

**Департамент экономического развития
Вологодской области**

ПРИКАЗ

10 февраля 2020 года

№ 0033/20-О

г. Вологда, ул. Герцена, д. 27

**О реализации Приказа Министерства экономического развития
Российской Федерации от 29 ноября 2019 года № 773**

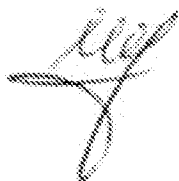
В целях реализации пункта 2 Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 года № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок реализации Департаментом экономического развития области Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 года № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия» (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

Начальник Департамента



Е. В. Меньшиков

Утвержден
приказом Департамента
экономического развития
Вологодской области
от 10.02.2020 № 0033/20-о

Порядок

реализации Департаментом экономического развития области Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 года № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»
(далее - Порядок)

1. В целях формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства в Вологодской области, имеющих по состоянию на 1 апреля 2020 года статус социального предприятия, в рамках реализации части 3 статьи 2 Федерального закона от 26 июля 2019 года № 245-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в части закрепления понятий «социальное предпринимательство», «социальное предприятие» Департамент экономического развития области (далее - Департамент) принимает в соответствии с Порядком признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 года № 773 (далее - Порядок признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием), решение о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием не позднее 1 апреля 2020 года на основании представленных в Департамент до 1 марта 2020 года документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2, подпунктами 1, 4, 6 пункта 3 и пунктами 4 - 7 Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

2. В целях реализации подпунктов 2 и 3 пункта 9 Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, определить, что заявления и иные документы, указанные в пунктах 2-7 Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием (далее - документы), принимаются АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес».

Документы принимаются по адресу фактического местонахождения организации.

В целях обеспечения возможности подачи заявлений и документов субъектами малого и среднего предпринимательства через органы местного самоуправления и муниципальные организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Департамент инициирует заключение с ними соглашения о сотрудничестве.

2.1. Органы местного самоуправления и организации, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивают:

информирование (консультирование) субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, о действующих правовых актах в данной сфере, о процедуре признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, о перечне документов, необходимых для признания его социальным предприятием, о требованиях к заполнению документов;

регистрацию документов, поступивших от субъектов малого и среднего предпринимательства в целях признания их социальным предприятием, в день поступления документов;

в срок не более 1 рабочего дня после дня регистрации документов передачу их в Департамент.

3. Документы, представленные субъектом малого или среднего предпринимательства в целях признания его социальным предприятием, поступившие в Департамент, подлежат регистрации.

4. В срок не более 14 дней со дня поступления документов в Департамент или органы местного самоуправления и организации, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, сотрудник Департамента, ответственный за рассмотрение документов (далее - ответственный сотрудник Департамента) осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов.

5. В ходе рассмотрения документов ответственный сотрудник Департамента:

5.1 проверяет представленные заявителем документы на комплектность и на соответствие установленным Приказом Минэкономразвития России № 773 формам, полноту сведений;

5.2 проверяет на наличие в документах математических ошибок;

5.3 сопоставляет сведения, содержащиеся в представленных документах, условиям, установленным в ч.1 ст. 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ);

5.4 в целях проверки соблюдения условия, установленного ч. 4 ст. 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, получает из электронных сервисов уполномоченных органов государственной власти, размещенных на официальных сайтах в сети «Интернет», следующие сведения:

выписку из ЕГРИП/ЕГРЮЛ в отношении заявителя (сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://egrul.nalog.ru/index.html>);

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://ofd.nalog.ru/>).

Сведения, полученные из электронных сервисов уполномоченных органов государственной власти, ответственный сотрудник Департамента распечатывает, заверяет своей подписью, прикладывает к документам заявителя;

5.5 проверяет соблюдение условия о сроках предоставления документов;

5.6 в целях проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, направляет запросы в соответствии с абзацем седьмым пункта 9 Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием;

5.7 проверяет соответствие информации, представленной в отчете о социальном воздействии, условиям признания заявителя социальным предприятием.

6. По итогам рассмотрения документов ответственный сотрудник Департамента готовит заключение по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, содержащее информацию о комплектности (некомплектности) представленных заявителем документов, наличии (отсутствии) в представленных документах недостоверных сведений, соответствии (несоответствии) заявителя условиям признания социальным предприятием, предусмотренным частью 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, наличии (отсутствии) сведений о заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, соблюдении (нарушении) срока подачи документов.

7. Представленные заявителями документы с заключением, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, выносятся на рассмотрение комиссии по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями (далее - комиссия) в срок не позднее 10 дней по истечении срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

Состав и положение о комиссии утверждаются приказом Департамента.

8. Решение Департамента о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием или об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным

предприятием принимается не позднее 3 дней после рассмотрения документов комиссией. Форма решения установлена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Решение Департамента подписывается начальником Департамента, либо лицом, его замещающим.

9. В случае принятия Департаментом решения об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием субъект малого или среднего предпринимательства вправе обратиться с заявлением повторно.

10. Принятое решение Департамента регистрируется в журнале, форма которого установлена приложением № 3 к настоящему Порядку.

11. Копия принятого решения Департамента направляется заявителю почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением или по электронной почте, по адресам, указанным в заявлении, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения Департаментом о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием или об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

12. Документы, представленные заявителем в целях признания его социальным предприятием, заявителю не возвращаются.

13. Документы, представленные заявителем, документы и сведения, полученные Департаментом в ходе рассмотрения документов, протоколы заседания комиссии, решения Департамента о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием или об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием хранятся в Департаменте на бумажном и (или) электронных носителях.

Приложение № 1 к Порядку
Форма

Заключение

по результатам рассмотрения документов, представленных в целях
присвоения статуса социального предприятия
заявитель (ИНН): _____

№ п/п	Проверяемые требования	Выводы	Примечание
1.	Дата представления документов	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
2.	Сведения о заявителе содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
3.	Комплектность представленных документов	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
4.	Соответствие представленных документов формам, установленным Приказом Минэкономразвития России № 773, полнота	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	

	сведений		
5.	Отсутствие математических ошибок в документах, представленных заявителем	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
6.	Субъект малого или среднего предпринимательства соответствует условиям, предусмотренным пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ)	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
7.	Субъект малого или среднего предпринимательства соответствует условиям, предусмотренным пунктом 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
8.	Субъект малого или среднего предпринимательства соответствует условиям, предусмотренным пунктом 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
9.	Субъект малого или среднего предпринимательства соответствует условиям, предусмотренным пунктом 4 части 1 статьи 24.1	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	

	Федерального закона № 209-ФЗ		
10.	Субъект малого или среднего предпринимательства соответствует условиям установленного ч. 4 ст. 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
11.	Сведения и документы, представленные субъектом малого или среднего предпринимательства, достоверны	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
12.	Информация, представленная в отчете о социальном воздействии, соответствует условиям признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием (в случае, если отчет представлен субъектом малого или среднего предпринимательства)	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	

«__» _____ 202_ г. _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи ответственного лица проводившего проверку)

Начальник управления развития
 малого и среднего предпринимательства
 Департамента экономического развития области _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку
Форма

Решение о признании (отказе в признании) субъекта малого или
среднего предпринимательства социальным предприятием

от _____ № _____

В соответствии с пунктом 12 Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, являющегося приложением 1 к Приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 года № 773, Департаментом экономического развития области принято решение в отношении заявителя

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, ИНН, адрес (место нахождения))

о признании/ об отказе в признании социальным предприятием

Основание для принятия решения:

рекомендаций комиссии по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями (протокол заседания комиссии от _____ 2020 года № _____),

наличие оснований, предусмотренных подпунктом _____ пункта 13 Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием (приложение 1 к Приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 года № 773) (указывается в случае принятия решения об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием).

