



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.06.2026

г. Вологда

№ 665

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии российским кредитным организациям в целях возмещения дополнительных недополученных доходов по кредитам, выданным для проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Вологодской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», абзацем вторым подпункта «м» пункта 4 Правил возмещения российским кредитным организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» недополученных доходов по кредитам, выданным для проведения

работ по сохранению объектов культурного наследия, утвержденных решением Министерства культуры Российской Федерации о порядке предоставления субсидии № 24-67441-01986-Р от 13 февраля 2026 года, в целях реализации государственной программы области «Наследие Вологодчины», утвержденной постановлением Правительства области от 30 октября 2017 года № 963,
Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидии российским кредитным организациям в целях возмещения дополнительных недополученных доходов по кредитам, выданным для проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Вологодской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 17.06.2026 № 665

**Порядок
предоставления из областного бюджета субсидии российским кредитным
организациям в целях возмещения дополнительных недополученных
доходов по кредитам, выданным для проведения работ по сохранению
объектов культурного наследия, расположенных на территории
Вологодской области
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидии российским кредитным организациям в целях возмещения дополнительных недополученных доходов по кредитам, выданным в целях финансирования работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном состоянии и расположенных на территории Вологодской области (далее – субсидия), и содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. В соответствии с абзацем вторым подпункта «м» пункта 4 Правил возмещения российским кредитным организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» недополученных доходов по кредитам, выданным для проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, утвержденных решением Министерства культуры Российской Федерации о порядке предоставления субсидии № 24-67441-01986-Р от 13 февраля 2026 года, субсидия выступает дополнительным возмещением получателям субсидии недополученных доходов по кредитам, в отношении которых кредитором получается (или получалось) от публичного акционерного общества «ДОМ.РФ» возмещение из федерального бюджета недополученных доходов по кредитам, выданным российским юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям для проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в неудовлетворительном состоянии, по льготной ставке.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
кредит – целевой кредит по льготной ставке в валюте Российской Федерации, предоставленный заемщику получателем субсидии в соответствии с условиями кредитного договора (соглашения) для проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном состоянии и расположенных на территории Вологодской области;

кредитный договор (соглашение) – кредитный договор (соглашение, либо дополнительное соглашение о приведении кредитного договора в соответствие с настоящим Порядком), заключенный между получателем субсидии и заемщиком, по которому получатель субсидии предоставляет заемщику кредит в целях проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном состоянии и расположенных на территории Вологодской области;

льготный период – период, в рамках которого по кредитному договору (соглашению) предоставляется субсидия;

объекты культурного наследия – объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации федерального, регионального, местного (муниципального) значения, находящиеся в неудовлетворительном состоянии и расположенные на территории Вологодской области, которые включены в установленном порядке в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объектов культурного наследия;

заемщик по кредитному договору (далее – заемщик) – российское юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций, учредителем которых является Вологодская область), индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

Иные понятия используются в значениях, установленных Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

1.4. Субсидия предоставляется Главным управлением охраны объектов культурного наследия Вологодской области (далее – Главное управление), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств по предоставлению субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидия предоставляется в рамках реализации регионального проекта, не связанного с национальным проектом «Сохраняем наследие», являющегося структурным элементом государственной программы Вологодской области «Наследие Вологодчины», утвержденной постановлением Правительства области от 30 октября 2017 года № 963 (далее – государственная программа), в целях возмещения кредитным организациям дополнительных недополученных доходов по кредитным договорам, по которым получатель субсидии предоставляет заемщику кредит для проведения работ, соответствующих подпункту «а» пункта 4 Правил возмещения российским кредитным организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» недополученных доходов по кредитам, выданным для проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, утвержденных решением Министерства культуры Российской Федерации о порядке предоставления субсидии № 24-67441-01986-Р от 13 февраля 2026 года, по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном

состоянии и расположенных на территории Вологодской области, и для достижения непосредственного результата государственной программы.

1.6. Объект культурного наследия должен быть выведен из неудовлетворительного состояния не позднее 31 декабря 2030 года (включительно).

1.7. Субсидия предоставляется российским кредитным организациям, являющимся юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, которые для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) осуществляют банковские операции, предусмотренные Федеральным законом от 2 декабря 1990 года № 395-1 «О банках и банковской деятельности», и получающими возмещение недополученных доходов по льготной ставке по кредитным договорам, выдаваемым для проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, включенных в установленном порядке в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и находящихся в неудовлетворительном состоянии, из федерального бюджета (далее – получатель субсидии, участник отбора, заявитель).

1.8. Отбор получателей субсидии проводится Главным управлением путем запроса предложений.

1.9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации <https://budget.gov.ru>.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при следующих условиях:

2.1.1 получатель субсидии (участник отбора) получает возмещение недополученных доходов в соответствии с правилами возмещения российским кредитным организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» недополученных доходов по кредитам, выданным для проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, утвержденным решением Министерства культуры Российской Федерации о порядке предоставления субсидии № 24-67441-01986-Р от 13 февраля 2026 года;

2.1.2 между получателем субсидии (участником отбора) и заемщиком, отвечающим требованиям, указанным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, заключен кредитный договор (соглашение, либо дополнительное соглашение о приведении кредитного договора в соответствие с настоящим Порядком), по которому получатель субсидии предоставляет заемщику кредит в целях проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном состоянии и расположенных на территории Вологодской области;

2.1.3 наличие у получателя субсидии (участника отбора) кредитного рейтинга не ниже уровня «АА-(RU)» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредит-

ное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество) и (или) кредитного рейтинга не ниже уровня «ruAA-» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Акционерное общество «Рейтинговое Агентство «Эксперт РА».

2.2. Заемщик на день заключения кредитного договора (либо дополнительного соглашения о приведении кредитного договора в соответствие с настоящим Порядком) должен соответствовать одному из следующих требований:

а) являться собственником объекта культурного наследия, право которого возникло в результате перехода прав на объект культурного наследия из государственной или муниципальной собственности;

б) являться собственником объекта культурного наследия – юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования составляет более 50 процентов, или являться дочерним обществом такого юридического лица, которому принадлежит более 50 процентов долей в уставном (складочном) капитале данного дочернего общества;

в) являться собственником или иным правообладателем объекта культурного наследия, право которого возникло на основании договора купли-продажи, аренды, субаренды, безвозмездного пользования, инвестиционного соглашения или иного правоустанавливающего документа, заключенного с юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования составляет более 50 процентов, или дочерним обществом, в уставном (складочном) капитале которого более 50 процентов долей принадлежит такому собственнику или иному правообладателю объекта культурного наследия;

г) являться собственником объекта культурного наследия, зарегистрировавшим право собственности в результате перехода от физического или юридического лица вне зависимости от оснований;

д) являться юридическим лицом – собственником объекта культурного наследия, право собственности на который возникло у него в результате перехода права собственности от его учредителя (участника) или любого из его дочерних обществ, или его основного общества, и корпоративные отношения указанных лиц с таким юридическим лицом – собственником (за исключением случаев перехода права на объект культурного наследия в результате ликвидации или банкротства указанных лиц) не должны быть прекращены ранее получения акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия;

е) являться правообладателем объекта культурного наследия, находящегося в государственной или муниципальной собственности, владеющим объектом культурного наследия на праве аренды, безвозмездного пользования, хозяйственного ведения или оперативного управления;

ж) являться концессионером, осуществляющим права владения и пользования в отношении объекта культурного наследия, находящегося в государственной или муниципальной собственности в соответствии с концессионным соглашением;

з) являться арендатором или ссудополучателем объекта культурного наследия, находящегося в частной собственности;

и) являться собственником всех помещений, расположенных в здании, являющимся объектом культурного наследия (за исключением помещений, находящихся в публичной собственности и относящихся к помещениям, изъятым из оборота), право которого возникло в результате перехода прав на указанные помещения от физического или юридического лица вне зависимости от оснований или из государственной или муниципальной собственности;

к) являться собственником, зарегистрировавшим право собственности на здание, являющееся объектом культурного наследия, с одновременным прекращением права собственности на все помещения, расположенные в таком здании, если права собственности на такие помещения возникли в результате перехода прав от физического или юридического лица вне зависимости от оснований и (или) в результате перехода прав из государственной или муниципальной собственности.

2.3. Заемщик на дату заключения кредитного договора должен соответствовать следующим требованиям:

а) заемщик обладает статусом налогового резидента Российской Федерации;

б) заемщик, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заемщиком, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заемщика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заемщик, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заемщик не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

г) у заемщика отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, указанным в статье 93.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) отсутствуют факты привлечения заемщика к ответственности за нарушение требований законодательства об охране объектов культурного наследия в отношении соответствующего объекта культурного наследия.

2.4. Взаимодействие с заявителями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

Критериями отбора заявителей для предоставления субсидии являются:

соответствие заявителей требованиям пунктов 1.7, 2.1, 2.5 настоящего Порядка;

соответствие заявки и представленных документов требованиям пунктов 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

соответствие дополнительных недополученных доходов требованиям пункта 1.5 настоящего Порядка.

В целях отбора получателей субсидии Главное управление обеспечивает размещение на Портале, а также официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.okn.gov35.ru) объявление о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на Портале, а также официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.okn.gov35.ru);

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты Главного управления;

д) результата предоставления субсидии;

е) доменного имени официального сайта Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ж) требований к заявителям и перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Порядка;

з) категорий и критериев отбора заявителей;

и) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

к) порядка отзыва заявок заявителей, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

л) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

м) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) срока, в течение которого победители отбора должны подписать с Главным управлением соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

п) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

р) порядок возврата заявок на доработку;

с) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

т) даты размещения протокола подведения итогов отбора на Портале, а также на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.okn.gov35.ru), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Проведение отбора может быть отменено Главным управлением не позднее, чем за один рабочий день до окончания подачи заявок в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности проведения отбора и предоставления субсидии.

Объявление об отмене отбора размещается Главным управлением на Портале, а также на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.okn.gov35.ru) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на Портале.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых об-

ращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Вологодской области на цели, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка, на один и тот же объект культурного наследия;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

По состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

2.6. Для участия в отборе заявители подают на Портале заявку, которая подписывается в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) кредитных договоров (соглашений) со всеми приложениями, в том числе планом-графиком движения задолженности в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

2) справку кредитной организации о реквизитах счета заявителя для перечисления субсидии;

3) реестр кредитных договоров, по которым подлежат возмещению дополнительные недополученные доходы в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче документов представителем заявителя);

5) согласие участника отбора на проведение Главным управлением проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

6) справку о соответствии заемщика требованиям, предусмотренным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

7) справку, подтверждающую наличие у заявителя кредитного рейтинга в соответствии с подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.7. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии пунктами 1.7, 2.1 и 2.5 настоящего Порядка, Главному управлению запрещено требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у области имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию в Главное управление по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным пунктами 1.7, 2.1 и 2.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8. Заявитель вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Главное управление прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Возврат осуществляется автоматически после подписания заявителем уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора на получение субсидий возможен возврат заявки на доработку с указанием причин возврата на доработку через Портал не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок. Заявитель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее на Портале в течение 1-го рабочего дня, следующего за днем направления Главным управлением заявки на доработку. Доработанная заявка вновь не регистрируется и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основание для возврата заявок на доработку – электронные копии документов, имеющие подчистки либо приписки, или опечатки в документе, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, неполный объем документа).

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Главным управлением предоставляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений на адрес электронной почты заявителя.

2.9. Доступ Главным управлением в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Главное управление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Главного управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.10. Главное управление в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, рассматривает представленную заявку и прилагаемые к ней документы и осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным пунктами 1.7, 2.1 и 2.5 настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, Главное управление направляет запрос в государственное казенное учреждение Вологодской области

«Областное казначейство» (далее – ГКУ ВО «Областное казначейство») для получения информации о наличии (отсутствии) у заявителя и заемщика просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса направляет в Главное управление информацию о наличии / отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Главного управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.11. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора Главное управление принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в форме правового акта Главного управления.

Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного управления на дату рассмотрения заявок и распределяемых между заявителями в порядке очередности.

В случае недостаточности остатка нераспределенных лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии следующему по очереди заявителю субсидия предоставляется в размере остатка нераспределенного лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные на очередной финансовый год и плановый период для предоставления субсидий, распределяются Главным управлением в первую очередь по заключенным соглашениям для полного субсидирования дополнительных недополученных доходов путем заключения дополнительного соглашения к соглашению. Заключение дополнительного соглашения к соглашению обеспечивается Главным управлением.

В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии Главным управлением в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения отображается в протоколе подведения итогов отбора, размещенном на Портале.

Главное управление в течение 2 рабочих дней со дня подписания соглашения получателем субсидии подписывает соглашение.

2.12. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее 1 рабочего дня со дня окончания отбора формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Главного управления (уполномоченного им лица), размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Основаниями для отклонения заявки и для отказа заявителю в предоставлении субсидий являются:

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии пунктом 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям пунктов 1.7, 2.1, 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие заявки и представленных документов требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

несоответствие дополнительных недополученных доходов, предъявленных заявителем к субсидированию, требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на дату рассмотрения заявки и документов заявителя.

Главное управление отказывает в заключении соглашения на основании несоответствия заявителя требованиям, указанным в абзацах первом – девятом пункта 2.5 настоящего Порядка, в случае если на день заключения соглашения заявитель не соответствует требованиям, указанным в абзацах первом – девятом пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.14. Субсидия предоставляется на основании соглашения (дополнительного соглашения) между Главным управлением и получателем субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов области.

Внесение изменений в соглашение (дополнительное соглашение) производится в системе «Электронный бюджет» и оформляется дополнительным соглашением. Дополнительное соглашение для подписания сторонами готовится Главным управлением в системе «Электронный бюджет». Изменения в отношении результата предоставления субсидии, установленного соглашением, не вносятся.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения (дополнительного соглашения), получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях Главное управление с приложением соответствующих документов в течение 5 рабочих дней со дня изменения указанных обстоятельств.

В случае письменного отказа заявителя от заключения соглашения (дополнительного соглашения) либо незаключения соглашения (дополнительного соглашения) в течение 7 рабочих дней с даты направления проекта соглашения (дополнительного соглашения) заявитель считается уклонившимся от его заключения, а субсидия не предоставляется, о чем Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце, уведомляет заявителя способом, позволяющим подтвердить получение заявителем уведомления, и вносит соответствующие изменения в правовой акт Главного управления о предоставлении субсидии.

2.15. Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Уменьшение размера субсидии получателям субсидии, заключившим соглашения, осуществляется пропорционально уменьшению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Главное управление в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя субсидии и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения или до-

полнительного соглашения о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания получателем субсидии.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения не может быть инициатива получателя субсидии.

Главное управление оказывает консультационную помощь получателям субсидии по вопросам заключения соглашения (дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения).

2.16. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

2.17. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = \frac{O_1 \times 5\% \times n_1}{N} + \frac{O_2 \times 5\% \times n_2}{N} + \frac{O_k \times 5\% \times n_k}{N}, \text{ где:}$$

S – размер субсидии, руб.;

O – остаток задолженности заемщика по кредитному договору на начало каждого ежемесячного расчетного периода, за который осуществляется возмещение недополученных доходов, руб.;

n – количество календарных дней в расчетном периоде (месяце), за который осуществляется возмещение недополученных доходов;

N – количество дней в текущем финансовом году;

5% – ставка возмещения за счет средств областного бюджета.

Дополнительные недополученные доходы за декабрь отчетного года возмещаются в году, следующем за отчетным финансовым годом, в соответствии с настоящим Порядком при наличии доведенных до Главного управления области лимитов бюджетных обязательств.

2.18. Для перечисления субсидии получатель субсидии ежемесячно в срок до 15-го числа календарного месяца, следующего за месяцем, в котором возникли дополнительные недополученные доходы, представляет в Главное управление на бумажном носителе способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, следующие документы, подписанные руководителем получателя субсидии (уполномоченным лицом):

а) заявления на перечисление субсидии в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;

б) реестр кредитных договоров, по которым подлежат возмещению дополнительные недополученные доходы, в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

в) справку, подтверждающую выполнение заемщиком обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов по кредитному договору в соответствии с графиком платежей;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя получателя субсидии (в случае представления документов представителем получателя субсидии).

В течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в настоящем пункте, Главное управление осуществляет проверку документов и принимает решение о перечислении субсидии с лицевого счета Главного управления, открытого в Министерстве финансов области, в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения, на счет получателя субсидии, указанный в справке кредитной организации о реквизитах счета заявителя для перечисления субсидии, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств за счет средств областного бюджета.

2.19. Результатом предоставления субсидии является:

количество выведенных из неудовлетворительного состояния объектов культурного наследия путем проведения работ по сохранению объекта культурного наследия в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в срок до 31 декабря 2030 года (включительно)(ед.).

Получатель субсидии должен обеспечить получение заемщиком не позднее 31 декабря 2030 года (включительно) акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия.

2.20. В случае реорганизации, ликвидации получателя субсидии в период действия соглашения получатель субсидии направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц в Главное управление уведомление о реорганизации, ликвидации.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае

если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации получателя субсидии направляет получателю субсидии предложение о заключении дополнительного соглашения к соглашению или о расторжении соглашения способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания получателем субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, для подтверждения эффективности выполнения результата предоставления субсидии представляет в Главное управление по форме, установленной соглашением, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет) в системе «Электронный бюджет».

Отчетность предоставляется по форме, установленной в соглашении на основании формы, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов области.

Одновременно с отчетом получатель субсидии представляет в Главное управление электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих перечисление получателем субсидии денежных средств на расчетный счет заемщика.

На основании отчета и представленных документов Главное управление в течение 15 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет достижения результата предоставления субсидии и оформляет справку о результатах оценки.

3.2. В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Главное управление в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления документов запрашивает их у получателя субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления запроса.

Получатель субсидии обязан представить документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

В случаях представления получателем субсидии неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Главное управление в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, запрашивает способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления запроса, дополнительные сведения о соблюдении условий, порядка предоставления субсидий у получателя субсидии.

3.3. Главное управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.4. Главное управление на основании отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности предоставления субсидии путем сопоставления конечных значений результатов предоставления субсидии с фактически достигнутыми получателем субсидии значениями результатов предоставления субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки:

Главным управлением – в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления; органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Главное управление осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Главное управление проводит проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии по месту нахождения Главного управления на основании документов, поступивших в Главное управление от получателей субсидии.

Главное управление проводит проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии по месту нахождения получателя или по месту нахождения Главного управления в случаях:

поступления в Главное управление от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями;

выявления Главным управлением фактов несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии ее получателями.

Проверки по месту нахождения получателя субсидии осуществляются путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем субсидии.

Главное управление проводит проверки, указанные в настоящем пункте, со дня заключения соглашения по 31 декабря 2031 года.

4.3. В отношении получателя субсидии осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению соответствующего результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий по достижению результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, составляет 100% от суммы предоставленной субсидии.

4.5. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных Главным управлением и органами государственного финансового контроля, в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, нарушения условий и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату получателем в областной бюджет в полном объеме.

4.6. В случае непредставления получателем субсидии документов в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

4.7. Уведомление о возврате субсидии по основаниям, предусмотренным пунктами 4.4 – 4.6 настоящего Порядка, направляется Главным управлением получателю субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения настоящего Порядка.

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления в соответствии с абзацем первым настоящего пункта получатель субсидии возвращает средства субсидии в областной бюджет.

4.8. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату средств субсидии в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него полученной суммы субсидии в судебном порядке.

Главное управление обращается в суд с требованием о взыскании средств субсидии в течение трех месяцев со дня истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 4.7 настоящего Порядка.

4.9. За нарушение условий предоставления субсидий, недостижение значений результата предоставления субсидии получатель субсидии несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Главное управление несет предусмотренную законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку

Форма

в Главное управление охраны
объектов культурного наследия
Вологодской области

ПЛАН-ГРАФИК
движения задолженности

Наименование получателя субсидии _____

БИК получателя субсидии _____

ИНН получателя субсидии _____

Плановый период	Объем выдачи кредитов, планируемый к предоставлению, тыс. рублей	Требуемый размер субсидии, тыс. рублей	Остаток ссудной задолженности на последний день отчетного месяца, тыс. рублей
январь			
февраль			
март			
апрель			
май			
июнь			
июль			
август			
сентябрь			
октябрь			
ноябрь			
декабрь			

Руководитель
уполномоченного банка
(уполномоченное лицо) _____

(фамилия, имя, отчество)
(при наличии)

РЕЕСТР

кредитных договоров, по которым подлежат возмещению дополнительные недополученные доходы
(все поля являются обязательными для заполнения)

Дата заполнения настоящего документа: _____

Информация о заемщике		Информация о кредитном договоре							Информация об объекте культурного наследия (далее – ОКН)					
наименование заемщика (ИП или ЮЛ)	ИНН заемщика	номер кредитного договора	дата заключения кредитного договора (дополнительного соглашения ¹ к кредитному договору)	сумма кредита, рублей	остаток ссудной задолженности заемщика по кредитному договору, рублей	срок кредитного договора (месяцев)	ставка возмещения, применяемая по кредитному договору (соглашению) в отчетном периоде, процентов	процентная ставка по кредитному договору, процентов	код территории субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен ОКН ²	кадастровый номер земельного участка, на котором расположен ОКН	кадастровый номер ОКН	площадь ОКН, кв.м	номер ОКН в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	категория ОКН ³
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого														

¹При приведении кредитного договора к условиям Порядка указывается дата заключения дополнительного соглашения.

²Определяется по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления ОК 019-95 (ОКАТО) на дату заключения кредитного договор.

³Указывается:

ФЕД – ОКН федерального значения;

РЕГ – ОКН регионального значения;

МУН – ОКН местного (муниципального) значения.

Информация об объекте культурного наследия (далее – ОКН)					Размер субсидии		
критерий ОКН ⁴	основание приобретения заемщиком прав в отношении ОКН ⁵	дата документа о признании ОКН находящимся в неудовлетворительном состоянии	номер документа о признании ОКН находящимся в неудовлетворительном состоянии	планируемая дата завершения работ по восстановлению ОКН	за отчетный период, рублей	планируемый к предоставлению в текущем финансовом году, за исключением субсидии за отчетный период, руб.	планируемый к предоставлению в последующих финансовых годах до срока окончания кредитного договора (соглашения), руб.
16	17	18	19	20	21	22	23
							,00

Уполномоченное лицо организации

Ф.И.О. _____

подпись _____

телефон _____

⁴Указывается:

- 1 – ОКН относится к особо ценным объектам культурного наследия народов Российской Федерации;
- 2 – ОКН входит в состав объекта, включенного в Список всемирного наследия;
- 3 – ОКН расположен в границах территории историко-культурного заповедника, достопримечательного религиозно-исторического места;
- 4 – ОКН относится к памятникам деревянного зодчества;
- 5 – ОКН играет существенную роль в формировании силуэта застройки населенного пункта или в формировании застройки красной линии улицы либо является градостроительным акцентом, градоформирующим объектом;
- 6 – ОКН является ансамблем, представляющим самостоятельную историко-культурную ценность, либо входит в состав такого ансамбля;
- 7 – ОКН увековечивает память о событиях и об участниках Великой Отечественной войны;
- 8 – не соответствует ни одному из вышеперечисленных критериев.

⁵Указывается:

- 1 – приобретен по результатам торгов в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий»;
- 2 – приватизация в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- 3 – по договору купли-продажи;
- 4 – по договору аренды;
- 5 – по договору безвозмездного пользования;
- 6 – в рамках концессионного соглашения;
- 7 – не соответствует ни одному из вышеперечисленных оснований.

СОГЛАСИЕ

участника отбора на осуществление Главным управлением охраны объектов культурного наследия области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидии российским кредитным организациям в целях возмещения дополнительных недополученных доходов по кредитам, выданным для проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Вологодской области, утвержденным постановлением Правительства области

_____ (наименование заявителя, ИНН заявителя)

в лице _____,

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

_____ (наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Главным управлением охраны объектов культурного наследия области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления,

а также проверок органами государственного финансового контроля в соответ-

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Форма

в Главное управление охраны
объектов культурного наследия
Вологодской области**ЗАЯВЛЕНИЕ**

(наименование получателя субсидии)

на перечисление субсидии за (наименование отчетного периода)

На конец отчетного периода (*наименование отчетного периода*) портфель кредитов, предоставленных (*наименование получателя субсидии*) для проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Вологодской области (далее – кредитные договоры (соглашения), и подлежащих субсидированию на основании соглашения о предоставлении субсидии от _____ № _____ (включая дополнительные соглашения к указанному соглашению), заключенного (*наименование получателя субсидии*) с Главным управлением охраны объектов культурного наследия Вологодской области, в соответствии с реестром заемщиков составляет ____ (сумма прописью) единиц.

Общая сумма задолженности по кредитным договорам (соглашениям) на конец отчетного периода составляет _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек.

Общий размер субсидии к выплате за отчетный период составляет _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек.

Настоящим заявлением получатель субсидии подтверждает корректность представленных данных.

Руководитель
уполномоченного банка
(уполномоченное лицо)

(подпись)_____
(фамилия, имя, отчество)
(при наличии)

Исполнитель

(подпись)_____
(фамилия, имя, отчество)
(при наличии)

М.П. (при наличии)

Дата « ____ » _____ 20__ г.