

Взаимн рамне манравленого

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 18 сребра 2020 г.

№ 81

г. Вологда

Об утверждении состава и порядка работы рабочей группы по проведению отбора образовательных программ, а также порядка проверки документов, представленных организациями, осуществляющими образовательную деятельность, для участия в отборе образовательных программ

В соответствии с пунктами 2, 9, 10 Правил отбора образовательных программ и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для включения в банк образовательных программ (приложение 1 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, которые организуют профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста путем реализации образовательного сертификата, утвержденному постановлением Правительства области от 10 февраля 2020 года № 109), пунктами 2, 9, 10 Правил отбора образовательных программ и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для включения в банк образовательных программ (приложение 1 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, которые организуют переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения, путем реализации образовательного сертификата, утвержденному постановлением Правительства области от 10 февраля 2020 года № 110) приказываю:

1. Создать рабочую группу по проведению отбора образовательных программ в составе согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить:

порядок работы рабочей группы по проведению отбора образовательных программ согласно приложению 2 к настоящему приказу;

порядок проверки документов, представленных организациями, осуществляющими образовательную деятельность, для участия в отборе образовательных программ согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Возложить обязанности:

по приему, регистрации, организации проверки документов, представленных организациями, осуществляющими образовательную деятельность, для участия в отборе образовательных программ для включения в банк образовательных программ в целях организации профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, подготовке справок о результатах проверки на:

Фрыгину Т.А., главного специалиста управления программ занятости и ведомственного контроля Департамента труда и занятости населения области;

Ремизову С.И., ведущего специалиста управления программ занятости и ведомственного контроля Департамента труда и занятости населения области;

по приему, регистрации, организации проверки документов, представленных организациями, осуществляющими образовательную деятельность, для участия в отборе образовательных программ для включения в банк образовательных программ в целях организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения области, подготовке справок о результатах проверки на:

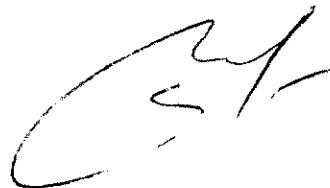
Любимову Е.Ю., ведущего консультанта управления программ занятости и ведомственного контроля Департамента труда и занятости населения области;

Максименкову Д.В., ведущего специалиста управления программ занятости и ведомственного контроля Департамента труда и занятости населения области.

4. Признать утратившим силу приказ Департамента труда и занятости населения области от 22 августа 2019 года № 428 «Об утверждении состава и порядка работы рабочей группы по проведению конкурсного отбора образовательных программ, а также порядка проверки документов, представленных организациями, осуществляющими образовательную деятельность, для участия в конкурсном отборе образовательных программ».

5. Настоящий приказ вступает в силу с 24 февраля 2020 года.

Начальник Департамента



О.М. Белов

Утвержден
Приказом
Департамента труда и занятости
населения области
от 18 февраля 2020 № 21
(Приложение 1)

Состав
рабочей группы по проведению отбора образовательных программ

- Белов О.М. - начальник Департамента труда и занятости населения области, председатель рабочей группы;
- Ласун А.Н. - заместитель начальника Департамента труда и занятости населения области, заместитель председателя рабочей группы;
- Фрыгина Т.А. - главный специалист управления программ занятости и ведомственного контроля Департамента труда и занятости населения области, секретарь рабочей группы (без права голоса);
- Синяев Э.А. - заместитель начальника Департамента труда и занятости населения области, член рабочей группы;
- Дегтева М.Г. - начальник управления программ занятости и ведомственного контроля Департамента труда и занятости населения области, член рабочей группы;
- Наговицына О.Н. - начальник управления прогнозирования, планирования и финансового обеспечения Департамента труда и занятости населения области, член рабочей группы;
- Шишебарова Т.И. - начальник отдела правовой работы и государственного контроля в сфере занятости Департамента труда и занятости населения области, член рабочей группы;
- Святышева Л.В. - начальник управления реализации государственной политики в сфере профессионального образования Департамента образования области, член рабочей группы (по согласованию);
- Гладконогих М.А. - главный специалист управления реализации государственной политики в сфере профессионального образования Департамента образования области, член рабочей группы (по согласованию).

Утвержден
Приказом
Департамента труда и занятости
населения области
от 18 февраля 2022 года № 8.1
(Приложение 2)

Порядок
работы рабочей группы по проведению
отбора образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок деятельности рабочей группы по проведению отбора образовательных программ (далее - Рабочая группа) по рассмотрению заявок и принятию решения о включении образовательных программ и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в банк образовательных программ.

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами области, а также настоящим Порядком.

1.3. Состав Рабочей группы утверждается приказом Департамента труда и занятости населения области.

2. Функции рабочей группы

2.1. Функциями Рабочей группы являются:

рассмотрение заявок по включению образовательных программ и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в банк образовательных программ;

принятие решения о включении образовательных программ и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в банк образовательных программ в целях организации профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста и в целях организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения области.

3. Регламент деятельности Рабочей группы

3.1. Рабочая группа состоит из председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и

членов Рабочей группы.

3.2. Рабочую группу возглавляет председатель Рабочей группы.

3.2.1. Председатель Рабочей группы:

руководит деятельностью Рабочей группы;

проводит заседания Рабочей группы;

утверждает протоколы заседаний Рабочей группы.

3.2.2. В отсутствие председателя Рабочей группы обязанности председателя Рабочей группы исполняет заместитель председателя Рабочей группы.

3.3. Секретарь Рабочей группы:

организует подготовку заседания Рабочей группы;

формирует повестку заседания Рабочей группы, направляет повестку председателю и участникам заседания Рабочей группы;

направляет Рабочей группе документы, представленные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, справки о результатах проверки, журнал регистрации документов;

готовит проекты протоколов заседаний Рабочей группы, направляет на утверждение председателю Рабочей группы;

выполняет поручения председателя Рабочей группы по вопросам организационного обеспечения деятельности Рабочей группы;

обеспечивает делопроизводство и осуществляет контроль соблюдения сроков выполнения решений Рабочей группы.

3.4. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы. В отсутствие члена рабочей группы его может замещать лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, действующее по поручению члена рабочей группы.

3.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов присутствующих решающим является голос председательствующего.

3.6. Решения Рабочей группы оформляются протоколами заседаний Рабочей группы, которые утверждаются председателем Рабочей группы и подписываются секретарем Рабочей группы.

3.7. Протокол заседания Рабочей группы хранится у секретаря Рабочей группы.

Утвержден
Приказом
Департамента труда и занятости
населения области
от 18 февраля 2020 г. № 81
(Приложение 3)

Порядок
проверки документов, представленных организациями,
осуществляющими образовательную деятельность,
для участия в отборе образовательных программ
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 9 Правил отбора образовательных программ и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для включения в банк образовательных программ (приложение 1 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, которые организуют профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста путем реализации образовательного сертификата, утвержденному постановлением Правительства области от 10 февраля 2020 года № 109), а также в соответствии с пунктом 9 Правил отбора образовательных программ и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для включения в банк образовательных программ (приложение 1 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, которые организуют переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения, путем реализации образовательного сертификата, утвержденному постановлением Правительства области от 10 февраля 2020 года № 110) (далее - Правила отбора).

1.2. Настоящий Порядок определяет организацию работы в Департаменте труда и занятости населения области (далее - Департамент) по рассмотрению документов, представленных организациями, осуществляющими образовательную деятельность, для участия в отборе образовательных программ для включения в банк образовательных программ

(далее - документы), осуществлению проверки соблюдения порядка и условий отбора образовательных программ на предмет соответствия требованиям Правилам отбора.

2. Порядок проверки (рассмотрения) документов

2.1. Обязанности по приему, регистрации, организации проверки документов, подготовке справок о результатах проверки возлагаются приказом Департамента на специалистов Департамента.

2.2. Специалист Департамента, ответственный за прием, регистрацию, организацию проверки документов, подготовку справок о результатах проверки:

2.2.1. Регистрирует представленные документы в журнале регистрации в день их поступления в порядке очередности поступления.

2.2.2. Проверяет наличие документов, установленных Правилами отбора, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов.

2.2.3. Направляет запросы в органы исполнительной государственной власти, государственные учреждения, в распоряжении которых находятся сведения, необходимые для осуществления проверки соблюдения порядка и условий отбора образовательных программ на предмет соответствия требованиям Правил отбора, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов.

2.2.4. Готовит справку о результатах проверки документов с учетом поступившей информации от органов исполнительной государственной власти, государственных учреждений по форме, установленной приложениями 1, 2 к настоящему Порядку, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов.

Справка

о результатах проверки документов, представленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для участия в отборе образовательных программ для включения в банк образовательных программ в целях организации профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Дата представления пакета документов: _____

№	Критерии проверки	Соблюдается	Не соблюдается
1.	Пакет документов соответствует перечню документов, предусмотренному пунктом 6 Правил отбора образовательных программ и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для включения в банк образовательных программ (приложение 1 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, которые организуют профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста путем реализации образовательного сертификата, утвержденному постановлением Правительства области от 10 февраля 2020 года 109 «Об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста») (далее - Правила)		
2.	Документы соответствуют следующим требованиям: - тексты документов написаны разборчиво; - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют повреждений, наличие которых допускает многозначность толкования их содержания		
3.	Документы зарегистрированы в журнале регистрации		

	в день их поступления в Департамент		
4.	Соблюдение критериев отбора в соответствии с пунктом 5 Правил:		
4.1.	наличие у заявившейся организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования в соответствии с заявленными образовательными программами;		
4.2.	организация относится к некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями;		
4.3.	организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;		
4.4.	организация не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования граждан путем реализации образовательного сертификата (прилагаются ответы ОИГВО);		
4.5.	у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе образовательных программ (прилагается ответ ГКУ ВО «Областное казначейство»);		
4.6.	организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не		

	приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе образовательных программ;		
4.7.	организация имеет согласие федерального органа государственной власти или органа государственной власти субъекта Российской Федерации (муниципального органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного (муниципального) учреждения, на участие в отборе образовательных программ - в случае подачи заявки государственным (муниципальным) учреждением;		
4.8.	следующие заявленные организацией образовательные программы соответствуют перечню приоритетных профессий (специальностей) профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, утвержденному Департаментом (далее - Перечень приоритетных профессий), на соответствующий период (согласно приложению к справке);		
4.9.	сроки заявленных образовательных программ не составляют менее 16 и более 500 учебных (академических) часов (согласно приложению к справке);		
4.10.	цена заявленных образовательных программ не превышает 53,4 тыс. рублей (согласно приложению к справке);		
4.11.	у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в соответствии со справкой из территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданной не ранее чем за 20 рабочих дней до дня подачи документов для участия в отборе образовательных программ в Департамент);		

Основания для принятия решения об отказе включения в банк образовательных программ:

Основания для отказа	Имеется/не имеется
несоответствие критериям, указанным в пункте 5 Правил	

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктами 6, 7 Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов	
---	--

Справку подготовил:

Должность
Ф.И.О.

ПОДПИСЬ

дата

Приложение к справке

№ п/п	Наименование образовательной программы	соответствует Перечню приоритетных профессий (соответствует/не соответствует)	срок заявленной образовательной программы не составляет менее 16 и более 500 учебных (академических) часов (соответствует/не соответствует)	цена заявленной образовательной программы не превышает 53,4 тыс. рублей (соответствует/не соответствует)

Справка

о результатах проверки документов, представленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для участия в отборе для включения в банк образовательных программ в целях организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения области

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Дата представления пакета документов: _____

№	Критерии проверки	Соблюдается	Не соблюдается
1.	Пакет документов соответствует перечню документов, предусмотренному пунктом 6 Правил отбора образовательных программ и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для включения в банк образовательных программ (приложение 1 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, которые организуют переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости путем реализации образовательного сертификата, утвержденному постановлением Правительства области от 10 февраля 2020 года № 110 «Об организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста и обратившихся в органы службы занятости населения области» (далее - Правила)		
2.	Документы соответствуют следующим требованиям: - тексты документов написаны разборчиво; - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых		

	слов и иных неоговоренных исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют повреждений, наличие которых допускает многозначность толкования их содержания		
3.	Документы зарегистрированы в журнале регистрации в день их поступления в Департамент		
4.	Соблюдение критериев отбора в соответствии с пунктом 5 Правил:		
4.1.	наличие у заявившейся организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования в соответствии с заявленными образовательными программами;		
4.2.	организация относится к некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями;		
4.3.	организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;		
4.4.	организация не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения, путем реализации образовательного сертификата (прилагаются ответы ОИГВО);		
4.5.	у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами		

	области, иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе образовательных программ (прилагается ответ ГКУ ВО «Областное казначейство»);		
4.6.	организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе образовательных программ;		
4.7.	организация имеет согласие федерального органа государственной власти или органа государственной власти субъекта Российской Федерации (муниципального органа), осуществляющего функций и полномочия учредителя в отношении государственного (муниципального) учреждения, на участие в отборе образовательных программ - в случае подачи заявки государственным (муниципальным) учреждением;		
4.8.	заявленные организацией образовательные программы соответствуют перечню приоритетных профессий (специальностей) профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, утвержденному Департаментом (далее - Перечень приоритетных профессий), на соответствующий период;		
4.9.	сроки заявленных образовательных программ не составляют менее 16 и более 500 учебных (академических) часов (согласно приложению к справке);		
4.10.	цена заявленных образовательных программ не превышает 46,3 тыс. рублей (согласно приложению к справке);		
4.11.	у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в соответствии со справкой из территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданной не ранее чем за 20 рабочих дней до дня подачи документов для		

участия в отборе образовательных программ в Департамент)		
---	--	--

Основания для отказа	Имеется/не имеется
несоответствие критериям, указанным в пункте 5 Правил	
несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктами 6, 7 Правил	

Справку подготовил:

Должность
Ф.И.О.

ПОДПИСЬ

Приложение к справке

№ п/п	Наименование образовательной программы	соответствует Перечню приоритетных профессий (соответствует/не соответствует)	срок заявленной образовательной программы не составляет менее 16 и более 500 учебных (академических) часов (соответствует/не соответствует)	цена заявленной образовательной программы не превышает 53,4 тыс. рублей (соответствует/не соответствует)