протокола заседания Комиссии в отношении каждого работника, указанного в заявлении об установлении стажа работы, в течение 10 рабочих дней со дня заседания Комиссии составляется акт об установлении трудового стажа (далее – Акт), в котором указываются периоды работы с указанием места работы, профессии (должности) и продолжительности трудового стажа работника. При наличии неполных данных о трудовой деятельности в Акте указываются установленные частичные сведения о трудовом стаже работника. ».

1.4. Пункт 6.3 раздела VI Положения изложить в следующей редакции:

«6.3. Акт подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии и утверждается начальником Департамента. Каждый акт составляется в двух экземплярах, один из которых передается лично заявителю или его уполномоченному представителю по доверенности в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, а другой остается в Департаменте.».

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Начальник Департамента



О.М. Белов