



**Управление государственной инспекции по надзору  
за техническим состоянием самоходных машин и других видов  
техники Вологодской области**

**ПРИКАЗ**

от «28» января 2020 г.

№ 6

г. Вологда

Об утверждении Порядка выдачи бланков паспортов самоходных машин и других видов техники изготовителям машин Управлением государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области.

В целях упорядочения работы Управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области по выдаче бланков паспортов самоходных машин и других видов техники изготовителям машин

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок выдачи бланков паспортов самоходных машин и других видов техники изготовителям машин Управлением государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области в соответствии с приложением к приказу (далее – Порядок, Управление).

2. Ответственными за исполнение настоящего Порядка назначить главных государственных инженеров-инспекторов гостехнадзоров городов и районов области Управления.

3. Контроль за исполнением настоящего Порядка возложить на заместителя начальника Управления, заместителя главного государственного инженера-инспектора гостехнадзора Вологодской области – Баженова А.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Начальник Управления

Ю.В. Неробов

Приложение  
к приказу Управления  
государственной инспекции  
по надзору за техническим  
состоянием самоходных  
машин и других видов  
техники Вологодской области  
от 28 января 2020 г. № 6

**Порядок выдачи бланков паспортов самоходных машин и других  
видов техники изготовителям машин  
Управлением государственной инспекции по надзору за  
техническим состоянием самоходных машин и других видов  
техники Вологодской области (далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет организацию работы Управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области (далее – Управление) по установлению сроков и последовательности процедур (действий) при выдаче бланков паспортов самоходных машин и других видов техники изготовителям машин, по заявлениям физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица либо их уполномоченных представителей, а также порядок взаимодействия между должностными лицами Управления, заявителями и иными органами, учреждениями и организациями в процессе обеспечения выдачи паспортов самоходных машин и других видов техники (далее – ПСМ).

2. Бланки ПСМ выдаются изготовителям самоходных машин, соответствующим одновременно следующим критериям:

юридическим лицам и физическим лицам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей;

осуществляющих производство и реализацию самоходных машин и других видов техники, и ответственных за их соответствие требованиям безопасности технических регламентов (далее - изготовители машин);

включенных в Перечень уполномоченных органов (организаций) и организаций-изготовителей, включенные в национальную часть Единого реестра уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющие оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, тракторов (кроме мотоблоков), самоходных дорожно-строительных, мелиоративных, сельскохозяйственных и других машин с рабочим объемом двигателя внутреннего сгорания более 50 кубических сантиметров или максимальной мощностью электродвигателя более 4 кВт, а

также прицепов и полуприцепов к этим (далее – реестр уполномоченных органов).

3. Выдача бланков изготовителям машин ПСМ осуществляется в соответствии:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 02 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 года № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 1994 года № 938 «О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 1995 года № 460 «О введении паспортов на самоходные машины и другие виды техники в Российской Федерации»;

Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 года № 60 «О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним»;

Решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 823 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования»;

Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18 августа 2015 года № 100 «О паспорте самоходной машины и других видов техники»;

Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 1 сентября 2015 года № 112 «Об утверждении Порядка формирования и ведения единого реестра уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники»;

Распоряжением Правительства РФ от 23 января 2016 года № 64-р «Об определении Минпромторга и Минсельхоза РФ уполномоченными органами РФ по реализации решений Коллегии Евразийской экономической комиссии»;

Положением о паспорте самоходной машины и других видов техники, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации от 06 июля 1995 года № 898;

Приказом Министерства промышленности и торговли РФ от 1 марта 2016 года № 531 «О включении уполномоченных органов (организаций) и организаций-изготовителей в национальную часть единого реестра уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники,

осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники».

4. Для получения бланков ПСМ изготовители машин обращаются в Управление с заявлением о выдаче бланков ПСМ, оформленным по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявление о выдаче бланков ПСМ изготовителями машин может быть подано следующим образом:

лично по адресу: Вологодская область, г. Вологда, ул. Предтеченская, дом 19;

направлено почтовым отправлением по адресу: 160000 Вологодская область, г. Вологда, ул. Предтеченская, дом 19;

направлено на официальный адрес электронной почты Управления [E-mail:TehNadzor@gtn.gov35.ru](mailto:TehNadzor@gtn.gov35.ru);

направлено факсом: 88172 – 23-01-83.

Заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки.

Заявление от имени юридического лица подписывается руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем юридического лица.

Заявление от имени индивидуального предпринимателя подписывается лично, либо уполномоченным представителем индивидуального предпринимателя.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими.

5. Изготовители машин одновременно с заявлением представляют:

1) Отчет о расходовании (порче, утрате) ПСМ (далее - отчет) (представляется в бумажном виде) по форме, установленной приложением 2 к Порядку (только в случае получения ранее бланков ПСМ в Управлении);

2) Испорченные бланки ПСМ (при наличии, только в случае их получения ранее в Управлении);

3) Документы, подтверждающие полномочия представителя изготовителей машин, оформленные в соответствии с законодательством, в качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации, с печатью (при наличии) либо копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (в случае обращения за получением государственной услуги представителя юридического лица);

доверенность, заверенная нотариально (в случае обращения за получением бланков ПСМ представителя физического лица зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя);

6. Изготовители машин (представители изготовителей машин) вправе представить в Управление одновременно с заявлением следующие документы:

1) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) Выписка из единого реестра уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники (далее - реестр уполномоченных органов);

3) Сертификат соответствия или декларация о соответствии в зависимости от установленной процедуры подтверждения соответствия самоходных машин и других видов техники требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании.

7. В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены заявителем на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

8. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

9. Копии документов предоставляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

10. Заявление и документы в электронной форме подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Изготовителям машин отказывается в приеме документов, необходимых для получения бланков ПСМ, в случае:

1) Предоставление изготовителями машин документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документов, исполненных карандашом, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

2) Документы, указанные в подпункте 5 Порядка, представлены не в полном объеме, либо не заверены надлежащим образом.

В случае отказа в приеме документов по основаниям указанным в подпунктах 1, 2 пункта 11 настоящего Порядка, изготовителям машин (представителю изготовителей машин) возвращаются заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

12. Заявление, представленное лично, направленное по почте, факсом, регистрируется в день поступления в Управление в журнале учета входящей

корреспонденции Управления специалистом Управления, ответственным за ведение делопроизводства.

При поступлении заявления на адрес электронной почты Управления в нерабочее время днем его регистрации будет являться ближайший рабочий день, следующий за днем его поступления.

13. Решение о выдаче (об отказе в выдаче) бланков ПСМ принимается начальником Управлением (лицом, его замещающим) не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Управлении.

14. В случае принятия решения об отказе в выдаче бланков ПСМ в срок, не более 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе, специалист Управления, ответственный за ведение делопроизводства, письменно уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования путем вручения отказа лично, либо направив его по почте.

15. Основанием для отказа в выдаче бланка ПСМ являются:

1) наличие в заявлении и (или) документах, представленных изготовителями машин, недостоверной, искаженной или неполной информации;

2) отсутствие организации-изготовителя в реестре уполномоченных органов;

3) отсутствие сведений о действующих сертификатах соответствия или декларациях о соответствии в зависимости от установленной процедуры подтверждения соответствия самоходных машин и других видов техники требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании.

Выдача бланков ПСМ производится главными государственными инженерами-инспекторами гостехнадзоров городов и районов Вологодской области по месту регистрации изготовителей машин (в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП)).

15. Управление осуществляет закупку бланков ПСМ в объеме, рассчитываемом исходя из заявок изготовителей машин, руководствуясь действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

16. В целях надлежащего планирования закупки специальной защищенной полиграфической продукции изготовители машин в срок до 1 декабря текущего года направляют в Управление заявку-уведомление, оформленную по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку, о потребности в бланках ПСМ на год, следующий за текущим.

Заявка-уведомление может быть подана лично, направлена почтовым отправлением или направлено на официальный адрес электронной почты Управления с последующим предоставлением оригинала.

17. Итоговый отчет, оформленный по образцу согласно приложению 3 к настоящему Порядку, содержащий информацию о выданных ПСМ, изготовители машин, которым выданы бланки ПСМ представляют в главным государственным инженерам-инспекторам гостехнадзоров городов и районов

Вологодской области по месту получения бланков ПСМ в срок до 15 января года следующего за отчетным.

Отчет представляется лично или почтовым отправлением на бумажном носителе, заверенный печатью и подписью руководителя предприятия изготовителя машин.

18. Выдача бланков ПСМ изготовителям машин осуществляется без взимания платы.

Приложение 1  
к Порядку выдачи бланков  
паспортов самоходных  
машин и других видов  
техники изготовителям  
машин, утвержденным,  
приказом Управления  
государственной инспекции  
по надзору за техническим  
состоянием самоходных  
машин и других видов  
техники Вологодской  
области, утвержденный  
приказом Управления  
государственной инспекции  
по надзору за техническим  
состоянием самоходных  
машин и других видов  
техники Вологодской области  
от 28 января 2020 г. № 6

На официальном бланке организации  
(для юридических лиц)

Начальнику Управления  
государственной инспекции по  
надзору за техническим состоянием  
самоходных машин и других видов  
техники Вологодской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас обеспечить выдачу бланков паспортов самоходных машин и  
других видов техники на изготовленные машины в количестве ..... штук.

Руководитель предприятия

подпись /расшифровка подписи/

печать предприятия

Дата

Приложение 2  
к Порядку выдачи бланков  
паспортов самоходных  
машин и других видов  
техники изготовителям  
машин, утвержденным,  
приказом Управления  
государственной инспекции  
по надзору за техническим  
состоянием самоходных  
машин и других видов  
техники Вологодской  
области, утвержденный  
приказом Управления  
государственной инспекции  
по надзору за техническим  
состоянием самоходных  
машин и других видов  
техники Вологодской области  
от 28 ЯНВАРЯ 2020 г. № 6

На официальном бланке организации  
(для юридических лиц)

Начальнику Управления  
государственной инспекции по  
надзору за техническим состоянием  
самоходных машин и других видов  
техники Вологодской области

### ЗАЯВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю Вас о потребности бланков паспортов самоходных машин и  
других видов техники на изготовленные машины в количестве ..... штук в  
20\_\_ году.

Руководитель предприятия

подпись

/расшифровка подписи/

печать предприятия

Дата

