



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 25.06.2026

г. Вологда

№ 184

## О Служебном распорядке и признании утратившими силу некоторых постановлений Губернатора области

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 10 закона области от 1 июля 2004 года № 1034-ОЗ «О статусе лиц, замещающих государственные должности Вологодской области»

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Служебный распорядок (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановления Губернатора области:
  - от 15 ноября 2013 года № 541 «О Служебном распорядке», за исключением пункта 2;
  - от 18 июля 2016 года № 408 «О внесении изменения в постановление Губернатора области от 15 ноября 2013 года № 541»;
  - от 9 июня 2017 года № 172 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 15 ноября 2013 года № 541»;
  - от 13 ноября 2017 года № 325 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 15 ноября 2013 года № 541»;

от 1 марта 2019 года № 49 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 15 ноября 2013 года № 541»;

от 8 июня 2021 года № 92 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 15 ноября 2013 года № 541»;

от 18 марта 2025 года № 12 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 15 ноября 2013 года № 541»;

от 15 мая 2026 года № 148 «О внесении изменения в постановление Губернатора области от 15 ноября 2013 года № 541».

3. Признать утратившими силу постановления Губернатора области (для служебного пользования):

от 10 февраля 2014 года № 2 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 15 ноября 2013 года № 541»;

от 4 апреля 2014 года № 10 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 15 ноября 2013 года № 541»;

от 17 августа 2015 года № 17 «О внесении изменения в постановление Губернатора области от 15 ноября 2013 года № 541»;

от 29 марта 2017 года № 9 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 15 ноября 2013 года № 541»;

от 26 июля 2017 года № 24 «О внесении изменения в постановление Губернатора области от 15 ноября 2013 года № 541»;

от 25 августа 2017 года № 26 «О внесении изменения в постановление Губернатора области от 15 ноября 2013 года № 541»;

от 26 февраля 2018 года № 11 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 15 ноября 2013 года № 541»;

от 22 июня 2018 года № 25 «О внесении изменения в постановление Губернатора области от 15 ноября 2013 года № 541»;

от 6 августа 2018 года № 29 «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора области»;

от 22 января 2019 года № 2 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 15 ноября 2013 года № 541»;

- от 14 мая 2019 года № 14 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 15 ноября 2013 года № 541»;
- от 14 января 2020 года № 1 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 15 ноября 2013 года № 541»;
- от 26 апреля 2021 года № 13 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 15 ноября 2013 года № 541»;
- от 14 декабря 2021 года № 31 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 15 ноября 2013 года № 541»;
- от 22 апреля 2022 года № 11 «О внесении изменения в постановление Губернатора области от 15 ноября 2013 года № 541»;
- от 24 мая 2022 года № 14 «О внесении изменения в постановление Губернатора области от 15 ноября 2013 года № 541»;
- от 14 июля 2022 года № 17 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 15 ноября 2013 года № 541»;
- от 8 августа 2022 года № 20 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 15 ноября 2013 года № 541»;
- от 11 ноября 2022 года № 26 «О внесении изменения в постановление Губернатора области от 15 ноября 2013 года № 541»;
- от 30 января 2023 года № 3 «О внесении изменения в постановление Губернатора области от 15 ноября 2013 года № 541»;
- от 3 апреля 2023 года № 12 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 15 ноября 2013 года № 541»;
- от 27 апреля 2023 года № 15 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 15 ноября 2013 года № 541»;
- от 5 сентября 2023 года № 27 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 15 ноября 2013 года № 541»;
- от 1 февраля 2024 года № 6 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 15 ноября 2013 года № 541»;
- от 26 сентября 2024 года № 56 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 15 ноября 2013 года № 541»;

- от 1 ноября 2024 года № 64 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 15 ноября 2013 года № 541»;
- от 10 января 2025 года № 1 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 15 ноября 2013 года № 541»;
- от 19 февраля 2025 года № 7 «О внесении изменения в постановление Губернатора области от 15 ноября 2013 года № 541»;
- от 20 мая 2025 года № 23 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 15 ноября 2013 года № 541»;
- от 8 июля 2025 года № 32 «О внесении изменения в постановление Губернатора области от 15 ноября 2013 года № 541»;
- от 22 августа 2025 года № 39 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 15 ноября 2013 года № 541»;
- от 29 августа 2025 года № 41 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 15 ноября 2013 года № 541»;
- от 18 сентября 2025 года № 44 «О внесении изменения в постановление Губернатора области от 15 ноября 2013 года № 541»;
- от 23 сентября 2025 года № 46 «О внесении изменения в постановление Губернатора области от 15 ноября 2013 года № 541»;
- от 1 октября 2025 года № 49 «О внесении изменения в постановление Губернатора области от 15 ноября 2013 года № 541»;
- от 31 октября 2025 года № 55 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 15 ноября 2013 года № 541»;
- от 4 декабря 2025 года № 59 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 15 ноября 2013 года № 541»;
- от 9 февраля 2026 года № 5 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 15 ноября 2013 года № 541»;
- от 2 марта 2026 года № 11 «О внесении изменения в постановление Губернатора области от 15 ноября 2013 года № 541»;
- от 20 марта 2026 года № 14 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 15 ноября 2013 года № 541»;

от 28 апреля 2026 года № 16 «О внесении изменения в постановление  
Губернатора области от 15 ноября 2013 года № 541».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального  
опубликования.

**Губернатор области**

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned between the text 'Губернатор области' and 'Г.Ю. Филимонов'.

**Г.Ю. Филимонов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Губернатора области  
от 25.06.2026 № 184

## Служебный распорядок

### 1. Общие положения

1.1. Служебный распорядок – нормативный правовой акт, регламентирующий в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), иными федеральными законами, законом области от 1 июля 2004 года № 1034-ОЗ «О статусе лиц, замещающих государственные должности Вологодской области» режим службы и время отдыха Губернатора области, лиц, замещающих государственные должности области в Правительстве области и должности государственной гражданской службы области в Администрации Губернатора области (далее также – лицо, замещающее государственную должность области, должность государственной гражданской службы области).

1.2. Служебный распорядок имеет целью способствовать укреплению служебной дисциплины и рациональному использованию служебного времени.

### 2. Режим службы

2.1. Служебное время – время, в течение которого лицо, замещающее государственную должность области, должность государственной гражданской службы области, в соответствии с настоящим Служебным распорядком или с графиком службы либо условиями служебного контракта должно исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.

2.2. Для лиц, замещающих государственные должности области, должности государственной гражданской службы области, устанавливаются:

- нормальная продолжительность служебного времени – 40 часов в неделю (за исключением лиц, которым установлен ненормированный служебный день);
- пятидневная служебная неделя.

2.3. Время начала и окончания служебного дня, за исключением лиц, которым установлено иное по соглашению сторон, устанавливается:

- начало служебного дня – 08.00;
- перерыв для отдыха и питания – с 12.30 до 13.30;
- окончание служебного дня – 17.00.

Лицам, замещающим государственные должности области и должности государственной гражданской службы области, по соглашению сторон может

быть пересмотрено время начала и (или) окончания служебного дня, а также время начала и (или) окончания перерыва для отдыха и питания.

Перерыв для отдыха и питания в служебное время не включается.

Лицам, замещающим государственные должности области и должности государственной гражданской службы области, устанавливаются регламентированные перерывы в связи с работой на персональных компьютерах через каждый час в течение служебного дня продолжительностью 15 минут, которые включаются в служебное время.

Женщинам, замещающим государственные должности области, должности государственной гражданской службы области, имеющим детей в возрасте до полутора лет, помимо перерывов для отдыха и питания и регламентированных перерывов в связи с работой на персональных компьютерах предоставляются дополнительные перерывы для кормления ребенка (детей) через каждые три часа продолжительностью 30 минут каждый, которые включаются в служебное время и оплачиваются в соответствии со статьей 258 Трудового кодекса Российской Федерации.

При наличии у женщин, замещающих государственные должности области, должности государственной гражданской службы области, двух и более детей продолжительность дополнительных перерывов для кормления ребенка (детей) устанавливается один час.

По заявлению женщины дополнительные перерывы для кормления ребенка (детей) присоединяются к перерыву для отдыха и питания либо в суммированном виде переносятся на начало или окончание служебного дня с соответствующим его сокращением.

2.4. Ведущим специалистам 1 разряда, советнику, главному советнику секретариата Губернатора области Администрации Губернатора области и ведущим специалистам 1 разряда информационно-аналитического отдела Главного управления специальных программ Администрации Губернатора области установлен сменный режим службы в соответствии со следующим графиком сменности:

начало смены – 08.30;

перерывы для отдыха и питания, которые в служебное время не включаются: с 13.30 до 14.00 и с 19.00 до 19.30;

окончание смены – 08.30 следующего после начала смены дня.

Служба с 22.00 часов до 6.00 часов утра является службой в ночное время.

По условиям труда ведущим специалистам 1 разряда, советнику, главному советнику секретариата Губернатора области Администрации Губернатора области и ведущим специалистам 1 разряда информационно-аналитического отдела Главного управления специальных программ Администрации Губернатора области продолжительность службы в ночное время уравнивается с продолжительностью службы в дневное время.

Выходные предоставляются по скользящему графику.

Ведущим специалистам 1 разряда, советнику, главному советнику секретариата Губернатора области Администрации Губернатора области и ведущим специалистам 1 разряда Главного управления специальных программ Администрации Губернатора области предоставляются регламентированные

перерывы в связи с работой на персональных компьютерах и дополнительные перерывы для кормления ребенка (детей) продолжительностью, установленной пунктом 2.3 настоящего Служебного распорядка.

2.5. Ненормированный служебный день – особый режим службы, в соответствии с которым лица, замещающие государственные должности области, отдельные должности государственной гражданской службы области, могут по распоряжению Губернатора области при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих служебных обязанностей за пределами установленной для них продолжительности служебного времени.

2.6. Для лиц, замещающих государственные должности области, должности государственной гражданской службы области высшей и главной групп устанавливается ненормированный служебный день.

Для лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области иных групп, ненормированный служебный день устанавливается согласно перечню (приложение к настоящему Служебному распорядку).

2.7. Лица, замещающие государственные должности области и должности государственной гражданской службы области придерживаются делового стиля одежды.

### 3. Время отдыха

3.1. Время отдыха – время вне пределов нормальной продолжительности служебного времени, установленной Федеральным законом № 79-ФЗ и настоящим Служебным распорядком, в течение которого лицо, замещающее государственную должность области, должность государственной гражданской службы области, свободно от исполнения должностных обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

3.2. Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение служебного дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

3.3. В течение служебного дня лицу, замещающему государственную должность области, должность государственной гражданской службы области, предоставляются перерывы для отдыха и питания, а также дополнительные регламентированные перерывы в связи с работой на персональных компьютерах и дополнительные перерывы для кормления ребенка (детей), продолжительность которых определена пунктом 2.3 настоящего Служебного распорядка.

3.4. Лицам, замещающим государственные должности области, должности государственной гражданской службы области, предоставляются два выходных дня (еженедельный непрерывный отдых) – суббота и воскресенье, за исключением государственных гражданских служащих области, которым установлен сменный режим службы.

3.5. Нерабочие праздничные дни определяются в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Лицам, замещающим государственные должности области, должности государственной гражданской службы области, предоставляются ежегодные отпуска с сохранением замещаемой должности и денежного содержания.

Ежегодный оплачиваемый отпуск лиц, замещающих государственные должности области, должности государственной гражданской службы области, состоит из основного оплачиваемого и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого и дополнительных оплачиваемых отпусков определяется Федеральным законом № 79-ФЗ, законом области от 1 июля 2004 года № 1034-ОЗ «О статусе лиц, замещающих государственные должности Вологодской области» и настоящим Служебным распорядком.

Для лиц, замещающих государственные должности области, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день устанавливается продолжительностью 10 календарных дней.

3.7. По заявлению лица, замещающего государственную должность области, должность государственной гражданской службы области, ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней. По согласованию с Губернатором области лицу, замещающему государственную должность области, должность государственной гражданской службы области, может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.

3.8. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Губернатором области не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

Предоставление оплачиваемых отпусков на основании графика отпусков на календарный год лицам, назначенным на государственные должности области, должности государственной гражданской службы области, а также приступившим к службе (к исполнению обязанностей) после утверждения графика отпусков на соответствующий календарный год, осуществляется согласно очередности, предусмотренной дополнениями в график отпусков на календарный год. Предложения о таком дополнении графика отпусков на календарный год направляются лицами, замещающими государственные должности области, руководителями структурных подразделений Администрации Губернатора области в Управление кадров и наградной деятельности Администрации Губернатора области не позднее 5 числа месяца, следующего за кварталом, в котором лица назначены на должность, приступили к службе.

3.9. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год лицу, замещающему государственную должность области, производится выплата пособия на оздоровление, лицам, замещающим должности государственной гражданской службы области, – единовременная выплата.

3.10. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, их продления или перенесения определяется Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.11. Женщинам по их заявлению и на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности предоставляются отпуска по беременности и родам продолжительностью, установленной статьей 255 Трудового кодекса Российской Федерации. По заявлению женщины ей предоставляются отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Отпуска по уходу за ребенком могут предоставляться лицу, замещающему государственную должность области, должность государственной гражданской службы области, являющемуся отцом ребенка, бабушкой, дедом, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком.

Лицам, замещающим государственные должности области, должности государственной гражданской службы области, усыновившим ребенка, предоставляются отпуска в соответствии со статьей 257 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.12. Лица, замещающие государственные должности области, должности государственной гражданской службы, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, сообщают в письменной форме о намерении выйти из отпуска не менее чем за три рабочих дня.

3.13. По письменному заявлению лица, замещающего государственную должность области, должность государственной гражданской службы области, за исключением беременных женщин, часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией.

3.14. Лицу, замещающему государственную должность области, при прекращении полномочий члена Правительства области и действия служебного контракта выплачивается компенсация за все неиспользованные отпуска.

Лицу, замещающему должность государственной гражданской службы области, выплачивается компенсация за все неиспользованные отпуска при прекращении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности государственной гражданской службы и увольнении с государственной гражданской службы области.

По письменному заявлению лиц, замещающих государственные должности области, должности государственной гражданской службы области, неиспользованные отпуска могут быть предоставлены с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от занимаемой должности и увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

3.15. При увольнении в связи с истечением срока служебного контракта отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы действия служебного контракта. В данном случае днем увольнения также считается последний день отпуска.

3.16. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам лицам, замещающим государственные должности области, должности государственной гражданской службы области, по письменному заявлению может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Лицам, замещающим

государственные должности области, должности государственной гражданской службы области, также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Приложение  
к Служебному распорядку

**Перечень должностей государственной гражданской службы области  
ведущей и старшей групп в Администрации Губернатора области,  
в отношении которых устанавливается ненормированный служебный день**

**Главное правовое управление**

управление регистра муниципальных нормативных правовых актов

экспертный отдел

Главный консультант

отдел систематизации правовой информации

Ведущий консультант

Консультант

Главный специалист

управление анализа правоприменения

Главный консультант

**Главное управление по профилактике коррупционных правонарушений**

отдел по профилактике коррупционных правонарушений  
в органах местного самоуправления

Главный консультант

**Главное стратегическое управление**

управление стратегической и проектной деятельности

Главный консультант

Ведущий консультант

проектный отдел

Главный консультант

управление пространственного развития

Главный консультант  
Консультант

отдел мониторинга

Главный консультант  
Ведущий консультант

управление государственных программ

Главный консультант  
Ведущий консультант

управление оценки регулирующего воздействия  
и контрольно-надзорной деятельности

Главный консультант

**Главное управление делами, финансов  
и материально-технического обеспечения**

Главный консультант  
Ведущий специалист

**Главное управление специальных программ**

информационно-аналитический отдел

Ведущий специалист 1 разряда

отдел мобилизационной подготовки органов управления

Главный консультант  
Ведущий консультант

отдел мобилизационной подготовки экономики

Главный консультант  
Ведущий консультант

**Главное управление специальной документальной связи  
и защиты государственной тайны**

отдел по режиму секретности

Главный консультант

отдел по защите информации

Главный консультант

отдел специальной документальной связи

Главный консультант

**Главное управление делами, финансов  
и материально-технического обеспечения**

Главный консультант

Ведущий специалист

**секретариат Губернатора области**

Ведущий специалист 1 разряда

**Управление протокола и организационного обеспечения  
деятельности Губернатора области**

Главный консультант

**Управление референтуры**

Главный консультант

**Управление обеспечения деятельности председателя Правительства  
области**

Ведущий специалист 2 разряда

Старший специалист 1 разряда

**Управление обеспечения деятельности членов Правительства области**

Главный консультант

Ведущий специалист 1 разряда

Консультант

отдел обеспечения деятельности заместителя Губернатора области  
по вопросам безопасности

Главный консультант

отдел обеспечения деятельности заместителя Губернатора области  
по вопросам финансов

Главный консультант

отдел обеспечения деятельности заместителя Губернатора области  
по вопросам информационной политики

Главный консультант

отдел обеспечения деятельности заместителя Губернатора области  
по вопросам строительства

Главный консультант

**Управление по взаимодействию с органами государственной власти  
и развитию местного самоуправления**

отдел делопроизводства

Главный консультант

Консультант

отдел по обеспечению взаимодействия Губернатора области  
и Правительства области с Законодательным Собранием области

Главный консультант

**Контрольное управление**

отдел контроля поручений Губернатора области

Главный консультант

Ведущий консультант

**Управление документационного обеспечения**

отдел документооборота

Ведущий специалист 1 разряда

Ведущий специалист 2 разряда

Консультант

Старший специалист 1 разряда

отдел документационного обеспечения Губернатора области

Главный консультант  
Ведущий специалист 1 разряда

**Управление государственной службы и кадровой политики**

отдел кадровой политики

Главный консультант

**Управление кадров и наградной деятельности**

отдел кадров

Главный консультант

отдел наградной деятельности

Главный консультант

**Управление по работе с обращениями граждан и организаций**

Главный консультант  
Консультант

**Отдел обеспечения деятельности руководителя  
Администрации Губернатора области**

Референт

**Аппарат уполномоченного по правам человека в Вологодской области**

Ведущий специалист 1 разряда