



ДЕПАРТАМЕНТ  
КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 09.01.2020

№ 1

г. Вологда

**Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, закрепленных за государственными музеями области и иными государственными учреждениями области**

В целях реализации статьи 4 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок организации осуществления регионального государственного контроля в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, закрепленных за государственными музеями области и иными государственными учреждениями области (прилагается).

2. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника управления развития туризма и музейной деятельности, заместителя начальника Департамента культуры и туризма Вологодской области Д.С. Шевцова.

3. Приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Начальник Департамента

В.А. Осиповский

Утвержден  
приказом Департамента культуры и  
туризма Вологодской области  
от 09.01. 2020 г. № 1

## ПОРЯДОК

организации осуществления регионального государственного контроля в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, закрепленных за государственными музеями области и иными государственными учреждениями области

1. Настоящий Порядок организации осуществления регионального государственного контроля в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, закрепленных за государственными музеями области и иными государственными учреждениями области (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 54-ФЗ) и определяет правила организации осуществления регионального государственного контроля в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и закрепленных за государственными музеями области и иными государственными учреждениями области.

2. Термины, понятия и сокращения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 54-ФЗ и приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15 января 2019 года №17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации».

3. Региональный государственный контроль в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, закрепленных за государственными музеями области и иными государственными учреждениями области осуществляется Департаментом культуры и туризма Вологодской области (далее – Департамент).

4. Предметом регионального государственного контроля в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, в отношении музейных предметов и музейных

коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, закрепленных за государственными музеями области и иными государственными учреждениями области является обеспечение государственными музеями области и иными государственными учреждениями области (далее – учреждения), сохранности и условий хранения музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, в том числе проведение проверочных мероприятий, устанавливающих наличие музейных предметов из разных музейных коллекций (далее – музейные предметы и музейные коллекции).

5. Региональный государственный контроль в отношении музейных предметов и музейных коллекций представляет собой деятельность Департамента, направленную на выявление нарушений учреждениями обеспечения сохранности и условий хранения музейных предметов и музейных коллекций.

6. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного контроля в отношении музейных предметов и музейных коллекций, организацией и проведением проверок, применяются положения постановления Правительства Вологодской области от 25 октября 2010 года № 1223 «О порядке осуществления контроля за деятельностью автономных, бюджетных и казенных учреждений области», иных федеральных законов и применяемых в соответствии с ними нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Вологодской области.

7. Региональный государственный контроль в отношении музейных предметов и музейных коллекций осуществляется посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок состояния сохранности и условий хранения музейных предметов и музейных коллекций в форме документарных и(или) выездных проверок (далее – проверки).

8. Предметом проверок является соблюдение учреждениями обязательных требований законодательства Российской Федерации об обеспечении сохранности и условий хранения музейных предметов и музейных коллекций.

9. Проверки проводятся на основании распоряжения Департамента об их проведении.

Ежегодные планы проверок размещаются на официальном сайте Департамента в срок не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения.

10. Проведение проверок осуществляется в форме плановых проверок в соответствии с ежегодно утверждаемыми планами проверок, а также внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов юридических лиц.

Плановые (документарные и выездные) проверки проводятся не чаще одного

раза в три года.

Основанием для подготовки и издания распоряжения Департамента о проведении плановой (документарной или выездной) проверки является наступление срока проверки, указанного в распоряжении Департамента об утверждении ежегодного плана проверок.

Вновь созданное путем его учреждения учреждение области включается в план проверок по истечении одного года со дня государственной регистрации учреждения области.

Выездная проверка проводится по месту нахождения проверяемого учреждения.

11. Основанием для проведения внеплановой (документарной или выездной) проверки являются:

получение от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации и области, содержащего нормы, регулирующие соответствующую сферу деятельности учреждения;

обнаружение Департаментом в представленных учреждением области документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации и области, связанных с предметом контроля;

обращения граждан и юридических лиц с жалобой на нарушения законодательства, а также сведения из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, либо о причинении такого вреда;

поручение Губернатора области, Правительства области, первого заместителя Губернатора области, председателя Правительства области, а также заместителей Губернатора области;

истечение срока исполнения учреждением ранее выданного предложения об устранении выявленного нарушения обязательных требований законодательства Российской Федерации об обеспечении сохранности и условий хранения музейных предметов и музейных коллекций;

правовой акт Департамента, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

12. Руководитель проверки уведомляет учреждение о предстоящей выездной проверке не позднее чем за 3 рабочих дня до ее начала посредством направления копии распоряжения Департамента в форме электронного документа.

13. Государственные гражданские служащие Департамента, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля в отношении

музейных предметов и музейных коллекций (далее – государственные гражданские служащие), при проведении проверок обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по выявлению нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов об обеспечении сохранности и условий хранения музейных предметов и музейных коллекций;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы учреждений, в которых проводятся проверки;

проводить проверку на основании распоряжения Департамента о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверки только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку – только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Департамента;

не препятствовать руководителю учреждения, или лицу, его замещающему, или уполномоченному представителю учреждения присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

представлять руководителю учреждения, или лицу, его замещающему, или уполномоченному представителю учреждения, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

не требовать от руководителя учреждения, или лица, его замещающего, или уполномоченного представителя учреждения документов и иных сведений, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя учреждения, или лица, его замещающего, или уполномоченного представителя учреждения ознакомить их с положениями настоящего Порядка, в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

знакомить руководителя учреждения, или лицо, его замещающее, или уполномоченного представителя учреждения с результатами проверки;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные постановлением Правительства Вологодской области № 1223 от 25 октября 2010 года.

14. Государственные гражданские служащие при осуществлении проверки не вправе:

требовать представления документов и информации, если они не к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством

Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки;

требовать от учреждения представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и(или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

15. Решения и действия (бездействие) государственных гражданских служащих могут быть обжалованы в административном и(или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Руководитель учреждения, или лицо, его замещающее, или уполномоченный представитель имеют право:

давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями государственных гражданских служащих;

обжаловать действия (бездействие) государственных гражданских служащих, повлекшие за собой нарушение прав учреждения при проведении проверки, в административном и(или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Руководитель учреждения, или лицо, его замещающее, или уполномоченный представитель учреждения обязаны:

не препятствовать проведению проверки государственными гражданскими служащими;

выполнять законные требования государственных гражданских служащих;

присутствовать при проведении проверки.

18. По результатам проверки государственными гражданскими служащими составляется акт проверки.

Срок составления акта проверки не должен превышать 7 рабочих дней со дня ее проведения.

В акте проверки в обязательном порядке должны указываться:

дата и место составления акта проверки;

фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего (проводивших) выездную проверку;

наименование учреждения области, должность представителя учреждения, присутствовавшего при ее проведении;

сведения о результатах проверки, о выявленных нарушениях требований нормативных правовых актов Российской Федерации и области при осуществлении деятельности учреждения.

Акт проверки в течение 5 рабочих дней с даты составления вручается уполномоченному должностному лицу учреждения под расписку об

ознакомлении либо направляется учреждению заказным письмом с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

Учреждение, в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, в течение календарных 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом учреждение вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

По истечении рабочих 15 дней с даты получения акта проверки учреждением, начальником Департамента рассматривается акт проверки и возражения на акт проверки (в случае их поступления).

В случае представления письменных возражений от учреждения материалы проверки рассматриваются в присутствии уполномоченного должностного лица, проводившего проверку.

О времени и месте рассмотрения материалов проверки учреждение извещается не менее чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения материалов проверки. Если уполномоченное должностное лицо учреждения, надлежаще извещенное о дате рассмотрения материалов проверки, без уважительных причин не явилось, то материалы проверки рассматриваются в его отсутствие.

По итогам рассмотрения материалов проверки руководителем учредителя утверждается акт выездной проверки.

19. В случае выявления нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации об обеспечении сохранности и условий хранения музейных предметов и музейных коллекций Департамент на основании акта проверки выдает учреждению предложения об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

Учреждение, которому было направлено предложение, должно исполнить его в установленный срок и представить Департаменту отчет об исполнении предложения с приложением подтверждающих исполнение документов.

В случае если отчет об исполнении предложения подтверждает факт его исполнения, Департамент направляет учреждению письмо о принятии отчета об исполнении предложения.

В случае если учреждение не исполнило предложение в установленный срок или отчет об исполнении предложения не подтверждает факт исполнения предложения, Департаментом рассматривается вопрос о привлечении должностных лиц учреждения, ответственных за выполнение предложения, к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и области.

20. Информация о результатах проведенных проверок размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Вологодской области.