



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 09.01.2020

№ 1

г. Вологда

О создании рабочей группы

В целях совершенствования и развития государственной информационной системы «Единая централизованная информационная система бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности» (далее – ГИС «Единая централизованная информационная система бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности»), разрабатываемой в соответствии с постановлением Правительства области от 28 марта 2016 года № 288 «О создании единой централизованной информационной системы бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по совершенствованию и развитию ГИС «Единая централизованная информационная система бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности».
2. Утвердить Положение о рабочей группе по совершенствованию и развитию ГИС «Единая централизованная информационная система бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности» (приложение 1).
3. Утвердить Состав рабочей группы по совершенствованию и развитию ГИС «Единая централизованная информационная система бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности» (приложение 2).

4. Утвердить Состав подгрупп рабочей группы по совершенствованию и развитию ГИС «Единая централизованная информационная система бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности» (приложение 3).

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Губернатора области,
начальник Департамента финансов области



В.Н. Артамонова

Утверждено приказом
Департамента финансов области
от 09.01 2020 г. № 1
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ
(далее - Положение)

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет цель, функции, полномочия и порядок деятельности рабочей группы.

2. Цель деятельности и основные функции рабочей группы

2.1. Цель рабочей группы – совершенствование и развитие ГИС «Единая централизованная информационная система бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности».

2.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

определяет сроки проведения мероприятий по развитию ГИС «Единая централизованная информационная система бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности»;

запрашивает необходимые материалы от органов исполнительной государственной власти области, от руководителей государственных учреждений области и информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

определяет актуальные вопросы для обсуждения на заседании рабочей группы.

3. Полномочия рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

взаимодействовать с органами исполнительной государственной власти области и органами местного самоуправления области для достижения поставленной цели;

приглашать и заслушивать на заседаниях рабочей группы представителей подгрупп рабочей группы по совершенствованию и развитию ГИС «Единая централизованная информационная система бюджетного учета и отчетности», органов государственной власти области, организаций (учреждений).

4. Состав и структура рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, секретаря и иных членов рабочей группы (далее также - члены рабочей группы).

4.2. Рабочая группа включает в себя подгруппы по направлениям развития ГИС «Единая централизованная информационная система бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности».

4.3. Подгруппа рабочей группы формируется в составе руководителя и иных членов подгруппы рабочей группы.

4.4. Лица, входящие в состав рабочей группы, подгрупп рабочей группы (Приложение 3) принимают личное участие в заседаниях рабочей группы.

4.5. На заседания рабочей группы, подгрупп рабочей группы могут приглашаться представители органов государственной власти области.

4.6. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы.

4.7. Подгруппу рабочей группы возглавляет руководитель подгруппы рабочей группы.

5. Полномочия председателя, секретаря,

иных членов рабочей группы

5.1. Председатель рабочей группы:

руководит деятельностью рабочей группы, определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

председательствует на заседаниях рабочей группы;

формирует на основе предложений членов рабочей группы план работы рабочей группы, повестку дня очередного заседания рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

5.2. Секретарь рабочей группы:

организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов соответствующих решений;

ведет протоколы заседаний рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания рабочей группы, обеспечивает подписание протоколов заседаний рабочих групп у членов рабочей группы, обеспечивает направление копий протоколов членам рабочей группы.

5.3. Члены рабочей группы:

вносят предложения председателю рабочей группы по плану работы рабочей группы, повестке дня ее заседания и порядку обсуждения вопросов;

участвуют в подготовке материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

6. Полномочия руководителя и иных членов подгруппы рабочей группы

6.1. Руководитель подгруппы рабочей группы:

руководит деятельностью подгруппы рабочей группы, определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании подгруппы рабочей группы;

председательствует на заседаниях подгруппы рабочей группы;

формирует на основе предложений членов подгруппы рабочей группы план работы подгруппы рабочей группы, повестку дня очередного заседания подгруппы рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний подгруппы рабочей группы.

6.2. Члены рабочей группы:

вносят предложения председателю подгруппы рабочей группы по плану работы подгруппы рабочей группы, повестке дня ее заседания и порядку обсуждения вопросов;

участвуют в подготовке материалов к заседаниям подгруппы рабочей группы, а также проектов ее решений.

7. Порядок деятельности рабочей группы

7.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.2. Заседание рабочей группы правомочно в случае присутствия на заседании более половины установленного числа ее членов.

7.3. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

7.4. Решения рабочей группы оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней после дня проведения заседания рабочей группы. Протокол заседания рабочей группы подписывается лицом, председательствующим на заседании, и секретарем рабочей группы.

8. Порядок деятельности подгруппы рабочей группы

8.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

8.2. Заседание подгруппы рабочей группы правомочно в случае присутствия на заседании более половины установленного числа ее членов.

8.3. Решения подгруппы рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов подгруппы рабочей группы путем открытого голосования, в случае равенства голосов решающим является голос руководителя подгруппы рабочей группы.

8.4. Решения подгруппы рабочей группы оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней после дня проведения заседания подгруппы рабочей

группы. Протокол заседания подгруппы рабочей группы подписывается руководителем подгруппы рабочей группы.

Утвержден приказом
Департамента финансов области
от 09.01 2020 г. № 1
(приложение 2)

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Т.Б. Голыгина – начальник управления бюджета и межбюджетных отношений, заместитель начальника Департамента финансов области, председатель рабочей группы;

Е.А. Розова – главный консультант управления бюджетного учета и отчетности, секретарь рабочей группы;

Члены рабочей группы:

Р.М. Бухмичева – начальник ГКУ ВО «Областное казначейство»;

М.А. Козлова – начальник управления бюджетного учета и отчетности, главный бухгалтер Департамента финансов области;

М.Е. Галенко – начальник управления расходов Департамента финансов области;

В.Ю. Власова – начальник управления государственной гражданской службы, кадров и организационной работы Департамента финансов области;

Е.В. Самолётова – главный советник Департамента финансов области;

Т.Н. Буркова – советник управления бюджетного учета и отчетности, заместитель главного бухгалтера Департамента финансов области;

А.В. Векшина – ведущий советник управления финансирования органов государственной власти Департамента финансов области;

И.В. Просвирякова – председатель Комитета информационных технологий и телекоммуникаций области;

Т.В. Смирнова – начальник финансово – экономического управления, заместитель начальника Департамента культуры и туризма области;

Л.Р. Проничева – заместитель начальника Департамента образования области;

И.В. Окопник – начальник управления прогнозирования, планирования и аналитической работы Департамента социальной защиты населения области;

А.Н. Ласун – заместитель начальника Департамента труда и занятости населения области;

С.В. Назаров – заместитель начальника Департамента лесного комплекса области;

А.Н. Поромонова – начальник управления развития государственного управления, организационной, правовой, кадровой и финансовой работы Департамента государственного управления и кадровой политики области, руководитель полгруппы по совершенствованию вопросов кадрового учета;

С.В. Ковригина – начальник планово – экономического управления, заместитель начальника департамента здравоохранения области;

М.Д. Дуганов – начальник КУ СЗ ВО «Областное казначейство».

Утвержден приказом
Департамента финансов области
от 09.01 2020 г. № 1
(приложение 3)

СОСТАВ ПОДГРУПП РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

1. Подгруппа по заработной плате и табельному учету:

Р.М. Бухмичева – начальник ГКУ ВО «Областное казначейство»,
руководитель подгруппы по заработной плате и табельному учету;

С.А. Травникова – начальник управления оплаты труда ГКУ ВО «Областное
казначейство»;

Т.Н. Круглихина – начальник отдела оплаты труда КУ СЗ ВО
«Централизованная бухгалтерия»;

А.Б. Лебедев – системный администратор КУ СЗ ВО «Централизованная
бухгалтерия»;

О.А. Терехова – бухгалтер второй категории КУ ВО «Информационно-
аналитический центр»;

Н.В. Машкова – КУ СО ВО «Централизованная бухгалтерия»;

Э.В. Беляева – заместитель начальника отдела оплаты труда КУ ВО «Центр
социальных выплат».

2. Подгруппа по тарификационному учету:

С.В. Ковригина – начальник планово – экономического управления,
заместитель начальника департамента здравоохранения области, руководитель
подгруппы;

Л.А. Чебыкина – начальник отдела внутреннего финансового контроля и
мониторинга подведомственных учреждений Департамента образования
области;

Т.Н. Буркова – советник управления бюджетного учета и отчетности, заместитель главного бухгалтера Департамента финансов области;

А.Е. Парпиева – заместитель начальника финансово – экономического управления Департамента культуры и туризма области;

О.А. Чулкова – ведущий консультант планово – экономического отдела департамента здравоохранения области.

3. Подгруппа по учету лекарственных препаратов:

М.Д. Дуганов – руководитель КУ СЗ ВО «Централизованная бухгалтерия», руководитель подгруппы по аптечному учету;

Е.А. Розова – главный консультант управления бюджетного учета и отчетности Департамента финансов области;

Л.С. Углин – руководитель БУЗ ВО «Медицинский информационно – аналитический центр»;

А.А. Бобровская – главный консультант управления организации медицинской помощи и профилактики департамента здравоохранения области;

Г.В. Попова – руководитель аптечного подразделения БУЗ ВО «Вологодская областная психиатрическая больница»;

Е.А. Корнилова – провизор БУЗ ВО «Вологодская областная клиническая больница».

4. Подгруппа по совершенствованию вопросов кадрового учета:

А.Н. Поромонова – начальник управления развития государственного управления, организационной, правовой, кадровой и финансовой работы Департамента государственного управления и кадровой политики области, руководитель подгруппы по совершенствованию вопросов кадрового учета;

М.А. Козлова – начальник управления бюджетного учета и отчетности, главный бухгалтер Департамента финансов области;

В.Ю. Власова – начальник управления государственной гражданской службы, кадров и организационной работы Департамента финансов области, руководитель подгруппы по кадровому учету;

С.А. Травникова – начальник управления оплаты труда ГКУ ВО «Областное казначейство»;

Н.Н. Майорова – начальник кадровой службы БУЗ ВО «Вологодская областная клиническая больница № 2»;

О.В. Медведева – начальник кадровой службы БУЗ ВО «Вологодский областной онкологический диспансер»;

Е.Е. Гурова – консультант управления кадровой политики и правового обеспечения департамента здравоохранения области;

Н.А. Иевская – начальник отдела кадров БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»;

5. Подгруппа по электронному архиву:

Р.М. Бухмичева – начальник ГКУ ВО «Областное казначейство», руководитель подгруппы по электронному архиву;

С.Д. Русакова – главный бухгалтер ГКУ ВО «Областное казначейство»;

Н.С. Губина – заместитель начальника, главный бухгалтер КУ ВО «Центр социальных выплат»;

Т.А. Груздева – заместитель главного бухгалтера КУ СЗ ВО «Централизованная бухгалтерия»;

Е.А. Пологлазкова – начальник отдела отчетности бюджетного учета, заместитель главного бухгалтера КУ ВО «Информационно – аналитический центр»;

Т.Н. Чулкова – начальник отдела комплектования КАУ ВО «Государственный архив Вологодской области»;

Е.В. Самолётова – главный советник Департамента финансов области;

Т.Н. Агафонова – начальник отдела финансовых информационных систем БУ ВО «Центр информационных технологий».

6. Подгруппа по интеграции ГИС ЕЦИС:

И.В. Просвирякова – председатель Комитета информационных технологий и телекоммуникаций области, руководитель группы по интеграции ГИС ЕЦИС;

Н.А. Пучков – директор БУ ВО «Центр информационных технологий»;

Е.В. Самолётова – главный советник Департамента финансов области;

М.А. Козлова – начальник управления бюджетного учета и отчетности, главный бухгалтер Департамента финансов области;

И.В. Мукина – начальник управления расчетов по бюджетному (бухгалтерскому), заместитель главного бухгалтера ГКУ ВО «Областное казначейство»;

А.А. Торопов – председатель Комитета государственного заказа области;

М.Д. Дуганов – руководитель КУ СЗ ВО «Централизованная бухгалтерия»;

О.В. Агеева – главный бухгалтер КУ ВО «Центр занятости населения Вологодской области»;

М.А. Добрынина – начальник отдела финансирования, правовой и организационно – кадровой работы Управления госинспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники.

7. Подгруппа по управленческому учету:

Т.Б. Голыгина – начальник управления бюджета и межбюджетных отношений, заместитель начальника Департамента финансов области, руководитель подгруппы по управленческому учету;

Р.М. Бухмичева – начальник ГКУ ВО «Областное казначейство»;

М.А. Козлова – начальник управления бюджетного учета и отчетности, главный бухгалтер Департамента финансов области;

Л.Р. Проничева – заместитель начальника Департамента образования области;

Т.В. Смирнова – начальник финансово – экономического управления, заместитель начальника Департамента культуры и туризма области;

А.Н. Ласун – заместитель начальника Департамента труда и занятости населения области.

С.В. Ковригина – начальник планово – экономического управления, заместитель начальника департамента здравоохранения области;

И.В. Окопник – начальник управления прогнозирования, планирования и аналитической работы Департамента социальной защиты населения области;

А.В. Векшина – ведущий советник управления финансирования органов государственной власти Департамента финансов области.