

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

г. Вологда

От 2 марта 2020 года № 221

О внесении изменений в приказ  
Департамента социальной защиты  
населения Вологодской области  
от 26 апреля 2017 года № 628

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 26 апреля 2017 года № 628 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по установлению и выплате доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности руководителей и специалистов Вологодского обкома КПСС, Вологодского дома политического просвещения и Вологодского университета марксизма-ленинизма» следующие изменения:

1.1. В административном регламенте предоставления государственной услуги по установлению и выплате доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности руководителей и специалистов Вологодского обкома КПСС, Вологодского дома политического просвещения и Вологодского университета марксизма-ленинизма (приложение 1), утвержденном указанным приказом:

раздел I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по установлению и выплате доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности руководителей и специалистов Вологодского обкома КПСС, Вологодского дома политического просвещения и Вологодского университета марксизма-ленинизма (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга, доплата к пенсии) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Государственная услуга предоставляется лицам, замещавшим до 14 марта 1990 года (дня введения в действие в новой редакции статьи 6 Конституции СССР) должности руководителей и специалистов Вологодского обкома КПСС, Вологодского дома политического просвещения и

Вологодского университета марксизма-ленинизма не менее 12.5 лет (мужчины) и не менее 10 лет (женщины) (далее - заявители), трудовой договор с которыми прекращен в связи с:

ликвидацией, а также сокращением численности или штата работников Вологодского обкома КПСС, Вологодского дома политического просвещения и Вологодского университета марксизма-ленинизма;

увольнением по собственному желанию (в связи с выходом на пенсию);

признанием полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

переводом по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переходом на выборную работу (должность);

неизбранием на должность.

Указанные основания увольнения дают право на доплату к пенсии руководителям и специалистам Вологодского обкома КПСС, Вологодского дома политического просвещения и Вологодского университета марксизма-ленинизма, замещавшим эти должности и после 14 марта 1990 года до дня фактической ликвидации Вологодского обкома КПСС, Вологодского дома политического просвещения и Вологодского университета марксизма-ленинизма.

Государственная услуга предоставляется заявителям, имеющим место жительства на территории Вологодской области.

От имени заявителя может выступать иное физическое лицо, наделенное соответствующими полномочиями в установленном законом порядке.

1.3. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты и официального сайта Департамента социальной защиты населения Вологодской области (далее - Департамент) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и (или) формы обратной связи размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», в государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области» (далее – Реестр) и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее – Региональный портал).

1.4. Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) в сети «Интернет»: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

Адрес Регионального портала в сети «Интернет»: <https://gosuslugi35.ru>.

1.5. Способы получения информации о правилах предоставления государственной услуги:

лично;

посредством телефонной связи;

посредством электронной почты,

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещении Департамента;

в сети «Интернет»:

на официальном сайте Департамента;  
на Едином портале;  
на Региональном портале.

1.6. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется по следующим вопросам:

а) о законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Вологодской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

б) о настоящем административном регламенте, приказе о его утверждении и уполномоченных должностных лицах, ответственных за предоставление государственной услуги;

в) о ходе предоставления государственной услуги;

г) о сроках предоставления государственной услуги;

д) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе об образцах заявлений;

е) о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов Департамента, адресах официального сайта Департамента в сети «Интернет» и электронной почты Департамента;

ж) о порядке получения консультаций;

з) об административных процедурах, осуществляемых при предоставлении государственной услуги;

и) о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц и государственных служащих Департамента, а также принимаемых ими решений в ходе предоставления государственной услуги;

к) о порядке и формах контроля за предоставлением государственной услуги;

л) иной информации о деятельности Департамента в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.7. Информацию по вопросам, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего административного регламента, можно получить:

на Едином портале в «Интернет»;

обратившись в Департамент по вопросам предоставления государственной услуги лично, по почте, по электронной почте, по телефону.

Дополнительно информацию по вопросам, предусмотренным подпунктами «а», «б», «г» - «л» пункта 1.6 настоящего административного регламента, можно получить:

на официальном сайте Департамента, на Региональном портале в сети «Интернет»,

на информационных стендах в помещениях Департамента.

1.8. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Департамента, ответственными за информирование.

Специалисты Департамента, ответственные за информирование, определяются актом Департамента.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального и публичного информирования.

1.9. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами Департамента, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется более продолжительное время, сотрудник Департамента, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время, но не позднее 3 рабочих дней со дня обращения. К назначенному сроку должен быть подготовлен ответ по вопросам заявителей, в случае необходимости ответ готовится при взаимодействии с должностными лицами структурных подразделений органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, сотрудник Департамента, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в Департамент и требования к оформлению обращения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Департамента.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.10. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

Ответ на заявление составляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), номера телефона исполнителя, подписывается руководителем Департамента и направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

1.11. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации: радио, телевидения. Выступления должностных лиц, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Департамента.

1.12. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления государственной услуги, а также настоящего административного регламента и правового акта о его утверждении:

в средствах массовой информации;

на официальном сайте Департамента, на Региональном портале в сети «Интернет»;

на информационном стенде Департамента.»;

наименование подраздела «Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов» изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, размещен на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», в Реестре и на Региональном портале.»;

пункт 2.16 дополнить абзацем следующего содержания:

«; представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

пункт 2.17<sup>1</sup> признать утратившим силу;

пункт 2.19<sup>1</sup> признать утратившим силу;

название подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья указанных объектов \*» изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания, заполнения запроса о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем

документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья указанных объектов \*»;

подпункт «в» пункта 2.29 изложить в следующей редакции:

«в) территориальная доступность Департамента: располагается в центральной части города.»;

пункт 2.30 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«; в) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность»;

дополнить пунктами 2.31, 2.32 следующего содержания:

«2.31. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги при личном приеме, по телефону, по электронной почте.

2.32. Возможность получения государственной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу отсутствует.»;

пункт 3.2 признать утратившим силу;

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление заявления и документов, представленных заявителем (представителем заявителя), в Департамент.»;

название подраздела «Рассмотрение документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятие распоряжения Губернатора области об установлении доплаты к пенсии (возврат документов без подготовки проекта распоряжения Губернатора области об установлении доплаты к пенсии)» изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятие решения о предоставлении государственной услуги (о возврате заявления и документов)»;

пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является внесение записи в журнал регистрации заявлений о назначении доплаты к пенсии.»;

пункт 3.10 дополнить абзацами следующего содержания:

«Межведомственные запросы на бумажном носителе подписываются руководителем государственного органа области или уполномоченным им лицом.

Межведомственный запрос, выполненный в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста государственного органа области, ответственного за прием и регистрацию документов.

Межведомственные запросы в форме электронного документа направляются посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на бумажном носителе - почтовым отправлением.»;

подпункт «б» пункта 3.14 дополнить словами «способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления»;

в пункте 3.16 после слов «является отсутствие» дополнить словом «(наличие)»;

раздел «V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

**«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих**

5.1. Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Департамента, а также его должностных лиц либо государственных гражданских служащих при предоставлении государственных услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и постановлением Правительства области от 24 декабря 2012 года № 1539 «О досудебном (внесудебном) обжаловании заявителем решений и действий (бездействия) органов исполнительной государственной власти области, предоставляющих государственные услуги, руководителей, иных должностных лиц либо государственных гражданских служащих, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников при предоставлении государственных услуг» и настоящим административным регламентом.

5.2. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

5.3. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

должностных лиц, государственных гражданских служащих Департамента – начальнику Департамента;

начальника Департамента, Департамента - Правительству области.

5.4. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

при личном приеме;

посредством телефонной связи;

посредством электронной почты;

посредством почтовой связи;  
на информационных стендах в помещениях Департамента;  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  
на официальном сайте Департамента;  
на Едином портале;  
на Региональном портале.

5.5. Информация, предусмотренная настоящим разделом, подлежит обязательному размещению на Региональном портале.»;

приложение 1 к административному регламенту признать утратившим силу;

приложение 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложение 4 к административному регламенту признать утратившим силу.

1.2. Перечень должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги по установлению и выплате доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности руководителей и специалистов Вологодского обкома КПСС, Вологодского дома политического просвещения и Вологодского университета марксизма-ленинизма (приложение 2), утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Управлению социальных выплат (А.Л. Корюкина) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента социальной защиты населения Вологодской области, направление копии настоящего приказа в казенное учреждение Вологодской области «Центр социальных выплат».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Начальник департамента



А.В. Ершов

Приложение 1  
к приказу Департамента социальной  
защиты населения Вологодской области  
от «2» марта 2020 года № 221

«Приложение 2  
к административному регламенту

Образец

Начальнику Департамента социальной защиты  
населения Вологодской области

\_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество начальника Департамента)  
от \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ /  
(серия) \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /  
(кем выдан) \_\_\_\_\_ (дата выдачи) \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /  
(дата рождения)  
адрес места жительства: \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /  
адрес проживания: \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /  
телефон: \_\_\_\_\_ /

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с законом области от 27 июня 2005 года № 1303-ОЗ «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим должности руководителей и специалистов Вологодского обкома КПСС, Вологодского дома политического просвещения и Вологодского университета марксизма-ленинизма» прошу установить мне ежемесячную доплату к пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», или Федеральным законом «О страховых пенсиях» и (или) Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», или Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной

гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей»  
(ненужное зачеркнуть)

(вид пенсии)

Пенсию получаю в \_\_\_\_\_

(наименование органа, выплачивающего пенсию)

Доплату к пенсии прошу перечислять \_\_\_\_\_

(номер счета и отделения кредитной организации или индекс отделения связи)

При поступлении на работу, изменении размера пенсии, переезде на новое место жительства, в том числе за пределы Вологодской области, установлении дополнительного материального обеспечения в соответствии с нормативными актами Российской Федерации (за исключением дополнительного ежемесячного материального обеспечения, предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 30 марта 2005 года № 363), пенсии за выслугу лет, устанавливаемой федеральным государственным служащим, государственным гражданским служащим области, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, доплаты или надбавки к пенсии, предусмотренных законодательством области и актами органов местного самоуправления, назначении пенсии по иным федеральным законам, кроме указанных выше, или нахождении в местах лишения свободы по приговору суда обязуюсь в пятидневный срок письменно сообщить об этом в казенное учреждение Вологодской области «Центр социальных выплат».

Для направления межведомственного запроса о предоставлении сведений, необходимых для установления доплаты к пенсии, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
если заявителем не представлена справка органа, выплачивающего пенсию	
Орган, выплачивающий пенсию	
Вид получаемой пенсии	
СНИЛС	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

».

Приложение 2  
к приказу Департамента социальной  
защиты населения Вологодской области  
от «2» марта 2020 года № 221

«Приложение 3  
к административному регламенту

Образец

Начальнику Департамента социальной защиты  
населения Вологодской области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество начальника Департамента)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя,  
реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с законом области от 27 июня 2005 года № 1303-ОЗ «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим должности руководителей и специалистов Вологодского обкома КПСС, Вологодского дома политического просвещения и Вологодского университета марксизма-ленинизма» прошу установить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина-доверителя, подопечного)

\_\_\_\_\_,  
сведения о регистрации по месту жительства подопечного: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(указываются на основании записи в документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства)  
сведения о регистрации по месту пребывания подопечного: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(указываются на основании документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания)

ежемесячную доплату к пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», или Федеральными законами «О страховых пенсиях» и (или) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», или Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной

гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей»  
(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_.  
(вид пенсии)

Пенсию получает в \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выплачивающего пенсию)

Доплату к пенсии прошу перечислять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(номер счета и отделения кредитной организации или индекс отделения связи)

Для направления межведомственного запроса о предоставлении сведений, необходимых для установления доплаты к пенсии, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
если заявителем не представлена справка органа, выплачивающего пенсию	
Орган, выплачивающий пенсию	
Вид получаемой пенсии	
СНИЛС	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

».

Приложение 3  
к приказу Департамента социальной  
защиты населения Вологодской области  
от «2» марта 2020 года № 221

«Утвержден  
приказом  
Департамента социальной  
защиты населения области  
от 26 апреля 2017 года № 628  
(приложение 2)

**Перечень должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги по установлению и выплате доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности руководителей и специалистов Вологодского обкома КПСС, Вологодского дома политического просвещения и Вологодского университета марксизма-ленинизма**

1. Начальник управления социальных выплат, заместитель начальника Департамента социальной защиты населения области;
2. Консультант управления социальных выплат Департамента социальной защиты населения области.».