



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.04.2026

г. Вологда

№ 481

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов, направленных на развитие экологического туризма, инициированных федеральным государственным учреждением, осуществляющим управление национальными парками или государственными природными биосферными заповедниками, расположенными на территории Вологодской области, в 2026 – 2027 годах

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, и постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в целях реализации государственной программы Вологодской области «Экономическое развитие Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов, направленных на развитие экологического туризма, инициированных федеральным государственным учреждением, осуществляющим управление национальными парками или государственными природными биосферными заповедниками, расположенными на территории Вологодской области, в 2026 – 2027 годах.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области  А.М. Морозов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 29.04.2026 № 481

**Порядок
предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий
на реализацию проектов, направленных на развитие экологического
туризма, инициированных федеральным государственным учреждением,
осуществляющим управление национальными парками
или государственными природными биосферными заповедниками,
расположенными на территории Вологодской области,
в 2026 – 2027 годах
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов, направленных на развитие экологического туризма, инициированных федеральным государственным учреждением, осуществляющим управление национальными парками или государственными природными биосферными заповедниками, расположенными на территории Вологодской области, в 2026 – 2027 годах (далее – грант), в том числе порядок проведения отбора получателей грантов, требования отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов, ответственность за их нарушение.

1.2. Гранты предоставляются в 2026 – 2027 годах в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием экологического туризма.

Под затратами, связанными с развитием экологического туризма, понимаются затраты на реализацию мероприятий по созданию экологических маршрутов и (или) экологических троп и (или) экологической инфраструктуры: установки беседок, лавочек, троп и настилов с подготовительными работами (планировка, вырубка растительных насаждений) и устройством урн, указателей и стендов; изготовление, доставка и установка малых архитектурных форм (локаций), входных арок, выполнение работ по установке и подключению освещения территории и троп.

1.3. Для целей реализации настоящего Порядка:

под экологическим маршрутом понимается маршрут следования туристов, разработанный в соответствии с программой экологического тура, включающий посещение различных природных ландшафтов и объектов с целью максимального познания природы и ее сохранения;

под экологической инфраструктурой понимаются работы по созданию имущественного комплекса, состоящего из транспортных и инженерно-технических коммуникаций, строений, оборудования и снаряжения, целевым

предназначением которого являются мониторинг и компенсация антропогенного давления на естественные биотопы (природную среду), например, комфорт-центры (беседки, лавочки), санузлы, системы сбора и вывоза мусора, ограничение доступа человека в зоны «экологической тишины» и т.д.;

под экологической тропой понимается естественным или искусственным способом образованная (сформированная) полоса движения, используемая для организации движения посетителей по туристско-рекреационному маршруту; обустроенная необходимыми инженерными и навигационными объектами (информационными носителями), применяемая для движения людей полоса земли либо поверхность искусственного сооружения – по линии туристско-рекреационного маршрута;

под проектом, направленным на развитие экологического туризма, понимаются мероприятия по благоустройству экологических маршрутов и (или) экологических троп и (или) экологической инфраструктуры.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в рамках реализации государственной программы Вологодской области «Экономическое развитие Вологодской области», утвержденной постановлением Правительством области от 24 декабря 2019 года № 1300, является Министерство экономического развития, промышленности и торговли области (далее – Министерство).

1.5. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

1.6. Мероприятия, связанные с созданием экологических маршрутов и (или) экологических троп и (или) экологической инфраструктуры, на которые предоставляется грант, должны быть реализованы не позднее 1 ноября 2027 года.

1.7. Получателями гранта являются федеральные государственные учреждения, осуществляющие управление национальными парками или государственными природными биосферными заповедниками, расположенными на территории Вологодской области (далее соответственно – получатели гранта, участники отбора, заявители).

1.8. Отбор получателей грантов осуществляется путем запроса предложений (заявок).

Предоставление гранта осуществляется по результатам рассмотрения заявления получателя гранта на получение гранта.

Получатель гранта может подать одно заявление на получение гранта.

1.9. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат по реализации одного и (или) нескольких из мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления грантов, в том числе порядок проведения отбора получателей грантов

2.1. Отбор получателей гранта осуществляется путем запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора установленным в настоящем Порядке категориям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Взаимодействие с заявителями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

В рамках осуществления отбора получателей Министерство обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора способом запроса предложений не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок о предоставлении гранта (далее – заявки) с указанием:

- даты размещения объявления о проведении отбора;
- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления гранта;
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>);
- требований к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории и критерии участников отбора;
- порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения заявок;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

условий признания участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на Портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 5 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора участников отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Организация, претендующая на получение гранта (далее также – Организация), по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения должна соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные настоящим Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете Организации отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Организации.

У Организации, претендующей на получение гранта, по состоянию на любое число периода приема заявок, но не позднее даты подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

2.4. Для получения гранта заявители (представитель заявителя) подают на Портале заявку в день, следующий за размещением объявления о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

2.4.1 заявление о предоставлении гранта (далее – заявление);

2.4.2 документ (копию документа), подтверждающий (подтверждающего) полномочия лица на осуществление действий от имени Организации при подаче заявки;

2.4.3 согласие на осуществление Министерством проверок порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2.4.4 согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредите-

ля Организации, на участие Организации в отборе, оформленное на бланке указанного органа;

2.4.5 план рекреационной деятельности (применительно к территории национального парка).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.5. Участник отбора вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Министерство прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

Возврат заявки участнику отбора осуществляется автоматически после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в представленные участником отбора в Министерство в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка документы не допускается, возврат заявок на доработку не осуществляется.

2.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей гранта путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный данным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, представляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.8. Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет в соответствии с установленной Министерством процедурой рассмотрение представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя категориям отбора получателей и требованиям, предусмотренным настоящим разделом. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с

информацией, имеющейся в распоряжении Министерства, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. Информация об отсутствии у участника отбора по состоянию на любое число периода приема заявок, но не позднее даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Министерством путем направления запросов в государственное казенное учреждение Вологодской области ГКУ ВО «Областное казначейство» (далее – ГКУ ВО «Областное казначейство») в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Министерство запрашиваемые сведения.

2.10. Министерство рассматривает заявки исходя из очередности их поступления.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

2.11. Основаниями для отклонения заявок и отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

представление участником отбора заявки после даты окончания срока, определенного для подачи заявок;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявку, которые не поддаются прочтению.

2.12. Отбор получателей гранта признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Министерство вправе отменить отбор в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в следующем порядке:

объявление об отмене отбора получателей гранта формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на Портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей гранта;

участники отбора получателей гранта, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей гранта в системе «Электронный бюджет»;

отбор получателей гранта считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.14. По результатам рассмотрения заявок, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок, формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора принимает правовой акт о предоставлении гранта или об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта (далее также – решение).

В случае принятия решения о предоставлении гранта Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия правового акта о предоставлении гранта, уведомляет участника отбора о принятом решении путем направления проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае отказа в предоставлении гранта уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка отображается в протоколе подведения итогов, размещенном на Портале.

Министерство отказывает в заключении Соглашения на основании несоответствия Организации требованиям, указанным в абзацах первом – девятом пункта 2.3 настоящего Порядка, в случае если на день заключения Соглашения Организация не соответствует требованиям, указанным в абзацах первом – девятом пункта 2.3 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении Соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия Организации требованиям, указанным в абзацах первом – девятом пункта 2.3 настоящего Порядка, направляет Организации уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично представителю Организации и вносит изменения в правовой акт Министерства о предоставлении гранта.

2.15. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году. Средства гранта подлежат казначейскому сопровождению в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством.

2.16. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора заключает с участником отбора Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области, в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора, не подписавший Соглашение в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения, а грант не предоставляется, о чем Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет заявителя способом, позволяющим подтвердить получение заявителем уведомления.

2.17. Условиями предоставления гранта, включаемыми в Соглашение, являются:

запрет приобретения получателем гранта – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ

и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении них проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в указанные договоры;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении такого Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном Соглашением.

Уменьшение размера гранта всем получателям, заключившим Соглашения, осуществляется пропорционально объемам гранта, исчисленным в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов области.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта уведомляет об этом получателя с направлением предложения о заключении дополнительного соглашения об изменении размера гранта или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям (с указанием (определением) последующей процедуры таких действий и их сроков).

Предложение направляется посредством почтовой связи или вручается лично представителю получателю гранта.

При согласии получателя гранта на изменение размера гранта Министерство обеспечивает заключение дополнительного соглашения к Соглашению в течение 10 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

При несогласии получателя гранта на изменение размера гранта Министерство обеспечивает расторжение Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

2.18. В случае реорганизации, ликвидации получателя гранта в период действия Соглашения получатель гранта направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц в Министерство уведомление о реорганизации, ликвидации способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемни-

ком. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации Организации.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта Соглашение расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

2.19. Грант перечисляется получателям единовременно на основании решения Министерства о предоставлении гранта и заключенного соглашения с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов области, на лицевой счет получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в пределах лимитов бюджетных обязательств и пределах объемов финансирования не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

2.20. Размер гранта и порядок расчета размера гранта.

Размер гранта принимается равным величине планируемых затрат, связанных с созданием экологических маршрутов и (или) экологических троп и (или) экологической инфраструктуры в 2026 – 2027 годах, но не более объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, доведенных Министерству.

Объем гранта Организации определяется следующим образом:

$$O = O1 + O2, \text{ где:}$$

O – объем гранта Организации, который не может превышать 100 000 000,00 (сто миллионов) рублей 00 коп.

$O1 + O2$ – планируемые расходы Организации, связанные с развитием экологического туризма, под которыми понимаются затраты на реализацию мероприятий по созданию экологических маршрутов и (или) экологических троп и (или) экологической инфраструктуры в соответствии с пунктами 1.2, 1.3, 1.9 настоящего Порядка, представленные в составе заявки.

2.21. Эффективность предоставления гранта оценивается Министерством на основании достижения результата предоставления гранта, установленного Соглашением.

Результатом предоставления гранта является выполнение работ, связанных с созданием экологических маршрутов и (или) экологических троп и (или) экологической инфраструктуры в соответствии с пунктами 1.2, 1.3 настоящего Порядка, представленные в составе заявки, в сроки, установленные пунктом 1.6 настоящего Порядка.

Характеристикой результата предоставления гранта является увеличение не менее чем на 5% количества посетителей эколого-просветительских мероприятий и познавательного туризма по итогам года, следующего за годом получения гранта, по сравнению с годом получения гранта.

Значение результата предоставления гранта и характеристики результата устанавливаются Соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель гранта представляет ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а за отчетный год – не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, по формам, установленным Соглашением о предоставлении гранта, в системе «Электронный бюджет»:

отчет о достижении значения результата предоставления гранта по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, и по состоянию на 1 января 2028 года;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 1 января 2027 года и по состоянию на 1 января 2028 года по форме, установленной Соглашением.

3.2. Для проведения мониторинга достижения результатов получатель гранта ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получен грант) в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата формирует в системе «Электронный бюджет» отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

Министерство имеет право в целях проверки и подтверждения представленной информации запрашивать у получателя гранта дополнительные сведения о соблюдении условий, порядка предоставления гранта, достижении результата предоставления гранта и характеристики результата, проводить обследования, осмотры, в том числе выездные, объектов получателя гранта, являющихся результатом предоставления гранта. Информация о проведении обследований, осмотров, в том числе выездных, объектов получателя гранта, являющихся результатом предоставления гранта, доводится до получателя гранта посредством направления уведомления не позднее 10 календарных дней до дня проведения указанных обследований и осмотров. О результатах проведения обследований и осмотров Министерство уведомляет получателя гранта в течение 20 рабочих дней со дня их проведения способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

3.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, представляемой получателем гранта в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такой отчетности.

3.4. Для документального подтверждения отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, получатели гранта в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и 15 января 2027 года, 15 января 2028 года представляют в Министерство заверенные руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя

гранта на бумажном носителе в двух экземплярах (по одному экземпляру для Министерства и заявителя) копии следующих документов:

документов, подтверждающих оплату работ;
документов, подтверждающих расходование средств гранта (контрактов, договоров);

актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);
справок о стоимости работ и затрат (форма КС-3);
документов, подтверждающих подведение и присоединение обеспечивающей инфраструктуры, созданной за счет средств гранта;

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок Министерством соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

фотоматериалов, подтверждающих выполнение работ.

3.5. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, регистрируются в Министерстве в день их поступления.

3.6. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, указанный в абзаце третьем пункта 3.1 настоящего Порядка, и приложенные к нему документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, Министерство рассматривает в течение 30 рабочих дней со дня их получения на соответствие направлениям расходования субсидии и оформляет заключение о результатах рассмотрения.

На основании документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, и отчета о достижении значения результата предоставления гранта, указанного в абзаце втором пункта 3.1 настоящего Порядка, Министерство проводит оценку на предмет достижения значений результатов предоставления гранта, оформляет справку о результатах оценки в течение 45 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.7. В случае непредставления получателем документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2, 3.4 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока их представления запрашивает их у получателя посредством автоматизированной системы электронного документооборота либо по почте, либо на официальный адрес электронной почты получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса посредством автоматизированной системы электронного документооборота либо по почте, либо на официальный адрес электронной почты Министерства.

3.8. В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пунктах 3.1, 3.2, 3.4 настоящего Порядка

ка, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления гранта у получателя для проверки представленной информации посредством автоматизированной системы электронного документооборота либо по почте, либо на официальный адрес электронной почты получателя. Запрашиваемые дополнительные сведения представляются получателем в срок, указанный в запросе, посредством автоматизированной системы электронного документооборота либо по почте, либо на официальный адрес электронной почты Министерства.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления гранта получателю гранта, в том числе за достижением результатов предоставления гранта, осуществляется Министерством.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит плановые и внеплановые проверки в течение 3-х лет с даты заключения Соглашения:

а) по месту нахождения Министерства – на основании документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, а также документов, представленных по его запросу получателем гранта;

б) по месту нахождения получателя гранта – по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств гранта, произведенных получателем гранта.

Министерство проводит проверки на основании:

документов, поступивших от получателя гранта;

поступившей в Министерство от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации о выявленных фактах несоблюдения условий и порядка предоставления гранта получившими их получателями гранта;

выявленных Министерством фактов несоблюдения условий, в том числе в части достижения результата предоставления гранта и порядка предоставления гранта получившими их получателями гранта.

Министерство имеет право в целях проверки и подтверждения представленной информации запрашивать у получателя гранта дополнительные сведения о соблюдении условий, порядка предоставления гранта, достижении результата предоставления гранта и характеристики результата проводить обследования, осмотры, в том числе выездные, объектов получателя гранта, являющихся результатом предоставления гранта. Информация о проведении обследований, осмотров, в том числе выездных, объектов получателя гранта, являющихся результатом предоставления гранта, доводится до получателя гранта посредством направления уведомления не позднее 10 календарных дней до дня проведения указанных обследований и осмотров. Уведомление направляется способом, позво-

ляющим подтвердить факт и дату направления уведомления. О результатах проведения обследований и осмотров Министерство уведомляет получателя гранта в течение 20 рабочих дней со дня их проведения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, характеристики результата, непредставления отчетов и документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме полученного гранта.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя гранта посредством автоматизированной системы электронного документооборота либо по почте, либо на официальный адрес электронной почты получателя о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет гранта в полном объеме.

Получатель гранта обязан перечислить в областной бюджет полученный грант в полном объеме в случае выявления фактических нарушений:

органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем гранта уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат полученного гранта в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем гранта платежных документов.

4.4. В случае неперечисления получателем гранта полученного гранта в областной бюджет в полном объеме по основаниям и в срок, установленным пунктом 4.2 настоящего Порядка, Министерство в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. За нарушение условий предоставления гранта Министерство несет предусмотренную действующим законодательством ответственность.

За нарушение условий предоставления гранта, недостижение результатов, характеристик получатель гранта несет иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

4.6. Неиспользованные на конец отчетного финансового года остатки гранта должны быть возвращены получателем гранта в областной бюджет не позднее первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом.

СОГЛАСИЕ

на осуществление Министерством экономического развития, промышленности и торговли области проверок порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов, направленных на развитие экологического туризма, инициированных федеральным государственным учреждением, осуществляющим управление национальными парками или государственными природными биосферными заповедниками, расположенными на территории Вологодской области, в 2026 – 2027 годах, утвержденным постановлением Правительства области от _____ № _____,

_____ (наименование организации, ИНН)

в лице _____, (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, (наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Министерством экономического развития, промышленности и торговли области проверки порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.