

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

25.02.2020

№ 15 -н

О внесении изменений в приказ Департамента
имущественных отношений Вологодской области
от 28 июня 2018 года № 36-н

В соответствии с абзацем десятым пункта 5.4. Положения о Департаменте
имущественных отношений Вологодской области:

1. Внести в Методику проведения конкурса на замещение вакантных
должностей государственной гражданской службы области в Департаменте
(приложение 2), утвержденную приказом Департамента имущественных
отношений Вологодской области от 28 июня 2018 года № 36-н «О конкурсе на
замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области
и на включение в кадровый резерв в Департаменте имущественных отношений
области», следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 2.4. изложить в следующей редакции:

«- размещает на официальном сайте Департамента и официальном сайте
государственной информационной системы в области государственной службы в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть
«Интернет») объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также
следующую информацию о конкурсе:».

1.2. Абзац второй подпункта «г)» пункта 2.6. изложить в следующей
редакции:

«г) копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная
(трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенная надлежащим
образом, и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в форме и
способом, предусмотренными действующим трудовым законодательством.».

1.3. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в
конкурсе:

- в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для
замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с
ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о
государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и
ее прохождения;

- в случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу.

Информация об отказе в участии в конкурсе направляется гражданину (гражданскому служащему) в течение 7 рабочих дней со дня принятия начальником Департамента решения, указанного в абзаце третьем пункта 2.13 настоящей Методики.

1.4. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Решения, указанные в пункте 2.13 настоящей Методики, оформляются приказом Департамента, после оформления в случае необходимости гражданину (гражданскому служащему) допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Решения, указанные в абзаце пятом пункта 2.13 настоящей Методики, в части определения даты, места и времени проведения второго этапа конкурса, подлежат согласованию с Департаментом государственного управления и кадровой политики области.»

2. Приложение 1 к Методике после слов «для участия в конкурсе на замещение вакантной должности» дополнить словами «/на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности)»

3. Приложение 2 к Методике изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

4. В приложении 3 к Методике «Описание методов оценки профессиональных и личных качеств кандидатов»:

4.1. Абзац четырнадцатый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Индивидуальное собеседование проводит начальник Департамента или иное лицо, уполномоченное начальником Департамента.

Лица, проводившие индивидуальное собеседование, заполняют оценку кандидата по результатам индивидуального собеседования (приложение 1 к Описанию методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов).»

4.2. В абзаце четырнадцатом пункта 3 слова «лично-профессиональная подготовка» заменить словами «способность к разрешению проблемных ситуаций, прогнозированию».

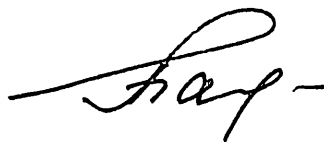
4.3. В приложении 2 к Описанию методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов «Лист оценки кандидатов по результатам собеседования с членами конкурсной комиссии (интервью)» слова и цифры «лично-профессиональная подготовка (от 0 до 2)» заменить словами и цифрами «Способность к разрешению проблемных ситуаций, прогнозированию (от 0 до 2)».

4.4. В приложении 3 к Описанию методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов «Оценочная ведомость кандидатов по результатам собеседования с членами конкурсной комиссии (интервью)» слова и цифры «лично-профессиональная подготовка (от 0 до 2)» заменить словами и цифрами «способность к разрешению проблемных ситуаций, прогнозированию (от 0 до 2)».

4.5. В приложении 5 к Описанию методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов «Оценочная ведомость кандидата по результатам решения анализа кейса (решение практических заданий)» слова «Подпись начальника Департамента, и (или) руководителя структурного подразделения, на замещение должности в котором претендует кандидат, и (или) лицо, уполномоченное начальником Департамента» заменить словами «подпись начальника Департамента или лица, уполномоченного начальником Департамента».

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней с даты его официального опубликования.

Начальник Департамента



Л.В. Балаева

Приложение
к приказу Департамента
имущественных отношений области

от 25.02.2020 № 15 -н

«Приложение 2 к Методике

МЕТОДЫ
оценки кандидатов

При проведении конкурса используются методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в зависимости от категории и группы вакантных должностей государственной гражданской службы области:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование;
- собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью);
- написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по сфере деятельности Департамента;
- групповая дискуссия;
- анализ кейсов (решение практических заданий).

Категории должностей	Группы должностей	Методы оценки
Руководители	высшая	тестирование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью), анализ кейсов (решение практических заданий), групповая дискуссия, написание реферата
	главная	тестирование, индивидуальное собеседование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью), анализ кейсов (решение практических заданий), групповая дискуссия, написание реферата
Специалисты	главная, ведущая	тестирование, индивидуальное собеседование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью),

		анализ кейсов (решение практических заданий), написание реферата
	старшая	тестирование, индивидуальное собеседование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)
Обеспечива- ющие специалисты	главная, ведущая	тестирование, индивидуальное собеседование, анализ кейсов (решение практических заданий), написание реферата
	старшая	тестирование, индивидуальное собеседование

»