

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

г. Вологда

От 02.09.2019 № 984

О внесении изменений в приказ  
Департамента социальной защиты  
населения области от 19 ноября  
2015 года № 678

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 19 ноября 2015 года № 678 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью» следующие изменения:

1.1. преамбулу признать утратившей силу;

1.2. в административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью (приложение 1), утвержденном указанным приказом:

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Информация о местах нахождения, графиках работы, контактных телефонах и адресах электронной почты органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области, осуществляющих отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству (далее - органы опеки и попечительства) и информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты и официального сайта Департамента социальной защиты населения Вологодской области (далее - Департамент) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и (или) форме обратной связи размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», в государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области» (далее - Реестр) и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее - Региональный портал).»;

абзац второй пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«Адрес Регионального портала в сети «Интернет»: <https://gosuslugi35.ru>.»;

дополнить новым пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Способы получения информации о правилах предоставления

государственной услуги:

лично;

посредством телефонной связи;

посредством электронной почты, посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях органа опеки и попечительства;

в сети «Интернет»:

на официальном сайте Департамента;

на Едином портале;

на Региональном портале.»;

пункт 1.5 считать пунктом 1.6;

пункт 1.6 считать пунктом 1.7 и в нем цифры «1.5» заменить цифрами «1.6»;

пункт 1.7 считать пунктом 1.8;

пункт 1.8 считать пунктом 1.9 и в нем в абзаце третьем после слов «определенное время» дополнить словами «, но не позднее 3 рабочих дней со дня обращения»;

пункт 1.9 считать пунктом 1.10 и изложить его в следующей редакции:

«1.10. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

Ответ на заявление составляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя, подписывается руководителем Департамента (органа опеки и попечительства) и направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.»;

пункты 1.10 и 1.11 считать пунктами 1.11 и 1.12 соответственно;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Государственная услуга предоставляется:

органами опеки и попечительства по месту жительства заявителя - в части приема документов на предоставление государственной услуги;

Департаментом - в части принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

в пункте 2.5 слово «(Департамента)» исключить;

наименование подраздела «Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов» изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги»

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, размещен на сайте Департамента (органа опеки и попечительства) в сети «Интернет», в Реестре и на Региональном портале.»;

пункт 2.20 дополнить абзацем следующего содержания:

«; представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме

документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

пункт 2.23<sup>1</sup> признать утратившим силу;

в абзаце четвертом пункта 2.27 слово «Департаментом» заменить словами «органом опеки и попечительства», слово «Департамента» словами «органа опеки и попечительства»;

наименование подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья указанных объектов<sup>1</sup>» изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания, заполнения запроса о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья указанных объектов<sup>1</sup>»;

пункты 2.34, 2.35 изложить в следующей редакции:

«2.34. Показателями доступности государственной услуги являются:

а) своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Региональном портале;

б) установление должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

в) территориальная доступность органов опеки и попечительства: располагаются в незначительном удалении от центральной части города, с небольшим удалением от остановок общественного транспорта.

2.35. Показателями качества государственной услуги являются:

а) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

б) количество обоснованных обращений граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления государственной услуги, об истребовании специалистами органа опеки и попечительства документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом;

в) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.»;

дополнить новым пунктом 2.36 в следующей редакции:

«2.36. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.»;

пункт 2.36 считать пунктом 2.37;

пункт 3.2 признать утратившим силу;

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем (представителем заявителя), в орган опеки и попечительства.»;

в пункте 3.4:

в абзаце первом слово «Департамента» заменить словами «органа опеки и попечительства»;

в абзаце третьем слово «Департамента» заменить словами «органа опеки и попечительства»;

пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Специалист органа опеки и попечительства, ответственный за прием и регистрацию документов, вносит в журнал регистрации заявлений о назначении единовременного пособия запись о приеме заявления:

при личном обращении - в день подачи заявителем заявления и прилагаемых документов в орган опеки и попечительства;

при направлении заявления и документов по почте - в день поступления заявления и прилагаемых документов в орган опеки и попечительства;

при поступлении заявления и документов в электронной форме - в день поступления заявления и прилагаемых документов в электронной форме в автоматизированную информационную систему (при поступлении заявления и документов в электронной форме в нерабочее время - в ближайший рабочий день органа опеки и попечительства, следующий за днем поступления заявления и документов).»;

пункты 3.10, 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.10. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является внесение записи в журнал регистрации заявлений о назначении единовременного пособия.

3.11. В случае непредставления заявителем в орган опеки и попечительства документов, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего административного регламента, специалист органа опеки и попечительства, ответственный за прием и регистрацию документов, готовит соответствующий межведомственный запрос.

Подготовка и направление межведомственного запроса осуществляются в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении единовременного пособия.

Межведомственные запросы на бумажном носителе подписываются руководителем органа опеки и попечительства или уполномоченным им лицом.

Межведомственный запрос, выполненный в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста органа опеки и попечительства, ответственного за прием и

регистрацию документов.

Межведомственные запросы в форме электронного документа направляются посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на бумажном носителе - почтовым отправлением.

В случае поступления заявления и документов в электронной форме специалист органа опеки и попечительства, ответственный за прием и регистрацию документов, направляет в личный кабинет заявителя электронное сообщение о направлении межведомственного запроса, а также о получении ответа на межведомственный запрос и вносит соответствующее изменение в статус рассмотрения заявления в электронной форме.»;

в пункте 3.12 слово «(Департамента)» исключить;

в абзаце седьмом пункта 3.13 слово «(Департаменте)» исключить;

в абзаце третьем пункта 3.14 слово «(Департаменте)» исключить;

в абзаце третьем пункта 3.15 слово «(Департаменте)» исключить;

в пункте 3.16:

в абзаце четвертом после слов «второй экземпляр решения об отказе в назначении единовременного пособия» дополнить словами «способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления,»; слово «(Департаменте)» исключить;

в абзаце пятом слово «(Департаменте)» исключить;

в пункте 3.17 после слова «отсутствие» дополнить словом «(наличие)»;

раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих, органа опеки и попечительства, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования  
решений и действий (бездействия) органа опеки  
и попечительства, его должностных лиц  
при предоставлении государственной услуги

5.1. Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) органа опеки и попечительства, должностных лиц органа опеки и попечительства при предоставлении государственных услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и постановлением Правительства области от 24 декабря 2012 года № 1539 «О досудебном (внесудебном) обжаловании заявителем решений и действий (бездействия) органов исполнительной государственной власти области, предоставляющих государственные услуги, руководителей, иных должностных лиц либо государственных гражданских служащих, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников при предоставлении государственных услуг», и настоящим административным регламентом.

5.2. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

5.3. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

государственных гражданских служащих Департамента - начальнику Департамента;

начальника Департамента - в Правительство области;

должностных лиц органа опеки и попечительства - начальнику органа опеки и попечительства;

органа опеки и попечительства, начальника органа опеки и попечительства - начальнику Департамента.

5.4. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

при личном приеме;

посредством телефонной связи;

посредством электронной почты, посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях органов опеки и попечительства;

в сети «Интернет»:

на официальном сайте Департамента;

на Едином портале;

на Региональном портале.

5.5. Информация, предусмотренная настоящим разделом, подлежит обязательному размещению на Региональном портале.»;

приложение 1 к административному регламенту признать утратившим силу;

приложение 3 к административному регламенту признать утратившим силу;

1.3. Перечень должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью (приложение 2), утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу по вопросам организации опеки и попечительства, семьи и детства управления по социальным вопросам, опеке и попечительству (Г.В. Манюкова) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента социальной защиты населения области, в местах предоставления государственной услуги.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением пункта 2, который вступает в силу со дня подписания приказа.

Начальник департамента



Л.В. Каманина

Приложение к приказу  
Департамента социальной  
защиты населения  
Вологодской области  
от 02.09.2019 № 984

«Утвержден приказом  
Департамента социальной  
защиты населения Вологодской  
области  
от 19 ноября 2015 года № 678  
(приложение 2)

**Перечень должностных лиц, ответственных за предоставление  
государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия  
при передаче ребенка на воспитание в семью**

Манюкова Галина Васильевна	начальник отдела по организации опеки и попечительства, семьи и детства управления по социальным вопросам, опеке и попечительству;
Мучкина Галина Александровна	консультант отдела по организации опеки и попечительства, семьи и детства управления по социальным вопросам, опеке и попечительству.».