



ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

От 18.02.2018

№ 12

г. Вологда

О внесении изменений в приказ Департамента строительства Вологодской области от 19 октября 2017 года № 196

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по формированию и ведению списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда области по договорам найма специализированных жилых помещений на территории муниципальных районов и городских округов Вологодской области, утвержденный приказом Департамента строительства Вологодской области от 19 октября 2017 года № 196 (приложение 1), следующие изменения:

1.1. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подпункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Заявитель (представитель заявителя) имеет право представить заявление и прилагаемые документы следующими способами:

а) путем личного обращения в Департамент или в МФЦ лично либо через своих представителей;

б) посредством почтовой связи;

в) в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с Регионального портала либо посредством электронной почты.

Копии документов предоставляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке. После проведения сверки подлинники документов незамедлительно возвращаются заявителю.

Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены заявителем на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

В случае представления заявления в электронной форме заявление подписывается простой электронной подписью, отвечающей требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

подпункт 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Документы, указанные в подпункте 2.7.1 настоящего административного регламента, могут быть представлены следующими способами:

а) путем личного обращения в Департамент или в МФЦ лично либо через своих представителей;

б) посредством почтовой связи;

в) в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с Регионального портала либо посредством электронной почты.»;

в подпункте 2.7.5 слово и цифры «пунктом 2.7.1» заменить словом и цифрами «подпунктом 2.7.1»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

**«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

«Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.»;

подпункт 2.9.2 изложить в следующей редакции:

«2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по формированию и ведению списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда области по договорам найма специализированных жилых помещений на территории муниципальных районов и городских округов Вологодской области, являются:

- представленные документы не подтверждают право заявителя на предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда области по договору найма специализированного жилого помещения;

- отказано в установлении факта невозможности проживания в порядке, установленном Правительством области;

- выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента, в форме электронного документа).»;

в пункте 2.13 сноску <1> изложить в следующей редакции:

<1>

«Положения данного раздела, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, применяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

1.2. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)»:

в подпункте 3.2.2 слово и цифры «пункте 2.6.1» заменить словом и цифрами «подпункте 2.6.1»;

в подпункте 3.3.2 слово и цифры «пункте 2.7.1» заменить словом и цифрами «подпункте 2.7.1»;

подпункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. После поступления документов и сведений, указанных в подпунктах 2.6.1 и 2.7.1 настоящего административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет документы на наличие оснований для приостановления государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2.9.1 настоящего административного регламента, а также на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2.9.2 настоящего административного регламента.»;

в абзаце четвертом подпункта 3.3.5 слова и цифры «указанных в п. 2.9.2» заменить словами и цифрами «указанных в подпункте 2.9.2»;

подпункты 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6 считать соответственно подпунктами 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8;

раздел 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Направление (вручение) заявителю решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.4.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия решения обеспечивает направление (вручение) его копии заявителю путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении по почтовому адресу либо адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо путем вручения его копии заявителю лично под расписку (по выбору заявителя).

В случае направления решения на электронную почту заявителя соответствующий документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента.

3.4.3. В случае предоставления государственной услуги в электронной форме посредством Регионального портала результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента посредством личного кабинета заявителя Региональном портале.

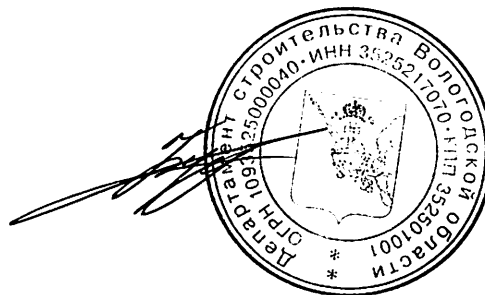
3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.4.5. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является принятое решение о включении в список детей-сирот либо об отказе во включении в список детей-сирот.

3.4.6. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю копии решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.».

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Начальник Департамента



Д.А. Буслаев