

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

26.09.2019

**ПРИКАЗ**  
г. Вологда

09


**Об утверждении Порядка отбора организации, предоставляющей  
программный продукт модуль исполнения контрактов**

В соответствии с постановлением Правительства области от 9 сентября 2019 года № 853 «О модуле исполнения контрактов», приказываю:

1. Утвердить Порядок отбора организации, предоставляющий программный продукт модуль исполнения контрактов согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. председателя Комитета



Е.И. Гороховский

УТВЕРЖДЕН  
приказом Комитета  
государственного заказа  
области  
от 26.09.2019 № 163  
(приложение)

Порядок отбора организации, предоставляющей  
программный продукт модуль исполнения контрактов  
(далее – порядок)

Общие положения

1. Порядок определяет процедуру отбора организации, предоставляющей программный продукт модуль исполнения контрактов (далее соответственно – отбор, МИК).

2. Предметом отбора является определение организации, предоставляющей программный продукт модуль исполнения контрактов.

3. Отбор проводится в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящим порядком.

4. Организатором проведения отбора является Комитет государственного заказа Вологодской области (далее - организатор отбора).

5. Отбор проводится комиссией по проведению отбора (далее - комиссия), созданной организатором отбора и состоит не менее чем из пяти членов комиссии.

Комиссию возглавляет председатель комиссии, замещающий должность председателя Комитета.

В состав комиссии входят заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

Секретарь комиссии обеспечивает ведение, хранение протокола и материалов заседаний комиссии.

Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии.

В период отсутствия председателя комиссии исполнение обязанностей председателя комиссии возлагается на заместителя председателя комиссии.

Заседания комиссии проводятся по решению председателя комиссии и считаются правомочными при наличии не менее двух третей членов Комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим.

6. По результатам отбора заключается соглашение о взаимодействии при автоматизации процесса исполнения контрактов, осуществления мониторинга исполнения обязательств по контрактам закупок товаров, работ, услуг (далее - соглашение).

7. Участники отбора – любое юридическое лицо или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

8. Участники отбора несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в отборе, участием в отборе и заключением соглашения.

9. Участники отбора не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды по результатам проведения отбора.

#### Требования к участникам отбора

10. К участникам отбора предъявляются единые требования, указанные в извещении о проведении отбора.

11. Требования к участникам отбора предъявляются в равной мере ко всем участникам отбора.

12. Участники отбора имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением отбора, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников отбора подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Участник отбора представляет оригинал доверенности или надлежащим образом заверенную копию.

#### Извещение о проведении отбора

13. Извещение о проведении отбора и порядок размещения организатором отбора не менее чем за семь календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в отборе на официальном сайте организатора отбора в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» - [gz.gov35.ru](http://gz.gov35.ru) (далее - официальный сайт).

14. Извещение о проведении отбора должно содержать следующую информацию и документы:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо организатора отбора;
- 2) наименование предмета отбора;
- 3) описание предмета отбора;
- 4) форму заявки на участие в отборе, а также перечень информации и документов, входящих в состав заявки на участие в отборе;
- 5) порядок подачи заявок на участие в отборе;
- 6) место подачи заявок на участие в отборе и проведения отбора;
- 7) срок подачи заявок на участие в отборе: дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в отборе;
- 8) единые требования, предъявляемые к участникам отбора;
- 9) дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе;
- 10) порядок вскрытия конвертов на участие в отборе;
- 11) дату рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе;
- 12) порядок рассмотрения заявок на участие в отборе;
- 13) критерии и порядок оценки заявок на участие в отборе;
- 14) порядок заключения соглашения и проект соглашения.

15. Организатор отбора вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении отбора не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе. В течение одного рабочего дня с даты принятия такого решения изменения размещаются организатором отбора на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе этот срок составлял не менее трех рабочих дней.

#### Порядок подачи заявок на участие в отборе

16. Заявки на участие в отборе подаются участниками отбора по форме, предусмотренной извещением о проведении отбора, и в порядке, указанном в настоящем разделе, а также в месте и до истечения срока, указанных в извещении о проведении отбора.

17. Участник отбора подает в письменной форме заявку на участие в отборе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки на участие в отборе до вскрытия конверта. На конверте указывается наименование предмета отбора, а также наименование организатора отбора.

Факсимильный способ подачи заявки на участие в отборе или посредством электронной почты не допускаются, а полученные таким образом документы считаются оформленными ненадлежащим образом.

18. Заявка на участие в отборе должна быть составлена на русском языке и содержать документы и информацию, указанные в извещении о проведении отбора. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в отборе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в отборе и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, скреплены печатью (при наличии) участника отбора и подписаны участником отбора.

19. В заявке на участие в отборе не допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи. Исправления в заявке на участие в отборе не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью участника отбора или его представителя.

20. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

21. Конверты с заявками на участие в отборе подаются по адресу и в сроки, указанные в извещении о проведении отбора.

22. Каждому конверту с заявкой на участие в отборе, поступившему в срок, указанный в извещении о проведении отбора, секретарем комиссии присваивается порядковый номер в соответствии с очередностью его поступления, а также указывается дата и время поступления, которые вносятся в опись заявок на участие в отборе (далее - опись) и заверяются подписью секретаря комиссии. Конверты с заявками на участие в отборе, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим порядком, не принимаются.

23. По требованию участника отбора, подавшего конверт с заявкой на участие в отборе, секретарь комиссии выдает участнику отбора расписку в получении конверта с указанием даты и времени получения конверта.

24. Срок поступления заявки на участие в отборе определяется по дате и времени поступления конверта с заявкой на участие в отборе, указанным в описи, а в случае изменения заявки на участие в отборе определяется по дате и времени поступления конверта с измененной заявкой на участие в отборе, указанным в описи.

25. Конверты, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в отборе, не вскрываются, заявки на участие в отборе не рассматриваются.

26. Участник отбора вправе изменить заявку на участие в отборе до истечения срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении отбора.

27. Измененная заявка на участие в отборе подается в соответствии с требованиями для подачи заявок на участие в отборе, предусмотренными

настоящим разделом. Конверт с измененной заявкой должен содержать дополнительную надпись «Изменение заявки на участие в отборе».

28. Участник отбора вправе отозвать свою заявку на участие в отборе, направив об этом уведомление организатору отбора в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в отборе, указанного в извещении о проведении отбора.

29. Заявки на участие в отборе, а также документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, участнику отбора не возвращаются.

#### Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе, рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе

30. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в отборе, которые поступили до окончания срока подачи заявок на участие в отборе, указанного в извещении о проведении отбора. Конверты с заявками на участие в отборе вскрываются во время и месте, указанные в извещении о проведении отбора. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в отборе осуществляется в один день.

31. Организатор отбора обязан предоставить возможность всем участникам отбора, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в отборе.

32. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в отборе секретарь комиссии объявляет участникам отбора, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее этими участниками отбора заявки на участие в отборе отозваны, изменения или отзыва поданных заявок на участие в отборе до вскрытия таких конвертов. При этом секретарь комиссии объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в отборе одним участником отбора.

33. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее этим участником отбора заявки на участие в отборе не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника отбора не рассматриваются.

34. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе, наименование, почтовый адрес каждого участника отбора, конверт с заявкой на участие в отборе которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных извещением о проведении отбора, условия исполнения соглашения, указанные в заявке на участие в отборе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в отборе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе (далее - протокол). В случае если по окончании

срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки на участие в отборе, в протокол вносится информация о признании отбора несостоявшимся.

35. Протокол ведется секретарем комиссии, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола, размещается на официальном сайте.

36. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе не может превышать пяти рабочих дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

37. Комиссия принимает решение о допуске заявки на участие в отборе или об отклонении заявки на участие в отборе.

38. Решение о допуске заявки на участие в отборе принимается комиссией, если заявка соответствует требованиям порядка и извещения о проведении отбора, а участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, соответствует единым требованиям, предъявляемым к участникам отбора, указанным в извещении о проведении отбора.

39. Решение об отклонении заявки на участие в отборе принимается комиссией в случае:

1) несоответствия участника отбора требованиям, предъявляемым к участникам отбора, указанным в извещении о проведении отбора;

2) несоответствия заявки на участие в отборе требованиям, указанным в извещении о проведении отбора;

3) нарушения порядка подачи заявки на участие в отборе, указанного в настоящем порядке.

40. В случае установления недостоверности информации, указанной участником отбора в заявке на участие в отборе, а также содержащейся в документах, входящих в состав заявки на участие в отборе, комиссия обязана отстранить такого участника отбора от участия в отборе на любом этапе проведения отбора.

41. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в отборе, которые были допущены, для выявления победителя отбора на основании критериев и порядка оценки заявок на участие в отборе, указанных в извещении о проведении отбора (далее - критерии оценки).

42. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе комиссия отклонила все заявки на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

43. В случае если подана только одна заявка на участие в отборе, в отношении которой комиссией принято решение о допуске на участие в отборе в соответствии с настоящим порядком, или по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе только в отношении одной заявки на участие в отборе принято решение о допуске на участие в отборе в соответствии с настоящим

порядком, отбор признается состоявшимся и такой участник признается победителем предварительного отбора.

44. Участник отбора, заявке на участие в отборе которого присвоен первый номер на основании критериев оценки, или участник отбора, в отношении заявки на участие в отборе которого принято решение, предусмотренное настоящим порядком, признается победителем отбора.

В случае, если в отношении нескольких заявок на участие в отборе присвоено одинаковое количество баллов согласно критериям оценки, победителем признается участник отбора, конверт с заявкой на участие в отборе которого поступил ранее других конвертов с заявками на участие в отборе.

45. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе;
- 2) информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием оснований их отклонения;
- 4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в отборе;
- 5) присвоенные заявкам на участие в отборе значения по каждому из критериев оценки заявок на участие в отборе, указанным в извещении о проведении отбора;
- 6) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в отборе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 7) наименования, почтовые адреса участников отбора, заявкам на участие в отборе которых присвоены первый и второй номера.

46. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в отборе на предмет ее соответствия требованиям извещения о проведении отбора фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в отборе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения заявки на участие в отборе;
- 2) наименование, почтовый адрес участника отбора, подавшего единственную заявку на участие в отборе;
- 3) решение каждого члена комиссии о соответствии заявки на участие в отборе требованиям порядка и извещения о проведении отбора;
- 4) решение о возможности заключения соглашения с участником отбора, подавшим единственную заявку на участие в отборе.

47. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и не позднее рабочего дня, следующего за датой их подписания размещаются на официальном сайте. В течение трех рабочих дней с даты подписания протокола, организатор отбора направляет победителю отбора проект соглашения, который составляется в двух экземплярах путем включения условий соглашения, предложенных победителем отбора (далее - проект соглашения).

48. Организатор отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления достоверности информации обязан отказаться от заключения соглашения с победителем отбора путем составления и размещения на официальном сайте решения об отказе от заключения соглашения в форме протокола, содержащего информацию о месте и времени его составления, об участнике отбора, с которым организатор отбора отказывается заключить соглашение, об основании отказа от заключения соглашения.

49. Любой участник отбора после размещения на официальном сайте протокола вправе направить в письменной форме организатору отбора запрос о даче разъяснений результатов отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса организатор отбора обязан представить в письменной форме участнику отбора разъяснения.

#### Заключение соглашения по результатам отбора

50. По результатам отбора между организатором отбора и победителем отбора заключается соглашение, а в случае, предусмотренном настоящим порядком, с участником отбора, заявке на участие в отборе которого присвоен второй номер.

51. Победитель отбора подписывает проект соглашения в двух экземплярах и представляет все экземпляры проекта соглашения организатору отбора на бумажном носителе в течение трех рабочих дней с даты получения проекта соглашения. В случае если победителем отбора не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения соглашения.

52. При уклонении победителя отбора от заключения соглашения организатор отбора вправе заключить соглашение с участником отбора, заявке на участие в отборе которого присвоен второй номер.

53. Проект соглашения в случае согласия участника отбора, указанного в пункте 52 настоящего порядка, соглашение составляется организатором отбора в двух экземплярах путем включения условий соглашения, предложенных этим участником. Проект соглашения, указанный в настоящем пункте, передается участнику отбора, указанному в пункте 52 настоящего порядка, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения. Участник отбора, указанный в

пункте 52 настоящего порядка, вправе подписать проект соглашения и передать все экземпляры проекта соглашения организатору отбора в течение трех рабочих дней с даты получения проекта соглашения, указанного в настоящем пункте.

54. В течение двух рабочих дней с даты получения от победителя отбора или участника отбора, указанного в пункте 52 порядка, подписанного проекта соглашения организатор отбора обязан подписать проект соглашения и передать один экземпляр соглашения победителю отбора или участнику отбора, указанному в пункте 52 порядка, с которым заключено соглашение.

55. Непредставление участником отбора, указанным в пункте 52 порядка, организатору отбора в срок, установленный пунктом 51 порядка, подписанных этим участником экземпляров проекта соглашения, не считается уклонением этого участника от заключения соглашения. В данном случае отбор признается несостоявшимся.