



**КОМИТЕТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

От 02.03.2020

г. Вологда

№ 52

**О внесении изменений в приказ Комитета градостроительства и архитектуры
Вологодской области от 7 февраля 2014 года № 37**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Служебный распорядок государственных гражданских служащих области в Комитете градостроительства и архитектуры Вологодской области, утвержденный приказом Комитета градостроительства и архитектуры Вологодской области от 7 февраля 2014 года № 37 «Об утверждении Служебного распорядка государственных гражданских служащих области в Комитете градостроительства и архитектуры Вологодской области», следующие изменения:

в разделе 2:

в пункте 2.2:

- в предложении первом слово «приказом» заменить словом «распоряжением»;

- в предложении втором слово «приказа» заменить словом «распоряжения»;

в пункте 2.4:

- предложение первое после слова «с приказами» дополнить словом «, распоряжениями»;

- в предложении втором слова «Заместитель председателя Комитета» заменить словами «Ответственные в Комитете лица проводят»;

подпункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. На всех гражданских служащих, проработавших свыше пяти дней, ведутся трудовые книжки в порядке, установленном действующим законодательством.

Трудовая книжка гражданского служащего хранится в кадровой службе с момента назначения на должность гражданской службы.

Комитет формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого гражданского служащего (далее – сведения о трудовой деятельности).

Трудовая книжка гражданского служащего и (или) сведения о трудовой

деятельности выдаются ему на руки при увольнении в порядке, установленном действующим законодательством.

Трудовая книжка выдается гражданскому служащему под расписку только для представления в органы пенсионного обеспечения при первичном назначении пенсии.

По письменному заявлению гражданского служащего специалист по кадровым вопросам не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявления обязан выдать ему заверенную надлежащим образом копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности и копии других документов, связанных с прохождением гражданской службы, в порядке, установленном трудовым законодательством.»;

в разделе 4:

в пункте 4.1 слова «Коллективным договором» исключить;

в разделе 5:

в пункте 5.4:

- абзац пятый исключить;

в пункте 5.5:

- абзацы второй, третий и четвертый исключить;

в пункте 5.10:

подпункт 5.10.2 изложить в следующей редакции:

«5.10.2. Служба в выходной или нерабочий праздничный день, в том числе участие в семинаре, отъезд в командировку или приезд из командировки в выходной или нерабочий праздничный день, оплачивается в соответствии с действующим законодательством. По желанию гражданского служащего за службу в выходной или нерабочий праздничный день ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае служба в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.»;

в подпункте 5.10.4 слово «приказу» заменить словом «распоряжению»;

в подпункте 5.10.6 слово «приказа» заменить словом «распоряжения»;

в подпункте 5.10.7 слово «приказом» заменить словом «распоряжением»;

в разделе 6:

в подпункте 6.1 слово «трудовых» заменить словом «должностных»;

пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4. Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.»;

пункт 6.6 изложить в следующей редакции:

«6.6. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
- 2) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;
- 3) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;
- 4) при стаже гражданской службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого

отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.»;

подпункт 6.7 изложить в следующей редакции:

«6.7. Гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.»;

подпункт 6.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«В график отпусков включается полагающийся гражданскому служащему ежегодный оплачиваемый отпуск за текущий служебный год, а также могут быть включены неиспользованные дни ежегодных оплачиваемых отпусков за предыдущие служебные годы при соблюдении положений части 9.2 статьи 46 закона о госслужбе».

пункт 6.10 изложить в следующей редакции:

«6.10. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней. Продолжительность других частей отпуска и их количество определяются по соглашению между гражданским служащим и руководителем.

В исключительных случаях, если предоставление гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска общей продолжительностью, исчисленной в соответствии с подпунктами 6.6, 6.8 настоящего раздела, в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций Комитета, по решению председателя Комитета и с письменного согласия гражданского служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована по выбору гражданского служащего в удобное для него время не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется. В указанных случаях отзыв гражданского служащего из ежегодного оплачиваемого отпуска оформляется на основании служебной записки, подготовленной заместителем председателя Комитета, с обоснованием причин перенесения части ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае временной нетрудоспособности гражданского служащего в период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске отпуск может быть продлен либо перенесен на другой срок, определяемый председателем Комитета с учетом пожеланий гражданского служащего. В указанном случае гражданским служащим по окончании временной нетрудоспособности оформляется заявление на имя председателя Комитета о продлении либо переносе ежегодного оплачиваемого отпуска, его части.

По заявлению гражданского служащего ежегодный оплачиваемый отпуск, часть отпуска могут быть перенесены на другой срок в пределах служебного года.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего могут быть заменены денежной компенсацией.»;

пункт 3.13 исключить;

в пункте 6.17 слово «приказом» заменить словом «распоряжением»;

пункт 7.1 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.1. Выплата денежного содержания гражданским служащим осуществляется 2 раза в месяц не позднее 115 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена: 2 и 17 числа каждого месяца путем перечисления на банковские счета, предназначенные для расчета пластиковыми картами, или на текущие банковские счета физических лиц.»;

в пункте 8.1 раздела 8 слова «профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку» заменить словами «дополнительное профессиональное образование».

2. Е.В. Звягиной, главному специалисту Комитета, обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Комитета в течение 5 дней после его подписания.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Комитета,
главный архитектор области



А. С. Швецов